

INFORME DE GERENTE GENERAL POR EL AÑO 2011

Quito, 20 de abril de 2012

A los Socios de AENA, Auditores y Consultores Cia. Ltda.

De mis consideraciones:

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones legales estatutarias, me permito presentar el respectivo informe del 21 año de actividades de la Firma y que corresponde al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2011 y cuyos principales aspectos son:

Actividades de auditoría.-

- 1.- La política de captación de nuevos clientes y la retención de los mismos se mantuvo durante el año 2011, nos interesa servir a clientes que gocen de un buen prestigio en el medio; adicionalmente, nos interesa mantener clientes que brinden rentabilidad para la Firma; para aquellos clientes que no cumplen con este perfil dejamos de presentar propuesta para prestarles nuestros servicios, es por ello que el número de clientes en el año 2011 se redujo con relación al año 2010.
- 2.- Los resultados económicos del área de auditoría han sido favorables al final del año 2011.

Servicios de implementación de NIIF.-

- 3.- Durante el año 2011 se han suscrito varios contratos de asesoría para la implementación de NIIF, dicho servicios están a cargo de Elisa Balseca. Los resultados de esta actividad han permitido obtener una valiosa experiencia para el personal de AENA, sin embargo, los resultados económicos no son los que se esperaban.



- 4.- La mayoría de personal de AENA ha podido participar en los diferentes Diplomados que ha dictado la Firma durante el año 2011, esto hace que la mayoría de ellos se encuentren capacitados para prestar este servicio.

Actividades de Capacitación.-

- 5.- Durante el mes de febrero de 2011 arrendamos un edificio para dictar los diferentes seminarios que organiza la firma y especialmente los Diplomados en NIIF; pero, debido a los malos resultados económicos, por cuanto la gestión de la persona a cargo de este centro no fueron los suficientemente eficientes, en el mes de julio de ese mismo, se tuvo que terminar con el contrato de arrendamiento del mencionado edificio y esto generó una pérdida en gastos de instalación y operación del centro
- 6.- En general los resultados económicos de los seminarios que dicta la Firma al final del año 2011 fueron negativos, el V Diplomado en NIIF dejó una moderada utilidad y el I Diplomado en NIIF para PyMES arrojó una pérdida.
- 7.- En el mes de septiembre de 2011 se decidió dar por terminada la relación con el Eco. Víctor Vela (encargado de los seminarios) debido a los resultados negativos que venían arrojando su gestión y se ha contratado otro personal para que siga adelante con esta actividad, que la consideramos, bien administrada, puede dar resultados muy positivos en todos los sentidos.

Convenio de pasantía con la UDA.-

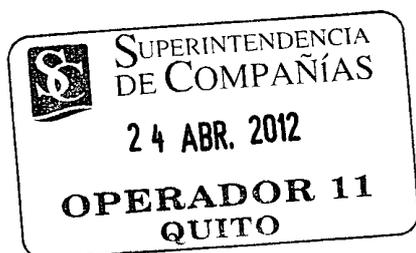
- 8.- Se firmó un convenio para recibir estudiantes pasantes de la Universidad del Aconcagua de Mendoza Argentina, es así como en el mes de enero del año 2012 llegó la srta. Yamila Marron para desarrollar su pasantía de dos meses; a la fecha de este informe, la pasantía terminó y los resultados han sido muy positivos por lo que se continuará con esta experiencia.

Profesor Honorario.-

- 9.- En el mes de septiembre de 2011 viajé a la Universidad del Aconcagua, para recibir la distinción de profesor honorario de esa Universidad, nombramiento que es honroso debido al prestigio de la mencionada universidad en la Argentina.

Baja rotación del personal de AENA.-

- 10.- Debo resaltar que la rotación del personal de AENA se ha reducido, debido a la política de pagar salarios competitivos y de tratar al personal en forma digna y ofrecerles la posibilidad de crecer y hacer carrera en una Firma que tiene prestigio ganado.



Handwritten signature



Calificación de TWS

- 11.- La Compañía TWS, por encargo de uno de nuestros principales clientes DHL Express del Ecuador, realizó una evaluación de los aspectos administrativos y de trabajos con los que se viene desempeñando AENA, luego de dicha evaluación recibimos la calificación de AA lo que nos permitió seguir prestando los servicios a la mencionada compañía multinacional.

Manual de Políticas y de Funciones.-

- 12.- A fin de mejorar los estándares de calidad de AENA, se desarrolló en el transcurso del año 2011 el Manual de Políticas y Procedimientos, el mismo que es entregado a cada uno de los miembros de la Firma con el propósito de que mejoren su performance en los diferentes trabajos que ejecutan y los clientes puedan sentirse satisfechos con nuestros servicios.

Renovación de equipos.-

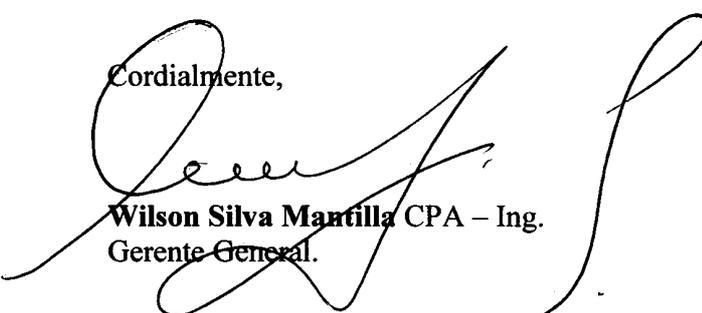
- 13.- Durante el año se han renovado diferentes equipos de computación que utiliza la Firma para el desarrollo de los diferentes trabajos, esto con el propósito de facilitar las actividades de los diferentes auditores.

Perspectivas para el futuro.-

- 14- En calidad de administrador de AENA debo informar que se está planteando diferentes opciones y alternativas a fin de que la Firma pueda crecer y fortalecer sus operaciones en el futuro; dentro de esto, uno de los principales aspectos en los que se está trabajando es el plan de sucesión en la parte directiva de la Firma.

Doy gracias a Dios, a los colaboradores y clientes por su permanente cooperación y por la entrega y dedicación para que AENA pueda seguirse manteniendo en el mercado.

Cordialmente,


Wilson Silva Mantilla CPA – Ing.
Gerente General.

