

# **I N D I C E**

**INTRODUCCION**

**I       GESTIÓN MÉDICA**

**II       GESTIÓN FINANCIERA**

**III       RAZONES FINANCIERAS**

**IV       GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**V       OTRAS AREAS**

**VI       GESTIÓN EJECUTIVA**

**AGRADECIMIENTO**

**ANEXOS**

## **INTRODUCCIÓN**

Estimados señores accionistas de Clínica Internacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compañías y en el Estatuto Social de Nueva Clínica Internacional, tengo a bien presentar a su consideración, el informe anual de las actividades gerenciales, médicas, financieras y administrativas desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

Esta memoria recopila la información y la cola estadística de 3 años atrás con el fin de observar la evolución que ha tenido cada una de las unidades médicas, financieras, administrativas, y de servicios en un panorama global que muestra los resultados financieros obtenidos durante el periodo indicado.

Econ. Patricio Avila Rivas  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**NUEVA CLINICA INTERNACIONAL**

## **CAPITULO I**

### **AREA MÉDICA**

La Dirección Médica tiene como función fundamental controlar que todas las atenciones médicas que se brindan en los diferentes servicios, cumplan con los estándares de eficiencia, seguridad y calidad para el paciente, para lograr dicho objetivo la Dirección Médica debe:

- Realizar vigilancia permanente y personal en cada uno de los servicios que conforman el área médica para garantizar la calidad y seguridad de las atenciones médicas.
- Planear, controlar y evaluar conjuntamente con el personal a su cargo la prestación de los servicios médicos y el cumplimiento legal de los documentos médicos.
- Implementar protocolos médicos y procedimientos administrativos para normar el desempeño profesional y asegurar el cumplimiento de dichas normas.
- Efectuar reuniones de carácter técnico, médico y administrativo con el personal a su cargo.
- Diseñar y mantener programas de educación médica continua.
- Presidir y promover las reuniones de los Comités de Auditoría Médica.
- Evaluar y realizar la calificación de los profesionales de llamada o asociados.

La Dirección Médica tiene bajo su responsabilidad el control del desempeño de los siguientes servicios:

1. Emergencia
2. UCI
3. Neonatología
4. Cirugía
5. Hospitalización
6. Laboratorio Clínico
7. Imágenes
8. Endoscopia

Para mejorar el control de los mencionados servicios se implementaron los siguientes informes que permiten al Director Médico estar informado e informar a la Presidencia Ejecutiva de las novedades suscitadas para aplicar medidas correctivas en forma oportuna.

1. Informe diario del servicio de emergencia.- Este informe resume las novedades ocurridas en emergencia durante la atención de los pacientes, revisión de los formularios 008, tiempos de espera de los pacientes, número de profesionales que atendieron el servicio, entre otros aspectos.
2. Informe mensual del número de pacientes que no fueron atendidos en emergencia por falta de espacio físico y que fueron remitidas al hospital del día.
3. Informe diario de las llamadas a los Médicos tratantes desde el servicio de Emergencia para la atención de pacientes. Este informe resume las llamadas efectuadas a los médicos de primera llamada, las respuestas obtenidas y el tiempo que demoró en acudir a atender al paciente. Con esta información la Dirección Médica controla el cumplimiento del calendario de llamadas o en su defecto aplica las sanciones disciplinarias dispuestas en el respectivo Reglamento.
4. Informe diario del cuadro efectuado entre las atenciones registradas en el sistema y los formularios 008, este informe permite a la Gerencia Financiera controlar que todos los pacientes atendidos en el servicio sean registrados en el sistema.
5. Informe semanal sobre la asistencia y puntualidad de los Médicos Emergenciólogos y Residentes que atienden el servicio de emergencia, este informe sirve a la Dirección Médica para controlar que las faltas, atrasos o salidas anticipadas de los profesionales no perjudiquen la calidad y seguridad de la atención al paciente.
6. Informe diario del parte operatorio elaborado por la Jefe de Quirófanos. Este informe permite al Director Médico conocer: el cumplimiento del cuadro de llamada de los Anestesiólogos.
7. Informe mensual elaborado por la Auditora Médica sobre la revisión efectuada al azar de los formularios 008.
8. Informe mensual elaborado por la Auditora Médica respecto a las revisiones que realiza a las historias clínicas.
9. Informe quincenal emitido por el Director Médico referente a las revisiones que efectúa el personal a los medicamentos e insumos a fin de controlar las fechas de caducidad.



Sobre las novedades registradas en cada uno de estos informes la Dirección Médica tiene el deber de elaborar, emitir e implementar las acciones correctivas oportunas y definitivas.

