



PRESENTACION

Estimados Socios y Presidente:

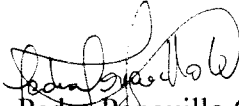
Me es muy grato presentar ante la Junta General de Socios el Informe de las gestiones realizadas en la Gerencia General de la Compañía CONTARJA C. LTDA. CONTROL CONSTATAION Y TARJA desde que fui nombrado el 17 de Julio al 31 de Diciembre del año 2013.

El trabajo realizado durante este periodo, fue arduo y esmerado, tratando siempre de optimizar el recurso humano con que se cuenta, para prestar un servicio de calidad que ofrece la Empresa a las Agencias Navieras y a la Autoridad Portuaria de Puerto Bolivar.

El presente informe consta de todo lo relacionado con lo Administrativo Financiero, los gastos operativos, y de cual fue el trabajo para salir de la crisis en que se recibio la Empresa.

Agradecido con el Ing. Victor Betancourt, Presidente de la Compañía por el trabajo conjunto realizado, con la socia Sra. Shirlei Coba Macas y con el Lcdo. Juan Carlos Arreaga por la incondicional ayuda prestada para hacerle frente a las diferentes situaciones e inconvenientes heredados de la Administracion anterior.

Muy agradecidos:


Ing. Pedro Ponguillo Garcia
GERENTE GENERAL

Estimados Socios

Al iniciar mis gestiones como Gerente General de la Compañía el 17 de Julio del 2013 legalmente, porque ya se venía Trabajando conjuntamente con La Señora Presidenta Shirlei Coba desde el 4 de Julio, se encontró la empresa con una crisis tanto financiera como laboral.

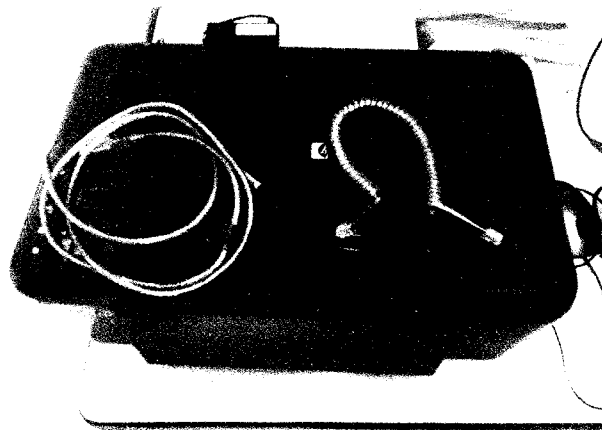
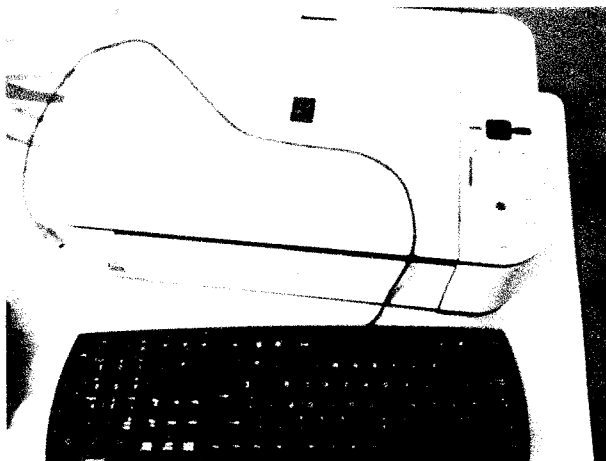
Se actualizo todos los documentos legales de la Compañía en el Registro Mercantil legalizando los nombramientos, en la Superintendencia de Compañías registrando los nuevos Administradores, en el Sri actualizando el RUC, en el Banco del Pacifico registrando las nuevas firmas, en la Subsecretaria de Puertos se obtiene la Matricula de Operador Portuario de Carga y en Basc Capitulo Guayaquil la Certificación BASC, además se oficia a la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, Capitanía del Puerto y a las Agencias Navieras que la compañía cambio los administradores y los lineamientos a seguir.

Como es de vuestro conocimiento , aunque se le solicito a la Gerente anterior la entrega de toda la documentación de la Compañía que tenía en su poder cuyo pedido no fue atendido, más bien el 18 de Julio se comunicó mediante el señor Goover Amaya (esposo de la ex gerente) para realizarnos la entrega de unos materiales de trabajo y de unos activos que tenía en un mal estado, y de un documento denuncia en la comisaria de Puerto Bolívar de un supuesto robo de la documentación restante que es de suma importancia para los intereses de la Compañía, todo esto quedo registrado en una acta que adjunto al informe, así como las fotografías del estado de los bienes entregados para su conocimiento.

