

## **INDICE**

	<b>INTRODUCCION</b>
<b>I</b>	<b>GESTION MÉDICA</b>
<b>II</b>	<b>GESTION FINANCIERA</b>
<b>III</b>	<b>RAZONES FINANCIERAS</b>
<b>IV</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>
<b>V</b>	<b>AREAS DE APOYO</b>
<b>VI</b>	<b>GESTION EJECUTIVA</b>

**AGRADECIMIENTO**

**ANEXOS**

## INTRODUCCION

Desde el 1 de junio del 2016 gracias a la designación realizada por el Directorio Institucional, vengo desempeñando las funciones de Gerente General y como tal Representante Legal de la Nueva Clínica Internacional.

Inicio mi gestión con la enorme responsabilidad de saber que el camino recorrido por esta gran entidad, está lleno de ejemplos de éxito y cuenta con el mejor récord administrativo del sector médico privado nacional. Esto nos obliga a ajustarnos a un estándar exigente de eficiencia y solidez, en un escenario que se presenta lamentablemente, y con fundada incertidumbre, adverso al desarrollo de la actividad privada.

Señores accionistas de Clínica Internacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compañías y en el Estatuto Social de Nueva Clínica Internacional, tengo a bien presentar a su consideración, el informe anual de las actividades gerenciales, médicas, financieras y administrativas desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2016.

Econ. Álvaro Andrade  
Gerente General  
NUEVA CLINICA INTERNACIONAL

## CAPITULO I

### AREA MEDICA

#### I.1 GENERALIDADES

En el marco de la misión institucional de **"Cuidar la salud de nuestros pacientes, con calidad y calidez, mediante infraestructura y tecnología modernas, y un equipo humano calificado y comprometido"**, la Dirección Médica tienen como responsabilidad el gestionar y apoyar a la misma mediante el control de las prestaciones sanitarias que se brindan a través de las diferentes áreas, cumplan con los estándares de eficiencia, seguridad y calidad para el paciente, para lograr dicho objetivo la Dirección Médica debe:

- Realizar supervisión permanente y coordinada a través de los coordinadores de área de los servicios que conforman el área médica.
- Evaluar conjuntamente con el personal los servicios médicos y el cumplimiento de los documentos médicos.
- Implementar protocolos médicos y procedimientos administrativos para el correcto desempeño profesional
- Efectuar reuniones de carácter técnico, médico y administrativo con el personal a su cargo.
- Diseñar y mantener programas de educación médica continua.
- Presidir y promover las reuniones de los Comités de auditoría Médica.
- Evaluar y realizar la calificación de los profesionales de llamadas o asociados.

La Dirección Médica tiene bajo su responsabilidad el control del desempeño de los siguientes servicios:

- Emergencia
- UCI
- Neonatología
- Cirugía
- Hospitalización
- Laboratorio Clínico
- Imágenes
- Endoscopia

Para el control adecuado de los mencionados servicios se encuentra bajo reporte los siguientes informes que permiten al Director Médico estar al tanto de las actividades y reportar de manera oportuna a la Gerencia General de las novedades en forma oportuna.

- Informe diario del servicio de emergencia. - resume las novedades ocurridas en emergencia, revisión de los formularios 008, tiempos de espera, número de profesionales, entre otros.
- Informe mensual del número de pacientes que no fueron atendidos en emergencia.
- Informe diario de las llamadas a los Médicos tratantes. resume las llamadas efectuadas a los médicos de primera llamada, se controla el cumplimiento de llamadas.
- Informe semanal sobre la asistencia y puntualidad de los Médicos Emergenciólogo y Residentes, permite controlar que las faltas, atrasos o salidas anticipadas de los profesionales no perjudiquen la calidad u seguridad de la atención al paciente.
- Informe diario del parte operatorio. permite al Director Médico conocer el cumplimiento de la programación quirúrgica y sus aspectos como el cuadro de llamada de los Anestesiólogos.
- Informe mensual elaborado por la Auditoría Médica sobre la revisión efectuada al azar de los formularios 008. (informe en proceso de actualización en función de nuevas definiciones y objetivos)
- Informe mensual elaborado por la Auditora Médica respecto a las revisiones que realiza a las historias clínicas. (informe en proceso de actualización en función de nuevas definiciones y objetivos).
- Informe quincenal emitido por el Director Médico referente a las revisiones que efectúa el personal a los medicamentos e insumos a fin de controlar las fechas de caducidad.

Sobre las novedades registradas en cada uno de estos informes al Dirección Médica tiene el deber de elaborar, emitir e implementar las acciones correctivas oportunas.

Durante el 2016 la Dirección Médica gestionó la selección y calificación de profesionales para ampliar el cuadro de médicos de llamada, con el propósito de atender con oportunidad a los pacientes y disminuir sus tiempos de espera. Se incorporaron profesionales a las siguientes especialidades:

CARDIOLOGIA	3
TRAUMATOLOGIA	6
OTORRINOLARINGOLOGIA	4
GASTRO PEDIATRA	1
PEDIATRIA	2
CIRUGIA GENERAL	5
CIRUJANOS DE APOYO	3
CIRUJANO MAXILO FACIAL	1
GINECOLOGIA	6
GINECOLOGIA APOYO	2
MEDICINA INTERNA	2
PSICOLOGO CLINICO	1
TERAPIA INTENSIVA	1
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

Se realizaron visitas periódicas a los diferentes servicios médicos con el fin de conocer y resolver las inquietudes o novedades de los pacientes y sus familiares.

Con el fin de agilizar el servicio de emergencia, se gestionó la contratación de personal médico especializado (emergenciólogo y pediatra) para de esta manera brindar una atención oportuna y segura.

Durante el 2016 la Dirección Médica encargada, con el apoyo directo del personal de los diferentes servicios, implementó los procedimientos listados a continuación:

- Guías Clínicas Materno Infantiles
- Registro Electrónico de Recién Nacido Vivo

## **I.2 INDICADORES DE GESTION HOSPITALARIA**

En el siguiente cuadro se presentan los principales indicadores de gestión hospitalaria, promediados de enero a diciembre del 2016.

Los indicadores son los establecidos por la OMS y la OPS para medir en forma estandarizada el comportamiento de las entidades de salud a nivel mundial, los más importantes son:

- Índice de ocupación de camas

INDICADOR	% OCUPACION
% DE OCUPACION DE HOSPITALIZACION	84%
% DE OCUPACION DE TERAPIA INTENSIVA	59%
% OCUPACION NEONATOS	40%
% DE OCUPACION DE HOSPITAL DEL DIA	37%
% DE OCUPACION DE QUIROFANOS	72%

- Dias de estadia: 3.46 DIAS PROMEDIO

- Índice de mortalidad:

MORTALIDAD GENERAL: 1.2%  
MORTALIDAD DE PACIENTES RPIS: 2,6%

En los indicadores más relevantes, la Clínica internacional se ubica dentro de los estándares internacionales establecidos por las organizaciones rectoras.

### **I.3 ESTADISTICAS DE PACIENTES**

#### **I.3.1 SERVICIO DE HOSPITALIZACION**

En el 2016 se atendieron 6.475 pacientes hospitalizados, se observa un decrecimiento del 1% con respecto al año 2015, manejándose cifras similares a las observadas en el último año.