Durante el 2015 la Dirección Médica gestionó la selección y calificación de profesionales para completar el cuadro de médicos de llamada, con el propósito de atender con oportunidad a los pacientes y disminuir sus tiempos de espera. Se incorporaron profesionales a las siguientes especialidades:

CARDIOLOGIA	3
TRAUMATOLOGIA	1
UROLOGIA	1
OTORRINOLARINGOLOGIA	3
GASTRO PEDIATRICA	1
PEDIATRIA	2
NEUROLOGIA PEDIATRICA	1
CIRUGIA PLASTICA	2
CIRUGIA CARDIOTORACICA	1
ENDOCRINOLOGIA	2
GESTROENTEROLOGIA	1
GERIATRIA	1
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

Se realizó una revisión integral de la documentación y títulos de todos los médicos de llamada para que sean acreditados al ejercicio profesional dentro de esta institución.

Se realizaron visitas periódicas a los diferentes servicios médicos con el fin de conocer y resolver las inquietudes o novedades de los pacientes y sus familiares.

Con el fin de agilizar el servicio de Emergencia, se autorizó el incremento de profesionales para la atención continua de turnos.

Durante el 2015 la Dirección Médica encargada, con el apoyo directo del personal de los diferentes servicios, elaboró e implementó 3 protocolos y 3 procedimientos enlistados a continuación:

- Intubación en Cuidados Intensivos
- Manejo de Catéter Venoso Central
- Reanimación Cardiopulmonar Adultos
- Cuidados de Enfermería en Cuidados Intensivos
- Cumplimiento en los Registros Bitácora de Enfermería UCI
- Guía Ventilación Mecánica

## I.I INDICADORES DE GESTION HOSPITALARIA

En el siguiente cuadro se presentan los principales indicadores de gestión hospitalaria, promediados de enero a diciembre del 2015.

Los indicadores son los establecidos por la OMS y la OPS para medir en forma estandarizada el comportamiento de las entidades de salud a nivel mundial, los más importantes son:

- Índice de ocupación de camas
- Días de estadía
- Índice de mortalidad

En los indicadores más relevantes, la Clínica Internacional se ubica dentro de los estándares internacionales establecidos por las organizaciones rectoras.

GERENCIA FINANCIERA		
<b>INDICADORES DE GESTION HOSPITALARIA</b>		
<b>ESTADISTICA DEL AÑO 2015</b>		
INDICADOR	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015	ESTANDAR INTERNACIONAL
% DE OCUPACION DE HOSPITALIZACION	81%	< 85- 90%
% DE OCUPACION DE TERAPIA INTENSIVA	68%	
% OCUPACION NEONATOS	53%	
% DE OCUPACION DE HOSPITAL DEL DIA	25%	
% DE OCUPACION DE QUIROFANOS	77%	
<b>HOSPITALIZACION</b>		
No. PACIENTES ATENDIDOS EN TOTAL	5.560	≤ 4 días
No. PAC. ECUASANITAS	4.592	
No. PAC. PARTICULARES	589	
No. PAC. SOAT	96	
No. PACIENTES MSP	262	
No. PAC. IESS	21	
% PACIENTES HOSPITALIZADOS POR TRATAM. CLINICO	55%	
% PAC. HOSPITALIZADOS POR TRATAM. QUIRURGICO	45%	
DIAS DE ESTADA	3,48	
<b>OTROS INDICADORES</b>		
No. PACIENTES ATENDIDOS EN HOSPITAL DEL DIA	981	
No. PACIENTES ATENDIDOS EN EMERGENCIA	30.304	
ROTAC. DIARIA PACIENTES X CUB. EMERGENCIA	7	
CIRUGIAS REALIZADAS AL MES	3.489	
PROMEDIO DIARIO CIRUGIAS	9,57	
TRANSFERENCIAS A CLINICAS DE CONVENIO	64	

## I.II ESTADÍSTICAS DE PACIENTES

### I.II.I SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN

En el 2015 se atendieron **6.541** pacientes hospitalizados.

A continuación se muestra la estadística de los años 2013, 2014 y 2015 en donde se observa una tendencia creciente en este servicio.

AÑO	No. PACIENTES
2013	6.006
2014	6.272
2015	6.541



Los pacientes hospitalizados del 2015 se dividen así:

TIPO DE PACIENTE	No.	%
No. PAC. ECUASANITAS	5.396	82%
No. PAC. PARTICULARES	766	12%
No. PAC. SOAT	96	1%
No. PACIENTES MSP	262	4%
No. PAC. IEES	21	0%
<b>TOTAL</b>	<b>6.541</b>	<b>100%</b>

### I.II.II SERVICIO DE EMERGENCIA

En el 2015 se atendieron 30.304 pacientes en emergencia, de los cuales el 86% corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas, el 11% a pacientes particulares y el 3% a pacientes derivados de la Red Integral de Salud Pública.

En los tres últimos años esta estadística ha variado de la siguiente forma:

AÑO	No. PACIENTES
2013	35.013
2014	33.077
2015	30.304



El índice de rotación diaria de pacientes por cubículo fue de 7.



