



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

POR LOS AÑOS TERMINADOS AL

31 DE DICIEMBRE DEL 2014

(Expresadas en dólares de E.U.A.)

NOTA 1. IDENTIFICACION DE LA COMPAÑÍA

- **GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.** Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, mediante escritura pública celebrada el 14 de noviembre de 1990, ante el notario Décimo Séptimo del cantón Quito, doctor Nelson Galarza Paz, inscrita por el Registrador de la Propiedad del cantón Pedro Moncayo, en el Registro Mercantil de dicho cantón el 1 de febrero de 1991, el número de expediente en la Superintendencia de Compañías es 46859; esta domiciliada en la Provincia de Pichincha, Cantón Pedro Moncayo, Parroquia Tabacundo.

Con fecha 21 de octubre del 2008 se realiza el último aumento de capital y queda inscrita en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pedro Moncayo, la escritura de aumento de capital y Reformas de los Estatutos Sociales por la cuantía de \$ 80.000.00 por lo que el capital social de la Compañía al 31 de diciembre del 2008 asciende a \$ 400.00.00.

- **OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a la producción y comercialización de flores promoviendo el buen vivir de todos su colaboradores y cumpliendo con todos sus objetivos trazados para el buen funcionamiento de todas sus operaciones.

NOTA 2. POLITICAS CONTABLES

Política es un plan permanente que proporciona guías generales para canalizar el pensamiento administrativo en direcciones específicas. Las políticas contables escritas establecen líneas de guía, un marco dentro del cual el personal financiero contable cumple procedimientos técnicos únicos para la entidad, en concordancia con las actividades y objetivos de la dirección superior, considerando la normativa vigente.

Las políticas contables se han desarrollado de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Los valores

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacífico Proaño #11019, Barrio La Quinta TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com info@galapagosflores.com Tabacundo - Ecuador



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

POR LOS AÑOS TERMINADOS AL

31 DE DICIEMBRE DEL 2014

(Expresadas en dólares de E.U.A.)

NOTA 1. IDENTIFICACION DE LA COMPAÑÍA

- **GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.** Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, mediante escritura pública celebrada el 14 de noviembre de 1990, ante el notario Décimo Séptimo del cantón Quito, doctor Nelson Galarza Paz, inscrita por el Registrador de la Propiedad del cantón Pedro Moncayo, en el Registro Mercantil de dicho cantón el 1 de febrero de 1991, el número de expediente en la Superintendencia de Compañías es 46859; esta domiciliada en la Provincia de Pichincha, Cantón Pedro Moncayo, Parroquia Tabacundo.

Con fecha 21 de octubre del 2008 se realiza el último aumento de capital y queda inscrita en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pedro Moncayo, la escritura de aumento de capital y Reformas de los Estatutos Sociales por la cuantía de \$ 80.000.00 por lo que el capital social de la Compañía al 31 de diciembre del 2008 asciende a \$ 400.00.00.

- **OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a la producción y comercialización de flores promoviendo el buen vivir de todos su colaboradores y cumpliendo con todos sus objetivos trazados para el buen funcionamiento de todas sus operaciones.

NOTA 2. POLITICAS CONTABLES

Política es un plan permanente que proporciona guías generales para canalizar el pensamiento administrativo en direcciones específicas. Las políticas contables escritas establecen líneas de guía, un marco dentro del cual el personal financiero contable cumple procedimientos técnicos únicos para la entidad, en concordancia con las actividades y objetivos de la dirección superior, considerando la normativa vigente.

Las políticas contables se han desarrollado de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Los valores

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacífico Proaño #11019, Barrio La Quinta TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com info@galapagosflores.com Tabacundo - Ecuador



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

reflejados en este informe están presentados en dólares americanos, que es la moneda circulante en nuestro País.

