

INFORME DE GERENCIA

COMPAÑÍA GRUPO DOCE GRUCESA S.A.
AÑO 2010



Señores accionistas pongo en consideración el presente informe comprendido entre el primero de enero al 31 de diciembre del 2011, dando cumplimiento a lo dispuesto por la ley de compañías y a los estatutos sociales de la compañía.

ANTECEDENTES:

En mi primer año como Gerente reelecto del Grupo Doce Grucesa S. A, nos hemos mantenido en la misma línea de desarrollo, buscando siempre mejores días para la Institución, es así que hemos reforzado nuestras acciones en el manejo de personal, en el campo financiero y en el área administrativa, nos hemos caracterizado siempre por la certeza que a través de un trabajo serio, responsable y con una honradez que permita tener confiabilidad tanto en nuestros educandos, como en nuestros padres de familia y las Instituciones que tienen negocios con nosotros.

1. PERSONAL ADMINISTRATIVO:

Iniciamos el año lectivo 2010-2011 como rector el señor Licenciado Bayron Barriga, como Vicerrectora la Lic. Flor María Rivadeneira, como Inspector General el Lic. Franklin Samaniego, como colectora la Sra. Fanny Proaño, como Contadora la Lic. Inéz López y como secretaria la Sra. Alexandra Vásquez, dando a nuestra planta docente y administrativa estabilidad laboral, lo que nos ha permitido conseguir darle continuidad a la gestión administrativa.

2.- PERSONAL DOCENTE:

Como nuestros maestros en su mayoría laboraban en dos instituciones, y por disposición gubernamental, debían cumplir ocho horas diarias en sus respectivos lugares de trabajo, se dio la renuncia de aquellos maestros que no podían seguir laborando en la Institución por asuntos de horario, existiendo casos particulares en los que se acomodaban sus horarios, para lograr estabilidad en el plantel. Se ha

hecho las contrataciones respectivas, para llenar sus vacantes buscando siempre el perfil adecuado para que se integren con el resto de maestros y sigan trabajando con esa mística de servicio.



3.- ASPECTOS ECONÓMICOS

En el informe del año pasado, tuvimos un pequeño superávit y les indicaba que la compañía se podía convertir en una Institución rentable, y los balances de este periodo nos demuestra que tenía la razón, ya que este año hemos tenido utilidades de \$ 19.353, 21 dólares americanos que se reflejan en los balances, por primera vez se dan en la vida de nuestra compañía y que es producto de un personal docente, administrativo y servicios motivados trabajando por crear una imagen corporativa que es nuestro sello de presentación.

Según el informe de la Dra. Cecilia Pérez Comisaria Revisor, que por algunos años viene prestando sus servicios y en el cuadro comparativo de ingresos y egresos de su informe, nos demuestra visiblemente que desde el período 2009 al 2011 hay una clara diferencia en cuanto a ingresos y a egresos, es así que se refleja los resultados ya mencionados.

Según la planificación se construyó la loza del segundo piso con un área de 350 , debo indicar que el crédito en la Cooperativa San Francisco nos fue negado, en tal virtud nos vimos obligados a ver otras fuentes de financiamiento, con los ingresos extraordinarios se pudo concluir las dos aulas, los baños y la cisterna.

Se renovó el laboratorio de Informática, cambiando pisos y adquiriendo 21 computadoras de última tecnología para dar un mejor servicio a la comunidad educativa, cumpliendo así con las expectativas de los señores estudiantes de la carrera de Informática.

Debido al mal estado del piso del Laboratorio de Ciencias Naturales, se cambió los mismos, mejorando el aspecto físico del aula.

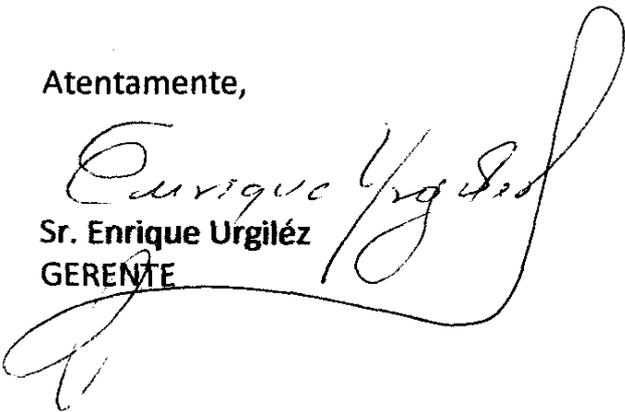
6.- RECOMENDACIONES

- a) Se recomienda que las utilidades se reinviertan en la construcción de más aulas en virtud del crecimiento que tenemos año a año.
- b) Es necesario comenzar a dar mejores terminados a las aulas y distribuir las áreas específicas de pre-kinder, primaria y bachillerato, para cumplir con una aspiración que tienen los señores padres de familia, que los niños no estén en áreas donde están los jóvenes.
- c) Mejorar el área administrativa en el campo tecnológico, físico para dar una mejor imagen y atención.
- d) Se debe hacer una provisión para pagar los sueldos a su debido tiempo y cumplir con nuestro ofrecimiento de que los sueldos debe recibir el personal hasta el cinco de cada mes.

7.- AGRADECIMIENTO

Al terminar mi informe, quiero dejar constancia de mi agradecimiento a los señores Accionistas por el respaldo y la confianza, al personal docente, administrativo y de servicio, por su valiosa colaboración y su mística de servicio.

Atentamente,


Sr. Enrique Urgiléz
GERENTE