### I.II.III CENTRO QUIRÚRGICO

Durante el 2015 se realizaron 3.489 procedimientos quirúrgicos, lo cual da un promedio de 9,57 cirugías al día.

En el siguiente cuadro se muestra la cola estadística desde el 2013.

AÑO	CIRUGIAS
2013	3.405
2014	3.471
2015	3.489



Las 10 cirugías más frecuentes que se realizaron en el 2015 fueron:

- *Cesárea*
- *Colecistectomía*
- *Apendicectomía*
- *Osteosíntesis*
- *Extirpación/extracción*
- *Legrado*
- *Artroscopia*
- *Colocación/ retiro catéter doble J*
- *Cistoscopia*
- *Litotricia*

#### I.II.IV LABORATORIO CLINICO

En el Laboratorio Clínico se mantuvo el contrato de Comodato con la firma Roche, se incrementaron varias pruebas que anteriormente se realizaban en otros laboratorios, mejorando así el tiempo de respuesta.

En este servicio se han realizado 247.935 estudios durante el 2015, como se muestra en la siguiente tabla estadística.

AÑO	No. ESTUDIOS
2013	235.509
2014	239.105
2015	247.935



El 80% de las pruebas realizadas en el año corresponden a pacientes afiliados a Ecuasanitas, el valor restante a pacientes particulares.

### I.II.V IMAGEN

En el servicio Imagen, durante el 2015 se realizaron 52.890 estudios, de esta cifra, el 82% corresponde a pacientes afiliados a Ecuasanitas y el 18% restante a pacientes particulares incluidos los de la Red Pública Integral de Salud.

AÑO	No. ESTUDIOS
2013	50.390
2014	51.787
2015	52.890



Clasificación de los estudios por tipo:

SERVICIO	2013	2014	2015
RAYOS X	21.534	22.193	22.619
ECOGRAFIA	17.901	18.441	18.449
TOMOGRAFIA	5.534	5.855	6.853
DENSITOMETRIA	2.487	2.595	2.254
INTERVENCIONISMO	1.643	1.178	1.200
MAMOGRAFIA	1.216	1.263	1.186
ECOCARDIOGRAMAS	75	262	329
<b>TOTAL</b>	<b>50.390</b>	<b>51.787</b>	<b>52.890</b>

### I.II.VII ENDOSCOPIAS

En el 2015 se realizaron **638** procedimientos en el servicio de endoscopia.

## **CAPITULO II**

### **GERENCIA FINANCIERA**

La Gerencia Financiera, tiene como finalidad mantener un adecuado registro y control contable, asegurar el correcto manejo de políticas y procedimientos del área financiera, así como el desarrollo de información económica para la toma de decisiones de la Presidencia Ejecutiva.

La Gerencia Financiera, forma parte del Consejo Técnico Administrativo, del Comité de Adquisiciones y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

Prevía autorización de la Presidencia Ejecutiva y en cumplimiento a la política presupuestaria aprobada para el 2015, a partir del 1 de enero se efectuó el incremento del 5% en el tarifario de Clínica, tanto para pacientes particulares como para pacientes afiliados a Ecuasanitas.

Las cuentas de la Red Integral de Salud Pública se facturaron con el Tarifario Único Nacional, el mismo que fue modificado el 1 de abril del 2015.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Llamada, esta Gerencia elabora los horarios mensuales de Llamada para Médicos Especialistas y Anestesiólogos

La Gerencia Financiera a través del departamento de Sistemas, continuamente impulsó la automatización de opciones, reportes y procesos con la finalidad de optimizar el tiempo de respuesta en las transacciones para el cliente externo e interno así como la disminución de errores. Se realizaron mejoras importantes en los diferentes módulos y subsistemas de las áreas de la clínica que se traducen en trabajo ágil y eficiente.

Mensualmente esta Gerencia presentó informes estadísticos y financieros a la Presidencia Ejecutiva, sobre los indicadores de gestión hospitalaria establecidos por la OMS y la OPS, que permitieron conocer el desempeño técnico-administrativo, durante el 2015, la Clínica se ha mantenido dentro de los estándares internacionales en los índices más importantes.

La Gerencia Financiera durante todo el año ha coordinado los procesos de facturación y cobranza de las cuentas generadas por atenciones a pacientes derivados de la Red Integral de Salud Pública.

