

**COMPAÑÍA AUTOSERVICIOS NAYELI S.A.
NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017**

1. Operaciones

La actividad principal de la Compañía **AUTOSERVICIOS NAYELI S.A.**, es la venta al por menor de accesorios, partes y piezas de vehículos automotores.

2. Resumen de principales políticas de Contabilidad:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO.- Se considera como efectivo el dinero en caja y bancos y las inversiones temporales de alta liquidez. Las inversiones temporales representan los derechos adquiridos por la Empresa, en virtud del desarrollo de su actividad principal, con la finalidad de mantener la liquidez para cumplir las obligaciones comerciales y legales que la enmarcan.

CUENTAS POR COBRAR.- Comprenden los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales, que se producen como resultado de la venta de bienes o prestación de servicios, así como los demás derechos originados en desarrollo del objeto social.

El reconocimiento se produce por el valor del servicio en el mes sobre el cual se genera un derecho exigible legalmente a favor de la **COMPAÑÍA AUTOSERVICIOS NAYELI S.A** tiene establecido un contrato de condiciones uniformes con sus usuarios, en donde se determinan entre otros los plazos de cancelación de las deudas.

INVENTARIOS.- Los inventarios físicos se realizaran al menos a la fecha de emisión oficial de la información financiera y serán medidos al costo siempre que este no supere el valor neto de realización. Para tal efecto también se incluirán las estimaciones de la gerencia en cuanto asunto de obsolescencia.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.- La compañía no ha realizado una toma física de activos fijos en períodos anteriores, por lo tanto es necesario realizar una reconciliación de existencia física versus registros contables para los ítems relevantes. Adicionalmente será necesaria la evaluación de criterios de vida útil y depreciación que puedan requerir ajustes bajo la normativa NIIF para Pymes, y en ciertos casos de revisión del valor razonable (revaluó) de activos materiales (inmuebles y terrenos) si ellos difieren significativamente del valor en libros. Finalmente es necesario implementar de manera periódica una revisión de deterioro al que pudieren verse expuestos ciertos activos utilizados en las operaciones de la Empresa.

CUENTAS POR PAGAR.- Se requerirá implementar un proceso periódico de evaluación de razonabilidad de partidas reportadas como pasivos para asegurar su adecuada valuación y revelación en los estados financieros.

BENEFICIOS DE EMPLEADOS.- Se requerirá de manera anual los correspondientes informes actuariales para la estimación de la provisión anual de desahucio y jubilación patronal.

IMPUESTOS CORRIENTES Y DIFERIDOS.- Se requerirá implementar un proceso anual para el control de la base fiscal y de la base contable que produzcan diferencias temporales a ser contabilizadas como activos o pasivos por impuestos diferidos.

INGRESOS.- Las políticas contables bajo NIIF para Pymes son muy claras y transparentes, por lo tanto es necesario el análisis de los contenidos de las ventas para el tratamiento adecuado del reconocimiento de ingresos en sus contratos de construcción, lo cual puede requerir un adecuado sistema de control para reporte contable.

COSTOS.- Debido a lo mencionado en la sección de ingresos precedente, será necesario el análisis sobre el sistema actual de control de ventas en proceso para obtener información que permita el tratamiento contable adecuado en los requerimientos NIIF para Pymes. Se analizarán así mismo las políticas utilizadas

para capitalización de costos para ver si existen diferencias que conciliar.

Las políticas de contabilidad que sigue la compañía **AUTOSERVICIOS NAYELI S.A.** están de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, como principios de contabilidad en el Ecuador que se encuentran aplicando en el Ecuador desde el año 2011, los cuales requieren que la Gerencia efectúe las estimaciones y provisiones correspondientes, para determinar la valuación de algunas partidas incluidas en los estados financieros y para efectuar las revelaciones que se requiere.

Notas a los estados financieros:

Nota A

Efectivo y equivalente del efectivo

Diciembre 31		
Efectivo en caja y bancos	(1)	3,504.15 3,504.15

(1).- Esta cuenta está compuesta por el saldo de \$ 3,504.15 que corresponde al valor registrado en nuestro libro banco de la compañía al 31-12-2017; así como también \$ 3402.15 en efectivo perteneciente a valores recaudados por la prestación del servicio que ofrece la compañía.