NOTA 3. PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo a revalorización de sus activos.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Accionistas en Junta General
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera, adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2014 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

A continuación las principales políticas aplicadas y composición de cada cuenta:

NOTA 4. Propiedad, Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición. No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación. En este sentido la empresa ha revalorizado un terreno, y también los rubros de Edificios, Instalaciones, Maquinaria y Equipo

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Políticas

- a) Los activos se llevarán por el método de VR como Costo atribuido

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacífico Proaño #11019, Barrio La Quinta TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com info@galapagosflores.com Tabacundo - Ecuador



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- b) La depreciación se lo llevara bajo el método de Línea Recta y exceder los límites máximo permisibles por el SRI.
- c) Se calculara el valor residual de acuerdo a la siguiente tabla:

ACTIVO	V.RESIDUAL
INVERNADEROS	10%
PLANTAS	0%
VEHICULOS	20%
REGALIAS	0%
PLASTICO INVERNADEROS	0%
MAQUINARIA AGRICOLA	15%
EQUIPOS DE USO AGRICOLA	15%
CONSTRUCCIONES	25%
EQUIPO DE COMPUTACION	30%
EQUIPOS DE POSCOSECHA	15%
OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	15%
MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	10%

- d) Se reconocerán como activos aquellos que cumplan con las condiciones para ser activos:
- 1) Que den beneficios económicos a la empresa
 - 2) Se han de hechos pasados
 - 3) La empresa Tenga el control de estos
- e) Se realizara cada cinco años la actualización de Revalorización con un perito autorizado.
- f) Se activara todos los activos reconocidos que superen una base de \$1.000,00 todos los demás pasaran a un listado de activos de control a excepción de las Regalías que serán activadas todas sin importar su monto.
- g) Los códigos para la creación de un nuevo activo fijo únicamente podrá ser creado por el Contador.

Los activos fijos se encuentran compuestos de la siguiente manera:

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

COSTO HISTORICO		DETERIORO	2,654,589.60
EDIFICIOS E INSTALACIONES	597,832.37		
INVERNADEROS	830,259.75	228,431.53	
EQUIPO AGRICOLA	158,942.29	12,003.84	
VEHICULOS	408,929.34	173,370.78	
MUEBLES Y ENSERES	5,799.94		
EQUIPO DE COMPUTO	11,573.39		
EQUIPO DE POSTOSECHA	112,746.02	49,218.20	
MAQUINARIA AGRICOLA	48,580.71	5,792.10	
OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	3,041.82		
PLASTICO INVERNADEROS	321,962.42		
TERRENOS	623,738.00		
DEPRECIACION COSTO			-801,426.11
EDIFICIOS E INSTALACIONES	-100,579.51		
INVERNADEROS	-231,115.28		
EQUIPO AGRICOLA	-55,891.25		
VEHICULOS	-128,940.47		
MUEBLES Y ENSERES	-2,998.82		
EQUIPO DE COMPUTO	-2,144.39		
EQUIPO DE POSTOSECHA	-25,042.54		
MAQUINARIA AGRICOLA	-16,585.19		
OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-1,793.28		
PLASTICO INVERNADEROS	-236,335.38		

ACTIVO BIOLÓGICO COSTO HISTORICO		DETERIORO	1,062,750.21
PLASTAS DE ROSAS	1,090,157.93	27,407.72	
DEPRECIACION ACUMULADA DE PLANTAS			-415,448.75
EDIFICIOS E INSTALACIONES	-415,448.75		

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacifico Proaño #11019, Barrio La Quinta TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com info@galapagosflores.com Tabacundo - Ecuador



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

REALIAS Y LICENCIAS		DETERIORO	200,556.25
REGALIAS DE PLANTAS	200,556.25		
DEPRECIACION ACUMULADA DE PLANTAS			-173,946.65
AMORTIZACION REGALIAS PLANTAS	-173,946.65		

a. Depreciación

El gasto por depreciación de propiedad, planta y equipo se carga a los resultados del período aplicando el método de línea recta, en función de la vida útil estimada de los respectivos activos.

b. Activos y Pasivos Diferidos de Impuesto a la Renta

El impuesto diferido se reconoce a partir de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos en los estados financieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidas como diferencias temporarias). Los pasivos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias que se espere que incrementen la ganancia fiscal en el futuro. Los activos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias que se espere que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro, y cualquier pérdida o crédito fiscal no utilizado. Los activos por impuestos diferidos se miden al importe máximo que, sobre la base de la ganancia fiscal actual o estimada futura, es probable que se recuperen.

