

Quito, 15 de junio de 2020

Señores
ACCIONISTAS DE GRUPOK S. A.
Presente

De mis consideraciones:

En mi calidad de Gerente General, en ejercicio de la representación legal de la Compañía GrupoK S. A., me dirijo a ustedes para informar sobre el resultado del ejercicio 2019.

Punto 1.- Cumplimiento de objetivos.- Al 31 de diciembre de 2019 la Compañía presenta un resultado neto negativo de US\$ 307,798. Las condiciones de mercado durante el año 2019 no han mejorado, por lo que el nivel de ventas disminuyó en aproximadamente un 12% con relación al año 2019, generada básicamente por: i) la situación económica del país que hace que sigan los recortes en el presupuesto de publicidad, ii) se mantienen las concesiones de paraderos de bus con apoyo publicitarios a las empresas JCDeacux y Publicidad Sarmiento en Guayaquil y Quito lo que nos sigue afectando iii) nuevos retiros de elementos publicitarios por zonas regeneradas por el Municipio de Guayaquil.

Al momento, se están buscando nuevos lugares para la instalación o reubicación de nuestros medios especialmente los paraderos de buses que estaban en Samborondón y los elementos retirados de Guayaquil y estamos en zonas nuevas como Daule y modificando nuestros paneles con troqueles, que eso no puede hacer la competencia.

Punto 2.- Cumplimiento de disposiciones de la Junta General.- Informo que en general se ha dado cumplimiento a las disposiciones impartidas en las Juntas Generales.

Punto 3.- Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal.-

Durante el ejercicio económico, materia de este informe, manifiesto que no se produjo ningún hecho extraordinario que deba ser informado.

Punto 4 Situación financiera de la compañía.- Como se explica en el punto 1, la Compañía presentó un resultado negativo. Se adjunta, como anexo a este informe, un plan de las acciones a tomar para mejorar la situación financiera de la compañía.

Punto 5.- Propuesta sobre el destino de los resultados obtenidos en el ejercicio 2019.- Al presentar un resultado adverso, no procede distribución.

Punto 6.- Recomendaciones a la junta general respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.- Por la situación difícil del sector se mantendrá la búsqueda de alianzas con empresas del ramo para tratar de mantener el mismo nivel de ventas y aplicar mayores recortes en los costos y gastos para estabilizar las finanzas de la Compañía.

Punto 7.- Cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.- Informo que los software que mantenemos en la empresa cuentan con las licencias respectivas.

