

Quito, marzo 15 del 2007

**Señores
ACCIONISTAS
CORDICARGAS ECUADOR S.A.
Ciudad**

45343

Respetados señores:

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compañías y en sujeción a las disposiciones de la Resolución 92.1.4.3.0013, así como a los Estatutos Sociales de CORDICARGAS ECUADOR S.A., presento el Informe de Labores correspondiente al ejercicio económico del año 2006:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

AREA JURIDICA

- Se continuó el convenio con el Abogado Carlos Garcés para atender asuntos judiciales y comerciales ante Entidades Oficiales, en especial el Juicio con Seguros Colonial.
- El 17 de Julio del 2006 el Consejo de Transito Y Transporte Terrestre autorizó con Resolución No. 069-CU-07, el cambio de Vehículo a favor del Señor Tipan Chicaiza José Rafael, propietario del Vehículo MCR-102 en reemplazo de la unidad ACG-506.
- El 14 de Febrero del 2006 se enviaron copias notariadas de las pólizas Andinas de responsabilidad Civil, al Consejo de Transito y Transporte Terrestre, de los propietarios de vehículos ecuatorianos para el registro respectivo.

AREA COMERCIAL

- En el año 2.006 movilizamos 102.271 toneladas, un promedio mensual de 8.523 toneladas, lo cual representa un incremento del 10.6% frente al volumen del año anterior.
- En el año se realizaron 363 viajes internacionales en contenedores, 230 de 40 pies y 133 de 20 pies, equivalente a 9.560 toneladas, constituyendo el 9.29% del total del volumen movilizado por la compañía.
- En referencia al año anterior se presenta un incremento de 78 viajes, 27.36%. En contenedores de 40 pies disminuyeron 8 viajes, 3.36% y en contenedores de 20 pies se incremento 86 viajes, 82.98%.

- Los 25 primeros clientes del año 2.006 movilizaron 65.266 toneladas, logrando una participación del 62.75% en el volumen y 60.25% en Utilidad bruta. EL principal cliente es ELASTO seguido por COHECO, PROPANDINA, DUPONT y PAPELESA.
- En el mercado nacional las operaciones desde y hacia el puerto de Guayaquil y Urbanos generaron al cierre del año un movimiento de 43.176 toneladas con incremento del 32.5% en referencia al año anterior
- El mercado Ecuador –Perú registró una operación de 8.068 toneladas, una disminución del 52.09%. Se mantienen acuerdos comerciales con Transporte Internacional Integrado, Servimodal, Transportes Suramericana y Digama para movilizar las mercancías en el tramo Peruano y se continuó con la oficina de representación para apoyar la gestión operativa y comercial.
- Se efectuaron visitas para el mantenimiento de clientes, logrando fortalecer el portafolio existente y afianzando las relaciones comerciales. Entre los nuevos clientes están: La Internacional.
- A nivel general el portafolio de clientes excepto por la pérdida de Plasticaucho Industrial se ha mantenido, pero sigue la tendencia a reducir los márgenes de rentabilidad ya que hay un mercado muy competido, en el que siguen imponiendo otras modalidades de transporte que ofrecen mas volumen y menores precios.

AREA OPERATIVA

- Se sigue manteniendo la flota vehicular de Trueca como parque automotor para el transporte de un porcentaje importante de nuestras mercancías.
- Se llevaron a cabo reuniones con la Asociación, en las cuales se establecieron los incrementos de fletes y los procedimientos para el suministro de vehículos.
- Se mantiene el convenio con Victor Ger para manipuleo, almacenamiento y reparación de contenedores, como respaldo para atender este servicio especializado.
- Se mantiene el convenio con SYTSA para la prestación de servicios de almacenamiento de mercancías en Tulcán.

AREA ADMINISTRATIVA

- En el transcurso del año el movimiento de personal fue el siguiente: en Quito se desvincularon: Diego Mauricio Daza, Fatima A. de la Cueva, Yolanda Iza Zapata, Veronica Ramos, e ingresaron: Yorvi José Guerrero, Mauricio Mantilla, Jenny Pachamama, Elizabeth Quishpe. En Guayaquil se desvinculo Holguin Rugel Washington Gregorio.
- Se efectuaron préstamos a empleados por un valor de US\$ 1.014,20 por confección de Uniformes.
- Se continúa presentando información financiera y de gestión dentro de los primeros 15 días de cada mes.
- Se facturaron a clientes en el año US\$ 3.102.093 con un porcentaje de recaudo promedio del 47.3%.
- Se controlaron y siguieron las políticas establecidas sobre gastos los cuales presentaron un leve incremento del 0,2% en referencia al año anterior.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y EL DIRECTORIO

JUNTA GENERAL ORDINARIA

- Se registró la distribución de las utilidades del año 2005, 10% como Reserva Legal y el 90% como dividendos, los cuales están pendientes por pagar al 31 de Diciembre.
- Se ratificó el contrato con el Doctor Julio Cesar Maldonado, en calidad de Comisario Principal de la Empresa.

JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA

- Se canceló a Accionistas los valores de la cuenta de Aportes para futuras capitalizaciones por valor de US 8.634,32

3. SITUACION FINANCIERA

Los recursos totales de la compañía con relación al año 2005 tuvieron un incremento de 88.210,65 , reflejados principalmente en Cuentas por Cobrar Comerciales US 125.834,60 53,59% por una mejor rotación en la facturación y recuperación de Cartera y en cuanto a los recursos líquidos se incrementaron en un 42.17% US\$14.363.68 representados principalmente en una mejor posición financiera de los Bancos a nivel nacional.

Las obligaciones totales al cierre del año 2006 presentaron un aumento de US\$ 51.026,27 un 62.79% en comparación a la situación del cierre del año anterior, las variaciones más significativas se presentaron en: Cuenta Corriente con los países del sistema por US\$ 55074,77, y seguido de las Costos y cuentas por pagar US\$ 36.398.52 .

El patrimonio presentó una disminución del (2.91%) US\$ (8.054.87) principalmente por la cuenta Aporte Futuras Capitalización que en el mes de enero de 2006 de Acuerdo Asamblea Extraordinaria se acordó la devolución un porcentaje de la misma .

A nivel de resultados, los ingresos tuvieron un incremento de US\$ 39.997.21 que equivale al 1.89% con relación al año anterior ; Al igual que los costos sufrieron un incremento de US\$ 43098.45 que corresponde al 2.44%

Con relación a los gastos estos presentaron una disminución del (0.02%) con relación al 2005, misma que se encuentra por debajo del índice inflacionario del 2.87%.

Los Gastos de Viaje sufrieron una disminución del (58.31%) US\$ (7.128,77)

Los Gastos Laborales se incrementaron en un 10.20% US\$ 10.594.36 esto corresponde principalmente Unificación Salarial. Aprobada en la Ley Trole de 2001.

Los Gastos de Depreciación se disminuyó en un (25.60%) US\$ (2.716.82) rubro originado en la culminación de vida útil en la mayoría de los equipos electrónicos a nivel nacional, como también cuyo porcentaje de aplicación es el 10% anual.

Los Gastos de Comunicaciones al contrario tuvieron una disminución del (21.66%) con relación al año 2005 que fue del (14.67%) es decir US\$ (10.085.61) debido a una mejor administración de este.

Los Gastos Generales reflejan un pequeño incremento de US\$ 5.761.69 que corresponde al 4.26% cabe anotar que dentro de este esta considerado el pago de la Patente que por ley nos corresponde US\$ 5.000,00 sin contar con el 1.5 por mil rubro que años anteriores no se había considerado.

4. PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES

Como Gerente General propongo que las Utilidades netas de US\$ 3.861.21 (TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO CON 21/100) se distribuyan de la siguiente manera:

10% como Reserva Legal US\$ 386.12, y el 90% como apropiación para futuras capitalizaciones.

5. METAS Y OBJETIVOS PARA SU DESARROLLO EN EL 2007

Jurídico

- Mantener y fortalecer el esquema jurídico que permita desarrollar la operación y hacer seguimiento especial a los juicios existentes en contra de la Compañía.

Comercial

- Seguir afianzando la participación en el mercado nacional, en especial en las cargas de importación y exportación desde y hacia el puerto de Guayaquil.
- Mantener el mercado del transporte de carga terrestre hasta y desde el Perú.
- Captar nuevos clientes potenciales, especializando rutas, volumen de carga, rentabilidad y acortando el ciclo de pago y buscar compensación de cargas.

Administrativo

- Controlar y vigilar las políticas establecidas sobre el gasto.
- Velar que la facturación se efectúe dentro de los términos pactados y acortar el ciclo de recuperación de cartera.
- Actualizar los programas de sistemas y hardware para lograr eficiencia en los procesos.

- Controlar y cancelar dentro de los términos acordados los fletes, servicios a la carga y proveedores en general.

Página 6
Informe de Labores

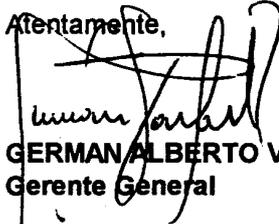
- Ejecutar las políticas salariales, teniendo en cuenta las evaluaciones, eficiencia en cada cargo y el valor agregado de cada uno.
- Vender la propiedad de Huaquillas.

Operativo

- Ampliar las afiliaciones y vinculaciones del Parque Automotor a nivel nacional y establecer fletes razonables de acuerdo con la actualidad de la plaza y los acuerdos con la Asociación de Transporte Pesado del Carchi.

Debo anotar, señores Accionistas, la valiosa gestión cumplida por todos lo funcionarios que forman parte de CORDICARGAS ECUADOR S.A., quienes han contribuido para la obtención de los resultados económicos antes citados.

Atentamente,



GERMAN ALBERTO VARGAS REY
Gerente General