El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar a la ganancia (pérdida) fiscal de los periodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuestos diferidos, sobre la base de las tasas impositivas que hayan sido aprobadas o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado al final del periodo sobre el que se informa.

NOTA 5. Cuentas por Cobrar

- a) Contaran con un plazo de crédito de 90 días contados a partir de la fecha de emisión de la factura después de lo cual se procederá al reconocimiento del interés de financiamiento sacando el valor actual con una tasa activa referencial de interés del banco central.
- b) Para cada cliente debe existir una subcuenta en el cual se consigne toda la información concerniente en ellos y un registro detallado de los pagos con su saldo correspondiente (Cartera).

c) POLITICAS DE PRECIOS

Se fijarán los precios dependiendo del tipo de orden:

- **Orden fija:** este tipo de orden consiste en embarques que se hacen las 52 semanas del año, con un mismo precio fijo inclusive en las fiestas.
- **Orden Regular:** esta orden se despacha semanalmente, aunque pueden haber cancelaciones o cambios a lo largo del año tanto en precio como en composición.
- **Orden Mercado Abierto:** las órdenes que se manejen a mercado abierto se negociará el precio de acuerdo a las condiciones del mercado, y se tomará

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacífico Proaño #11019, Barrio La Quinta TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com info@galapagosflores.com Tabacundo - Ecuador

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

como base la lista de precios autorizada por la Gerencia General dependiendo el mercado y temporada.

- **Fiestas:** durante las fiestas de Valentín, Día de la Mujer, Easter, Madres Navidad, ingreso a clases, las órdenes fijas conservarán los precios pactados para todo el año y los excedentes se negociarán de acuerdo a las regiones, ya que los diferentes países tienen diversos comportamientos, esto previo la revisión y autorización de la Gerencia General y Presidencia Ejecutiva.
- La Gerencia General aprobará las listas de precios autorizadas por temporada y por región, y la Subgerencia de Ventas hará circular dichas listas a sus clientes.

d) POLITICAS DE RECLAMOS

El procedimiento para la recepción de créditos será:

- Plazo no mayor a 5 días posteriores al embarque para su notificación, sustentada con fotografías, documentos de destrucción e informes de profesionales inclusive si es necesario, todo reclamo debe contener: número de factura, AWB, motivo del reclamo.
- Solicitar en un plazo no mayor a 15 días la cuantificación del reclamo, el cual deber estar con los justificativos aducidos por el cliente.
- Negociar en el caso de que hayan fletes incluidos en el reclamo en lo posible no aceptarlos.
- Definir estas políticas de reclamo y darlas a conocer al cliente.

e) POLITICAS APROBACION CREDITO CLIENTES

- Todos los reclamos recibidos deberán imprimirse y solicitar la revisión y aprobación de la Gerencia General, en caso de no poderlo hacer la Gerencia General la Subgerencia de Ventas está autorizada para aprobar créditos con un monto máximo de \$1.000,00

