



## UNIDAD DE EDUCACION INTEGRAL DEL PACIFICO Cía. Ltda. MACHALA – EL ORO

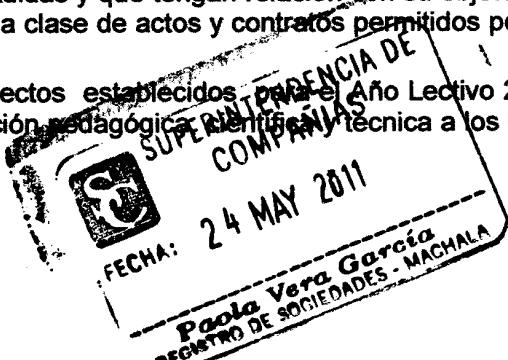
Machala, 26 de Abril del 2011

### INFORME DEL GERENTE

Señor: George Louis Quiroz Castro, Presidente de la UNIDAD DE EDUCACION INTEGRAL DEL PACIFICO Cía. Ltda. Señores Accionistas de la Compañía:

En mi calidad de Gerente de la UNEIN "DEL PACIFICO", en cumplimiento a lo dispuesto en los Estatutos de la Compañía, y al Reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías, a continuación me permito informar a Ustedes en síntesis las diferentes actividades de mi gestión administrativa del Ejercicio Económico de 2010.

1. Como Entidad de INVERSIÓN EDUCATIVA, sus objetivos principales se determinaron en la formación integral del individuo, asumiendo al cumplimiento de las actividades siguientes:
  - a) Planificar, crear, organizar y dirigir institutos educacionales para los distintos niveles de enseñanza.
  - b) Capacitar pedagógica, científica, técnica y humanísticamente a los niños y jóvenes que ingresan a los establecimientos creados por la Compañía.
  - c) Planificar y establecer programa de capacitación y formación profesional de recursos humanos, acorde a los requerimientos del desarrollo local, provincial y nacional.
  - d) Permitir la participación de los niños y jóvenes en las diversas manifestaciones culturales y disciplinas deportivas;
  - e) Programar e instituir Cursos, Seminarios, Talleres, etc. Para la capacitación y fomento en las diversas manifestaciones: científicas, culturales, sociales y deportivas;
  - f) Exigir y orientar la participación de la familia de los educandos, integrándola a la Institución, a través de programas y proyectos comunitarios, educativos y de recreación; y
  - g) Importar toda clase de máquinas, laboratorios, equipos, implementos, materiales y útiles necesarios para el cumplimiento de su objetivo.
- Para el cumplimiento de sus fines la Empresa podrá participar como socio o accionista en la constitución de otras Compañías, así como también podrá adquirir acciones o participaciones en compañías ya constituidas y que tengan relación con su objeto, por lo tanto la Compañía podrá celebrar toda clase de actos y contratos permitidos por las Leyes.
2. En su totalidad se cumplió con los proyectos establecidos para el Año Lectivo 2.010 – 2.011 como la planificación, capacitación pedagógica científica y técnica a los niños



y jóvenes así como Programación de cursos y Seminarios a los Profesores y la participación activa de los padres de familia con la unidad educativa.

3. Con relación a las inversiones, se adquirieron algunos bienes los mismos que estaban determinados en el presupuesto y considerados de imperiosa necesidad para el mejor servicio dentro de las actividades de la Institución estos bienes son:

**A. EN BIENES MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS:**

Enero	21/2010	2 TELEVISORES PLASMA A COLORES, MARCA DAEWOO de 32" DPX32FI SERIES GTO91E32040082 Y GTO91E32030075 PARA EL AREA DE PRE-BASICA	\$	1,161.06
Febrero	09/2010	2 BIBLIOTECAS METALICAS DE 1.90M DE ALTO POR 1.10 M DE ANCHO Y 0,35 M DE FONDO, MELAMINICO PARA ASESORIAS ACADEMICAS Y COORDINACION SECCION SECUNDARIA	"	587.84
Febrero	09/2010	1 ESTACION DE TRABAJO PEQUEÑA PARA ASESORIA ACADEMICA	"	257.64
Febrero	09/2010	1 SILLA TIPO SECRETARIA NORMAL POLO S/R PARA ASESORIA ACADEMICA	"	90.77
Marzo	06/2010	1 BIBLIOTECA METALICA DE 1.90M DE ALTO POR 1.10 M DE ANCHO Y 0,35 M DE FONDO, COLOR ALUMININIO CON 4 REPIAS GRADUABLES DE 2 PUERTAS INFERIORES, UBICADOS EN LA DIRECCION DE LA SECCION PRIMARIA	"	301.57
Marzo	06/2010	1 ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS ESTRUCTURAS METALICAS PINTADO AL HORNO CON SEGURO Y MANIGUETAS NIQUELADAS UBICADO EN DIRECCION DE LA SECCION PRIMARIA	"	250.00
Marzo	06/2010	1 ESCRITORIO 3B NORMAL EN TABLERO MELAMINICO DE 25M, CON FILOS DE CANTO TERMOFUNDIDO ESTRUCTURAS METALICAS EN COLOR ALUMINIO DE 3 GAVETAS UBICADO EN DIRECCION DE LA SECCION PRIMARIA	"	214.00
Marzo	06/2010	1 SILLA DE VISITA UTM 203 ECO COLOR AZUL UBICADO EN DIRECCION DE LA SECCION PRIMARIA	"	38.00
Abri	20/2010	1 VITRINA TIPO BIBLIOTECA EN ALUMINIO Y VIDRIO COLOR NATURAL CON DOS CAJONES DE ALUMINIO Y CINCO REPIZAS (3 REVESTIDAS Y 2 CON VIDRIO CLARO DE 6 mm) PARA DEPARTAMENTO FINACIERO	"	1,000.00
Junio	30/2010	1 ARCHIVADOR EN MADERA PARA PARED, UTILIZADO POR EL DPTO. DE INSPECION DE LA SECCION SECUNDARIA	"	160.00
Agosto	31/2010	4 CAMAS CON COLCHONES " PARAISO", 3 COBERTORES CON SABANAS Y 6 ALMOHADAS (3 CAMAS BASE DE 2 PLAZAS Y 1 CAMA SOFA DE 1.5 PLAZAS)	"	1,021.43
Enero	21/2010	NOTA DE CREDITO POR DEVOLUCIONN DE 2 TELEVISORES A COLORES A LA CIA Q CORP S.A DE 29" MODELO SF2915 SERIE G155AGPN 671030700 Y G155AGPNG71030478 P A S A N : ....	(538.00)	

