

**INFORME DEL GERENTE GENERAL DE PROVISIONES PORTUARIAS
"PROVIPORTO" CIA LTDA.**

Señores Socios:

De acuerdo a los Estatutos Sociales de la compañía, la Ley y el Reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías, someto a vuestra consideración el informe por el Ejercicio económico financiero del 1° de enero al 31 de diciembre del 2010.

Los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2010 están a vuestra disposición en los que se demuestra que hemos tenido un superávit en el presente ejercicio por la cantidad de MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE DOLARES (\$ 1100.57) con lo cual, hemos logrado cubrir el déficit del ejercicio económico del 2009, que fue por la cantidad de NOVECIENTOS VEINTE Y CUATRO CON CUARENTA Y NEVE CENTAVOS DE DOLARES (\$ 924.49) y nos queda un saldo de SUPERAVIT de CIENTO SETENTA Y SEIS CON OCHO CENTAVOS DE DOLARES (\$ 176.08).

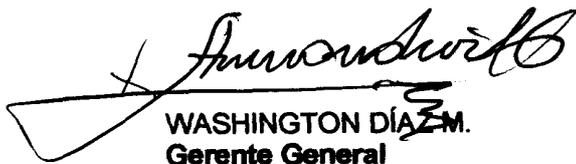
En lo que respecta a los ingresos obtenidos en el periodo de Enero a Diciembre del 2010, debemos resaltar la movilización de desechos sólidos, la pintada del logotipo en el casco del buque, la instalación del tumbado, la venta de tickets, cable de acero, y las aportaciones de los socios para cubrir el pago al IESS y el déficit del ejercicio anterior, etc., totalizando un ingreso en el periodo, por la cantidad de DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DOLARES (\$ 19648.94).

En lo que respecta a los EGRESOS y/o gastos, no ha tenido mucho movimiento, debiendo resaltar solo la compra de tickets, la póliza de responsabilidad, la publicación en la prensa, notarización de documentos y compra de oxígeno, y el pago del IVA en las compras realizadas, sueldos y los aportes al IESS, etc. Dándonos un total de gastos de DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO CON TREINTA Y SITE CENTAVOS DE DOLARES (\$ 18548.37).

La gestión operativa se ha desarrollado en forma normal no hemos tenido problemas laborales, ni administrativos, y hemos realizado nuestro trabajo de acuerdo a las estrategias de marketing, y comercialización.

Quiero dejar constancia de mi agradecimiento al DIRECTORIO y PERSONAL ADMINISTRATIVO, por su constante apoyo brindado, para que ésta administración pueda cumplir las disposiciones de acuerdo a los estatutos y las políticas de la compañía.

Atentamente


WASHINGTON DÍAZ M.
Gerente General