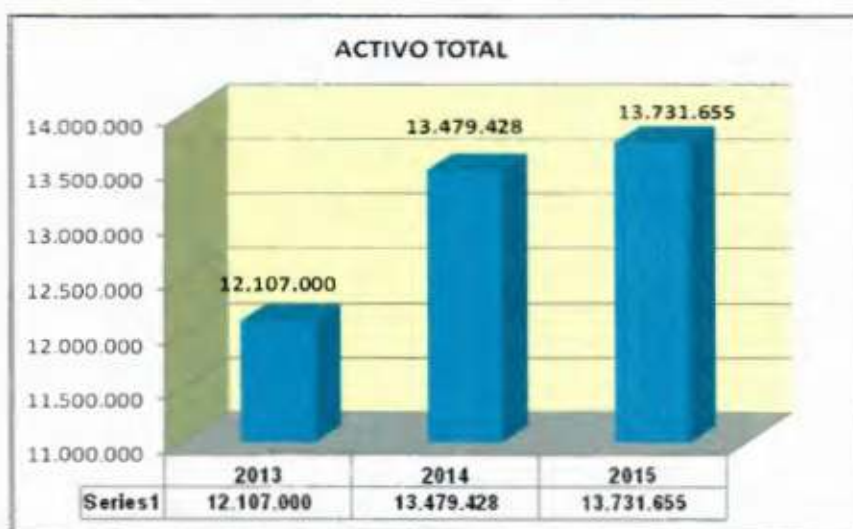


## II.I SITUACION ECONÓMICA Y FINANCIERA

### II.I.I ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

#### ACTIVO TOTAL

El activo total de la compañía en el 2015 alcanzó la suma de \$13.731.655 y fue superior al del 2014 en el 2%.



#### CUENTAS POR COBRAR

En el activo de la compañía, se registran las cuentas por cobrar al Ministerio de Salud Pública y al IESS.

Al 31 de diciembre del 2015 las cuentas por cobrar al MSP e IESS se registraron en las siguientes cantidades:

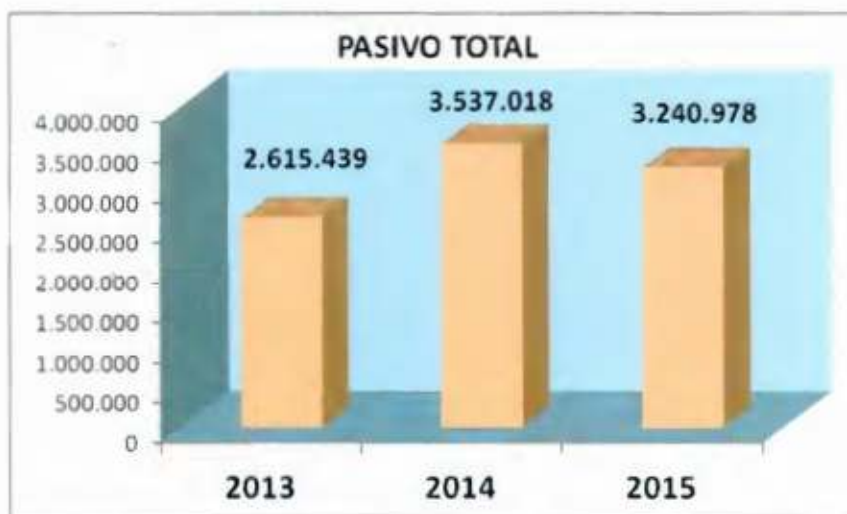
MSP	918.229
IESS	74.275
<b>TOTAL</b>	<b>992.504</b>

## PASIVO TOTAL

El pasivo total en el 2015 se registró en \$3.240.978, respecto del 2014 presenta una disminución de \$296.039. Las cuentas más importantes del pasivo son:

- El saldo de la reserva para Jubilación Patronal (incluidos los empleados con menos de 10 años de servicio) que asciende a **\$1.137.214**, de acuerdo al informe elaborado por la firma Actuaría para el año 2015.
- El saldo de la reserva para Desahucio registró en **\$361.271**, según lo indicado en el informe actuarial para el 2015.

El pasivo por impuestos diferidos de **\$ 38.874**. El pasivo por impuestos diferidos disminuyó en \$446.911 por los ajustes sugeridos por la Auditora Externa BDO en razón de las regulaciones emitidas por el Servicio de Rentas Internas para el ejercicio económico del 2015.



## PATRIMONIO

El patrimonio al 31 de diciembre del 2015 fue de **\$ 10.490.677** y es superior al patrimonio del 2014 en \$548.267. En el 2015 se realizaron ajustes patrimoniales generados por los resultados actuariales de jubilación patronal y desahucio.



El valor del Patrimonio al 31 de diciembre del 2015 se desglosa de la siguiente forma:

Capital social	8.106.626
Reserva Legal	477.045
Reserva Facultativa	23.999
Resultados por adopción NIIF 1era. Vez	240.903
Superávit por revaluación de propiedades	372.769
Resultados actuariales beneficios empleados	(198.982)
Resultados acumulados años anteriores	11.962
Utilidad neta antes de reserva legal	1.456.354

## II.1.11 ESTADO DE RESULTADOS

### INGRESOS

El ingreso total del 2015 alcanzó la cifra de **\$12.668.348**, su crecimiento fue del 5% respecto del ingreso del 2014.

