

TCO-TRANSCON CONTENEDORES DEL ECUADOR S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES DE 1995

La empresa TRANSCON S.A. durante el año 1995 ha desarrollado sus actividades de acuerdo a sus disposiciones estatutarias y ceñida a las disposiciones de la Ley de Compañías, pudiéndose señalar lo siguiente, como las mas importantes actividades en las áreas que se indican a continuación:

1.- AREA FINANCIERA:

La situación financiera de la compañía se encuentra indicada en los Estados Financieros cortados al 31 de Diciembre de 1995, los mismos que se hallan Auditados por la firma HANSEN-HOLM & Co. y con los respectivos informes de Comisario.

Los problemas que afectaron al país y al sistema financiero Nacional motivado por el conflicto bélico, la crisis energética y la situación política de 1995, afecto también a las actividades empresariales de TRANSCON; sin embargo las medidas adoptadas permitieron alcanzar los objetivos de la empresa.

2.- ORGANIZACION:

Las estructuras de organizacion de la empresa se han mantenido en forma general. Sin embargo cabe anotar que debido a la demanda de personal calificado por el desarrollo de la privatizacion del puerto de Guayaquil; así como la conformación de los Operadores Portuarios, muchos ejecutivos de la empresa renunciaron debido a la oferta de mejores salarios que a veces triplicaban los recibidos en TRANSCON. Esto afectó inicialmente la organizacion pero se tomaron medidas inmediatas a fin de reemplazarlos por personal idóneo. Esta prueba sirvió para demostrar que la organizacion Administrativa y Operativa de la empresa es correcta.

3.- AREA OPERATIVA:

Las operaciones de la empresa se sintetizan en la siguiente estadística del año 1995:

- Ingreso de Contenedores de 20' = 9.260
- Ingreso de Contenedores de 40' = 7.150
- Salida de Contenedores de 20' = 9.640
- Salida de Contenedores de 40' = 6.570

Las actividades de Taller se han mantenido adecuadamente gracias a un equipo de personal eventual al que se lo ha

30 ABR. 1996

entrenado en forma eficiente, para ello se realizaron cursos técnicos dictados por SECAP.

A fin de enfrentar un futuro desarrollo de actividades en el área Operativa se arrendó un nuevo patio de Contenedores de 10.000 mts.2 en una Zona contigua al patio actual en el cual se esta realizando fundamentalmente trabajos de Almacenamiento de Contenedores.

Una actividad permanente constituye la reparación de los equipos de montacargas y chassises a fin de disponer de elementos para el manejo y transporte de los Contenedores.

El equipo de montacargas de TRANSCON es bastante viejo y requiere implementar una política de renovación de maquinaria para patio.

La capacidad técnica de reparación de Contenedores ha mejorado notablemente y esto puede visualizarse a través de las calificaciones otorgadas al patio por la compañía GENSTAR que en su ultima inspección elevo su calificación de Bueno: 98 puntos a Muy Bueno: 188 puntos.

Se ha realizado un reordenamiento en la estiba del patio y su control se lo esta realizando a través del sistema de computación.

De igual manera durante el año 1995 se ha desarrollado una actividad permanente de mantenimiento de las vías de tránsito de los Contenedores, así como del pozo séptico y cisterna del patio.

Para el mejoramiento de las operaciones se mejoro el sistema de comunicaciones de la empresa implementando el servicio de telefonía celular, así como mejorando los sistemas de comunicaciones VHF Motorola, Radio y la adquisición de 3 nuevas líneas telefónicas de EMETEL para descongestionar el trafico con los usuarios.

A fin de disminuir el alto pago por consumo de energía eléctrica se instalo un banco de condensadores con el Visto Bueno de la empresa eléctrica con lo cual logramos reducir el factor de potencia y por lo tanto reducir los costos de energía.

4.- AREA ADMINISTRATIVA:

El control del area administrativa esta siendo ejecutada a través del Sistema de Computación diseñado por la empresa EXPERTCOM, la misma que posiblemente entregara este proyecto hasta el mes de Junio de 1996.

13 JUN 1996

La administración en general se ha desarrollado de acuerdo a los Manuales y Reglamentos internos de la compañía; los mismos que han sido actualizados al año 1995, en especial el Manual de Funciones con una descripción detallada de la organización, responsabilidad y funciones de cada uno de los departamentos y personal que en ellos trabajan. De igual manera se han elaborado Normas y Procedimientos de Control para las distintas dependencias de la empresa.