NOTA 6. Inventarios

Políticas

- a) El inventario de materia prima se valuará anualmente al valor neto de realización cada año y se hará un único asiento con la variación al finalizar este el método a llevar el inventario será el Método Promedio.
- b) Se realizará bajo una programación la toma física del inventario al 31 de diciembre de cada año dentro de la programación deberá constar los responsables para esta toma física y esta programación se lo realizará por el departamento de contabilidad.
- c) Para los despachos de bodega deberá existir un egreso de bodega de cada área en el cual indique los productos solicitados y que estén autorizados por el Técnico en caso de enviarse a otras fincas deberá existir una guía de remisión sellados por el despachador y por el que recibe los productos y un egreso sellado autorizado por el Técnico.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- d) La persona de adquisiciones no podrá realizar ingresos y egresos los ingresos de facturas de inventarios los deberá hacer una tercera persona que no tenga dependencia con este departamento.
- e) Lo cuadros de Inventarios al final del año los realizan con juntamente con contabilidad.
- f) Para verificar la rotación de los productos se deberá realizar una toma física cada seis meses y verificar que no se tenga producto sin rotación y/o caducado en las bodegas.
- g) Antes de la compra de cada producto se deberá realizar al menos tres cotizaciones a diferentes proveedores para verificación de precio y/o calidad
- h) Para los ingresos de productos deberán ser mediante factura con cumpla con las disposiciones legales como:
- ✓ Autorización del S.R.I
 - ✓ Fecha de Caducidad Los datos estén correctamente emitidos:
Galápagos Flores S.A. RUC.
1791102983001
 - ✓ Cantidades Recibidas sean igual a las facturadas
 - ✓ El documento debe estar en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.
 - ✓ La fecha de emisión deberá ser actual o hasta 2 días atrás
 - ✓ Cada factura de ingreso a inventarios deberá contener la orden de compra emitida por el sistema debidamente firmado por el Jefe de Compras y autorizado por el Gerente y/o Jefe Inmediato.
 - ✓ Todas las facturas deberán tener el sello de ingreso a bodega firmado por el bodeguero que recibe

INVENT. DE SUMINISTROS A SER CONSUMIDOS EN PRODUCCION		75,515.70
ABONOS Y FERTILIZANTES	6,969.50	
INSECTICIDAS Y PESTICIDAS	18,230.81	
MATERIAL DE EMPAQUE	41,623.79	
ROPA DE TRABAJO E IMP. SEGURIDAD	2,143.62	
REPUESTOS Y ACCESORIOS	4,192.48	
HERRAMIENTAS AGRICOLAS	959.28	
AIRLIFE	1,396.22	

NOTA 7. **Deudas Corto Plazo.**

Estas son partidas de pasivo financiero que inicialmente se reconocerán con el método del costo amortizado, cargando los gastos directamente atribuibles a lo largo de la deuda con el método de la tasa de interés efectiva, se reconocerán intereses observando el principio del devengo.

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

Las comisiones abonadas por la obtención de líneas de crédito se reconocen como costos de la transacción de la deuda siempre que sea probable que se vaya a disponer de una parte o de la totalidad de la línea. En este caso, las comisiones se difieren hasta que se produce la disposición. En la medida en que no sea probable que se vaya a disponer de todo o parte de la línea de crédito, la comisión se capitalizará como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortiza en el periodo al que se refiere la disponibilidad del crédito.

NOTA 8. Cuentas y documentos por pagar

a) Documentos por pagar

a) Las cuentas y documentos por pagar se respetara las condiciones de pago de cada proveedor las condiciones de pago deberán estar establecidas en cada factura tiempo de crédito en caso de no tener se asumirá 30 días a partir de la fecha de emisión y para servicios básicos 20 días desde la fecha de emisión, luego del plazo establecido se procederá a reconocer el interés de financiamiento de acuerdo a la tasa activa referencial de interés del banco central.

b) Cuentas por pagar Empleados

- 1) Estas cuentas se pagara mensualmente de acuerdo a lo descontado cada mes en los respectivos roles de pago.
- 2) Al final del año deberán cuadrar los saldos conjuntamente con la contabilidad del Comité de Trabajadores.