AÑO	No. PACIENTES
2013	6.006
2014	6.272
2015	6.541
2016	6.475

Los pacientes hospitalizados del 2016 se dividen así:

TIPO DE PACIENTE	No.	%
No. PAC. ECUASANITAS	5.559	85.9%
No. PAC PARTICULARES	468	7.2%
No. PACIENTES SOAT	64	1%
No. PAC. MSP	160	2.5%
NO. PAC. IEES	27	0.4%
No. PACIENTES SEGURO PART.	197	3.0%
TOTAL	6.475	100%

### I.3.2. SERVICIO DE EMERGENCIA

En el 2016 se atendieron 30.913 pacientes en emergencia de los cuales el **87.98%** corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas, el **9.55%** a pacientes particulares, el **1.52%** a pacientes derivados de la Red Integral de Salud pública y el **0,95%** a pacientes de Seguros Privados.

El promedio de pacientes que se retira de la sala de emergencia sin atención por saturación de la misma es del 0,77%, y el índice de error en el registro clínico está en el 2,4%.

En los últimos años el número total de atenciones ha variado de la siguiente forma:

AÑO	No. PACIENTES
2013	35.013
2014	33.077
2015	30.304
2016	30.913



#### I.3.4. CENTRO QUIRURGICO

Durante el 2016 se realizaron 3.589 procedimientos quirúrgicos, lo cual da un promedio de 9,98 cirugías al día, presentando un incremento del 3% (neto de 105 cirugías)

En el siguiente cuadro se muestra la producción quirúrgica acumulada de los últimos años.

AÑO	No. PACIENTES
2014	3.471
2015	3.489
2016	3.589

Las 10 cirugías más frecuentes que se realizaron en el 2016 fueron:

<b>Cirugías mas Frecuentes</b>	<b>Número</b>
CESAREA	535
LEGRADO UTERINO	163
PARTO NORMAL	61
LAPAROSCOPIA GINECOLOGICA	50
COLECISTECTOMIA	218
APENDICECTOMIA	210
CISTOSCOPIA	71
COLOCACION /RETIRO CATETER URETERAL	124
URETEROSCOPIA	59
ARTROSCOPIA	58

### **I.3.5. LABORATORIO CLINICO**

La gestión del Laboratorio Clínico realiza mediante contrato de apoyo tecnológico (comodato) con Roche, división Diagnostics, se incrementaron varias pruebas que anteriormente se realizaban en otros laboratorios, mejorando así el tiempo de respuesta, entre estas pruebas están:

- Anablot, CEA, CEA 125, DHEAS, Rubeola, Fosfolípidos, y Chlamydia.

Además, para generar una mejor capacidad resolutive se ha incorporado los siguientes equipos:

- Lavador y Lector de Micro Elisa, Gasómetro B121 (Roche), Cobas h232 para dímero D, Accutrend para determinación de lactato.

Finalmente, y con el objetivo de diversificar los servicios ofertados, se ha procedido a la incorporación de equipo de autoclave y elaboración interna de medios de cultivo, proceso que se encuentra en sus últimas fases de validación externa.

Con estas medidas se ha logrado incrementar en 2.4% el volumen de pruebas procesadas, logrando un total de estudios realizados de 277.297 durante el 2016. Estos estudios se distribuyen de la siguiente manera:

	No.	% Variación (respecto 2015)
Hematología	43115	9,2%
Química Sanguínea	127263	1,9%
Inmunología	11583	20,8%
Hormonales	23959	2,5%
Marcadores Tumorales	2208	15,1%
Estudios Especiales	1743	9,8%
Ionograma y Gasometrías	15525	-15,2%
Urianálisis	20999	-0,3%
Coprología	15030	6,4%
Microbiología	15492	-3,2%
Estudios para Hongos y tuberculosis	380	6,4%

### 1.3.6. IMAGEN

En el servicio Imagen, durante el 2016 se realizaron 53.887, reflejando un crecimiento del 7% de estudios. Del total de exámenes realizados, un **82%** corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas y el **18%** restante a pacientes particulares incluidos los de la Red Pública Integral de Salud.

AÑO	No. ESTUDIOS
2014	51.787
2015	52.890
2016	53.887

Clasificación de los estudios por tipo:

SERVICIO	2014	2015	2016
RAYOS X	22.193	22.619	21678
ECOGRAFIA	18.441	18.449	20597
TOMOGRAFIA	5.855	6.853	6429
DENSITOMETRIA	2.595	2.254	2385
INTERVENCIONISMO	1.178	1.200	1083
MAMOGRAFIA	1.263	1.186	1421
ECOCARDIOGRAMAS	262	329	294
<b>TOTAL</b>	<b>51.787</b>	<b>52.890</b>	<b>53.887</b>

### 1.3.7 ENDOSCOPIAS

En el 2016 se realizaron **872** procedimientos en el servicio de endoscopia, distribuidos de la siguiente manera:

Endoscopia Digestiva Alta ( Con o sin biopsia)	659
Colonoscopia	241
Intervencionismo	13

Consulta Externa	771
Hospitalización	85
Urgencias	16

## CAPITULO II

### GERENCIA FINANCIERA

La Gerencia Financiera, es el área responsable en la Clínica de velar por la oportunidad e integridad de la información contable y financiera que debe ser puesta en consideración de la Junta de Accionistas, el Directorio Institucional y la Gerencia General y autoridades de control que así lo requieran con la finalidad de que el proceso de toma de decisiones cuente con los sustentos y análisis adecuados que permitan orientar la gestión Institucional.

Durante el 2016, en virtud de los ajustes al Tarifario que aplica la Clínica y atendiendo la resolución del Directorio Institucional se realizaron dos reducciones del 6% cada uno, aspecto que repercutió en la facturación mensual, especialmente a partir del segundo semestre del año. Esta reducción no impidió que la Clínica logre cumplir lo presupuestado, pues el resultado operativo fue muy favorable como se podrá ver más adelante.

La Facturación frente a la Red Pública de Salud y al IESS, también experimentó una importante reducción durante el 2016, aspecto derivado de la política de reducción de derivación y la creación de centros de atención propios de la Red.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Llamada, esta Gerencia elabora los horarios mensuales de Llamada para Médicos Especialistas y Anestesiólogos.

Mensualmente esta Gerencia presentó informes estadísticos y financieros a la Presidencia Ejecutiva, sobre los indicadores de gestión hospitalaria establecidos por la OMS y la OPS, que permitieron conocer el desempeño técnico-administrativo, durante el 2015, al Clínica se ha mantenido dentro de los estándares internacionales en los índices más importantes.

La Gerencia Financiera en coordinación con la Gerencia General durante todo el año ha coordinado los procesos de facturación y cobranza de las cuentas generadas por atenciones a pacientes derivados de la Red Integral de Salud Pública. Los resultados de esta gestión han sido muy favorables, con lo cual el peso de la deuda de las entidades de la Red ha disminuido notablemente este 2016.

## II.1 SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA

### II.1.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

#### ACTIVO TOTAL

El activo total de la compañía en el 2016 alcanzó la suma de \$13.433.335,59 valor ligeramente inferior al registrado en el del 2015 en un 2,17%, generado básicamente por la disminución del saldo de cuentas por cobrar.

