

INDICE

INTRODUCCION

- I GESTION MÉDICA**
- II GESTION FINANCIERA**
- III GESTION ADMINISTRATIVA**
- IV AREAS DE APOYO**
- V GESTION EJECUTIVA**

AGRADECIMIENTO

ANEXOS

INTRODUCCION

Ec. Patricio Ávila Rivas, Presidente del Directorio, Ec. Patricio Ávila Parra, Dr. Chiriboga, miembros principales del Directorio, Srs. Doctores, apreciados colaboradores de la Clínica Internacional, Sras. Y Señores.

Ha transcurrido ya un año desde que un día como hoy, frente a ustedes procedí a dar lectura al informe anual de gestión atendiendo las disposiciones legales y estatutarias aplicables y vigentes para Clínica Internacional. Lleno de expectativa nuevamente, comparto con Uds. Srs. Accionistas y funcionarios, un recuento de lo que hemos alcanzado.

Este 2017, nos planteamos varios objetivos que los hemos ido cumpliendo en base a un estricto seguimiento de nuestra Planificación en atención a las directrices del Directorio de la Clínica, que con su experiencia y visión, ha brindado el apoyo y orientación a las decisiones que desde la administración nos propusimos.

No ha sido un año fácil, es más, creo que en muchos aspectos la coyuntura política y las expectativas creadas con el nuevo gobierno que, en un inicio auguraba un escenario de continuidad frente a un clamor ciudadano y empresarial de transparencia y real lucha contra la corrupción, provocaron un ánimo de fundamentado escepticismo.

Sin embargo pese a que las acciones aun distan mucho de concretar una efectiva y concertada orientación del sector público y privado, que fomente el trabajo y la producción, existe un ambiente de moderado optimismo que nos permite continuar desarrollando nuestras actividades.

En este sentido debemos destacar el sacrificado y muchas veces solitario esfuerzo liderado por nuestro Presidente Ec. Patricio Ávila y su cercano grupo de colaboradores en Ecuasanitas, para luchar contra la injusta y mal intencionada disposición inmersa en la Ley de Empresas de Medicina Prepagada, que pretendía acabar con el sistema de aseguramiento que beneficia a más de un millón de asociados que acceden a un servicio eficiente de cobertura de salud. Se está tratando de desactivar una bomba que ha liquidado ya a más de 7 empresas que actúan en el sector y a otras, tantas que se encuentran en causal de disolución.

Esta lucha, no solo vela por el futuro de las empresas de medicina prepagada sino también por clínicas como la nuestra y los médicos que trabajan tanto aquí pero sobre todo atienden en sus consultorios donde, ustedes me corregirán si no es así, más del 80 % de su facturación mensual, depende de los pagos de estas empresas. Debemos ser gratos con este esfuerzo y estar más que nunca apoyando un desenlace favorable, del cual definitivamente depende el futuro de la Clínica.

Señores accionistas de Clínica Internacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compañías y en el Estatuto Social de Nueva Clínica Internacional, tengo a bien presentar a su consideración, el informe anual de las actividades gerenciales, médicas, financieras y administrativas desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2017.

CAPITULO I

DIRECCIÓN MÉDICA

I.1 GENERALIDADES

El área médica, en su ámbito de competencia, y siendo el centro del desarrollo de las actividades que permiten el cumplimiento de la misión institucional, de **“Cuidar la salud de nuestros pacientes, con calidad y calidez, mediante infraestructura y tecnología modernas, y un equipo humano calificado y comprometido”**, tiene bajo su responsabilidad el apoyo, gestión y supervisión de los procesos médicos aplicados en la clínica, mediante el control de las prestaciones sanitarias que se brindan a través de las diferentes áreas, velando por el cumplimiento de los estándares de eficiencia, seguridad y calidad. En este sentido debe:

- Realizar supervisión permanente a través de los coordinadores de área de los servicios que conforman el área médica.
- Evaluar conjuntamente con el personal los servicios médicos y el cumplimiento de los documentos médicos.
- Implementar protocolos médicos y procedimientos administrativos para el correcto desempeño profesional
- Efectuar reuniones de carácter técnico, médico y administrativo con el personal a su cargo.
- Diseñar y mantener programas de educación médica continua.
- Presidir y promover las reuniones de los Comités de auditoría Médica.
- Evaluar y realizar la calificación de los profesionales de llamadas o asociados.

La Dirección Médica ha desarrollado varias acciones para fortalecer la gestión del área durante el 2017 en los siguientes ámbitos:

Área de Emergencia

- Revisión de perfiles profesionales de médicos del área Incorporación exclusiva de especialistas en el área (intensivistas, emergenciólogos, pediatras)
- Implementación de horario de atención de pediatría de 12 horas de lunes a domingo
- Concurso de selección para medico jefe de emergencia.

Área de hospitalización

- Elaboración y revisión de protocolos de enfermería. Protocolo de identificación del paciente, administración segura de medicamentos, protocolo de seguridad del paciente, protocolo de ingreso y egreso, protocolo de prevención de caídas, reanimación cardio pulmonar, transfusión sanguínea, accesos venosos.
- Preparación de convenio con Cruz roja Ecuatoriana y con Centro de Diálisis para abastecimiento de hemocomponentes, plasmaféresis y hemodiálisis en la clínica.

Área de laboratorio

- Proyecto de derivación de muestras especiales de inmuno química.
- Elaboración y revisión de protocolos. Procedimiento de bioseguridad, mantenimiento de equipos automatizados, instructivo de condiciones pre analíticas, recepción de muestras biológicas.
- Activación del convenio para abastecimiento de hemocomponentes y servicios de banco de sangre con Hospital metropolitano

Vinculación Docente

- Realización del primer curso de formación de docentes hospitalarios.
- Inauguración del semestre y recepción de alumnos de pregrado en la clínica
- Implementación de tutorías diarias para los alumnos de pregrado
- Preparación de examen de ubicación e ingreso para médicos residentes
- Diseño de curso de instrumentación quirúrgica.
- Reactivación de sesiones de análisis de casos clínicos

I.2 INDICADORES DE GESTION HOSPITALARIA

En el siguiente cuadro se presentan los principales indicadores de gestión hospitalaria, promediados de enero a diciembre del 2017.

Los indicadores son los establecidos por la OMS y la OPS para medir en forma estandarizada el comportamiento de las entidades de salud a nivel mundial, los más importantes son:

- Índice de ocupación de camas:

INDICADOR	% OCUPACION	% OCUPACION
	2.016	2.017
% DE OCUPACION DE HOSPITALIZACION	84%	80%
% DE OCUPACION DE TERAPIA INTENSIVA	59%	57%
% OCUPACION NEONATOS	40%	39%
% DE OCUPACION DE HOSPITAL DEL DIA	37%	53%
% DE OCUPACION DE QUIROFANOS	72%	73%

- Días de estadía: 3.29 DIAS PROMEDIO
- Índice de mortalidad:

MORTALIDAD GENERAL: 0.5%

En los indicadores más relevantes, la Clínica internacional se ubica dentro de los estándares internacionales establecidos por las organizaciones rectoras.

I.3 ESTADISTICAS DE PACIENTES

I.3.1 SERVICIO DE HOSPITALIZACION

En el 2017 se atendieron 6.958 pacientes hospitalizados, se observa un crecimiento del 7,46% con respecto al año 2016, manejándose cifras que evidencian un ligero crecimiento frente a años anteriores.

AÑO	No. PACIENTES
2013	6.006
2014	6.272
2015	6.541
2016	6.475
2107	6.958

Los pacientes hospitalizados del 2017 se dividen así:

TIPO DE PACIENTES	TOTAL	%
ECUA	6.175	89%
PART	582	8%
SPPAT	55	1%
MSP	136	2%
IESS	10	0%
TOTAL	6.958	100%

I.3.2. SERVICIO DE EMERGENCIA

En el 2017 se atendieron 27.720 pacientes en emergencia de los cuales el 91% corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas, el 9% a pacientes particulares, y pacientes derivados de la Red Integral de Salud pública.

	TOTAL ATENCIONES		ECUASANITAS	OTROS
TOTAL	27.720	SUBTOTALES	25.201	2.519
		%	91%	9%

La implementación del sistema informático determinó la generación de una mayor cantidad de registro de la información que maneja la clínica por lo que se está desarrollando una batería de indicadores tanto médicos como operativos que permitan gestionar de mejor manera los servicios de la clínica.

En los últimos años el número total de atenciones ha variado de la siguiente forma:

AÑO	No. PACIENTES
2013	35.013
2014	33.077
2015	30.304
2016	30.913
2017	27.720

I.3.4. CENTRO QUIRURGICO

Durante el 2017 se realizaron 3.557 procedimientos quirúrgicos, lo cual da un promedio de 9,75 cirugías al día.

