

INFORME DE GERENCIA FIBRATINT S.A.

Señores accionistas:

Al haber concluido el año 2017, conforme a lo dispuesto en la resolución 92-1-4-3-0013 emitida por la Superintendencia de Compañías, y a los Estatutos de la empresa, me es grato poner a su consideración el presente informe sobre las actividades de la compañía.

Para nuestra empresa la realidad fue atípica ya que el año comenzó con la mudanza de toda la maquinaria desde Cumbayá a las nuevas instalaciones en Tambillo. Al mismo tiempo, la empresa Tow To Top Textiles S.A., a quien se da la casi totalidad del servicio de tintura, realizó también la mudanza de su maquinaria. En el mes de mayo arrancó la producción de Tow To Top Textiles S.A. y por consiguiente el servicio de tintura de nuestra empresa. No hubo problemas tampoco para seguir con el servicio de tintura de otros clientes importantes como Hilana S.A.

Las metas mensuales dependieron de la producción de nuestros clientes y fueron creciendo progresivamente hasta el mes de diciembre. Para el mes de diciembre, la producción llegó al 75% de nuestra capacidad y se procuró trabajar con eficiencia y calidad para obtener resultados en base a objetivos claros.

En el ámbito legal y contable, se empezó con el proceso de fusión por absorción de la empresa Fibratint S.A. por parte de la empresa Tow To Top Textiles S.A. y se está tramitando la aprobación por parte de la Superintendencia de Compañías.

A continuación los siguientes indicadores financieros comparativos:

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Facturación anual	598.557,01	348.675,69
Resultado	(3369.91)	(132.990,39)

Referente al resultado obtenido en el ejercicio 2017, hay que destacar que fue negativo ya que la empresa no trabajó durante el periodo de montaje de la maquinaria en la nueva planta.

Hasta que la Superintendencia de Compañías apruebe la fusión por absorción de la empresa, recomiendo a la Junta General de Accionistas estudiar las siguientes propuestas para continuar con el funcionamiento normal de la empresa:

- Estructurar un plan estratégico para el mejor aprovechamiento de la capacidad instalada en planta, de esta manera incrementar los resultados de eficiencia tanto de la maquinaria así como del recurso humano.
- Continuar con el servicio de administración otorgado por la empresa Odatex Cía. Ltda.
- Dar continuidad a la relación profesional con el Sr. Gonzalo Amores, como Comisario de la empresa.

- Seguir con el desarrollo y apoyo al plan de seguridad y salud ocupacional, para ello ratificar a la Dra. Norma Correa como responsable del departamento médico de la empresa a tiempo parcial.
- Autorizar la renovación del contrato de arriendo de la nueva instalación industrial en Tambillo.
- Autorizar viajes al exterior de los funcionarios para cumplir con los requerimientos de la empresa.
- Autorizar la contratación de una Auditoría externa para la revisión de los estados financieros, cumpliendo así con las disposiciones de la Superintendencia de Compañías; para ello, se sugiere que los exámenes de auditoría sean realizados por la firma Martínez Chávez y Asociados Cía. Ltda.

Al concluir este informe, expreso mi agradecimiento a los señores accionistas por el apoyo que brindaron en todo momento a mi gestión; a todos y cada uno de los empleados y trabajadores de la empresa, envío mi mensaje de agradecimiento por contribuir al desarrollo de la misma.

Atentamente,



CHRISTIAN LEPOUTRE