#### CUENTAS POR COBRAR

En el activo de la compañía, se registran las cuentas por cobrar al Ministerio de Salud Pública y al IESS.

Al 31 de diciembre del 2016 las cuentas por cobrar al MSP e IESS se registraron en las siguientes cantidades, donde se evidencia una importante reducción frente al saldo del año anterior de \$559.383, generado en la gestión de cobranza ante el IESS y el MSP:

	2015	2016
MSP	918.229	363.957
IESS	74.275	69.164
<b>TOTAL</b>	<b>992.504</b>	<b>433.121</b>

#### PASIVO TOTAL

El pasivo total en el 2016 se registró en \$3.602.976, respecto del 2015 presenta un incremento de \$ 361.998, generado en el registro de las provisiones por jubilación patronal y desahucio en cumplimiento de las aplicaciones contables establecidas por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los estudios actuariales elaborados por la Firma Actuaría . Las cuentas más importantes del pasivo son:

- El saldo de la reserva para Jubilación Patronal (incluidos los empedados con menos de 10 años de servicio) que asciende a \$ 1.463.321,75, de acuerdo al informe elaborado por la firma Actuaría para el año 2016.
- El saldo de la reserva para Desahucio registró en \$ 495.351,22, según lo indicado en el informe actuarial para el 2016.

- El pasivo por impuestos diferidos se mantiene en \$ 38.874.
- En el pasivo corriente se incluyen las provisiones por participación trabajadores y en cuentas por pagar impuestos corrientes los valores de impuesto a la renta.

## **PATRIMONIO**

El patrimonio al 31 de diciembre del 2016 fruto de los ajustes en las cuentas de años anteriores y otros resultados integrales, derivados de los recálculos efectuados a las provisiones de Jubilación Patronal y Deshaucio de los años 2014 y 2015, de acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías respecto del pronunciamiento de la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board), cierra con un valor de \$ 9.830.359 que es un 6,19% menor a los resultados del 2015.

El valor del Patrimonio al 31 de diciembre del 2015 se desglosa de la siguiente forma:

Capital social	8.106.626
Reserva Legal	622.681
Reserva Facultativa	23.999
Superávit por revaluación de propiedades	370.558
Resultados acumulados	(375.486)
Utilidad neta del 2016	1.081.981

## II.1.2 ESTADO DE RESULTADOS

### INGRESOS

El ingreso total del 2016 alcanzó la cifra de \$ 13.677.015, su crecimiento fue del 8% respecto del ingreso del 2015.

Los ingresos totales que tuvo la clínica en diciembre, ascendieron a \$1.046.435, con lo que el ingreso total del año se ubicó en \$13.677.015.

AÑO	INGRESO TOTAL
2013	11.183.770
2014	12.018.846
2015	12.668.348
2016	13.677.015

A continuación se muestra que el ingreso total de diciembre, valor que presentó una diferencia frente a lo presupuestado del 8%.

### INGRESO TOTAL DEL 2016

	REAL	PRESUP.	VAR. ABS.
ENERO	1.350.885	1.082.241	268.644
FEBRERO	869.530	1.068.890	-199.360
MARZO	1.308.170	1.078.182	229.988
ABRIL	984.928	1.071.300	-86.372
MAYO	1.259.734	1.083.520	176.214
JUNIO	1.235.426	1.052.555	182.871
JULIO	1.372.108	1.021.433	350.675
AGOSTO	1.108.040	1.045.235	62.805
SEPTIEMBRE	996.933	1.066.444	-69.511
OCTUBRE	1.077.225	1.078.101	-876
NOVIEMBRE	1.067.601	1.017.730	49.871
DICIEMBRE	1.046.435	1.042.457	3.978
<b>TOTAL</b>	<b>13.677.015</b>	<b>12.708.087</b>	<b>968.928</b>

## GASTOS TOTALES

El gasto total del 2016 fue de \$ 12.039.753. Respecto del 2015 fue superior en 10%, el incremento del gasto es proporcional al incremento en el ingreso y presentan una gran correlación.

AÑO	GASTO TOTAL
2013	9.910.524
2014	10.777.691
2015	10.943.481
2016	12.039.753

A continuación se muestra la composición que tuvo el gasto total del 2016.

COMPOSICION DEL GASTO TOTAL DEL 2016		
GASTOS OPERACIONALES	9.865.603	81,94%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.691.217	14,05%
GASTOS FINANCIEROS	168.721	1,40%
DESCUENTOS	49.489	0,41%
OTROS GASTOS/*	263.141	2,19%
GASTO DE MERCADOTECNIA	1.580	0,01%
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>12.039.751</b>	<b>100,00%</b>

**/\* Incluye impuestos, contribuciones, gasto por parqueaderos, baja de activos y gastos no deducibles**

## UTILIDAD NETA (ANTES DE RESERVA LEGAL)

La utilidad antes de reserva legal del 2016 alcanzó a \$ 1.081.981, como se puede observar en el siguiente resumen de los tres últimos años, la utilidad antes de reserva legal del 2016 fue ligeramente inferior al mismo resultado frente al año anterior, principalmente por el efecto derivado de la aplicación de la aclaración al literal a) del numeral 6 del Art. 28 del RLRTI, en base a la cual la firma Auditora Externa sugirió a Clínica internacional eliminar los pasivos por impuestos diferidos, lo cual incrementó el beneficio líquido del año 2015 en 371,061.

### CALCULO DEL BENEFICIO PARA SOCIOS

	INGRESOS OPERACIONALES	13.295.063
	INGRESOS NO OPERACIONALES	381.952
(+)	<b>TOTAL INGRESO</b>	<b>13.677.015</b>
	GASTOS OPERACIONALES	9.865.603
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.691.217
	GASTOS FINANCIEROS (ACT. NO FIN.)	168.721
	GASTOS DE PUBLICIDAD	1.580
	OTROS GASTOS	263.141
	DESCUENTOS	49.489
(-)	<b>TOTAL EGRESOS (no incluye gastos de cierre)</b>	<b>12.039.751</b>
(=)	<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>1.637.264</b>
	(-)15% Trabajadores	245.590
	(=)Base Imponible	1.391.674
	(-) Impuesto a la renta corriente	309.694
	(+) Impuesto a la renta diferido	0
	<b>(=) Utilidad Neta y Resultado Integral del año</b>	<b>1.081.981</b>
	(-) Reserva Legal	108.198
	<b>(=)Beneficio para Socios</b>	<b>973.783</b>

En conclusión: la utilidad líquida para repartir a socios es de \$ 973.783.

## CAPITULO III

### RAZONES FINANCIERAS

#### Índice de Liquidez

Activo corriente/ pasivo corriente = 2,51

La empresa cuenta con dos y medio dólares para pagar cada dólar de deuda a corto plazo, esto indica que la empresa tiene una excelente liquidez. Este valor ya contempla las obligaciones correspondientes a impuesto a la renta y las provisiones para participación trabajadores.

#### Índice de apalancamiento financiero

Pasivo total/activo total= 27%

Las obligaciones con terceros de la Compañía representan tan solo el 27% del total de los activos de la empresa. Esto quiere decir que el 73% de los activos de la empresa son financiados por el capital propio o inversión de accionistas.