En el siguiente cuadro se muestra la producción quirúrgica acumulada de los últimos años.

AÑO	No. PACIENTES
2014	3.471
2015	3.489
2016	3.593
2017	3.557

Las 10 cirugías más frecuentes que se realizaron representan el 66% del total. A continuación se presenta el detalle de las mismas:

Cirugías más Frecuentes		Número
1	CESAREA	588
2	ARTROSCOPIA DIAGNOSTICA / TERAPEUTICA	354
3	CISTOSCOPIA / CISTOURETEROSCOPIA	326
4	APENDICECTOMIA	292
5	COLECISTECTOMIA	279
6	OTRAS LAPAROSCOPIAS DIAGNOSTICAS / TERAPEUTICAS	141
7	LEGRADO UTERINO (GINECOLOGICO)	116
8	COLOCACION / RETIRO DOBLE J	97
9	LIGADURA O CORTE DE LAS TROMPAS DE FALOPIO	89
10	PARTO VAGINAL	69
TOTAL		2351

I.3.5. LABORATORIO CLINICO

La gestión del Laboratorio Clínico se realiza mediante contrato de apoyo tecnológico (comodato) con Roche. Con el apoyo de esta empresa y en coordinación con la empresa SOFT CASE, encargada de la implementación del sistema de gestión hospitalaria para la clínica se dio inicio al proceso de integración con el nuevo sistema aplicativo Infinnity con la finalidad de mejorar los estándares de calidad y control de pruebas. Este año se han procesado 282.443 pruebas, principalmente de Hematología, Química Sanguínea, Inmunología y pruebas hormonales.

Areas	Total	Porcentaje
Hematología	42.581	15,1%
Química Sanguínea	127.157	45,0%
Inmunología	10.668	3,8%
Hormonales	26.102	9,2%
Marcadores Tumorales	2.356	0,8%
Estudios Especiales	2.047	0,7%
Ionograma y Gasometrías	19.170	6,8%
Urianálisis	20.040	7,1%
Coprología	15.642	5,5%
Microbiología	14.348	5,1%
Estudios para Hongos y tuberculosis	465	0,2%
Patologías	1.277	0,5%
Sección Cero drogas	590	0,2%
TOTAL	282.443	100,0%

I.3.5.1. IMAGEN

En el servicio Imagen, durante el 2017 se realizaron 54.756, reflejando un crecimiento del 1,6% de estudios. Del total de exámenes realizados, un 82% corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas y el 18% restante a pacientes particulares incluidos los de la Red Pública Integral de Salud.

AÑO	No. ESTUDIOS
2014	51.787
2015	52.890
2016	53.887
2017	54.756

Clasificación de los estudios por tipo:

SERVICIO	2014	2015	2016	2017
RAYOS X	22.193	22.619	21.678	23.139
ECOGRAFIA	18.441	18.449	20.597	20.363
TOMOGRAFIA	5.855	6.853	6.429	6.331
DENSITOMETRIA	2.595	2.254	2.385	2.365
INTERVENCIONISMO	1.178	1.200	1.083	925
MAMOGRAFIA	1	1.186	1.421	1.350
ECOCARDIOGRAMAS	262	329	294	283
TOTAL	51.787	52.890	53.887	54.756

I.3.5.2 ENDOSCOPIAS

En el 2017 se realizaron 892 procedimientos en el servicio de endoscopia, lo que refleja un incremento del 2% frente al año anterior, distribuidos de la siguiente manera:

	2017	2016
Endoscopia Digestiva Alta	585	618
Colonoscopia	298	241
Intervencionismo	9	13
TOTAL	892	872
Consulta Externa	703	771
Hospitalización	96	85
Urgencias	93	16
	892	872

CAPITULO II

GERENCIA FINANCIERA

La Gerencia Financiera, es el área responsable en la Clínica de velar por la oportunidad e integridad de la información contable y financiera que debe ser puesta en consideración de la Junta de Accionistas, el Directorio Institucional y la Gerencia General y autoridades de control que así lo requieran con la finalidad de que el proceso de toma de decisiones cuente con los sustentos y análisis adecuados que permitan orientar la gestión Institucional.

Durante el 2017, en virtud de la implementación del nuevo sistema informático de gestión hospitalaria a cargo de la empresa SOFTCASE, muchos de los procesos administrativos de la Clínica han sufrido una serie de modificaciones que generaron reprocesos propios de una fase de implementación y estabilización del sistema. Si bien es cierto han existido retrasos en la generación de información financiera, se debe destacar la actitud de todo el personal del área de contabilidad y tesorería para salir adelante con el proyecto.

La Facturación frente a la Red Pública de Salud y al IESS, experimentó una reducción importante a finales del 2017, gracias a las gestiones que desde Gerencia General se efectuaron a nivel del Ministerio de Salud y la Presidencia de la República a través de la Asociación de Clínicas y Hospitales Privados, al pasar de un saldo que llegó a superar el \$1'049.000, para ubicarse a diciembre en \$ 501.579,81, donde la participación del IESS, representa el 42%.

Mensualmente la Gerencia Financiera, presentó informes estadísticos y financieros a la Gerencia General, sobre los indicadores de gestión hospitalaria establecidos por la OMS y la OPS, que permitieron conocer el desempeño técnico-administrativo, durante el 2017, la Clínica se ha mantenido dentro de los estándares internacionales en los índices más importantes.

II.1 SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA

II.1.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO TOTAL

El activo total de la compañía en el 2017 alcanzó la suma de \$ 13'509.182,87 valor ligeramente superior en \$75.846,28 al registrado en el del 2016.

CUENTAS POR COBRAR

En el activo de la compañía, se registran las cuentas por cobrar al Ministerio de Salud Pública y al IESS.

Al 31 de diciembre del 2017 las cuentas por cobrar al MSP e IESS, evidencian una cierre con un saldo superior al valor registrado el año anterior de \$68.459, donde la participación del MSP es la menor de los últimos 3 años. Sin embargo existe un importante incremento de las cuentas por cobrar del IESS.

	2015	2016	2017
MSP	918.229	363.957	290.417
IESS	74.275	69.164	211.162
TOTAL	992.504	433.121	501.580

PASIVO TOTAL

El pasivo total en el 2017 registró un valor de \$3'545.991,61 inferior al valor de \$ 3.602.976 del 2016. Los valores más representativos del pasivo lo constituyen el registro de las provisiones por jubilación patronal y desahucio en cumplimiento de las aplicaciones contables establecidas por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los estudios actuariales elaborados por la Firma Actuarial. Las cuentas más importantes del pasivo son:

- El saldo de la reserva para Jubilación Patronal y Desahucio (incluidos los empelados con menos de 10 años de servicio) asciende a \$ 2'085.479, de acuerdo al informe elaborado por la firma Actuarial para el año 2017.
- El pasivo por impuestos diferidos se mantiene en \$ 38.874.
- En el pasivo corriente se incluyen las provisiones por participación trabajadores y en cuentas por pagar impuestos corrientes los valores de impuesto a la renta.

PATRIMONIO

El patrimonio al 31 de diciembre del 2017 fruto de los ajustes en las cuentas de años anteriores y otros resultados integrales, derivados de los recálculos efectuados a las provisiones de Jubilación Patronal y Deshaucio cierra con un valor de \$ 9'963.191,26 que es un 1,46% superior al valor registrado el 2016.

El valor del Patrimonio al 31 de diciembre del 2017 se desglosa de la siguiente forma:

Capital social	8.106.626
Reserva Legal y Facultativa	754.878
Superávit por revaluación de propiedades	370.558
Resultados acumulados	(197.758)
Utilidad neta del 2017	928.887

II.1.2 ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS

El ingreso total del 2017 alcanzó la cifra de \$ 13'327.077,57. Se evidencia una disminución del nivel de ingresos del año anterior fruto principalmente del ajuste de las tarifas de los servicios de imagen y laboratorio implementado el año anterior al convenio con Ecuasanitas.

AÑO	INGRESO TOTAL
2013	11.183.770
2014	12.018.846
2015	12.668.348
2016	13.677.015
2017	13.327.078

A continuación se muestra que el ingreso total de diciembre, valor que presentó una diferencia positiva frente a lo presupuestado del 0,4%.

INGRESO TOTAL DEL 2017

	REAL	PRESUP.	VAR. ABS.
ENERO	1.046.950	1.044.543	2.406
FEBRERO	1.128.548	995.620	132.928
MARZO	1.084.666	1.119.067	-34.401
ABRIL	1.277.531	1.144.186	133.345
MAYO	1.033.340	1.175.808	-142.468
JUNIO	1.266.212	1.102.565	163.646
JULIO	1.228.785	1.310.188	-81.403
AGOSTO	1.017.892	1.086.025	-68.133
SEPTIEMBRE	1.058.723	959.921	98.803
OCTUBRE	1.153.182	1.135.557	17.625
NOVIEMBRE	841.717	1.101.304	-259.587
DICIEMBRE	1.189.532	1.100.949	88.583
TOTAL	13.327.078	13.275.733	51.344

GASTOS TOTALES

El gasto total del 2017 fue de \$ 12.398.191. Respecto del 2016 fue superior en 3%, el incremento del gasto y la disminución del ingreso refleja la disminución en el resultado global.