Durante el año 1995 se produjo la renuncia del Gerente Administrativo-Financiero Economista Ney Groenow, siendo reemplazado por la Ingeniera Mustiola Zuniga. Este cambio motivo la implementación de nuevas Normas de Administración en beneficio de la empresa.

5.- PERSONAL:

La administración de Personal ha seguido la política general de la empresa en cuanto a contratación y relaciones laborales, las mismas que se han desarrollado en la mejor forma durante el año 1995.

Entre los efectos de estas buenas relaciones se consiguió la suscripción del personal a los beneficios de la Aseguradora AFP GENESIS para Fondo de Cesantía y cobertura por accidentes incluyendo a la familia del trabajador.

Igualmente se ha extendido beneficios al personal para el uso de Comisariatos y sus facilidades.

La situación de privatización de los servicios portuarios produjo la demanda de ejecutivos y trabajadores especializados dentro del mercado laboral. Esta situación motivo la salida de algún personal de la empresa motivado por mejores salarios; sin embargo gracias a la política de entrenamiento y los cursos realizados por la empresa, nos permitió reemplazarlos sin causar mayores estragos en el área operativa y administrativa.

Los principales cursos realizados para personal han sido los siguientes:

- 1.- Curso de Soldadura eléctrica dictado por SECAP para personal de Talleres.
- 2.- Curso de Operadores de Montacargas realizado por el CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE A.P.G. para personal del patio de Contenedores.
- 3.- Curso de Sistemas de Computación y Programas UNIX.
Curso de Diseño, Base de Datos Relacional para personal de Computación.

16 FEB 1996

- 
- 4.- Curso de Administración de Operación de Terminal de Contenedores para personal de Operaciones.
 - 5.- Seminario de Administración de Puertos de 3ra. Generación para ejecutivos.
 - 6.- Curso de Reexpresion Monetaria y Reformas de IVA para Contadores.
 - 7.- Curso de IVA y Retención a la Fuente para personal de Facturación y Tesorería.

A fin de satisfacer algunas necesidades del personal se renovó el Contrato Colectivo con los trabajadores y se les ha entregado los beneficios salariales dispuestos por el Gobierno y los incrementos de sueldos autorizados por el Directorio de la empresa.

CONCLUSION:

=====

Las actividades ejecutadas por TRANSCON durante el año 1995 han alcanzado en un alto porcentaje las metas establecidas por la empresa.

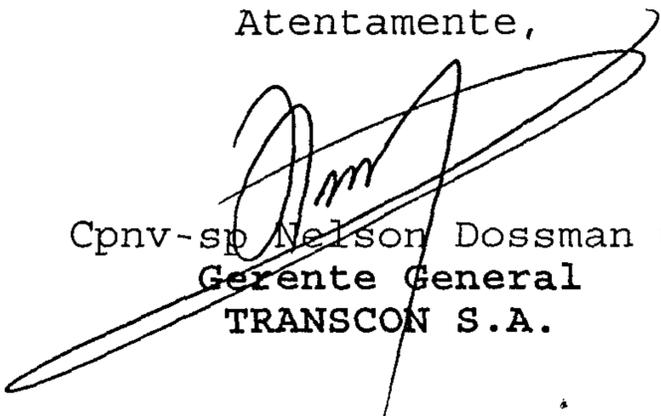
El ambiente laboral ha sido excelente; las operaciones han logrado un nivel satisfactorio de rendimiento y seguridad expresado a través de sus Estados Financieros e informes de Auditoría y Comisario.

La seguridad Operacional ha sido alta y la misma esta demostrada a través de las respectivas pólizas de seguros.

La administración ha podido sortear las crisis motivadas por el conflicto bélico, la falta de energía eléctrica a nivel nacional, el desconcierto político, la inseguridad y alto costo del mundo financiero, comercial; así como el incierto proceso de privatización del puerto de Guayaquil.

Como Gerente de la empresa debo expresar mi agradecimiento a la gran cooperación recibida por parte del Directorio de la empresa y al personal de ejecutivos y trabajadores de TRANSCON S.A.

Atentamente,



Cpny-sp Nelson Dossman G.
Gerente General
TRANSCON S.A.