AÑO	INGRESO TOTAL
2013	11.183.770
2014	12.018.846
2015	12.668.348

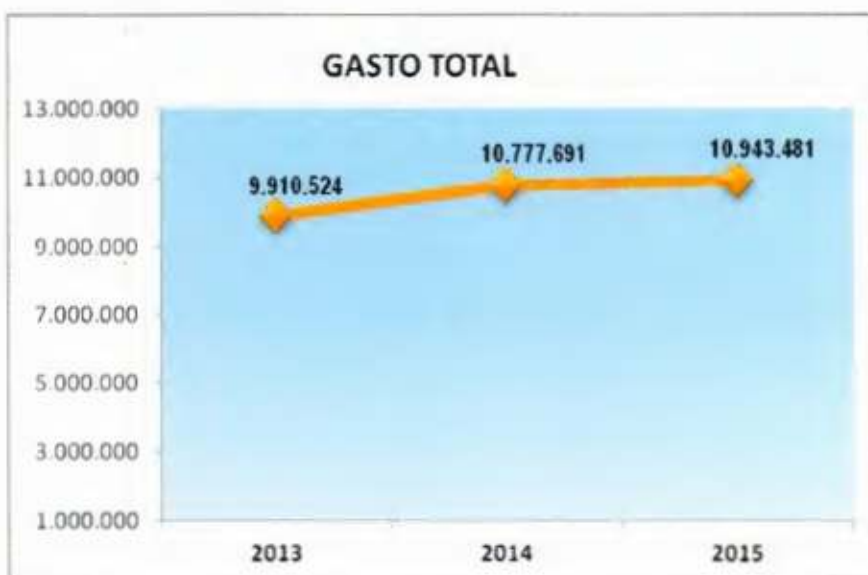




## GASTOS TOTALES

El gasto total del 2015 fue de **\$10.943.481**. Respecto del 2014 fue superior en 2%, el incremento del gasto es proporcional al incremento en el ingreso.

AÑO	GASTO TOTAL
2013	9.910.524
2014	10.777.691
2015	10.943.481



A continuación se muestra la composición que tuvo el gasto total del 2015.

COMPOSICION DEL GASTO TOTAL DEL 2015		
GASTOS OPERACIONALES	9.047.194	82,67%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.485.296	13,57%
GASTOS FINANCIEROS	165.985	1,52%
DESCUENTOS	36.267	0,33%
OTROS GASTOS	202.814	1,85%
GASTOS DE MERCADOTECNIA	5.925	0,05%
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>10.943.481</b>	<b>100,00%</b>

## UTILIDAD NETA (ANTES DE RESERVA LEGAL)

La utilidad antes de reserva legal del 2015 alcanzó a **\$1.456.355**, como se puede observar en el siguiente resumen de los tres últimos años, la utilidad antes de reserva legal del 2015 fue superior al 2014 en **\$668.460**, equivalente al **84%**.

AÑO	UTILIDAD ANTES DE RESERVA LEGAL
2013	791.140
2014	787.895
2015	1.456.355



La reserva legal se deduce luego de impuestos, a continuación se muestra el cálculo de la utilidad líquida para socios:

## CALCULO DEL BENEFICIO PARA SOCIOS

	INGRESOS OPERACIONALES	12.329.524
	INGRESOS NO OPERACIONALES	338.824
(+)	<b>TOTAL INGRESO</b>	<b>12.668.348</b>
	GASTOS OPERACIONALES	9.047.194
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.485.296
	GASTOS FINANCIEROS (ACT. NO FIN.)	165.985
	GASTOS DE PUBLICIDAD	5.925
	OTROS GASTOS	202.814
	DESCUENTOS	36.267
(-)	<b>TOTAL EGRESOS (no incluye gastos de cierre)</b>	<b>10.943.481</b>

(=)	<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>1.724.867</b>
	(-) 15% Trabajadores	258.730
	(=) Base Imponible	1.466.137
	(-) Impuesto a la renta corriente	380.843
	(+) Impuesto a la renta diferido *	371.061
	<b>(=) Utilidad Neta y Resultado Integral del año</b>	<b>1.456.355</b>
	(-) Reserva Legal	145.636
	<b>(=) Beneficio para Socios</b>	<b>1.310.720</b>

\*En el 2014 el SRI emitió una aclaración al literal a) del numeral 6 del Art. 28 del RLRTI , en base a dicha información la firma Auditora Externa sugirió a Clínica Internacional eliminar los pasivos por impuestos diferidos, referidos a esta norma. Razón por la que al 31 de diciembre del 2015 se registró por Impuesto a la Renta Diferido la cantidad de \$371.061, que incrementa el beneficio líquido para socios.

En conclusión: la utilidad líquida para repartir a socios es de **\$1.310.720**.

## CAPITULO III

### RAZONES FINANCIERAS

#### Índice de Liquidez

Activo corriente/ pasivo corriente = 3,8

La empresa cuenta con cuatro dólares para pagar cada dólar de deuda a corto plazo, esto indica que la empresa tiene una excelente liquidez.