AÑO	GASTO TOTAL
2013	9.910.524
2014	10.777.691
2015	10.943.481
2016	12.039.753
2017	12.398.191

A continuación se muestra la composición que tuvo el gasto total del 2017.

COMPOSICION DEL GASTO TOTAL DEL 2016		
GASTOS OPERACIONALES	9.944.358	80,21%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.939.876	15,65%
GASTOS FINANCIEROS	161.507	1,30%
DESCUENTOS	194.296	1,57%
OTROS GASTOS/*	156.684	1,26%
GASTO DE MERCADOTECNIA	1.470	0,01%
TOTAL GASTO	12.398.191	100,00%

/* Incluye impuestos, contribuciones, gasto por parqueaderos, baja de activos y gastos no deducibles

UTILIDAD NETA (ANTES DE RESERVA LEGAL)

La utilidad antes de reserva legal del 2017 alcanzó a \$ 585.878, como se puede observar en el siguiente resumen, el resultado se encuentra dentro de las proyecciones presupuestadas a inicio de año.

CALCULO DEL BENEFICIO PARA SOCIOS

	Resultados Dic 2017	Presupuesto Aprobado
	13.031.973	12.926.317
	295.105	349.416
(+) TOTAL INGRESO	13.327.078	13.275.733
GASTOS OPERACIONALES	9.941.112	10.198.531
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.938.822	1.842.279
GASTOS FINANCIEROS (ACT. NO FIN.)	165.807	69.933
GASTOS DE PUBLICIDAD	1.470	8.175
OTROS GASTOS	194.296	149.906
DESCUENTOS	156.684	96.378
(-) TOTAL EGRESOS (no incluye gastos de cierre)	12.398.191	12.365.202
(=) UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	928.887	910.531
(-)15% Trabajadores	139.333,01	136.580
(=)Base Imponible	789.554	773.951
(-) Impuesto a la renta corriente	203.676	170.270
(+) Impuesto a la renta diferido	0	0
(=) Utilidad Neta y Resultado Integral del año	585.878	603.681
(-) Reserva Legal	58.588	60.368
(=)Beneficio para Socios	527.290	543.313

En conclusión: la utilidad líquida para repartir a socios es de \$ 527.290.

II.1.3. RAZONES FINANCIERAS

Índice de Liquidez

Activo corriente/ pasivo corriente = 3,01

La empresa cuenta con más de tres dólares para pagar cada dólar de deuda a corto plazo, esto indica que la empresa tiene una excelente liquidez. Este valor ya contempla las obligaciones correspondientes a impuesto a la renta y las provisiones para participación trabajadores.

Índice de apalancamiento financiero

Pasivo total/activo total= 26%

Las obligaciones con terceros de la Compañía representan tan solo el 26% del total de los activos de la empresa. Esto quiere decir que el 74% de los activos de la empresa son financiados por el capital propio o inversión de accionistas.

Índice de solidez

Activo total/pasivo total = 3,81

La empresa cuenta con 3,81 dólares para hacer frente cada dólar de sus obligaciones, lo cual evidencia la gran solidez, que demuestra la compañía.

BPA (Beneficio por acción) = 1,52% considerando que cada acción tiene un valor nominal de \$0,20. El rendimiento por cada dólar es de 7,6%.

CAPITULO III

GERENCIA ADMINISTRATIVA

La Gerencia Administrativa tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de los objetivos y correcta marcha de los departamentos de Talento Humano, Seguridad y Salud Ocupacional, Servicio al Cliente, Servicios Generales, Gastronomía y Nutrición. Esta Gerencia forma parte del Comité de Adquisiciones y del Consejo Técnico Administrativo, participando activamente en las reuniones convocadas por estos organismos para atender todos los asuntos relacionados con el manejo administrativo de la Clínica.

En el mes de marzo del 2017 de acuerdo a lo planificado, se dispone dar inicio al proceso de readecuación de las áreas de FARMACIA y QUIROFANO, creación de consultorios para tratamientos ambulatorios en los pisos 2do, 3ero, 4to 6to piso, así como la reubicación de la oficina de la Jefatura de enfermería y Nutrición.

El área de Farmacia, una vez realizadas las modificaciones planteadas, cuenta con espacios adecuados para la gestión administrativa y descongestiona las áreas operativas. Adicionalmente a esta modificación de espacios se autorizó la compra de mobiliario adecuado para el manejo de medicamentos acorde con las exigencias establecidas por el MSP.

Se atendió la solicitud de creación de habitaciones para la realización de procedimientos ambulatorios, como ecografías, tomas de presión entre otros, para lo cual se decidió ocupar las oficinas asignadas a la jefatura de enfermería y nutrición respectivamente, por lo que los trabajos empezaron con estas reubicaciones, habilitando oficinas en el 4to y 6to piso respectivamente, liberando así estas áreas que pronto se convirtieron en salas de procedimientos ambulatorios ubicadas en el 2do, 3ero y 4to piso que actualmente se encuentran en funcionamiento.

Reestructura de Quirófano:

El trabajo contempló, la creación del área de Esterilización (Recepción, lavado, secado y empaquetado).

Adecuaciones físicas para colocación de equipo de Esterilización en frío (STERRAD).

Creación de nuevos vestidores, así como aislamiento entre áreas Estériles y contaminadas para ingreso a Quirófanos.

Lockers para vestidores.

La obra arranca el 10 de abril del 2017.

Paralelamente, y fruto de la adquisición realizada en el mes de diciembre del 2016, llega a las instalaciones de Clínica Internacional el Esterilizador a vapor Marca STERIS con fecha 18 abril del 2017, por lo cual se coordina con el proveedor su instalación, logrando que con las adecuaciones requeridas entre en operación el 03 de Mayo del 2017.

De igual manera se solicita que la adecuación para la instalación del esterilizador en frío marca STERRAD para el cual se incluye un aislante térmico, a fin de preservar la temperatura adecuada para el buen funcionamiento del equipo.

Durante el desarrollo de la obra se presentaron algunas modificaciones solicitadas por la Dirección Médica, en relación a la distribución de las áreas de Central de esterilización, por lo que se aumentan metrajes en instalación de aluminio y Vidrio a fin de marcar correctamente las divisiones de las áreas estériles y de trabajo en dicho sector.

De igual manera se extendió el área de los vestidores para caballeros, hasta la entrada a los quirófanos 5 y 6 a fin de brindar mayores comodidades a los médicos tratantes y mantener correctamente aisladas las áreas contaminadas.

En el mes de Julio del 2017 recibimos la visita del MSP, a fin de realizar las inspecciones regulares para la obtención de nuestro permiso de Funcionamiento. Sus representantes felicitaron la gestión realizada, pues se enmarca dentro de los parámetros exigidos por esta entidad de control, sin embargo solicitaron dos trabajos adicionales, la pintura interna de los Quirófanos ya que los mismos se encontraban en malas condiciones, además de incluir la curva sanitaria y el cambio de luminarias a sistemas LED, además de la habilitación del cubículo de triage en emergencias, por lo que de acuerdo a la programación vigente se iniciaron los trabajos inmediatamente.

El Triage en emergencias, fue un requisito mandatorio para obtener la calificación de TERCER NIVEL por parte del MSP, por lo cual su ejecución se incluyó dentro del cronograma de actividades del área de Mantenimiento de la institución.

Gracias a todas las adecuaciones realizadas, así como nuestra mejora en protocolos y procesos, hemos sido calificados como Centro Médico de Tercer Nivel otorgada por el Ministerio de Salud Pública MSP.