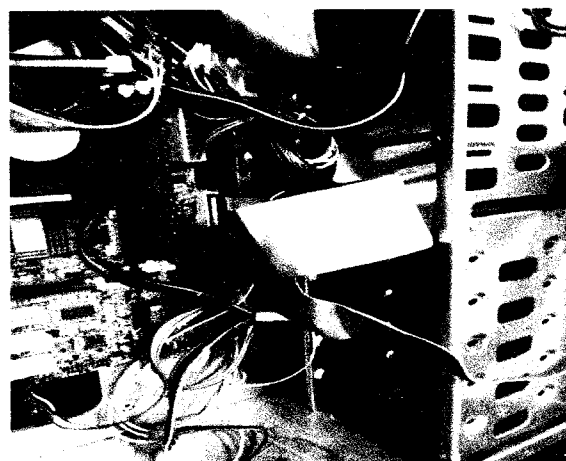
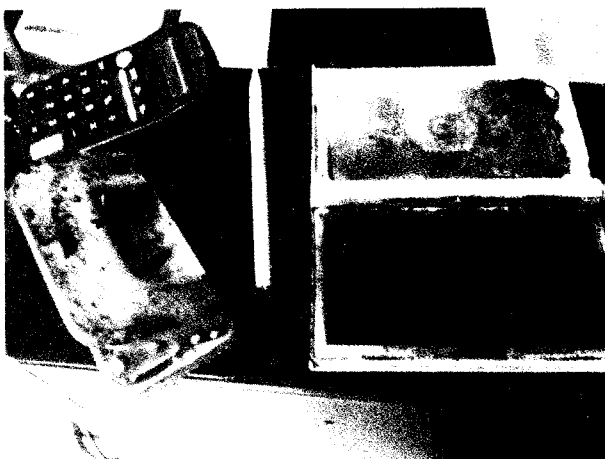


Archivador con una puerta dañada y sin las llaves, una mesa de computadora en completo estado de abandono y daños en su estructura. (las imágenes hablan por si solas)

✍



Impresoras sin cartuchos con los inyectores pegados, la una sin cables de corriente y de transmisión de datos.



Una calculadora no operativa, una perforadora oxidada y una almohadilla antigienica; un Cpu sin disco duro, sin procesador, sin cables. Una pantalla sin cables y con la pantalla manchada de tinta. Como se pudo evidenciar la actitud hostil de parte de las personas antes mencionadas se recibió esto sin objetar cosa alguna.

Al revisar el estado de la cuenta corriente del Banco del Pacífico se verificó que mantenía un saldo cero y se encontró un cheque protestado de 236.92 dólares que fue girado a Seguros Balboa S.A.

En tal sentido fue arduo el trabajo para conseguir la documentación que respaldaba el funcionamiento de la compañía, ya que se tenía que solicitar la renovación del permiso de operación para continuar laborando en Autoridad Portuaria, y cumplir con el pago de obligaciones fiscales que estaban atrasadas hasta la fecha con la declaración del impuesto a la renta y del IVA de mayo y junio; obligaciones con el seguro social, liquidaciones de empleados por pagar, arriendos a APPB.

En lo que corresponde al personal fue muy complejo el trato, ya que se habían acostumbrado a hacer lo que querían ya que no contaban con la autoridad moral para exigirles trabajo, se

88

completo el numero de trabajadores que exige el reglamento de operaciones portuarias, el personal con un uniforme totalmente deteriorado se adquirio nuevos chalecos y cascos para mejorar la imagen de la compañía.



Como se pueden dar cuenta tambien se cambio el logo de la compañía, que fue parte del cambio de la imagen institucional que se dio.

Se logró despues de superar varios inconvenientes la autorizacion de parte del Directorio de Autoridad Portuaria de Puerto Bolivar para laborar hasta diciembre del 2015.

En lo que respecta a lo financiero se obtuvo ingresos por 85,940.22 dolares de los cuales mi administracion manejo 35,744.31 porque 50,195.91 fue administrado en el primer semestre por la exgerente Sra. Miriam Salazar.

Se gastò en sueldos y salarios 43,278.44; horas extras 1,523.18; en beneficios sociales, aportes patronales e incentivos 24,667.89: estos siendo los gastos mas significativos, durante el segundo semestre se mantuvo una politica de austeridad, se ha cubierto valores por los prestamos que nos ha hecho el Ing. Betancourt.

El estado de resultado integral arroja una perdida de 9,677.73 en el presente ejercicio economico, perdida contable que se reduce 4,777.83 que quedaron pendiente de facturar por motivo del cierre contable de los Agencias Navieras que solicitaron las facturas sean en los primeros dias del siguiente año por los vapores Baltic Mariner 1,174.30; Baltic Navigator 613.60; Fuji Bay 1,095.74; Himalaya Bay 1,060.64; Ronda Carrier 833.83; con el cobro de estos valores la perdida seria de 4,899.90

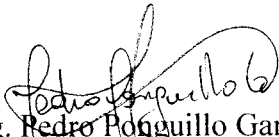
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En si, los resultados del 2013 no son los mas esperados, pero lo importante es que se sanearon las cuentas reflejando el real estado de la compañía, el proximo año con la implementacion de la nueva tarifa se compensara el sacrificio y esfuerzo que se ha hecho para mantener a la compañía y a las familias que de ella dependen, con el trabajo mesurado y con la constante supervision se puede optimizar la labor de los empleados para lograr la completa satisfaccion de los clientes y de la Institucion Portuaria.

Recomiendo que la perdida sea asumida por la cuenta Ganancias acumuladas de ejercicios anteriores, asi mismo en lo posterior se analice la posibilidad de absorber la cuenta por cobrar de la exgerente con las otras reservas y la cuenta ganancias acumuladas ya que estas cuentas no tienen los respaldos legales para mantenerlas, ya que por el supuesto robo no nos entregaron documentacion muy valiosa para la compañía ocasionandole de esta manera una perdida incalculable. Igualmente se de de baja los equipos de computacion y muebles con su respectiva depreciacion ya que no se encuentran fisicamente en la compañía.

Tambien se debe considerar de inmediato inyectar capital fresco por medio de un aumento de capital minimo a 6,000 dolares.

Agradezco la confianza mantenida por todos ustedes y espero muy confiado en las gestiones a realizar en conjunto sean positivas y poder darles buenas noticias el proximo año.


Ing. Pedro Ponguillo Garcia
GERENTE GENERAL