#### Índice de apalancamiento financiero

Pasivo total/activo total = 22%

El 22% de los activos de la empresa se ha obtenido con endeudamiento de terceros, es decir la empresa trabaja con capital propio o inversión de accionistas.

#### Índice de solidez

Activo total/pasivo total = 4,5

La empresa cuenta con 4 dólares de activo por cada dólar de pasivo, este indicador demuestra la solidez de la compañía.

**BPA (Beneficio por acción)** = 3,23%, considerando que cada acción tiene un valor nominal de \$0,20. El rendimiento por cada dólar es de **16,17%**.



## **CAPITULO IV**

### **GERENCIA ADMINISTRATIVA**

La Gerencia Administrativa forma parte del Comité de Adquisiciones y del Consejo Técnico Administrativo, participando activamente en las reuniones convocadas por estos organismos para atender todos los asuntos relacionados con el manejo del Recurso Humano y Administrativo de la Clínica.

Efectuó seguimiento permanente del cumplimiento a las regulaciones de la Dirección Metropolitana del Medio Ambiente. También se encargó de verificar el cumplimiento de todas las recomendaciones efectuadas por el Cuerpo de Bomberos, Dirección Municipal Metropolitana, Secretaría Ambiental, Ministerio de Salud Pública y Riesgos del Trabajo del IESS, estas acciones permitieron obtener en forma oportuna los permisos y licencias de funcionamiento.

En la Gerencia Administrativa se realizan los procesos de cotización y compra de los equipos y sistemas de la compañía previa aprobación del Comité de Adquisiciones.

La **Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional** realizó las siguientes actividades:

- ✓ Cumplimiento de las normas establecidas por los organismos de control y coordinación directa para la obtención de licencias y permisos de la compañía.
- ✓ Atención de 886 consultas médicas a empleados de la empresa.
- ✓ Coordinación para realizar: 166 chequeos preocupacionales, 308 chequeos ocupacionales y 61 chequeos post ocupacionales.
- ✓ Dos campañas de vacunación para los empleados.
- ✓ Dos desparasitaciones al personal de Nutrición.

El departamento de Recursos Humanos durante el 2015 realizó 163 contrataciones para cubrir 151 renuncias que se dieron por diversos motivos, la principal causa fue "por un mejor trabajo".

En Nutrición y Dietética, se mantiene un servicio de alimentación para pacientes a la carta, conservando las condiciones dieto- terapéuticas prescritas por el médico, este sistema ha logrado mayor índice de satisfacción en los pacientes quienes durante el 2015 atendieron alrededor de 38.000 servicios de alimentos a pacientes.

En el 2015 se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a las habitaciones, instalaciones, sistemas y equipos de la compañía.

La Jefatura de Servicio al Cliente efectúa visitas personales y diarias a los pacientes en sus habitaciones con la finalidad conocer sus opiniones, sugerencias y necesidades a fin de solventarlas inmediatamente.

## **CAPITULO V**

### **AREAS GENERALES**

#### **V.1 AUDITORIA MÉDICA**

La Auditoría Médica apoyo en la revisión de las planillas y objeciones a las cuentas de la Red Pública Integral de Salud. De igual forma efectuó un control periódico a los medicamentos, historias clínicas y formularios 008, permitió a las autoridades del área médica y de la compañía aplicar correctivos y mejoras en diversos temas.

En el 2015 la Auditora Médica realizó:

- 407 auditorías a las cuentas de pacientes de la Red Integral de Salud.
- 96 auditorías a las cuentas de pacientes del SPPAT.
- 294 respuestas a las objeciones efectuadas a cuentas del MSP e IESS.
- 135 objeciones a las cuentas del SPPAT.
- 261 revisiones de valores planillados, objetados y apelados que permitieron justificar y recuperar el pago de \$131.471.
- 32 informes de auditorías médicas realizadas a cuentas de pacientes por solicitud de las autoridades de la compañía.
- Revisión a 220 historias clínicas en forma aleatoria.
- 908 revisiones a los formularios 008 de emergencia.

Adicionalmente la Auditora Médica realizó:

- Revisiones e informes sobre los medicamentos e insumos de la compañía.
- Capacitaciones en cuatro fechas al personal médico sobre el uso y llenado de la historia clínica.

- Atención a Médicos, pacientes y empleados para solventar consultas.

## **V.II AUDITORIA INTERNA**

Durante el 2015 no se han realizado exámenes especiales, se han emitido:

- 5 Cartas a la Gerencia
- 4 Planes de Acción correctiva
- 5 Planes de Acción Proactiva
- 7 Actas de verificación de entrega de puesto.
- Del 9 de abril al 17 de mayo del 2015 la Auditora Interna colaboró activamente con las labores de Supervisor de Cajas.