III.1 Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional:

Esta área, se encarga del seguimiento a los requerimientos sobre el cumplimiento a las regulaciones de la Dirección metropolitana del medio ambiente. También se encargó de verificar el cumplimiento de todas las

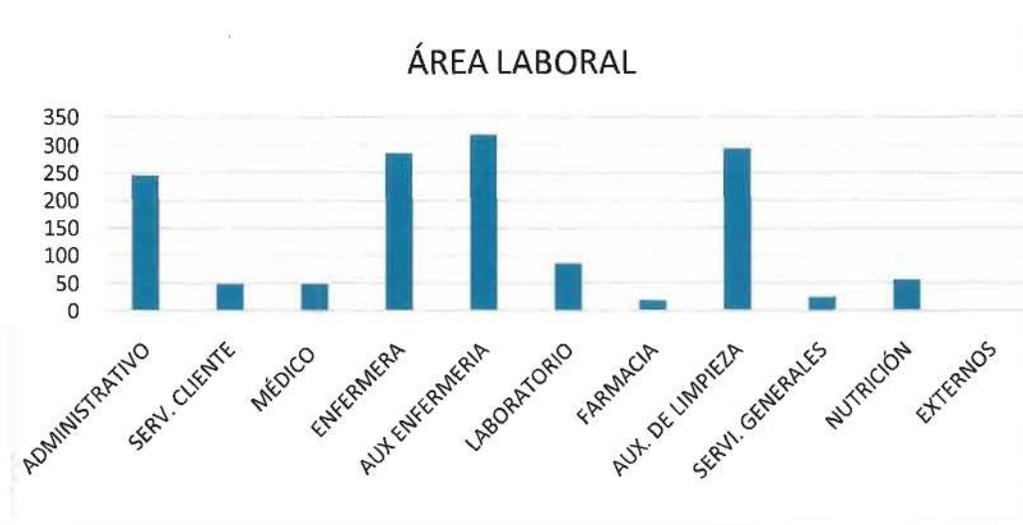
recomendaciones efectuadas por el Cuerpo de Bomberos, Dirección Municipal Metropolitana, Secretaría Ambiental, Ministerio de salud Pública y riesgos del Trabajo del IESS, estas acciones permitieron obtener en forma oportuna los permisos y licencias de funcionamiento. En los temas de seguridad y salud ocupacional realiza entre otras las siguientes actividades:

- Ejecución del Plan de Inspecciones Programadas con respecto a exposición de riesgos laborales en puestos de trabajo periodo 2017, temas tratados durante los comités de Seguridad y salud realizados una vez por mes.
- Investigación, informe y trámite de solicitud de cambios de puesto por accidentes, enfermedades profesionales y generales.
- Socialización del Plan de Emergencias de Clínica Internacional, programación, coordinación y ejecución del simulacro de evacuación y control de incendios de Clínica Internacional. Para este evento se contó con el apoyo de la Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos, Miembros del ejército ecuatoriano. Estas actividades fueron coordinadas con todos los miembros de la Institución, y su fin fue efectuar una evacuación simulada en vivo, con pacientes reales, que fueron escogidos para representar el papel entre nuestros colaboradores. Se procedió a cerrar un ala de la torre antigua, para la realización de esta actividad, a fin de no afectar las actividades normales con nuestros pacientes. Este ejercicio nos permitió identificar diferentes fallencias al momento de evacuar, lo que nos permitirá mejorar estos procesos a fin de estar preparados en un posible hecho real.
- Se realizó la coordinación y trámite correspondiente para la realización de los términos de referencia para la renovación de nuestra Licencia Ambiental, a fin de preparar a las diferentes áreas para la inspección a realizarse por el organismo de control correspondiente.

Morbilidad: "Cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

Morbilidad del 2017

AREA LABORAL		TOTAL
AD	ADMINISTRATIVO	292
	SERV. CLIENTE	73
SALUD	MÉDICO	58
	ENFERMERA	286
	AUX ENFERMERIA	423
	LABORATORIO	68
SERV G	FARMACIA	26
	AUX. DE LIMPIEZA	306
	SERVI. GENERALES	18
	NUTRICIÓN	67
EXT	PASANTES	14
		1621



III.2 Departamento de Recursos Humanos

El área de recursos humanos ha presentado varios cambios dentro de su estructura, con la salida de prácticamente todos sus funcionarios, el mes de Julio del 2017. Los cambios determinaron la necesidad de realizar una serie de trabajos para fortalecer el área, en temas de procesos, documentación y manejo de la nómina.

Junto con la contratación de la nueva Jefe de Talento Humano, desde el mes de abril se realizó la contratación para un proceso de levantamiento de perfiles y competencias, así como actualización de políticas y procedimientos a cargo de la empresa Leventicorp. Con la vinculación de la Dra. Llerena, quien prontamente en coordinación con el proveedor empezaron la revisión del trabajo realizado, encontrándose con algunas novedades que en su momento fueron transmitidas al proveedor en mención para su pronta corrección.

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre se pudo detectar varias falencias en la ejecución del proceso de nómina, lo que determinó la solicitud de revisión por parte de Auditoría Interna, por parte de Gerencia General.

En relación a los procesos de selección, se implementa un nuevo procedimiento para receptor hojas de vida de postulantes solamente a través de nuestro correo electrónico selección@clinicainternacional.com.ec, con esto se ha logrado eliminar la carga operativa del personal de Recursos Humanos que receptaba hojas de vida físicas y recibían un número elevado de postulantes en el área.

Se autoriza la utilización de herramientas informáticas como LinkedIn, Multitrabajos y las Redes de Recursos Humanos como fuentes de reclutamiento de personal, herramientas que el departamento carecía para la realización de los procesos de selección, dificultando y demorando los procesos solicitados.

Se logra completar la plantilla de 11 médicos Emergenciólogos, considerando que este proceso había estado abierto alrededor de 6 meses debido a que nuestra escala salarial estaba por debajo de lo ofertado en el mercado a la fecha, luego de presentar las evidencias del caso, se aprueba por parte de la Gerencia General el incremento salarial para esta plaza, gracias al mismo se retoman los procesos y se obtienen postulantes interesados.

Gracias al cambio del servicio de parqueadero se logró desvincular a un grupo de colaboradores que trabajaban en el área, logrando mejorar el servicio y generar ingresos que sustentan el pago por el servicio.

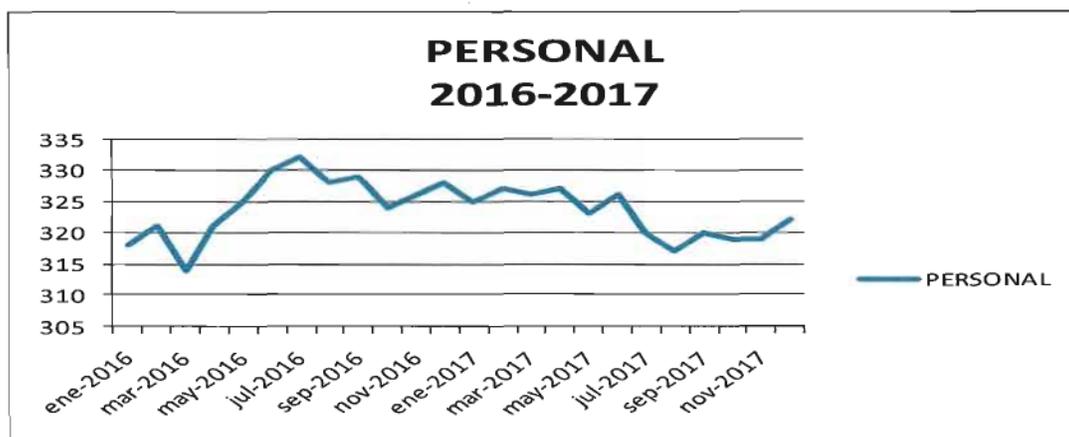
Se ha gestionado la creación y actualización de procedimientos del área en diferentes aspectos, como procesos de inducción, coordinaciones adecuadas con el Dpto. de Seguridad y Salud, procesos para comunicación interna y de recepción de Hojas de vida, los mismos que hacían que el personal gaste mucho en estas actividades, actualmente los procesos se han establecido y el trabajo se ha ejecutado de mejor manera.

Recursos Humanos ejecuta el Plan Anual de Capacitación, el cual ha tenido retrasos debido a los cambios del personal encargado de su ejecución y seguimiento. Para finales de año el Plan, ha sido presentado a Gerencia General para su aprobación y ejecución en el 2018.

Al mes de diciembre del 2017 se programaron varios actos entre los principales:

- Festejo a la Ciudad de Quito, en conjunto con la empresa Praxmed.
- Fiesta Navideña para todo el personal en el Circulo Militar
- Agasajo navideño hijos de los colaboradores en MINICITY

El siguiente cuadro evidencia el personal con el que cuenta la clínica con corte a diciembre del 2017, 322 funcionarios en nómina.



III.3 Nutrición y Gastronomía,

Dentro de estos departamentos podemos resaltar lo siguiente:

- Debido a la salida del Auxiliar de Bodega de Gastronomía en el mes de septiembre, se inició un proceso interno a fin de brindar la oportunidad a personal de la institución que estuvieran interesados en aplicar a la vacante en mención, dando como resultado que el Sr. Pedro Vinuesa del área de limpieza resulto ganador del proceso de selección incorporándose al área a partir del mes de octubre.
- Se han presentado inconvenientes en relación al proceso de entrega de dietas, debido a la demora de la entrega de información por parte del Departamento de Enfermería, lo que radica que nuestra Nutricionista la Dra. Vilma Verdezoto presente retrasos en el pedido a realizarse al área de Gastronomía. Una vez identificado la problemática existente se han realizado los acercamientos respetivos para lo cual se está trabajando sobre el establecimiento de procesos claros en los que permitan a todas las áreas involucradas obtener la información adecuada dentro de los tiempos permitidos acorde con las necesidades de la institución.