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		521,360.38
PROVEEDORES NACIONALES	515,793.30	
CUENTAS X PAGAR EMPLEADOS	5,567.08	

c) Cuentas por pagas Instituciones Financieras

- 1) Todas las obligaciones bancarias deberán contar con el contrato y la tabla de amortización en donde conste del devenga miento de la deuda.
- 2) Al final de cada año se reclasificara las cuentas de obligaciones bancarias a corto y largo plazo.

a. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

*Todas las subcuentas relacionadas con esta cuenta deberán ser pagadas en los plazos establecidos para hacerlo evitando el recargo de multas o pago de interés por pagar no cumplir a tiempo con la obligación.

b. OBLIGACIONES DE CAPITAL CON TERCEROS

a) Los préstamos obtenidos por cuenta de terceros deberán contener las siguientes características:

- 1.- Deberán tener el debido contrato de préstamo de dinero con plazo valor y tasa de interés y su debido pagare firmado y este contrato será renovado anualmente.
- 2.- La tasa de interés a pagar no podrá superar la tasa activa referencial de consumo del banco central.

c. Préstamo Socios

Es considerado como un pasivo financiero con acuerdo de interés explícito, se encuentra dentro del grupo otros pasivos financieros, en el apareamiento de estos pasivos se firmará un acuerdo por escrito en el cual se incluirá el monto, plazo claramente determinado, tasa pactada y tabla de amortización del pago.

d. Beneficios a los empleados

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

El pasivo reconocido en el balance (Reserva Jubilación Patronal) respecto de los planes de prestaciones definidas, es el valor actual de la obligación por prestaciones definidas en la fecha del balance menos el valor razonable de los activos afectos al plan. La obligación por prestaciones definidas se calcula anualmente por actuarios independientes de acuerdo con el método de la unidad de crédito proyectado.

NOTA 9. Calculo de Jubilación y Desahucio

a) Al terminar cada año se realizara el cálculo de estudio actuarial para las provisiones de Jubilación Patronal y Desahucio con la empresa autorizada para realizar este cálculo y las variaciones se realizaran al terminar

JUBILACION PATRONAL Y DESAHUCIO		115.987,56
PROV. JUVILACION PATRONAL	94.195,53	
PROV. RESERVAS ACTUARIALES POR DESAHUCIO	21.792,03	

NOTA 10. Patrimonio

Una vez cerrado el Balance General al 31 de Diciembre del 2014 y luego de registrar todos y cada uno de los respectivos ajustes bajo principios de efectos de transición a NIIF's, los saldos arrojaron los siguientes valores:

Nombre de la Cuenta	Valor
Capital social	400,000.00
Reserva legal	39,015.49
Reserva Facultativa	106,616.14
Superavit por Revalorización P.P.y Equipo	509,193.38
Resultados Acumulados por Adopción por Primera de NIIFs	225,570.78
Reserva de Capital	59,820.46
Perdida del ejercicio	- 7,388.12
Total	1,332,828.13

NOTA 11. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

INGRESO ACTIVIDADES ORDNARIAS	2013	2014
VENTAS LOCALES TARIFA 12%	55,057.65	42,544.00
VENTAS TARIFA 0%	5,528.46	200.00
VENTAS BRUTAS EXPORTACIONES	3,904,848.91	4,132,538.13
OTROS INGRESOS	698.81	374.40
CERTIFICADOS DE ABONO TRIBUTARIO CAT	23,086.46	107,391.71
TOTAL	3,989,220.29	4,283,048.24

NOTA 12. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.



GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA 13. **Principio de Negocio en Marcha**

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

NOTA 14. **Estado de Flujos de efectivo**

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

Actividades Operativas: actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.

Actividades de inversión: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.

Actividades de financiación: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.

Flujos de efectivo: entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

Juan Carlos Cevallos Casals
Presidente Ejecutivo

Angélica Martínez M.
Contador General

GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.

Calle Pacífico Proaño #11019, Barrio La Quinta ☐ TEL: (593-2) 2365-250 / (593-2) 2365 993. ☐ FAX: (593-2) 2365-992
www.galapagosflores.com ☐ info@galapagosflores.com ☐ Tabacundo - Ecuador