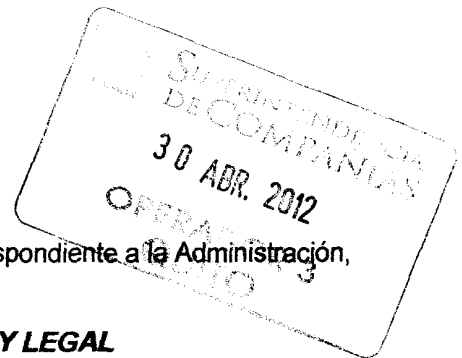


Quito, 28 de diciembre del 2011  
FOSTER GG-10-2012

Señores  
Accionistas:



Pongo a su consideración el informe anual de Gerencia General correspondiente a la Administración, operaciones y gestión del ejercicio 2010.

### **ENTORNO ECONÓMICO, FINANCIERO, SOCIAL, COMERCIAL Y LEGAL**

Luego de la crisis que enfrentamos las empresas el año 2009, durante el año 2010 el mercado de servicios de seguridad electrónica se estabilizó y por el alto grado de inseguridad que vive nuestro país la demanda de nuestro producto creció así como también sus ventas, por ser una empresa recién creada, estas ventas apenas nos permitieron mantenemos activos en el mercado sin ocasionarle a la empresa pérdidas mayores.

En los primeros meses del año 2010, nuestra gestión se oriento a abrir nuevos nichos de mercado y a recuperar los que ya existían, se realizo visitas a clientes, dejando ofertas de servicios las mismas que por el nivel de amistad en estas empresas dieron sus frutos, al tener varios contratos de servicios de instalación de seguridad electrónica.

### **ASUNTOS SOCIETARIOS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA**

Creo que la mejor forma de expresar el año 2010 en términos de funcionamiento de la empresa es que se dio cumplimiento a todos los requisitos exigidos por la Ley, sacando todos los permisos de funcionamiento.

### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS - CLIENTES ALCANZADOS**

El ejercicio 2010, gracias a una gestión de servicios eficiente y sostenida y a pesar de la crisis arriba detallada, se logró mantener la cartera de clientes mínima necesaria para subsistir dentro del nuevo escenario compensando de alguna manera el flujo de ingresos para sustentar la operación; sin embargo, el esfuerzo no fue suficiente y cerramos el período con una pérdida de menor cuantía.

### **EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO**

1. Se dio cumplimiento al nuevo marco legal ante las autoridades de control.
2. Se realizo la compra e implementación de la central de monitoreo con su respectivo software, lo que permitió la venta del monitoreo de alarmas.
3. Se alcanzó un presupuesto promedio de 20 abonados en el tema de la seguridad electrónica y monitoreo, manteniendo este ingreso como base para los gastos operativos y administrativos.
4. Las ventas son personalizadas en el sector privado, se ha trabajado para mejorar las ventas, pero la competencia desleal basada en precios no sustentables nos ha reducido el margen de venta.
5. Se realizo la adquisición de muebles y enseres para mejorar nuestra imagen de empresa.



## **PROBLEMAS SUPERADOS**

Durante el periodo 2010 la empresa se estabilizó financieramente y logró cumplir con el pago de varias obligaciones adquiridas para el fortalecimiento de la empresa y el cumplimiento de metas y proyectos, hasta cierre del ejercicio 2010, nuestra empresa no registra deuda alguna con ninguna institución financiera, esto se puede observar en los informes financieros que demuestran el gran esfuerzo que se realizó para poder sostener la empresa.

Como ya es una política establecida en nuestra empresa, en este año hemos sido capaces de sumar esfuerzos para multiplicarnos en el cumplimiento de actividades y roles, lo que ha reducido al mínimo necesario la plantilla de personal administrativo, por lo que nuevamente dejo sentado en este informe anual, mi agradecimiento a todo el personal que labora en la empresa

## **OBJETIVOS PARA EL NUEVO EJERCICIO 2011**

1. Alcanzar un presupuesto mínimo de 100 abonados en seguridad electrónica o su equivalente para alcanzar un punto de equilibrio financiero.
2. Crecer en ventas, contratando vendedores que cumplan cuotas mínimas de clientes.
3. Explotar más el campo de la seguridad electrónico.
4. Cumplir dentro de los periodos establecidos, plazos y fechas de caducidad nuestros compromisos legales y de cumplimiento con las autoridades e instituciones.
6. Implementar todos los procesos que sean necesarios para fortalecer y sobre todo formalizar las actividades operativas, administrativas y contables; de modo que se garantice un efectivo control, registro y archivo de todas las transacciones y gestión de la empresa.

## **SITUACIÓN ADMINISTRATIVO, FINANCIERA, OPERATIVA, CONTABLE Y LOGÍSTICA**

La Gerencia General y la Unidad de Supervisión, han desplegado una gestión muy importante que ha permitido que la atención al cliente y al personal de supervisión sea oportuna y eficiente.


La unidad de Contabilidad ha logrado depurar y actualizar la contabilidad, regularizando el registro de los ingresos, egresos y gastos manteniendo actualizados sus registros.

En el tema de la logística, la empresa cuenta con el equipamiento necesario para la operación de los clientes actualmente vigentes.

Luego de este resumen ejecutivo de las actividades desplegadas por la administración, pongo a su consideración los informes contables y financieros; en ellos encontrarán toda la información de interés respecto de sus derechos y obligaciones con nuestra empresa. ANEXO COPIA DE BALANCES.

Para cualquier información adicional, como siempre, me encuentro a su disposición y pongo a su consideración la unidad de contabilidad, a la que he dispuesto se le facilite cualquier tipo de información que satisfaga sus inquietudes.

Atentamente,

  
**René A. Padilla Cueva**  
**Gerente General**  
**Foster Security Cia. Ltda.**