III.4 La Jefatura de Servicio al Cliente

El Servicio al Cliente en Clínica Internacional tiene un papel muy relevante ya que al ser la salud una aspiración de todas los usuarios y pacientes que nos visitan, su bienestar no está solamente en las manos de médicos sino en la atención cálida, oportuna y eficiente que todo el personal que trabaja en Clínica Internacional debe brindar.

En el mes de enero del 2017, la Gerencia Administrativa decide realizar un cambio de proceso del manejo de las encuestas de satisfacción de servicios, actividad que lo venía desarrollando el equipo de servicio al cliente de manera manual. Haciendo uso de herramientas informáticas, se procede a manejar el portal E- ENCUESTAS.COM que nos permite abarcar una muestra mayor de pacientes a fin de medir correctamente la percepción de nuestros pacientes sobre la calidad de servicios brindados. Esta información a permitido a los Directivos de Clínica Internacional obtener información valiosa y en tiempo real, sobre las preocupaciones que muestran los pacientes al ser atendidos en la institución a fin de buscar las mejores estrategias de mejora continua que nos permitan brindar mayor calidad de servicios.

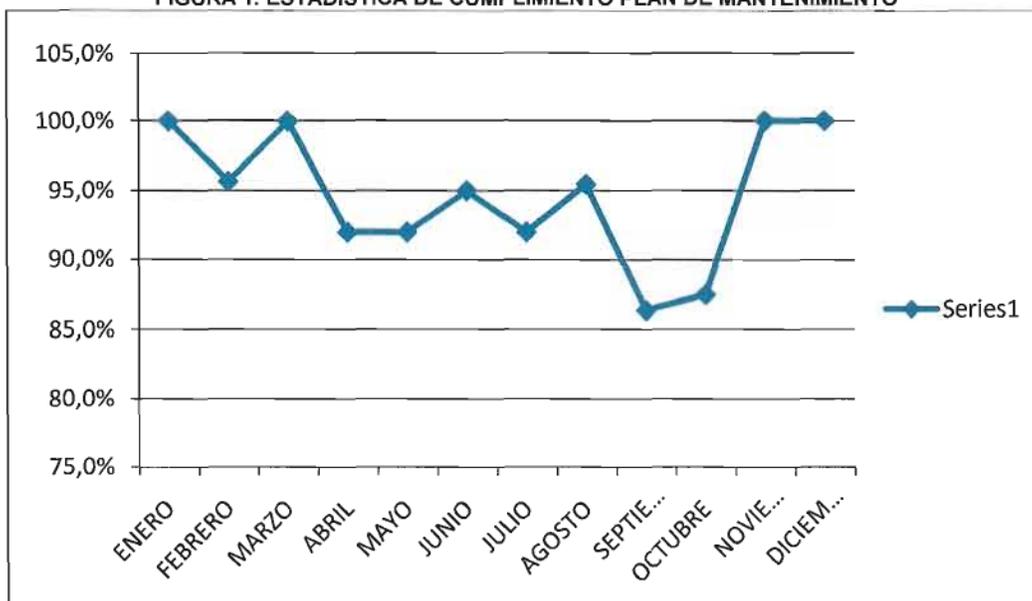
Las novedades principales del Departamento se concentran en el manejo del nuevo RP implementado en la institución, los procesos han cambiado, por consiguiente, el área de Admisiones ha identificado desde el inicio de la implementación varias problemáticas relacionadas con la asignación de habitaciones y procesos efectivos de altas. La mayoría de reclamos sigue centrando su problemática en el área de Emergencia de la Clínica, por lo que Gerencia General se encuentra preparando una alternativa para contar con consulta interna en horarios extendidos dentro de la Clínica. Esto podría ayudar a solventar varias de las deficiencias del área y la percepción del servicio de los usuarios. Actualmente la Emergencia cuenta con un Jefe encargado de administrar y controlar los procesos del área.

III.5 Servicios Generales

MANTENIMIENTO

El plan de Mantenimiento tuvo en cumplimiento del 94.11 %, y un margen de no cumplimiento del 5.81%.

FIGURA 1. ESTADISTICA DE CUMPLIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO



Cumplimiento de Mantenimiento por tipo:

Infraestructura tuvo un cumplimiento del 37%

Mobiliario tuvo un cumplimiento del 70%

Equipos médicos tuvo un cumplimiento del 90%

LIMPIEZA Y LAVANDERÍA

En el mes de marzo del 2017 se contrato a la empresa RUBA SA. a fin de brindar los servicios de limpieza en jornada nocturna 24/7, con la inclusión además de 1 supervisor del área de Limpieza que ejecute controles de trabajo en la institución. La empresa brinda sus servicios hasta el mes de Junio de 2017, por motivos de conducta de uno de los supervisores asignados al proyecto, motivo por el cual se prescinde del contrato en mención. Cabe destacar que una vez cerrado el contrato se procede con el ingreso del Ing. Leonardo Armijos ex trabajador de RUBA. SA a formar parte de la nómina de Clínica Internacional con el cargo de Supervisor de Limpieza y Lavandería, debido su buen desempeño efectuado hasta esa fecha, el mencionado colaborador trabaja hasta la fecha evidenciando así que decisión de incorporarlo a la institución fue efectiva pues el control ejercido en el área evidencia buenos resultados.

Debido a que el manejo de la limpieza de áreas Críticas resulta prioritario a fin de precautelar la salud de nuestros pacientes, así como de nuestros colaboradores, se he realizado diversas desinfecciones y limpiezas profundas en: Cuidados Intensivos, Neonatología, Rayos x, Laboratorio, Quirófano, y morgue respectivamente, amparándose en el proceso establecido para dicha actividad, en coordinación con el Dpto. de Seguridad y Salud.

Cabe recalcar que el equipo de Limpieza ha sido sujeto de varios cambios en estos meses por la constante rotación de personal, debido a factores actitudinales, y de servicio. Es necesario recalcar que en dicho departamento forman parte 5 personas del grupo de discapacitados contratados por ley en la institución, sin embargo, las limitaciones físicas del grupo en mención son bastante serias, lo que limita enormemente las actividades normales del departamento que son netamente operativas.

En el área de lavandería, se han ejecutados cambios a cargo del Ing. Armijos, quien ha organizado el área acorde con las necesidades de la institución, estableciendo protocolos y procedimientos que han ayudado al cumplimiento de las actividades del departamento.

En relación a la maquinaria del área, para el próximo año es necesario realizar el cambio de 2 lavadoras industriales y 1 secadora industrial debido a que las existentes cumplieron su vida útil, sus reparaciones han sido constantes, y las paradas generadas de dichas maquinas han provocado retrasos en la entrega

normal de la lencería a los pisos. Mantenerlas significaría invertir mayor dinero en máquinas cuyo desgaste es sumamente constante debido a la gran cantidad de ciclos de lavado y secado que estas ejercen.

COMPRAS GENERALES

Mediante comité de Compras se han gestionado a lo largo del año 2017 las siguientes adquisiciones:

El 85 % de estas compras fueron gestionadas para el área médica, en específico para el área de Quirófano, con la finalidad de brindar soporte tecnológico adecuado a nuestros médicos tratantes durante los procedimientos quirúrgicos a nuestros pacientes.

ARTICULO/SERVICIO	VALOR
PINZAS DE CUERPOS EXTRAÑOS	\$ 2.224,71
COLIMADOR	\$ 4.261,84
PIEZA DE MANO DEL BISTURI ARMONICO	\$ 4.459,35
MANGO PARA LAMPARAS CIELITICAS	\$ 1.859,80
HAND SWITCH RX DUODIAGNOSTIC	\$ 1.278,56
LENCERIA NUEVA PARA PISOS	\$ 3.716,00
CLIPADORA VERDE	\$ 2.029,20
BALIZA PARA AMBULANCIA	\$ 2.850,00
COMPUTADORES Y MONITORES	\$ 4.352,52
ELECTROBISTURI BOVIE	\$ 11.289,60
ARREGLO OPTICA 30 GRADOS STORZ HISTE	\$ 3.192,00
COMPRA DE TACHOS DE BASURA	\$ 1.969,62
COMPRA SERVIDOR Y LLICENCIAS	\$ 19.343,00
ARREGLO OPTICA 30 GRADOS STORZ CITOS	\$ 2.622,00
CLIPADORA LILA	\$ 1.932,00
COMPRA BATERIAS UPS	\$ 16.541,95
MANDILES PARA MEDICOS	\$ 2.553,60
ADMINISTRACION DELEGADA ESTACIONAL	\$ 6.687,00
PIEZA DE MANO DEL BISTURI ARMONICO	\$ 4.381,12
COMPRA PORTATILES PARA EMERGENCIAS	\$ 7.160,61
COMPUTADOR PARA DENSITOMETRO	\$ 2.106,72
TRANSDUCTOR ENDOCAVIITARIO VOLUME	\$ 16.800,00
HEMOTECA	\$ 5.189,82
AGITADOR DE PLAQUETAS	\$ 2.497,26
CENTRIFUGA PARA LABORATORIO	\$ 5.040,00
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE AGUA , RED CONTRA INCENDIOS Y BOMBA DEL CARCAMO	\$ 2.333,74
TOTAL COMPRAS POR COMITÉ	\$ 138.672,02