## CAPITULO VI

### GESTION EJECUTIVA

En cumplimiento a lo resuelto en la Junta General Ordinaria de Accionistas de Clínica Internacional, celebrada en marzo de 2015, se pagó el 100% de los dividendos generados en el ejercicio económico del 2014.

La Presidencia Ejecutiva, preocupada por el bienestar de nuestro recurso más importante: el talento humano, en el 2015 realizó una revisión salarial acorde con la realidad nacional.

Con el propósito de mejorar continuamente la calidad de los diferentes servicios, la Presidencia Ejecutiva aprobó la adquisición y renovación de equipos médicos, equipos menores, muebles enseres y menaje por más de **\$400.000** a fin de contar con tecnología más moderna y servicios más eficientes para beneficio de nuestros pacientes y público en general.

Las adquisiciones más importantes fueron:

- ✓ 32 camas hospitalarias marca HILLROM para hospitalización.
- ✓ 50 sofá-camas para las suites de hospitalización.
- ✓ 17 Televisores LED, marca SONY para hospitalización.
- ✓ Monitor marca NIHON-KOHDEN para Quirófano.
- ✓ Pieza de mano y conector del shaver STORZ para Quirófano.
- ✓ Ventilador de transporte para UCI.
- ✓ Colchones antiescaras full tecnología para UCI.
- ✓ Pinzas para Neurocirugía.
- ✓ Soportes de gel para Anestesiología
- ✓ Turbidímetro para Laboratorio Clínico
- ✓ Centrífuga de 24 tubos para Laboratorio Clínico
- ✓ Refrigeradora panorámica para Laboratorio Clínico
- ✓ Esterilizador para Emergencia.
- ✓ Monitor iMAC para el tomógrafo.
- ✓ Sistema de succión de flúidos para ambulancia

- ✓ *Servidor Power IBM para Sistemas*
- ✓ *Sistema de agua caliente alternativo.*
- ✓ *Uniformes para el personal Administrativo, Médico y de Servicios.*
- ✓ *Plan de Capacitación anual para el personal.*

El Presidencia Ejecutiva, considerando la importancia que tiene la opinión de los pacientes y clientes, cuyas recomendaciones u observaciones permiten conocer su necesidad y apreciación respecto del servicio brindado por la Clínica, conoce las inquietudes expuestas por los usuarios de los diferentes servicios a través de los buzones de sugerencias y requiere por escrito a cada jefe de área la atención, solución y acción correctiva inmediata.

Durante el 2015, se recibieron 845 sugerencias de pacientes y clientes, las mismas que se resumen así:

#### SUGERENCIAS CLASIFICADAS POR TIPO

ATENCIÓN AL CLIENTE	263	55%
FELICITACIONES	196	41%
INSTALACIONES	7	1%
LIMPIEZA	7	1%
SERVICIOS	4	1%
PRECIOS	2	0,4%
<b>TOTAL</b>	<b>479</b>	<b>100%</b>



El **55%** de las observaciones efectuadas, corresponden a sugerencias sobre la **atención recibida**, y el **41% felicitaciones**. Vamos a desglosar por áreas las observaciones sobre atención al cliente.

#### SUGERENCIAS O QUEJAS POR DEPARTAMENTOS

SERVICIO O DEPARTAMENTO	No. QUEJAS	%
RAYOS X	92	35%
EMERGENCIA	78	30%
LABORATORIO	22	8%
HOSPITALIZACION	18	7%
PERSONAL DE ENFERMERAS	9	3%
PERSONAL MEDICO	7	3%
PERSONAL DE SEGURIDAD	6	2%
CAFETERIA	4	2%
CAJA	4	2%
OF. DE ECUASANITAS	4	2%
PARQUEADERO	4	2%
TERAPIA INTENSIVA	4	2%
EN GENERAL	3	1%
QUIROFANO	3	1%
INSTALACIONES	4	2%
JEFATURA SERV. CLEINTE	1	0,4%
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>	<b>100%</b>

La Presidencia Ejecutiva permanentemente arbitra las medidas que encaminen a la compañía a un desarrollo sostenido, cuyo objetivo se cumple con éxito cada año.

## **AGRADECIMIENTO**

Personalmente, creo haber cumplido mis funciones de Presidente Ejecutivo de la Nueva Clínica Internacional que me encomendaron los accionistas, lo cual ha sido posible gracias al apoyo y colaboración del personal ejecutivo, médico, administrativo y de servicios de Nueva Clínica Internacional para quienes expreso un agradecimiento y reconocimiento muy especial.