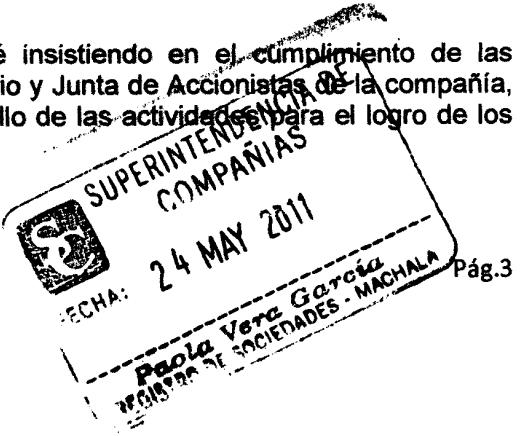


**VIENEN:....** \$ **4,544.31**

**EQUIPOS DE COMPUTACION**

Abril	05/2010	2 COMPUTADORAS PORTATILES MINI 210-104OLA Y TOSHIBA T135-SP2910R WIN7 MEMORIA FLASH 4GB, MALETIN PARA PORTATIL DE NYLON TIRA PLOMO, MOUSE USB-PS2 OPTICO PEQUEÑO LITE GRAY OMEGA Y MOUSE USB RETRACTABLE HP	"	1,351.34
Julio	15/2010	1 EQUIPO DE COMPUTACION BITRON MOD.708A, PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO 2.93 GHZ 3MBE 7500, MAIMBOARD INTEL BOX 641RQ775, MEMORIA DDR2 2GB PC 800 KINGSTON, DISCO DURO SATA 320 GB SAMSUNG, DVD WRITER SATA 22X LG NEGRO LECTOR DE MEMORIAS INTERNAS RW XTRATECH, MONITOR LCD 17" LG MOD. 1742, UPS 500 FORZA SMART PARA EL DEPARTAMENTO FINACERO	"	607.11
Julio	15/2010	1 EQUIPO DE COMPUTACION BITRON MOD.708A, PROCESADOR INTEL CORE 2 QUAD 2.66 GHZ 1333 MEMORIA DDR2 2 GB PC 800 KINGSTON, DISCO DURO SATA 320 GB SAMSUNG, DVD WRITER SATA 22X LG NEGRO LECTOR DE MEMORIAS INTERNO RW XTRATECH, MONITOR LCD 17" LG MOD. 1742, UPS 500 FORZA SMART, MEMORIA FLASH 4 GB DATA 101 KINGSTON AZUL MAIMBOARD INTEL BOXD641 TY VIL/A 775, PARA LA SECRETARIA DE INSPECCION GENERAL.	"	778.76
Septiembre	21/2010	1 CPU ATX AP-308 CASUPER POWER /500W PROCESADOR INTEL DUAL CORE 27 GHZ E 5400 DISCO DURO SATA 250 SAMSUNG, MEMORIA DDR2 1 GB PC 800 KINGSTON, MAIMBOARD INTEL G 41CN 775/PORTPARALELO - COM, DVD WHITER SATA 22X LG NEGRO, LECTOR DE MEMORIAS INTERNOS MARVISION PARA LA SECRETARIA DE SECCION PRIMARIA	"	313.07
		<b>TOTAL MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS</b>	\$	<b>7,594.59</b>

4. De la misma manera durante el año 2010. Se continuó realizando los respectivos abonos mensuales de la Cartera de Préstamo con el Banco de Machala.
5. Durante mis funciones de gerente seguiré insistiendo en el cumplimiento de las disposiciones encomendadas por el Directorio y Junta de Accionistas de la compañía, las mismas que implicarán el mejor desarrollo de las actividades para el logro de los objetivos propuestos.



6. En el transcurso de mi periodo administrativo correspondiente al año 2010 la compañía no ha sufrido problemas de carácter legal, educativo o laboral por lo tanto se continuará el fiel cumplimiento de las disposiciones con el Servicio de Rentas Internas, con la Dirección de Educación; con la Superintendencia de Compañías y con la Inspectoría del Trabajo.

Luego del análisis sobre los resultados económicos del año 2010 podemos meditar en la experiencia adquirida y obtener una mejor visión a futuro para perseverar en los propósitos hacia el logro de nuestros objetivos manteniendo el prestigio alcanzado a través de la permanente capacitación del personal de acuerdo al avance tecnológico en beneficio de la formación integral de la clase educativa de la ciudad, provincia y por ende del desarrollo del país.

Atentamente

Dra. Irma Balladore Chasillquin  
GERENTE

CC:Archivo  
Departamento Financiero