#### Índice de solidez

Activo total/pasivo total = 3,73

La empresa cuenta con 3,73 dólares para hacer frente cada dólar de sus obligaciones, lo cual evidencia la gran solidez, que demuestra la compañía.

**BPA ( Beneficio por acción)** = 2,47% considerando que cada acción tiene un valor nominal de \$0,20. El rendimiento por cada dólar es de 12,37%.

## CAPITULO IV

### GERENCIA ADMINISTRATIVA

En el 2016, se contrató a la nueva Gerente Administrativa de la Clínica, quien desempeña sus funciones desde el mes de Octubre del 2016. La Gerencia Administrativa tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de los objetivos y correcta marcha de los departamentos de Talento Humano, Seguridad y Salud Ocupacional, Servicio al Cliente, Servicios Generales, Gastronomía y Nutrición. Esta Gerencia forma parte del Comité de Adquisiciones y del Consejo Técnico Administrativo, participando activamente en las reuniones convocadas por estos organismos para atender todos los asuntos relacionados con el manejo administrativo de la Clínica.

#### IV.1 Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional:

Esta área, se encarga del seguimiento a los requerimientos sobre el cumplimiento a las regulaciones de la Dirección metropolitana del medio ambiente. También se encargó de verificar el cumplimiento de todas las recomendaciones efectuadas por el Cuerpo de Bomberos, Dirección Municipal Metropolitana, Secretaria Ambiental, Ministerio de salud Pública y riesgos del Trabajo del IESS, estas acciones permitieron obtener en forma oportuna los permisos y licencias de funcionamiento. En los temas de seguridad y salud ocupacional realiza entre otras las siguientes actividades:

Morbilidad: "Cantidad de personas que enferman en un lugar y un periodo de tiempo determinados en relación con el total de la población.



Durante el desarrollo del año 2016 se realizaron 2 campañas de vacunación contra Tétanos e influenza respectivamente, obteniendo gran acogida por parte del personal de la institución, llegando a un cumplimiento del 100% del personal interno. Adicionalmente se realizaron 2 exámenes de ginecológicos (Pap Test y HPV) y una campaña de desparasitación para todo el personal.

#### **IV.2 El departamento de Recursos Humanos**

Durante el año 2016 se realizaron 118 ingresos de personal, y 104 salidas en los diferentes cargos, donde destaca como principal motivo de salida voluntaria y la búsqueda mejores oportunidades laborales. El incremento del personal obedece a la necesidad de completar los requerimientos de personal en las áreas de enfermería y servicios generales principalmente.

#### **FONDO DE AYUDA SOCIAL**

El fondo de ayuda social fue gestionado con el fin de brindar apoyo a nuestros empleados por causas de fuerza mayor, maternidad, enfermedad, etc. Este año su utilización se orientó a temas mortuorios y maternidad de los funcionarios que aportan al fondo por un valor total de \$1.200,00

#### **APOYO CAPACITACION PERSONAL**

Durante el año 2016 se registro un gasto 1.527.53, en capacitación al personal bajo la modalidad 70% empresa /30% empleado, buscado brindar las facilidades necesarias para que nuestros empleados se mantengan actualizados en la aplicación de la cambiante normativa que regula el sector y de esta manera estén capacitados para el normal desenvolvimiento de sus funciones.

#### **TRABAJO SOCIAL**

Nuestras Trabajadoras sociales durante el desarrollo del año 2016 registraron 15 visitas sociales a personal de Clínica en sus domicilios, para tratar temas de problemas intrafamiliares, enfermedades catastróficas entre otros.

#### **ALIMENTACION DEL PERSONAL**

En el año 2016 se registro una cantidad de almuerzos entregados de 29.746 por parte del personal de Clínica y 1.148 entregados al personal de Seguridad.

Se evidencia un valor invertido de \$113.598.16 por parte de los consumos de Clínica Internacional y de \$5.512,1 que es el rubro invertido por los almuerzos entregado a la empresa de seguridad.

Clinica Internacional cubre un porcentaje del 80.36% del valor por cada almuerzo por empleado, lo cual se demuestra en la grafica inferior.



## EVENTOS 2016

Se gestionaron 9 eventos con el personal, los cuales buscan consolidar la política de fortalecimiento del clima laboral y el sentido de pertenencia. Estos eventos tuvieron gran acogida e involucraron a todos los segmentos de colaboradores de la Clínica.

### IV.3 Nutrición y Gastronomía.

El Servicio de Alimentación de la Nueva Clínica Internacional hasta el mes de septiembre funcionaba como una sola área y cubría todo lo que se refiere a alimentación para pacientes, refrigerios del personal y eventos de la Institución. A partir del 16 de septiembre del 2016 se dividió en dos: Nutrición y Gastronomía.

Los dos Áreas, se enfocan al cuidado dieto terapéutico de pacientes con diferentes estados patológicos. Gastronomía a más de preparar y servir la alimentación diaria a los pacientes hospitalizados, brinda refrigerios para el personal de la institución y cubre eventos de la misma cuando son requeridos.

## NUTRICION

El Departamento de Nutrición de Clínica Internacional, ha cumplido con las responsabilidades de planificar la alimentación de cada uno de los pacientes tomando en consideración las patologías, contribuyendo a la recuperación de su salud, manteniendo y/o mejorando el estado nutricional a través de una alimentación balanceada a costo razonable.

Se ha apoyado con guías dietéticas y consejería alimentaria nutricional, cuando el paciente lo requiere o si el médico tratante lo ha solicitado al momento de que el paciente ha sido dado de alta. Se ha visitado diariamente a todos los pacientes internos en hospitalización para realizar la anamnesis nutricional con la finalidad de investigar alergias, hábitos alimentarios, enfermedades de orden metabólico asociados con la alimentación y evolución de la dieta terapéutica. Los pacientes que no tienen comprometido su aparato digestivo han elegido su alimentación bajo supervisión de las nutricionistas, por lo que se podría afirmar que se puede realizar un trabajo minucioso en cada área a raíz de la separación del Servicio de Alimentación.

Durante todo el año se hizo la entrega de **41.991 dietas** entre las que destacan:



## GASTRONOMIA

Se ha afianzado las diversas técnicas actuales de manipulación de alimentos utilizadas en la gastronomía para garantizar un buen servicio, optimizando las preparaciones de cada receta. Entre las principales acciones desarrolladas se pueden destacar:

- Integrar las buenas prácticas de mantenimiento en toda el área.
- Semaforización de los productos de la bodega de alimentos secos basada en su fecha de caducidad.
- Desinfecta periódica de todas las áreas, la vajilla de los pacientes, los utensilios y los electrodomésticos dejando constancia en sus respectivas bitácoras.
- Normalización en la trampa de grasa y residuos.
- Se actualizaron y crearon formatos registros de todos los procedimientos realizados en el área.
- Desinfectan los cubiertos diariamente después de cada servicio (3 veces al día).

Con el apoyo de la Jefatura de Nutrición se ha logrado lo siguiente:

- Atender a los pacientes de manera integral ya que la visita de nutrición minimiza los errores de dietas, así como se le brinda una mejor atención al paciente. De igual forma nutrición nos guía y da la pauta a la hora de ser específicos con algún paciente.