Atentamente,



Lía Vinuesa Guzmán
GERENTE GENERAL

GRUPOK S.A.					
PLAN DE ACTIVIDADES					
Area	Situación	Objetivo	Actividades	Seguimiento	Fecha prevista /realizada
General	Negocio en marcha	Eliminar la incertidumbre de empresa en marcha	Buscar asociarse o vender la empresa. Para esto deberá sanear los problemas internos que dificulten esto.	Acercamiento con empresas del ramo interesadas en la compra, enviada información para el análisis.	Enero 2020
			Asociación o venta con proveedores o con la mismo competencia.	No se presentan interesados	
			venta o canje temporal o permanente de ubicaciones. Alianzas estratégicas con las agencias, por ejm si un cliente requiere una ubicación y no se la tiene cubrirla con la de la otra empresa y compartir beneficios (puede ser vía comisión)	Acercamiento con agencias. No cambian las condiciones que se han venido dando.	Mayo - diciembre 2019
Todas las áreas	Optimizar recursos	Bajar actividades no productivas	Análisis de las actividades que se hace por puesto de trabajo (pero que no alteren la funcionalidad del producto y las condiciones de operación de la empresa)	Con la reducción de personal administrativo y de ventas se han redistribuido algunas tareas	Septiembre a diciembre 2019
			Evaluación de equipos comerciales.- Cumplimiento de metas comerciales, area comercial. Estadísticas de las comisiones por ventas del personal	Al 31 de diciembre de 2019, se ha reducido el equipo comercial, ante lo que se ha redistribuido la cartera comercial.	Octubre a diciembre 2019
			Revisar proceso de premios y condiciones con los ejecutivos que cumplen metas, reconocimientos en mejoras en el trabajo, por ej. que no timbren, productos de los canjes, etc.	Al 31 de diciembre de 2019, se ha reducido el equipo comercial, ante lo que se ha redistribuido la cartera comercial.	Octubre a diciembre 2019
			Para el personal con derecho a jubilación llegar a acuerdos para que se acojan. Comenzar con el análisis del personal del área comercial, por efecto de los ingresos variables que afectan al pago por desahucio. Considerar que tarde o temprano se deberá cumplir con esta obligación adquirida por lo que ante la necesidad de bajar el tiempo de trabajo o suprimir un puesto se tendrá que hacer un esfuerzo al inicio para que luego la empresa pueda subsistir	Se llegó a acuerdos con el personal que salió de la empresa siguiendo los procesos enmarcados en la ley.	Octubre a diciembre 2019
Comercial	Baja en ventas	Incrementar el volumen de ventas	Busqueda de nuevas ubicaciones o mercados	En proceso, revisión de mercado de Daule.	Enero - Junio 2020
			Reactivación de ventas en mercados existentes	En proceso, no dio resultados la persona contratada	Enero - Junio 2020
			Revisión de ubicaciones (sin contratos en los últimos años)	Se retiraron algunos medios por no venta o costo de sitio no conveniente. Se seguirán depurando	Enero - Junio 2020
			Análisis del producto que tenemos - condiciones si pueden seguir funcionando (tecnicas y comerciales)	Pendiente, se requieren recursos para revisiones	Octubre - Diciembre 2020
			Vida del producto, establecer si hay que abandonar algún producto	Pendiente realizar nuevamente una reducción al requerir recursos para hacerlo	Octubre - Diciembre 2020
			Planes de reemplazo o de innovación de los productos. Dependiendo de la demanda probablemente es necesario incurrir en nuevos costos para vender o mejorar los precios	En análisis. La limitación de ingresos no ha permitido incursionar en nuevos productos.	Octubre - Diciembre 2020

GRUPOK S.A.					
PLAN DE ACTIVIDADES					
Area	Situación	Objetivo	Actividades	Seguimiento	Fecha prevista /realizada
Todas las areas	Falta de liquidez	Bajar gastos	Análisis de elementos libres (años 2015 a la fecha) para desmontar aquellos que no generan ingresos	Se van demontando según se pueda, ya que se requiere recursos. En febrero 2020, se desmontaron los elementos del sector de Rumiñahui Quito. Ver Anexo 1	Febrero 2020
			Análisis de ingresos y gastos por Delegación para determinar si aplica cierre de operaciones de la ciudad.	En revisión. Ver Anexo 2	Octubre - Diciembre 2020
			Revisión de procesos técnicos de mantenimiento de medios, recorridos	Durante el año 2019 el gasto de mantenimiento se ha reducido en un 43%.	Junio - Diciembre 2019
			Analisis de activos obsoletos, dañados, etc. para liquidarlos, organizar las bodegas	Pendiente realizar nuevamente una reducción, se requieren recursos para hacerlo	Octubre - Diciembre 2020
			Digitalizar información para baja de impresiones	Los documentos entre delegaciones se están enviando en formato PDF.	Marzo - Junio 2020
			Revisar el proceso de cobranza para aplicar mejoras	Se están practicando descuentos por pronto pago	Junio 2019 - Diciembre 2020
			Alianzas con proveedores para optimizar los servicios. Obtener información de ellos para mejorar el servicio al cliente	Se han reducido sustancialmente los proveedores.	Junio - Diciembre 2019
			Mejoras en las compras, presupuestos de compras, calidad cantidad, para evitar exceso de inventarios	Se están procesando solo compras urgentes	Desde año 2019
			Mejoras para evitar cuentas incobrables. Negociaciones adecuadas	La mayoría de ventas se realizan a través de agencias por lo que ha bajado el número de incobrables.	Junio - Diciembre 2019
			Análisis del proceso de facturación para evitar facturación incorrecta, anulación y emisión de nuevas facturas	Con la baja en facturación también han disminuido el número de documentos anulados.	Junio - Diciembre 2019
			Penalizar costos administrativos por anulación de facturas	Clientes no aceptan más cargos.	Noviembre 2018 - Diciembre 2019
			Contratar servicios de terceros por ejm. Outsourcing de nómina, limpieza	Reducción de personal administrativo.	Junio - Diciembre 2019
			Revisar los contratos con proveedores, buscar otras opciones y comparar	Se han reducido sustancialmente los proveedores.	Junio - Diciembre 2019
			Revisar si están funcionando eficientemente los servicios de comunicaciones por ejm la Voz IP	No se presentan problemas de funcionamiento. Se seguirán los monitoreos	Junio - Diciembre 2020
			Revisar los consumos de servicios básicos para optimizar su uso.	El control de energía de medios lo está llevando el Departamento técnico	Desde año 2019

