INFORME DE LA ADMINISTRACION A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

GERENTE: Ing. Pedro Silva Durán

PERIODO: Enero 01 a Diciembre 31 del 2009

FECHA:

Abril del 2010

Señores socios de Celular Plus Cía Ltda.:

De acuerdo a lo prescrito en el Artículo 305, Numeral 4 de la Ley de Compañías vigente me permito poner a consideración de Ustedes el Informe de la Administración por el Ejercicio Económico comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2009.

AREA DE VENTAS

Las ventas durante el año 2009 se ubicaron en los niveles esperados, alcanzando al término del período la cifra de $.6.558.291,89, es decir un promedio mensual de $. 546.524,32, promedio que no cumplimos con los presupuestos comerciales establecidos por esta Gerencia.

La rotación de los diferentes productos, especialmente tarjetas, pines virtuales (recargas) y equipos ha sido la adecuada, nuestro inventario ha rotado en buena forma y su recuperación, en términos de efectivo, ha permitido cumplir con todas las obligaciones corrientes en forma oportuna.

SUPERINTENDENCIA D
COMPAÑIAS
29 ABR 2010
IMENTACION Y

Las relaciones con distribuicores y subdistribuidores ha sido positiva, se han cumplido las políticas de ventas y de crédito establecidas en cada negociación, lo que ha originado que la compañía cuente con una cartera sin novedades.

En las reuniones que periodicamente se han mantenido con nuestro principal proveedor, Conecell, se han tratado las políticas con las que se espera trabajar durante el presente año, las mismas que están encaminadas a la obtención de incremento en ventas y en márgenes de rentabilidad.

Las Sucursales de Cuenca y Guayaquil han cumplido también con los parámetros establecidos y han contribuído para que la empresa siga distribuyendo los productos en el mercado.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

Con el objeto de mejorar el área administrativa durante el año 2009 se analizó con profundidad las funciones que desempeñaba cada uno de nuestros colaboradores, y se reestructuraron parte de las mismas con el objeto de obtener mayor eficiencia en su actividad y en los procesos operativos y comerciales que cumple cada uno de ellos.

Cada departamento tiene establecidas sus políticas y su misión y objetivos.

Dentro del área contable se efectúo una auditoria externa con la finalidad de revisar y verificar cada una de las cuentas que conforman nuestros estados financieros, así como la transparencia de las transacciones realizadas.

Lamentablemente seguimos con el cobro de los cheques por aproximadamente $. 63.539.73. La pérdida de estos documentos y su posterior efectivización generaron inconvenientes que al momento han sido superados y se encuentra tramitandose la recuperación de estos valores vía judicial.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
29 ABR 2010

En cuanto a la parte operativa me permito manifestar que ha sido de mi especial interés el que cada proceso se cumplan en la forma establecida y que cada operación efectuada cumpla con todos los requisitos y con los documentos de respaldo y con las debidas autorizaciones.

En este sentido se puede manifestar que todas las operaciones realizadas durante el período del año 2009 se encuentran debidamente revisadas y archivadas como corresponde.

CONCLUSION

Estos han sido los aspectos más relevantes que se han producido en el año 2009.

En conclusión, el año 2009 no fue tan positivo para la compañía y para su actividad comercial, esperamos que en el presente año se superen las metas y objetivos establecidos por la compañía.

Atentamente,

Ing. Pedro Silva D.
GERENTE GENERAL.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
29 ABR 2010
DIGITALIZACION Y ARCHIVO - MACHALA