El gasto promedio mensual en relación a las dietas entregadas por parte de los departamentos de Nutrición y Gastronomía alcanzó un valor de \$5.054, lo que representa un total al año de \$60.647, destacándose un manejo más eficiente de los recursos frente al año anterior.

#### **IV.4 La Jefatura de Servicio al Cliente**

El Servicio al Cliente en Clínica Internacional tiene un papel muy relevante ya que al ser la salud una aspiración de todas los usuarios y pacientes que nos visitan, su bienestar no está solamente en las manos de médicos sino en la atención cálida, oportuna y eficiente que todo el personal que trabaja en Clínica Internacional debe brindar.

En el periodo comprendido entre enero 2016 a Diciembre 2016. Se han atendido, en la oficina de Servicio al Cliente, aproximadamente 1.400 usuarios y pacientes, han sido visitados en habitaciones, 3.300 pacientes. Las necesidades del 75% de pacientes se han solventado de forma inmediata y eficaz en coordinación con Emergencias, Servicio de Rayos X, Laboratorio Clínico, Enfermería, Servicios Generales, Ecuasanitas, Cajas, Nutrición. El 25% restante ha necesitado un manejo específico de las diferentes áreas de la Clínica: Dirección Médica, Jefatura de Enfermería y Gerencias.

A partir del segundo semestre del año 2.016 se inició una campaña de Encuestas personalizadas a pacientes hospitalizados, la misma que permitió a la Gerencia General detectar en qué áreas se tenía que trabajar para mejorar sus procesos y su rendimiento.

Se realizaron 565 encuestas a pacientes hospitalizados. En el cuadro a continuación se representarán las visitas de los Médicos Residentes a los pacientes hospitalizados. Se calificó la visita, si solventó las inquietudes, si fue amable y cordial.

Con respecto a la infraestructura se pregunto, si la habitación estaba limpia y presentable, si se sintió cómodo y seguro, y sintió privacidad. Los porcentajes sobre respuestas favorables presentados son indicadores que demuestren de forma positiva la atención recibida.

MES	ENCUESTADOS	MÉDICOS RESIDENTES	ENFERMERA Y AUXILIAR DE ENFERMERIA	INFRAESTRUCTURA Y LIMPIEZA
Junio	89	79%	92%	96%
Julio	121	79%	90%	97%
Agosto	69	80%	94%	100%
Septiembre	52	64%	98%	93%
Octubre	110	66%	94%	98%
Noviembre	97	83%	95%	98%
Diciembre	26	76%	99%	97%

A partir del mes de Septiembre a la Jefatura de Servicios al Cliente se le asigna la tarea de realizar el seguimiento de los Buzones de sugerencias, reclamos e iniciativas. En este trimestre se han recibido 234 formularios.

Todas las quejas, sugerencias y felicitaciones se han sido enviadas a la Gerencia General, para su conocimiento y despacho a cada una de las áreas involucradas.

La Jefatura de Servicios al Cliente ha respondido al 100% de usuarios que han dejado sus comentarios, ya sea de forma telefónica o por e-mail. La receptividad de los pacientes a nuestras respuestas ha sido muy favorable y ha fomentado la confianza en la Clínica y ha fortalecido la familiaridad con el paciente.

Se enviaron 2.722 tarjetas virtuales con motivo de Navidad y Año Nuevo a nuestros usuarios, haciéndonos presentes en estas fechas tan importantes.

Tanto las Encuestas como las Sugerencias del Buzón, han permitido reconocer nuestras fortalezas y debilidades, y a la vez plantearnos nuevos objetivos, entre los cuales está el de diseñar e implementar para el 2017 un indicador de calidad que aglutine los distintos servicios y áreas de la Clínica.

Durante el desarrollo del 2016 se puede evidenciar que con un 47% los ingresos de nuestros pacientes se realizan en el turno de la mañana, además a lo largo del año se realizaron 6573 ingresos con un pico de ingresos en el mes de Agosto.

Se puede evidenciar que con un 85% del total de ingresos estos corresponden a pacientes de ECUASANITAS, representándose como nuestro principal proveedor de pacientes a Clínica

Durante el 2016 se generaron 6443 altas, las mismas que con un porcentaje del 82% del total fueron gestionadas en el turno de la mañana.

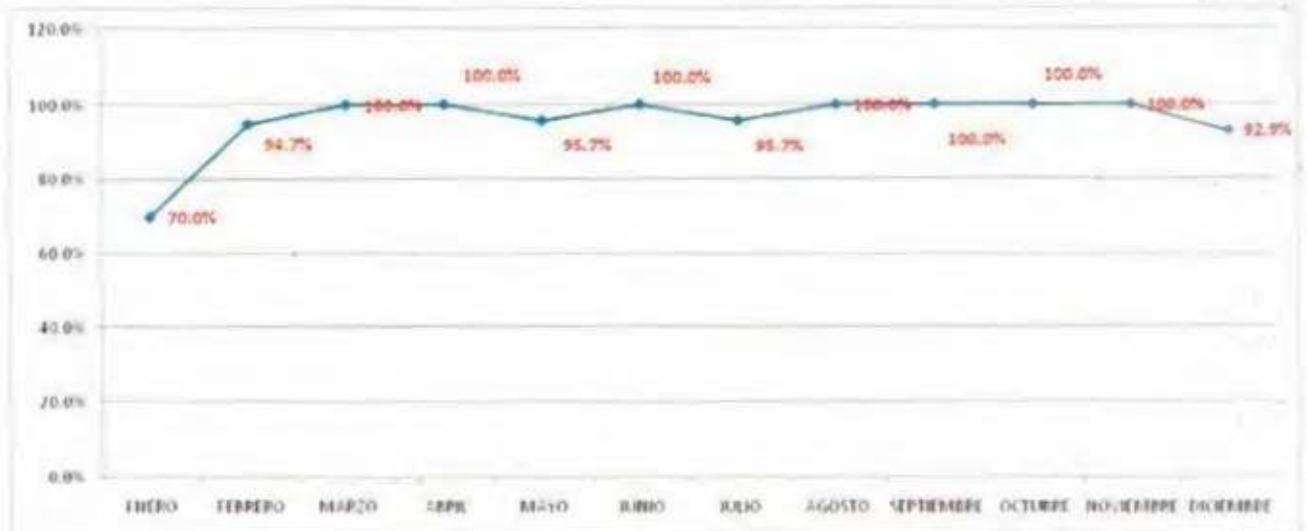
En lo que se refiere a llamadas recibidas, con un total de recepción de llamadas de 65.346, se evidencia que con un 65% las mismas fueron gestionadas en el turno de la mañana.

#### IV.5 Servicios Generales

##### MANTENIMIENTO

El plan de Mantenimiento tuvo en cumplimiento del 95.75 %.

##### ESTADÍSTICA DE CUMPLIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO



En la gestión de gastos referente a equipos médicos de las diferentes áreas de Clínica Internacional tiene un total de \$26,555.90 dólares, en los cuales constan mantenimientos preventivos y correctivos, compra de repuestos y accesorios para los diferentes equipos.



El programa de Mantenimiento con empresas externas asciende a un valor de 45,126.26 dólares. Cabe señalar que existen algunos equipos que deberán ser incluidos en un programa de Mantenimiento preventivo para el año 2017 con la firma de los contratos respectivos por proveedor para 34 equipos que actualmente no cuentan con el mencionado contrato.

