

**GUAYAQUIL, MARZO 8 DEL 2006**

**INFORME GENERAL**

**A LOS SEÑORES ACCIONISTAS Y JUNTA GENERAL DE  
INMOBILIARIA DEGO. S.A.**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el **ESTATUTO SOCIAL** de la **EMPRESA**, como en la **LEY DE COMPAÑÍAS** y observando además las obligaciones inherentes a mi cargo, someto a consideración de Ustedes los **ESTADOS FINANCIEROS** y Anexos cortados al **31 de Diciembre del 2005**.

Sobre los resultados obtenidos en las **Cuentas de Balances**, y de **Resultados** debo manifestarles que la Empresa, que tan dignamente dirijo no ha desarrollado operación alguna durante el ejercicio que estoy presentando, a consecuencia de la inestabilidad económica que estamos soportando en nuestro país.

Sin embargo las disposiciones emanadas por el **Directorio** y la **Junta General de Accionistas**, se han cumplido fielmente en beneficio de la Empresa.

Sobre las políticas y estrategias establecidas por la Compañía para el próximo período económico, serán satisfactorias y se cumplirán a cabalidad.

Espero que luego del Estudio meditado y la gestión realizada en el período que culmina, dichos **ESTADOS FINANCIEROS**, merezcan vuestra aprobación.

Atentamente,

  
**ING. ELIO WONG LAMA.**  
**GERENTE GENERAL.**



**02 MAR 2006**