CAPITULO IV

AREAS DE APOYO

IV.1 AUDITORIA MÉDICA

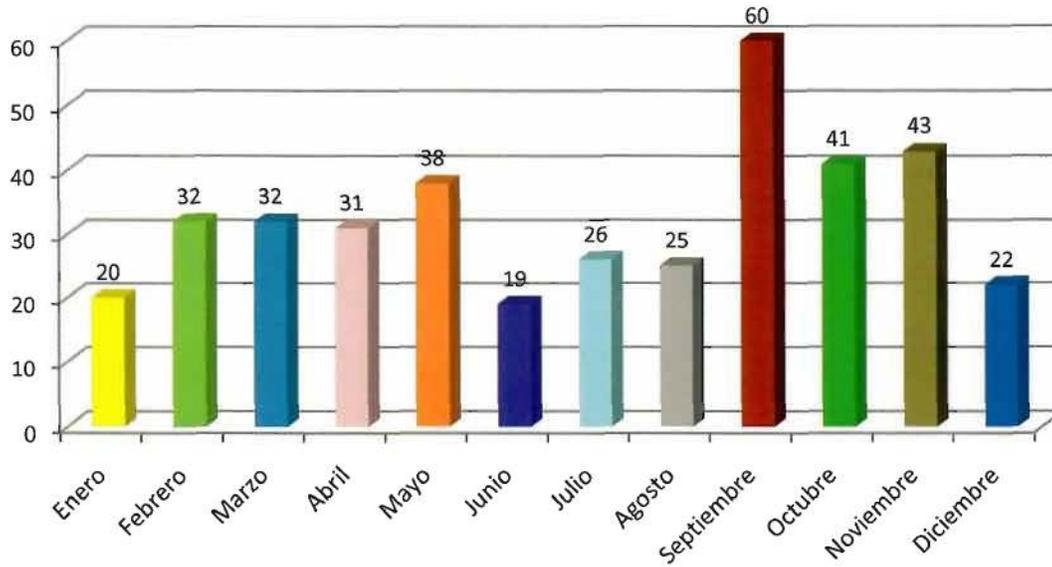
La auditoría Médica apoyo en la revisión de las planillas y objeciones a las cuentas de la Red Pública Integral de salud. De igual forma efectuó un control periódico a los medicamentos, historias clínicas y formularios 008, permitió a las autoridades del área médica y de la compañía aplicar correctivos y mejoras en diversos temas.

Las actividades realizadas en Auditoría Médica durante el año 2017 fueron las siguientes:

1. Auditoría de cuentas de emergencias y hospitalización de la Red Pública Integral de Salud (MSP, IESS, ISFFA).

Mes	Cuentas MSP		Cuentas IESS	Cuentas ISSPOL	Cuentas ISSFA	Total Cuentas Auditadas
	Emergencias	Hospitalización				
Enero	9	9	2			20
Febrero	11	19	2			32
Marzo	9	19	4			32
Abril	10	19	2			31
Mayo	13	21	4			38
Junio	3	10	6			19
Julio	6	17	3			26
Agosto	1	19	5			25
Septiembre	16	34	9	1		60
Octubre	12	19	10			41
Noviembre	11	22	10			43
Diciembre	4	12	5		1	22
Total	105	220	62	1	1	389

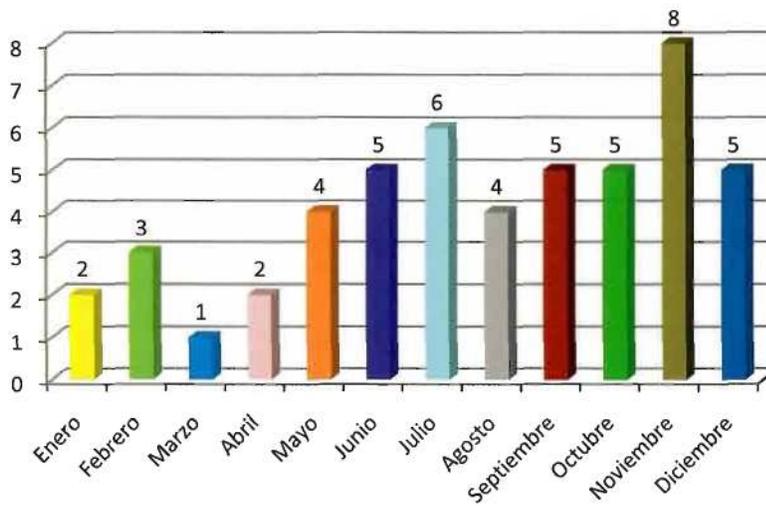
Auditorías Red Pública 2017



2. Auditoría de cuentas de los pacientes hospitalizados del Servicio Público para pago de accidentes de tránsito

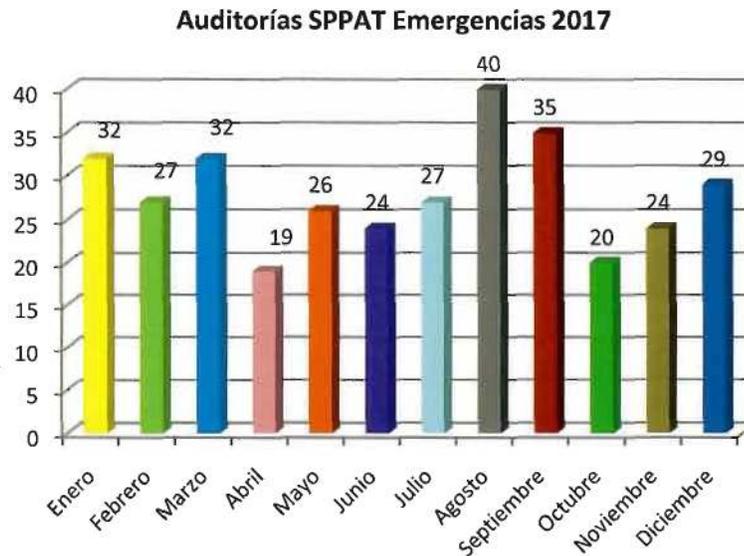
Auditorías SPPAT	
Mes	Cantidad
Enero	2
Febrero	3
Marzo	1
Abril	2
Mayo	4
Junio	5
Julio	6
Agosto	4
Septiembre	5
Octubre	5
Noviembre	8
Diciembre	5

Auditorías SPPAT Hospitalización 2017



4. Auditoría de cuentas de los pacientes de emergencias del Servicio Público para pago de accidentes de tránsito

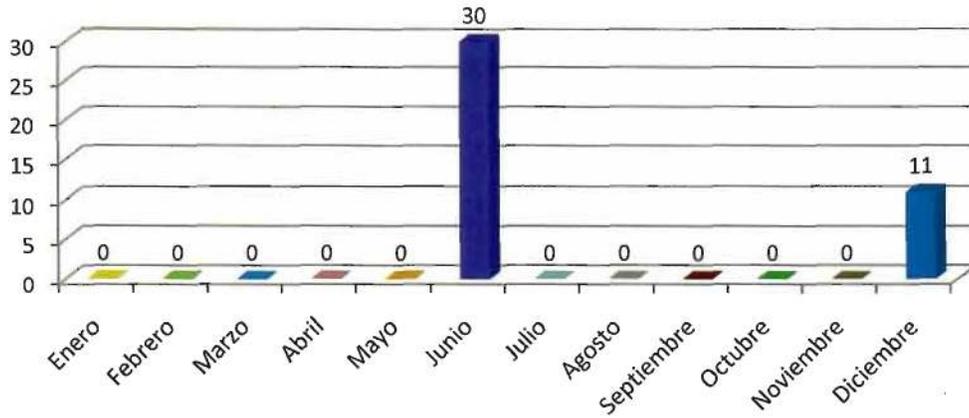
Auditorías SPPAT	
Mes	Cantidad
Enero	32
Febrero	27
Marzo	32
Abril	19
Mayo	26
Junio	24
Julio	27
Agosto	40
Septiembre	35
Octubre	20
Noviembre	24
Diciembre	29