El área de mantenimiento en el año 2016 ha enfrentado algunos gastos por mantenimiento de Infraestructura, remodelación, gestión para desalojar escombros y compra de necesario para el normal desarrollo de las actividades solicitadas, generando un gasto de mantenimiento de Infraestructura y derivados de \$25.681.77 durante el año 2016.



## BAJAS

El levantamiento consta de 47 equipos médicos, televisores, etc. Y 1,790 prendas de lencería retirados del área de lavandería, para el proceso de baja.

## ACTIVIDADES DE PERSONAL MANTENIMIENTO 2016

El personal de mantenimiento tiene un rol de actividades que se establece un cronograma que permite llevar a cabo tareas que sirven para aumentar la vida útil de todos los equipos, infraestructura y maquinaria las cuales se pueden evidenciar en cumplimiento tales como son 223 actividades programadas cumplidas, 3471 llamadas de emergencia a los diferentes pisos, 2726 llamados para codificación de televisores en los diferentes pisos de Clínica y a codificar TV y 1259 reparaciones emergentes de diversos tipos.

## LIMPIEZA

Mantener limpia y en perfectas condiciones todas las áreas de Clínica Internacional, evitando de esta manera futuras quejas por parte de los clientes internos y externos.

La limpieza de las habitaciones se describe en el siguiente cuadro:

	HAB. OCUPADAS	HAB. DADAS DE ALTA
	VECES REALIZADO LIMPIEZA	VECES REALIZADO LIMPIEZA
<b>TOTAL</b>	<b>6352</b>	<b>6290</b>

## DESECHOS HOSPITALARIOS

Durante el desarrollo del año 2016, se evidenció un gasto de \$71.448.50 dólares en recolección de desechos hospitalarios con las empresa GADERE Y EMGIRS respectivamente, evidenciándose un pico de entregas en el mes de Julio, estos valores dependen directamente de la ocupación de la clínica en el mes respectivo. A mayor ocupación, mayor generación de desechos.



## GENERACION DE CARTON

Durante el año 2016 se generaron 2987 Kilos de cartón provenientes principalmente del área de farmacia, con una participación del 95%.

El cartón posterior a su recepción es pesado y vendido a la empresa MAPRIMA quien es el gestor autorizado para el retiro y transporte y correcta disposición final de estos desechos, de lo cual se ha generado durante el año 2016 \$ 300.28.

## LAVANDERIA

Objetivo: El área de lavandería se encarga de mantener la ropa limpia y en perfectas condiciones, para evitar de esta manera inconvenientes con los pacientes y/o sus familiares.

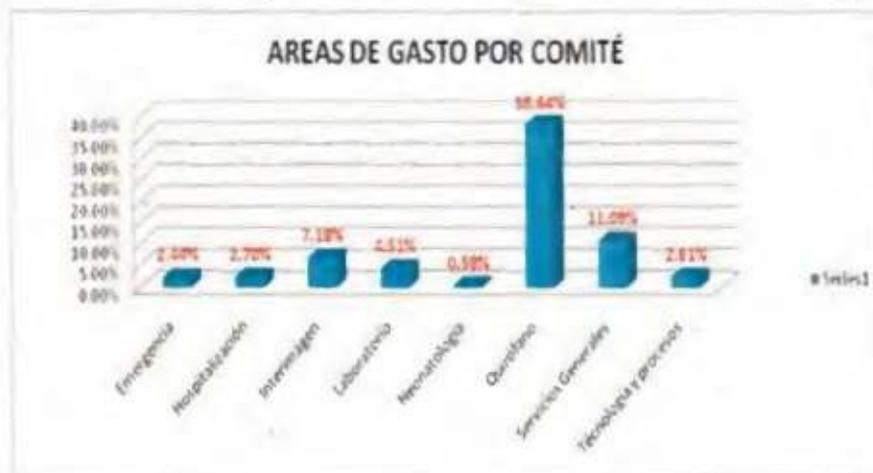
A continuación se detallan las principales actividades realizadas:

- Se renovó el menaje: batas, sábanas, fundas de almohada, cauchos, toallas, sábanas de camilla Sep. 2016.
- Se ha realizado capacitaciones trimestrales a todo el personal de lavandería sobre el uso correcto del manejo de productos químicos.
- En cuanto al departamento de Rayos x, se registró un total de 16.249 prendas lavadas en el año, cuyo servicio de lavado se factura a Interimagen.

## COMPRAS GENERALES

Durante el año 2016 se evidenció un gasto total de compras correspondientes a insumos de Limpieza e higiene, Suministros de Oficina, material de lavandería, material desechable de Gastronomía entre otros, con un gasto generado durante el año 2016 de \$183.704.83, evidenciándose un pico en gasto correspondiente al departamento de Limpieza.

Se puede evidenciar que con un 38.64% del total de las compras gestionadas por el mencionado comité, Quirófano es el área de Clínica a la cual se le ha invertido mayor capital en compra de insumos y equipos.



## CAPITULO V

### AREAS DE APOYO

#### V.1 AUDITORIA MÉDICA

La auditoria Médica apoyo en la revisión de las planillas y objeciones a las cuentas de la Red Pública Integral de salud. De igual forma efectuó un control periódico a los medicamentos, historias clínicas y formularios 008, permitió a las autoridades del área médica y de la compañía aplicar correctivos y mejoras en diversos temas.

En el 2015 la auditoria Médica realizó:

- 313 auditorias a las cuentas de pacientes de la Red Integral de Salud (MSP, IEISS, ISSFA).
- 70 auditorias a las cuentas de pacientes del SPPAT
- 250 respuestas a las objeciones efectuadas a cuentas del MSP e IEISS.
- 358 objeciones a las cuentas del SPPAT.
- De las revisiones de valores planillados, objetados y apelados que permitieron justificar y recuperar el pago de \$ 87,771,06.
- 49 informes de auditorias médicas realizadas a cuentas de pacientes por solicitud de las autoridades de la compañía.
- Revisión a 100 historias clínicas en forma aleatoria.
- 743 revisiones a los formularios 008 de emergencia.

Adicionalmente la Auditora Médica realizó:

- Elaboración de instrumento para evaluación de calidad de registro de historia clínica hospitalaria y emergencias. Se realiza evaluaciones piloto con historias clínicas del mes de noviembre para prueba de herramienta.
- Actualización de manual de procedimientos sobre cumplimiento de registro de Bitácoras de UCI, entregada a la Dirección Médica el 01 de diciembre de 2016 para la respectiva aprobación.
- Elaboración de consentimientos informados específicos de 23 procedimientos, dentro de los cuales constan los procedimientos de mayor frecuencia.

- Revisiones e informes sobre los medicamentos e insumos de la compañía.
- Capacitaciones en cuatro fechas al personal médico sobre el uso y llenado de la historia clínica.
- Atención a Médicos, pacientes y empleados para solventar consultas.