GRUPOK S. A.**PANELES CON AUTORIZACION INSTALADOS Y SIN INSTALAR, MUNICIPIO DE RUMIÑAHUI (SANGOLQUI)**

No.	EMPLAZAMIENTO	DIRECCION	OBSERVACIONES
1	RU-001-2 / RU-001-26	AV. SAN LUIS E ISLA ISABELA VEREDA SUR ESTE FRENTE A	
2	RU-001-4 / RU-001-27	AV. GENERAL ENRIQUEZ E ISLA FLOREANA ESQUINA NOR ESTE	
3	RU-001-3 / RU-001-16	AV. GENERAL ENRIQUEZ Y SUCUMBIOS VEREDA NOR OESTE	
4	RU-001-6 / RU-001-17	AV. GENERAL ENRIQUEZ P-C-N	
5	RU-001-7 / RU-001-18	AV. GENERAL RUMIÑAHUI Y SAN LUIS P-C	
6	RU-001-8 / RU-001-19	Gral. Enríquez y Bahía de Caraquez, acera	
7	RU-001-9 / RU-001-20	Gral. Enríquez y García Moreno P.C. frente al Santa María	
8	RU-001-12/ RU-001-22	Gral. Rumiñahui frente a San Luis, parterre central	
9	RU-001-13 / RU-001-23	Av. Calderón No. 958 y Riofrío, parterre central	
10	RU-001-37 / RU-001-38	AV. GENERAL RUMIÑAHUI ENTRADA PRINCIPAL A LA ESPE.CARA YENDO AL COLIBRI	

10 PANELES INSTALADOS.**RELOJES CON AUTORIZACION INSTALADOS MUNICIPIO DE RUMIÑAHUI (SANGOLQUI).**

No.	EMPLAZAMIENTO	UBICACION	
1	RU-001-1/ RU-001-29	AV. GENERAL ENRIQUEZ TRIANGULO INGRESO A SANGOLQUI	
2	RU-001-31 / RU-001-32	AV. GENERAL PINTAG Y AV. GENERAL RUMIÑAHUI, REDONDEL	

GRUPOK
FLUJOS DE CAJA 2019 DATOS REALES

ANEXO 2

% ingresos		0,38%	5,60%	48,13%	5,37%	0,00%	40,53%	100%
DETALLE		AMBATO	CUENCA	GUAYAQUIL	MACHALA	MANTA	QUITO	TOTAL GENERAL
INGRESOS		2.869,02	42.685,74	366.843,34	40.907,34	-	308.953,71	762.259,15
PAGOS		(7.817,55)	(32.510,07)	(316.385,75)	(39.318,57)	(5.185,82)	(380.098,90)	(781.316,65)
SUBTOTAL POR CIUDAD		(4.948,53)	10.175,67	50.457,59	1.588,77	(5.185,82)	(71.145,19)	(19.057,51)
NOMINA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCION							145.872,73	145.872,73
ASIGNACION POR CIUDAD NOMINA DIRECCION Y SUBDIRECCION		(693,21)	(10.313,76)	(88.636,94)	(9.884,06)	-	(74.649,61)	(184.177,58)
FLUJO DE CAJA POR CIUDAD		(5.641,74)	(138,09)	(38.179,35)	(8.295,29)	(5.185,82)	77,93	(57.362,36)
		10%	0%	67%	14%	9%	0%	100%

nota: No incluye valores pendientes por deudas a los Municipios