ECON. PATRICIO AVILA RIVAS  
**PRESIDENTE EJECUTIVO CLINICA INTERNACIONAL**

**NOTA:** SE ADJUNTA EL INFORME DEL COMISARIO, ESTADO DE SITUACION Y ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015



**CLINICA INTERNACIONAL INTERSANITAS S.A.**  
(Una Subsidiaria de Ecuasanitas S.A.)  
**ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA CLASIFICADOS**  
(Expresados en dólares)

	Notas	Diciembre 31, 2015	Diciembre 31, 2014
<b>Activos:</b>			
<b>Activos corrientes</b>			
Efectivo y equivalentes de efectivo	(5)	1,766,597	1,326,904
Activos financieros:			
Cuentas por cobrar clientes no relacionados	(6)	1,135,452	1,078,374
Cuentas por cobrar clientes relacionados	(26)	445,289	691,742
Otras cuentas por cobrar no relacionadas		159,997	126,524
Otras cuentas por cobrar relacionadas	(26)	1,144	1,096
(-) Provisión cuentas incobrables	(6)	(22,360)	(22,360)
Inventarios	(7)	335,001	292,382
Servicios y otros pagos anticipados		41,595	24,458
Activos por impuestos corrientes	(8)	226,114	202,337
Activos corrientes mantenidos para la venta		1,286	1,286
<b>Total activos corrientes</b>		<b>4,090,115</b>	<b>3,722,743</b>
<b>Activos no corrientes</b>			
Propiedades, muebles y equipos	(9)	9,635,408	9,674,701
Activos por impuestos diferidos	(15)	-	75,851
Otros activos no corrientes		6,132	6,132
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>9,641,540</b>	<b>9,756,684</b>
<b>Total activos</b>		<b>13,731,655</b>	<b>13,479,427</b>
<b>Pasivos:</b>			
<b>Pasivos corrientes</b>			
Cuentas por pagar proveedores	(10)	441,928	512,148
Obligaciones con instituciones financieras		-	197,118
Otras obligaciones corrientes	(11)	841,025	608,123
Provisiones por pagar		17,079	4,454
Anticipos de clientes		26,351	44,106
Otros pasivos corrientes	(12)	377,236	544,674
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>1,703,619</b>	<b>1,910,623</b>
<b>Pasivo no corriente</b>			
Provisiones por beneficios a empleados	(13)	1,498,485	1,140,609
Pasivo por impuesto diferido	(15)	38,874	485,785
<b>Total pasivo no corriente</b>		<b>1,537,359</b>	<b>1,626,394</b>
<b>Total pasivos</b>		<b>3,240,978</b>	<b>3,537,017</b>
<b>Patrimonio neto:</b>			
Capital	(16)	8,106,626	8,106,626
Reservas	(17)	501,045	422,255
Otros resultados integrales	(18)	173,787	374,980
Resultados acumulados	(19)	1,709,219	1,038,549
<b>Total patrimonio neto</b>		<b>10,490,677</b>	<b>9,942,410</b>
<b>Total patrimonio neto y pasivos</b>		<b>13,731,655</b>	<b>13,479,427</b>

  
Eco. Patricio Avila Rivas  
Presidente Ejecutivo

  
CAC Eco. Pablo Riera  
Contador General

CLINICA INTERNACIONAL INTERSANITAS S.A.  
(Una Subsidiaria de Ecuasanitas S.A.)  
ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES POR FUNCIÓN  
(Expresados en dólares)

Años terminados en,	Notas	Diciembre 31, 2015	Diciembre 31, 2014
Ingresos de actividades ordinarias	(21)	12,293,257	11,703,484
Costo de operación	(23)	(9,047,194)	(8,963,547)
<b>Ganancia bruta</b>		<b>3,246,063</b>	<b>2,739,937</b>
Otros ingresos	(22)	338,824	309,086
<b>Gastos:</b>			
Gastos de administración	(24)	(1,694,035)	(1,715,843)
Gastos financieros	(25)	(165,985)	(92,025)
		<b>(1,860,020)</b>	<b>(1,807,868)</b>
<b>Ganancia del ejercicio antes de participación a trabajadores e impuesto a las ganancias</b>		<b>1,724,867</b>	<b>1,241,155</b>
Participación a trabajadores	(11)	(258,730)	(186,173)
<b>Ganancia del ejercicio antes de impuesto a las ganancias</b>		<b>1,466,137</b>	<b>1,054,982</b>
Gasto por impuesto a las ganancias corriente	(14)	(380,843)	(219,033)
Gasto por impuesto a las ganancias diferido	(15)	371,060	(48,054)
<b>Ganancia del ejercicio de operaciones continuas</b>		<b>1,456,354</b>	<b>787,895</b>
<b>Ganancia neta del ejercicio</b>		<b>1,456,354</b>	<b>787,895</b>
Otro resultado integral			
Otros resultados integrales del año, neto de impuesto a la ganancias diferido		(198,982)	-
<b>Resultado Integral total del año</b>		<b>1,257,372</b>	<b>787,895</b>

  
Eco. Patricio Avila Rivas  
Presidente Ejecutivo

  
CBA-cco. Pablo Riera  
Contador General