## **V.2 AUDITORIA INTERNA**

Con el propósito de que los resultados de las revisiones de auditoría sean entregados en su oportunidad a los niveles correspondientes, de acuerdo a la complejidad de los riesgos, las novedades detectadas y para una efectiva comunicación, se emiten al nivel Gerencial de la compañía, informes de auditoría interna, cartas a la gerencia y cartas internas; adicionalmente, se generan planes de acción correctiva para advertir inmediatamente de los hallazgos a los niveles gerenciales y mandos medios, y se emiten planes de acción proactiva y otras comunicaciones relevantes.

El 15 de septiembre del 2016 se creó el comité de auditoría de la Clínica Internacional, el cual tiene como objetivo aprobar y realizar el seguimiento del plan anual de auditoría, el cumplimiento de las observaciones y las acciones correctivas a los hallazgos detectados, con la finalidad de que el cuerpo colegiado designado cuente con información que le permita tomar acciones inmediatas sobre aspectos que podrían llegar a afectar el correcto desenvolvimiento de la Clínica.

A partir de octubre de 2016 se incorpora en los reportes, la descripción de la calificación, en base a parámetros, de la probabilidad e impacto de exposición al riesgo y el nivel de efectividad de los controles revisados.

En este periodo se han realizado las siguientes tareas:

- 8 informes de auditoría interna.
- 15 cartas a gerencia
- 14 planes de acción correctiva
- 30 comunicaciones para conocer normas y reformas legales

Adicionalmente, auditoría interna, participa en los procesos de baja, eliminación y destrucción de bienes, documentos e inventarios, procesos de verificación de entrega de puestos, elaboración de actas de trabajo, observaciones a los procesos de toma física de inventarios, entre otras.

### V.3 TECNOLOGÍA Y PROCESOS

**Cambios en el tarifario.-** En el año 2016 se realizó un descuento del 6% al tarifario de Ecuasanitas a nivel del sistema operativo atendiendo lo Dispuesto por el Directorio Institucional.

Conjuntamente con el personal de Ecuasanitas, se realizó la depuración del tarifario de Ecuasanitas con el fin de homologar los cargos y precios, proceso que duró 2 meses en obtener un tarifario correcto para que los procesos de autorizaciones y facturación de atenciones Ecuasanitas funcionen correctamente. Además se modificó precios del tarifario de Netlab y Voz Andes.

MANTENIMIENTO DEL TARIFARIO POR CARGO				%
Requerimiento	Ecuasanitas	Particular	TOTAL	
Modificaciones	886	1,024	1,910	83%
Creaciones	79	301	380	16%
Eliminación	8	8	16	1%
			<b>2,306</b>	

**Programas y mejoras.-** Se desarrollaron requerimientos, emisión de información, revisiones, estadísticas, etc., teniendo como resultado un promedio de 2.5 días de programación por opción, para las diferentes áreas atendiendo un total de 47 requerimientos que mejoraron controles y procesos de Clínica Internacional.

**Asistencias Técnicas-** Se ha realizado 1901 asistencias a las diferentes áreas de forma remota, en el sitio y se cumplió el cronograma de mantenimiento, teniendo como resultado que se realizaron 8 asistencias diarias en los 236 días laborables del Analista de sistemas.

**Capacitaciones.-** A continuación se detallan las capacitaciones brindadas al personal de Clínica sobre el uso y aplicación del sistema:

Capacitación	Total
Jefes de Tesorería (Personal nuevo)	2
Personal de Quirófano (Personal nuevo)	2
Jefa de Quirófano (Personal nuevo)	2
Jefe de Enfermería (Ascenso)	1
Personal de Laboratorio (Actualización)	1
Personal de Rayos X (Actualización)	1

**Página Web.-** Se implemento la opción de link para la emisión de resultados de Laboratorio Clínico para pacientes.

**Adquisiciones de nuevo servidor.-** Debido a que el servidor IBM-PSERIES llegó a su límite de capacidad de almacenamiento, se adquirió un equipo nuevo IBM – POWER7, el cual nos ha permitido obtener a nivel del Sistema Integra mejora en los procesos como mayor velocidad en tiempo de respuesta, mejor performance del sistema, capacidad de almacenamiento, mejorando a su vez la calidad del servicio al usuario final y asegurando la integridad de la información. Además se ha disminuyendo en un 75% las asistencias por parte del personal de sistemas en forma remota como en el sitio.

**Adquisiciones.-** Se realizaron adquisiciones por \$30.686,40 para reemplazar los equipos de computación e impresión de la Clínica, entre las cuales la adquisición del servidor IBM tiene el mayor peso \$20.413,69.

Se adquirió licencias de Microsoft por un valor de \$12.738,36, con lo cual Clínica puede hacer uso del software libremente sin ningún riesgo ante la entidad de control de software.

**Procesos.-** Se codificaron y se implementaron con la correspondiente autorización del Gerente General – Eco. Alvaro Andrade, los siguientes documentos:

TIPO	DOCUMENTO
NORMATIVA	ORGANIGRAMA DE CLINICA INTERNACIONAL
REGLAMENTO	FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA ASISTENCIAL
REGLAMENTO	COMITÉ DE AUDITORÍA INTERNA
PROCEDIMIENTO	DOCUMENTACION Y NORMATIVA DE LA COMPAÑÍA
PROCEDIMIENTO	TRIAGE
PLAN	GESTION INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS

#### V.4 TESORERÍA

Una de las principales funciones del Tesorero es el manejo adecuado y oportuno de las cuentas por cobrar con la finalidad de que no se vea comprometido el flujo de efectivo y permita el cumplimiento de las obligaciones de la compañía.

Al 31 de diciembre de 2016 los saldos más altos por cobrar corresponden a cuentas del MSP e IESS, en el siguiente cuadro se detallan los valores adeudados, de los cuales 267.006 corresponden a valores que se

encuentran en proceso de apelación por las objeciones presentadas a las dos entidades:

## V.5 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

El Departamento es el responsable de la correcta aplicación de la normativa tributaria y contable que regula la gestión societaria de la Clínica. Sus actividades garantizan la presentación oportuna de los estados financieros a las entidades de control y a la firma auditora que como se verá en el informe del 2016, presenta sus resultados sin observaciones y evidenciando la adecuada aplicación de la política de control interna en la institución.

## V.6 FARMACIA

Durante el año 2016 ha existido un incremento en la compra de medicinas e insumos como se aprecia en el gráfico siguiente, en el cual existe una tendencia de subida de aproximadamente el 13 % del valor inicial, esto se debe al incremento de pacientes atendidos en la Clínica Internacional y a un incremento de los costos de algunos de los medicamentos.



Entre los proveedores con mayores ventas en el año 2016 destaca MEDISAN (\$ 538.043,82), QUIFATEX S.A., LETRAGO DEL ECUADOR, BRAUN MEDICAL S.A. Y MÁXIMA MEDICAL. Esto se debe al portafolio amplio que tiene con productos, excelente servicio (entrega inmediata,

sábados, domingos y feriados), precios competitivos, descuentos y planes de crédito ofertados.

La Farmacia tiene productos en consignación de MAXIMA MEDICAL, este proceso se consolidó en el año 2016, el 80 % de los insumos facturados son los consignados, siendo el 20 % restante de productos que no están con ésta modalidad y que no tiene mucha rotación.

## CAPITULO VI

### GESTION EJECUTIVA

En cumplimiento a lo resuelto en la Junta General ordinaria de Accionistas de Clínica Internacional, celebrada en marzo de 2016, se pagó el 100% de los dividendos generados en el ejercicio económico del 2015.