5. Revisión y respuesta a Objeciones de la Red Pública Integral de Salud (MSP, IESS).

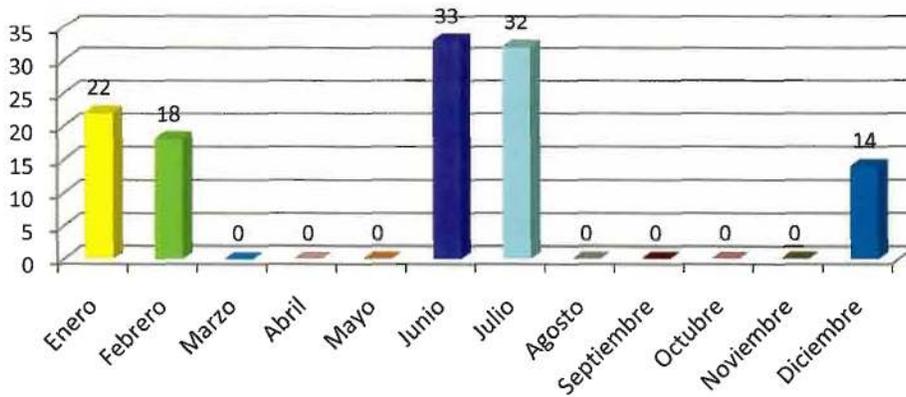
Apelación a objeciones MSP Emergencias		
Período que se apela	Cantidad de cuentas	Mes en que se responde
Septiembre 2016	4	Junio 2017
Octubre 2016	1	Junio 2017
Noviembre 2016	4	Junio 2017
Diciembre 2016	5	Junio 2017
Enero 2017	6	Junio 2017
Febrero 2017	10	Junio 2017

Apelaciones Emergencias MSP



Apelación a objeciones MSP Hospitalización		
Período que se apela	Cantidad de cuentas	Mes en que se responde
Mayo 2016	18	Febrero 2017
Junio 2016	11	Enero 2017
Agosto 2016	11	Enero 2017
Septiembre 2016	12	Julio 2017
Octubre 2016	5	Junio 2017
Noviembre 2016	13	Julio 2017
Diciembre 2016	10	Junio 2017
Enero 2017	7	Julio 2017
Febrero 2017	18	Junio 2017

Apelaciones Hospitalización MSP

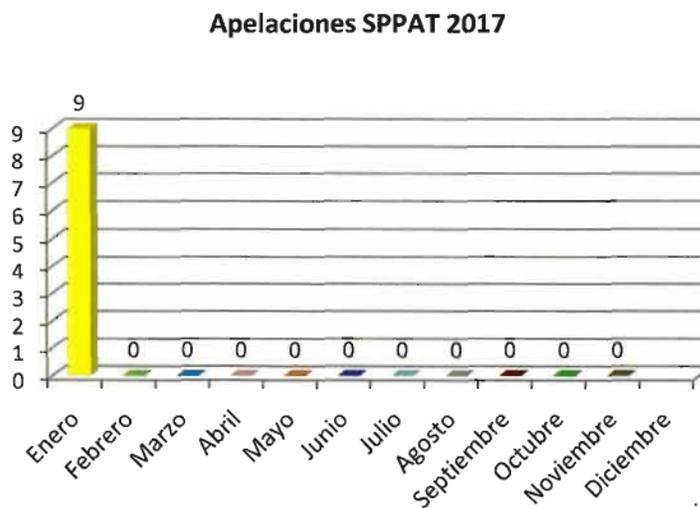


Apelaciones IESS 2017		
Período que se apela	Cantidad	Mes en que se responde
Marzo 2016	3	Marzo 2017
Agosto 2016	1	Enero 2017
Septiembre 2016	7	Enero 2017
Octubre 2016	1	Febrero 2017



6. Revisión y respuesta a Objeciones del Servicio Público para pago de accidentes de tránsito. Debido al cambio de auditores de SPPAT, las respuestas de los casos enviados se encuentran retrasadas, las últimas objeciones se recibieron en Enero de 2017.

Respuesta objeciones SPPAT 2017	
Cantidad de cuentas	Mes en que se responde
9	Enero



7. Revisión de valores planillados, objetados y apelados, y cargos con objeción definitiva donde se obtuvo como resultado:

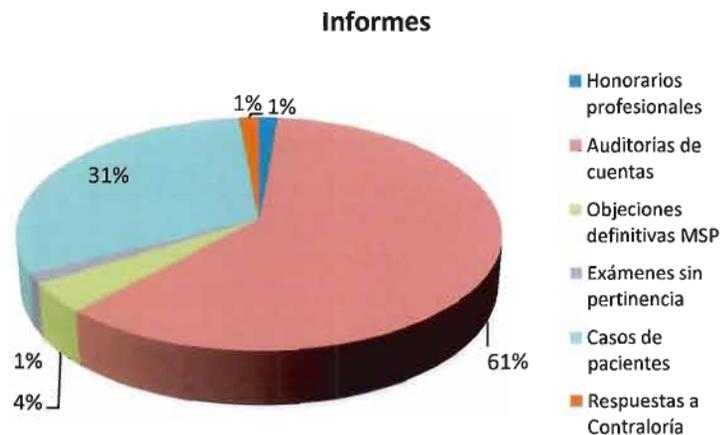
Apelaciones Emergencias MSP				
Mes de atención	Mes en que se responde objeción	Valor planillado	Valor objetado y apelado	Valor recuperado en apelación
Septiembre 2016	Junio 2017	661.68	250.96	142.35
Octubre 2016	Junio 2017	373.97	25.34	2.26
Noviembre 2016	Junio 2017	651.53	23.69	13.55
Diciembre 2016	Junio 2017	556.6	126.12	45.14
Enero 2017	Junio 2017	618.35	369.70	362.95
Febrero 2017	Junio 2017	1,223.06	232.87	207.77

Apelaciones Hospitalización MSP				
Mes de atención	Mes en que se responde objeción	Valor planillado	Valor objetado y apelado	Valor recuperado en apelación
Mayo 2016	Febrero 2017	58,050.33	10,355.90	2,728.75
Junio 2016	Enero 2017	78,726.85	21,882.23	10,573.38
Agosto 2016	Enero 2017	65,881.57	25,220.61	14,299.28
Septiembre 2016	Julio 2017	33,894.24	15,851.24	11,699.00
Octubre 2016	Junio 2017	25,827.44	8,906.64	8,775.22
Noviembre 2016	Julio 2017	26,981.49	6,326.27	5,921.48
Diciembre 2016	Junio 2017	33,504.03	5,154.65	3,482.46
Enero 2017	Julio 2017	30,477.42	6,440.99	6,043.03
Febrero 2017	Junio 2017	58,668.67	9,411.29	8,948.53

8. Informes de novedades de fármacos e insumos sobre los reportes entregados por área el primer y tercer lunes de cada mes, los cuales son enviados a la Dirección Médica. Se ha solicitado estandarizar los contenidos de los coches de paro para así mejorar el proceso de control.

9. Informes de Auditorías médicas solicitados.

Informes realizados	
Tipo de informe	Cantidad
Honorarios profesionales	1
Auditorías de cuentas	43
Objeciones definitivas MSP	3
Exámenes sin pertinencia	1
Casos de pacientes	22
Respuestas a Contraloría	1



10. Respuestas a observaciones levantadas por Ecuasanitas a la facturación semanal (38 reportes)
11. Revisión de coches de paro de los pisos donde se evidencia el incorrecto manejo del inventario y reposición de medicamentos e insumos de los mismos.
12. Capacitaciones al personal del área Financiera sobre manejo de Tarifario Nacional de salud honorarios médicos y modificadores, realizadas los días 17 y 23 de mayo de 2017.
13. Elaboración de consentimientos informados específicos de Anestesiología, aún pendientes de implementar por la Dirección Médica.
14. Elaboración de consentimientos informados específicos de 8 procedimientos realizados con frecuencia en la Clínica.
15. Atención a pacientes y/o familiares para solventar dudas sobre costos cargados en las cuentas de los pacientes por medicamentos no administrados, insumos no utilizados y honorarios médicos facturados.
16. Atención al personal de la clínica y Profesionales médicos cuando han necesitado conocer sobre el Tarifario Nacional de Salud y Tarifario de Clínica Internacional o tienen dudas sobre el pago de honorarios profesionales.
17. Detalle de honorarios médicos para procedimientos solicitados por admisión para elaboración de presupuestos.

IV.2 AUDITORIA INTERNA

Con el propósito de que los resultados de las revisiones de auditoría sean entregados en su oportunidad a los niveles correspondientes, de acuerdo a la complejidad de los riesgos, las novedades detectadas y para una efectiva comunicación, se emiten al nivel Gerencial de la compañía, informes de auditoría interna, cartas a la gerencia y cartas internas; adicionalmente, se generan planes de acción correctiva para advertir inmediatamente de los hallazgos a los niveles gerenciales y mandos medios, y se emiten planes de acción proactiva y otras comunicaciones relevantes.