Nota B

Inventario

Diciembre 31		
Inventario de Productos terminados y mercadería en Almacén	(1)	28,216.47 28,216.47

(1).- Materiales como (accesorios, sensores eléctricos, partes y piezas de vehículos automotores, etc.) adquiridos por la compañía para poder realizar sus servicios a los clientes.

Nota C
Propiedades, Planta
y Equipo

Diciembre 31		
Muebles y Enseres	(1)	2,500.00
Equipo de Computación	(2)	2,200.00
		4,700.00

Existe una variación baja de las propiedades, planta y equipos.

(1).- Móobiliarios adquiridos para el funcionamiento de las oficinas de la compañía.

(2).- Corresponde a computadoras e impresoras para el desarrollo de las actividades de la compañía de Autoservicios Nayeli S.A.

Nota D
Depreciación de
Propiedades, Planta
y Equipo

Diciembre 31		
Dep. Muebles y Enseres	(1)	750.00
Dep. Equipo de Computación	(2)	1,466.66
		2,216.66

Nota E

Cuentas y
Documentos por
Pagar

Diciembre 31		
Proveedor 1	(1)	25,372.44
IESS por Pagar	(2)	162.00
Participación a Trabajadores (3)		479.97
Impuesto a la renta x pagar (4)		598.36

(1).- Comprende en esta cuenta un saldo pendiente de pago a proveedores originados principalmente por la compra de mercadería e insumos.

(2).- Muestra las obligaciones causadas y no pagadas al IESS por concepto de prestaciones sociales por pagar a funcionarios y personal de la compañía.

(3).- Corresponde 15% que corresponde como utilidades a los trabajadores.

(4).- Pertenece al Impuesto a la Renta a pagar por el ejercicio económico 2017.

Nota F

Patrimonio

Diciembre 31

Capital	Suscrito	y/o (1)	800.00
Asignado			
Reserva Legal		(2)	210.30
Utilidades no distribuidas (3)			4,459.43
año anterior			
Perdida del Ejercicio		(4)	2,121.46
			7,591.79

(1).- Según escritura de constitución el capital con el que fue creada la compañía es de 800.00 el que se encuentra integrado y pagado.

SOCIOS	CAPITAL SUSCRITO	NUMERO DE PARTICIPACIONES
Henrry Wilfrido	150	150
Ávila Moreira		
Ávila Moreira	150	150
Karen Juliana		
Cedeño Vinces	500	500
Jorge Renato		
	800	800

(2).- Está compuesto por el Porcentaje del 10% que lo estipula la Ley de Compañía para Sociedades del capital suscrito y pagado.

(3).- Corresponde a las utilidades acumuladas de años anteriores y por disposición de los socios se mantiene.

(4).- Representa la perdida neta de la compañía obtenidas en este año económico.

**Nota G
Ingresos**

Diciembre 31

Ventas por la prestación de (1)	86,450.33
Servicios y equipos	86,450.33

(1).- En este rubro se presenta el saldo neto de los ingresos percibidos durante el periodo fiscal por los servicios que ofrece la compañía en reparación y mantenimiento electrónico de vehículos, así como ventas de accesorios y partes de piezas de seguridad en monitoreo y alarmas de todo tipo de automóvil.

**Nota H
Costos**

Diciembre 31,

Compras Netas Locales de Bienes No	60,583.08
Producidos por el Sujeto Pasivo (1)	

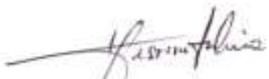
(1).- Corresponde a las compras de inventario realizadas en el periodo fiscal 2017 para la realización de la actividad comercial.

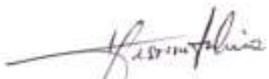
**Nota I
Gastos
Administrativos**

Diciembre 31,

Sueldos y Salarios	13,046.75
Aporte Patronal	1,750.61
Fondo de Reserva	750.00
Décimo Tercer Sueldo	375.00
Décimo Cuarto Sueldo	515.63
Mantenimiento y Reparaciones	308.80
Materiales de Aseo	431.00
Servicios Varios	2,500.00
	16,776.01

Representa las erogaciones de recursos utilizada por la compañía de Autoservicios S.A. en el desarrollo de sus actividades administrativas y operacionales, relacionado con el personal, elementos adquiridos para el ejercicio de sus funciones de las diferentes áreas, mantenimiento y servicios bancarios.

Karen Ávila moreira. 
Karen Juliana Ávila Moreira
GERENTE GENERAL

Carolina Castillo Bermúdez 
Carolina Castillo Bermúdez
CONTADORA