El entorno económico, regulatorio y político en el cual se ha desenvuelto el sector durante el 2016, ha generado fundados espacios de incertidumbre y desconfianza en la evolución y comportamiento futuro del mercado de la medicina privada. En este escenario la Gerencia General ha procurado mantener y conservar el trabajo del personal cumpliendo todos y cada uno de los requerimientos de los organismos de control. Lastimosamente el 2016 no se han podido realizar incrementos a las remuneraciones del personal.

En el último trimestre del 2016 se desarrollaron los talleres de planificación estratégica de la Clínica, fruto de los cuales se cuenta con un instrumento metodológico que orienta la aplicación de los planes operativos de cada área de la Clínica, cada uno con metas y objetivos cuantificables que facilita la rendición de cuentas y el alineamiento de los esfuerzos de los integrantes de la Organización.

Durante el 2016 se ha buscado consolidar cuatro proyectos de suma importancia para la Clínica que deberán ejecutarse en el 2017. Estos proyectos buscan implementar una política encaminada a consolidar la calidad de atención a los pacientes que día a día acuden a la clínica. Estos proyectos se enfocan en 4 ejes.

- El primero tiene que ver con la implementación de tecnología para mejorar los procesos de atención médica procurando reducir al máximo la generación manual de registros, reemplazándolos por aplicaciones electrónicas que vuelvan mucho más efectivas las actuaciones médicas y permitan contar con información oportuna y auditable de la gestión operativa de la Clínica.
- La consolidación de un acuerdo con la Academia en procura de elevar el nivel de conocimiento científico de los profesionales que trabajan en la Clínica beneficiándose de las más avanzadas actualizaciones profesionales, docentes y científicas. Esta relación debe generar las sinergias necesarias que apunten a una mejora substancial en la calidad de atención a los pacientes.
- La adopción de un modelo de calidad que procure colocar a la Clínica en una posición lo suficientemente solvente como para enfrentar en el 2018

una certificación internacional de los procesos y protocolos médicos que se definan.

- Ampliar los servicios que presta la Clínica a través de la generación de convenios que optimicen la capacidad instalada de la Clínica. Esta área podría requerir consolidar un área comercial para el 2017.

Durante el desarrollo del año 2016 se realizaron las siguientes compras en las reuniones de Comité de Compras con un monto de \$362.877.97

F. Comité	F. Factura	Cantidad	Descripción	Total	Área
12/04/2016	28/04/2016	1	Oxímetro de pulso con sensor pediátrico	\$ 404.34	Neonatología
12/04/2016	28/04/2017	2	Coches de paro	\$ 4,847.36	Hospitalización
12/04/2016	20/06/2016	2	Coches de paro	\$ 4,933.92	Hospitalización
12/04/2016	12/04/2016	12	Mantenimiento 12 camillas emergencias	\$ 2,096.64	Emergencia
12/04/2016	13/04/2016	3	Laringoscopios	\$ 638.40	Quirófano
01/12/2015	26/04/2016	1	Torre laparoscópica	\$ 109,759.64	Quirófano
30/06/2016	30/06/2016	1	Pieza de mano bisturí armónico	\$ 5,945.81	Quirófano
22/06/2016	19/08/2016	1	Torniquetes electrónicos	\$ 11,176.54	Quirófano
22/06/2016	01/08/2016	1	Transductor convexo 2D 2-6 Mhz	\$ 11,500.00	Interimágen
15/07/2016	10/08/2016	45	Cortinas cubículos emergencias	\$ 6,764.76	Emergencia
15/07/2016	02/09/2016		Lencería quirófano	\$ 3,806.77	Quirófano
27/07/2016	22/07/2016		Lencería clínica (sábanas, batas, fundas almohadas)	\$ 2,024.00	Servicios Generales
27/07/2016	15/09/2016	112	Cortinas de baño, habitaciones clínica	\$ 7,150.08	Servicios Generales
28/09/2016			Mantenimiento de 3 bombas	\$ 2,890.13	Servicios Generales
05/08/2016	23/08/2016	1	Baño María	\$ 1,438.40	Laboratorio
29/09/2016	30/09/2016	1	Juego de escobillas carbón de datos	\$ 2,464.68	Interimágen
29/09/2016	30/09/2016	1	Juego de escobillas carbón de potencia	\$ 4,179.24	Interimágen
28/09/2016	sep-16		Repuestos varios equipos neonatología	\$ 1,703.16	Neonatología
17/10/2016	22/11/2016		Instrumental para área de quirófano	\$ 4,520.85	Quirófano
13/10/2016	20/10/2016	1	Marcapasos	\$ 4,560.00	Quirófano
13/10/2016	20/10/2016	1	Lead bipolar temporal	\$ 228.00	Quirófano
25/10/2016	03/10/2016	5	computadores, 6 monitores, software	\$ 6,325.86	Tecnología y procesos
25/10/2016	24/11/106	1	Calentador de fluidos	\$ 4,560.00	Quirófano
17/11/2016	02/12/2016	1	Autoclave vertical	\$ 11,023.80	Laboratorio
17/11/2016	02/12/2016	1	lavador y lector de microelisa	\$ 3,420.00	Laboratorio
17/11/2016	22/12/2016	1	Accutrend Plus Kit	\$ 501.60	Laboratorio
13/12/2016		1	DVR HD	\$ 1,992.13	Quirófano
17/11/2016		1	Actualización software del dosímetro rayos x	\$ 7,923.00	Interimágen
13/12/2016		1	Organizar, adecuar, etiquetar cableado estructurado	\$ 3,150.38	Tecnología y procesos
17/11/2016		1	Esterilizador a vapor	\$ 91,200.00	Quirófano
23/11/2016		1	Kit mantenimiento autoclave	\$ 8,208.00	Quirófano
22/12/2016		1	Instrumental de artroscopia	\$ 3,438.79	Quirófano
13/12/2016	09/02/2017	1	Mantenimiento fachada de la Clínica	\$ 28,163.70	Servicios Generales
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 362,877.97</b>	

## **AGRADECIMIENTO**

Deseo resaltar y agradecer el nivel de colaboración y compromiso con los objetivos institucionales que cada uno de los miembros de la Nueva Clínica Internacional, desde sus distintos ámbitos de gestión y responsabilidad han demostrado en este corto periodo de gestión.

Destaco como lo indiqué al inicio de este informe la extraordinaria gestión administrativa desplegada por el Ec. Avila, marcada por un camino de éxitos en la consolidación de una entidad solvente y financieramente sustentable, que se proyecta, pese al entorno político y regulatorio adverso, como referente del Sector de Medicina Privada Nacional.

Deseo agradecer a los Accionistas de la Clínica, que me han honrado con el retador encargo de gerenciar esta gran Institución, lo cual no sería posible sin la sincera y esforzada colaboración del personal ejecutivo, médico, administrativo y de servicios de Nueva Clínica Internacional, a los que deseo expresar también mi gratitud y compromiso.



**ECON. ÁLVARO ANDRADE  
GERENTE GENERAL**

**NOTA: SE ADJUNTA EL INFORME AUDITADO, ESTADO DE SITUACIÓN Y ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016.**