En este período se han realizado las siguientes tareas:

- 22 cartas a gerencia
- 5 planes de acción correctiva
- 502 comunicaciones para conocer normas y reformas legales

Los mencionados reportes y comunicaciones generaron 86 recomendaciones, dirigidas a la alta gerencia, los principales funcionarios, mandos medios y operativos de Clínica Internacional, las que, en porcentajes, se distribuyen de la siguiente manera:



Adicionalmente, auditoría interna, participa en los procesos de baja, eliminación y destrucción de bienes, documentos e inventarios, procesos de verificación de entrega de puestos, elaboración de actas de trabajo, observaciones a los procesos de toma física de inventarios, entre otras.

IV.3 TECNOLOGÍA Y PROCESOS

Sistema de Información Hospitalario

Uno de los retos de mayor complejidad y trascendencia para la clínica durante el 2017 fue la implementación del sistema de administración hospitalaria e historia clínica electrónica. No ha sido un proceso fácil y mucho menos exento de contratiempos y reproceso, pero definitivamente necesario por las exigencias tanto normativas como del nivel que ostenta en la actualidad la Clínica. Esta implementación la hemos impulsado con tenacidad y ha estado a cargo de una empresa nacional, lo cual nos brinda certezas de mantenimiento local y referencias, pues su sistema está operativo en más de 30 entidades médicas públicas y privadas en el país, en hospitales tan importantes como el Hospital Militar, el Hospital de SOLCA en Cuenca o el Omni Hospital de Guayaquil. Debo agradecer a todo el personal involucrado directamente en su implementación, al área médica quién sin su compromiso y voluntad de

transformar los procesos internos, este esfuerzo nunca podría haberse efectuado. Especialmente al área de tecnología de la Clínica que pese a las dificultades sin desmayar ante lo grande de la tarea supo con profesionalismo estar a la altura de las exigencias, y sobre todo a los médicos tratantes, especialistas, residentes, personal de enfermería y auxiliares, así como al personal de secretaría de la clínica que sacaron el proyecto adelante.

A los médicos, que apoyaron el proyecto, el cual hoy es una realidad, y a quienes con generosidad y paciencia han esperado la solución de los contratiempos de su implementación, les agradezco pues han querido apostar al futuro de la clínica.

Adquisición de nuevo servidor.- Debido al cambio de sistema se compró un servidor HP DL 120 GEN9 que servirá como servidor de aplicaciones para el acceso al nuevo sistema, además de licencias de usuarios de Active Directory para controlar de mejor manera el ingreso desde los computadores.

Otras Adquisiciones.- A continuación se detallan las adquisiciones más relevantes:

AREA	EQUIPO	F_ADQUISICION	VALOR	PROVEEDOR
HOSPITALIZACION	MONITOR 20LG HP PRODESK 400	31/01/2017	3,762.00	GRYA CIA. LTDA.
LABORATORIO	IMPRESORA TERMICA CODIGO BARRAS	16/03/2017	490.20	LOOR RODRIGUEZ DIEGO PATRICIO
LABORATORIO	IMPRESORA TERMICA CODIGO BARRAS	16/03/2017	490.20	LOOR RODRIGUEZ DIEGO PATRICIO
AUDITORIA INTERNA	IMPRESORA LASER HP LASER JET	23/03/2017	268.13	BELTRAN CEVALLOS GALO
HOSPITALIZACION-PISOS	HP PRODESK 400 G3	22/05/2017	14,758.85	EXPERTEAM CIA. LTDA.
SISTEMAS	SERVIDOR HPE DL 120 GEN9	22/05/2017	4,584.15	EXPERTEAM CIA. LTDA.
HOSPITALIZACION-PISOS	HP PRODESK 400 G3 CORE I3	30/06/2017	946.40	GRYA CIA. LTDA.
HOSPITALIZACION-PISOS	HP PRODESK 400 G3 CORE I3	30/06/2017	946.40	GRYA CIA. LTDA.
HOSPITALIZACION-PISOS	HP PRODESK 400 G3 CORE I3	30/06/2017	946.40	GRYA CIA. LTDA.
RAYOS X	HP PRODESK 400 G3 CORE I5	30/06/2017	1,513.32	GRYA CIA. LTDA.
HOSP-SEGUNDO PISO	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
HOSP-TERCER PISO	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
EMERGENCIA	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
MEDICO RESIDENTE	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
JEFE CONTABILIDAD	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
GERENTE ADMINISTRATIVO	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
SISTEMAS	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
NEONATOS	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
JEFE RRHH	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
QUIROFANO	PORTATIL DELL VOSTRO 3458 CORE I3	30/06/2017	658.56	PCHOUSE S.A.
TOTAL			35,291.65	

Se adquirió licencias Windows Server Estándar 2012 R2 x 64 bits valor total 815.05 USD para levantar los servicios de Active Directory y dominio en el servidor HP DL 120 GEN9 y para la conexión de los usuarios desde cada estación de trabajo se compró 32 licencias de Usuarios Microsoft CAL R18-05123 valor total 1032.75 USD con esto se cubre la capa de aplicación para el acceso al nuevo sistema Softcase.

CAPITULO V

GESTION EJECUTIVA

Presencia institucional

Debo compartir con ustedes la designación de Clínica Internacional en la vicepresidencia de la Asociación de Clínicas privadas del Ecuador ACHPE, gremio que en la actualidad debe impulsar junto a la Asociación de empresas de medicina prepagada, las reformas necesarias a la normativa sobre el código orgánico de salud, la normativa de relacionamiento con la red pública y sobre todo evitar la pretensión de afectar los derechos de los afiliados al sistema de medicina prepagada.

En cumplimiento a lo resuelto en la Junta General ordinaria de Accionistas de Clínica Internacional, celebrada en marzo de 2017, se pagó el 100% de los dividendos generados en el ejercicio económico del 2016.

Los objetivos planteados para el 2017, se han cumplido pese a las dificultades,

- El primero tiene que ver con la implementación de tecnología para mejorar los procesos de atención médica procurando reducir al máximo la generación manual de registros, reemplazándolos por aplicaciones electrónicas que vuelvan mucho más efectivas las actuaciones médicas y permitan contar con información oportuna y auditable de la gestión operativa de la Clínica.
- La consolidación de un acuerdo con la Academia en procura de elevar el nivel de conocimiento científico de los profesionales que trabajan en la Clínica beneficiándose de las más avanzadas actualizaciones profesionales, docentes y científicas. Esta relación debe generar las sinergias necesarias que apunten a una mejora substancial en la calidad de atención a los pacientes.
- La adopción de un modelo de calidad que procure colocar a la Clínica en una posición lo suficientemente solvente como para enfrentar en el 2018 una certificación internacional de los procesos y protocolos médicos que se definan.
- La estructuración de un área comercial para el 2017, no se ejecutó pues los cambios inicialmente previstos derivados de la afectación a las empresas de medicina prepagada, afortunadamente no fueron de las dimensiones que originalmente se pensaron.

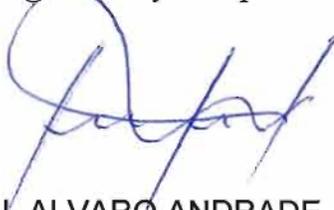
AGRADECIMIENTO

Los objetivos y metas que nos hemos planteado el 2017 han sido definitivamente, retadores, pero han contado siempre con un personal comprometido siempre dispuesto a afrontarlos con profesionalismo y solvencia. La modernización informática, la implementación de procedimientos médicos de calidad y la vinculación con la investigación y docencia, son aspectos en los hemos cumplido y debemos con el mismo entusiasmo consolidarlos durante el 2018.

Deseo agradecer el nivel de colaboración y compromiso con el cumplimiento de los objetivos institucionales que cada uno de los miembros de la Nueva Clínica Internacional, tan desde sus distintos ámbitos de gestión y responsabilidad han demostrado en este corto período de gestión.

Destaco como lo indiqué al inicio de este informe la extraordinaria gestión administrativa desplegada por el Ec. Avila, marcada por un camino de éxitos en la consolidación de una entidad solvente y financieramente sustentable, que se proyecta, pese al entorno político y regulatorio adverso, como referente del Sector de Medicina Privada Nacional.

Deseo agradecer a los Accionistas de la Clínica, que me han honrado con el retador encargo de gerenciar esta gran Institución, lo cual no sería posible sin la sincera y esforzada colaboración del personal ejecutivo, médico, administrativo y de servicios de Nueva Clínica Internacional, a los que deseo expresar también mi gratitud y compromiso.



**ECON. ALVARO ANDRADE
GERENTE GENERAL**

NOTA: SE ADJUNTA EL INFORME AUDITADO, ESTADO DE SITUACION Y ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017.