



**INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE GERENCIA  
PERÍODO 2016-2017**

**Señores accionistas:**

Para mí es satisfactorio presentar a ustedes, en los términos previstos y dispuestos por la legislación vigente, el informe de mi gestión, desarrollada en esta prestigiosa compañía correspondiente al periodo 2016-2017. A continuación desarrollo los aspectos más destacables en el cumplimiento de mi función.

**1.- ANTECEDENTES:**

- Nuestra compañía regenta a la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel, misma que cuenta con una nómina de profesionales que hacen docencia y labor administrativa, cuyos sueldos están condicionados en función a lo que determina la Junta de Socios y a las leyes vigentes. La relación contractual con el personal y el ambiente de trabajo son armónicos; puesto que nuestras acciones están dirigidas al bienestar de nuestro personal y al fortalecimiento de nuestra empresa.
- Gerencia se preocupa por dar cumplimiento a todas las resoluciones de la Junta de Accionistas, pero conocemos que nuestra actividad se encuentra en un entorno cambiante y con dinámica propia, que se caracteriza no solo por las particularidades de la economía nacional que se ven afectadas por los sucesos que acontecen tanto al interior como en el exterior, sino por la naturaleza propia del sistema y la normativa aplicable. Además se debe aclarar que estamos supeditados a las disposiciones ministeriales y específicamente a la Junta Reguladora de Costos, para las empresas que ofertan educación, como es nuestro caso. Y en los términos institucionales como entes jurídicos, somos observados y funcionamos en cumplimiento a las normas y protocolos de la Intendencia de Compañías
- En lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones empresariales con las diferentes instituciones del Estado Ecuatoriano como: Recaudatorias fiscales, por medio del Servicio de Rentas Internas, en lo educativo, el Ministerio de Relaciones Laborales, Ministerio de Educación y otros entes participativos que involucran al Estado, y que se vienen efectuando satisfactoriamente las



## 2.- ASPECTOS ACADÉMICOS

Pese a que la gestión académica de la UNEPHEM depende de las funciones específicas emanadas desde el Ministerio del ramo por medio de las Juntas Distritales. Las áreas de Rectoría y Vicerrectorado, conjuntamente con este despacho juegan un rol fundamental en la misma, ya que con sus acciones, se esfuerzan en alcanzar la excelencia y calidad educativa declaradas en la proyección de la misión y visión institucional.

### 2.1.- SISTEMA DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR

El periodo 2016-2017 estuvo lleno de desafíos ministeriales, desde esta realidad hemos trabajado en el diseño del nuevo ajuste curricular, con su consecuente malla; además se ha documentado formalmente el resultado de las evaluaciones y auditorias.

El distributivo docente contó con la validación de gerencia, la ejecución y aprobación de la Rectoría del Plantel

### 2.2.- CRONOGRAMA DE ORGANIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

Entre las actividades más significativas del cronograma escolar deben destacarse:

- Ejecución de las jornadas deportivas internas en los distintos niveles y subniveles educativos; se contó con la presencia de padres de familia desde los educandos más infantes, y al finalizar se realizó la respectiva premiación a los ganadores. Todo ello estuvo encargado por la comisión de deportes.
- Desarrollo de expo feria científica en dos momentos: una desarrollada dentro de los programas de participación estudiantil y proyectos escolares; y la otra, en la semana de fiestas de la institución. En esta actividad participaron todas las áreas de la institución.
- Fiestas institucionales, como en todos los años se celebró en el mes de noviembre en honor al Santo Hermano Miguel. En el próximo periodo se conmemoran los treinta años de vida institucional.



- Velada Navideña, hace tres años se estableció un proceso de trabajo espiritual innovador, marcado por el nuevo Rector, es así que se tuvo por primera vez el llamado "Pase del Niño", y en este último periodo debido a los trámites municipales se cambió esta actividad por la denominada velada navideña, celebrada en el centro comercial UNIORO. Se debe notar que esta actividad contó con la presencia de alrededor de dos mil personas, entre padres de familia y estudiantes. Ello fue ocasiono un acontecimiento de relevancia, en virtud que el apego y la empatía de los Padres de Familia por este antecedente satisfactorio y de bilateral beneficio, tanto para las familias en si en el orden espiritual, como en el institucional al aplicar precedentes de crecimiento formativo familiar.
- Pruebas de Bachiller.- estas pruebas se ejecutaron por primera vez en nuestra institución, cabe notar que se cumplieron con total normalidad y todos nuestros estudiantes aprobaron con éxito los exámenes.
- Graduaciones.- se realizaron en las instalaciones de la cámara de industrias; acto lleno de glamour y de alegría por parte de los asistentes. Cabe indicar que se graduaron ciento cuarenta y tres estudiantes.
- Capacitación de personal docente.- en este periodo se estableció un plan de capacitación coordinado por vicerrectorado con el apoyo de las distintas editoriales.

### 3. ADQUISICIONES

3.1.-En el proceso del periodo del 2016, se participa que se implementaron mejoras en la adquisición de material informático, para reemplazar los equipos de cómputo de los laboratorios, mismos que se encontraban con deficiencias en las capacidades de respuestas, descontinuados por el tiempo de uso y totalmente depreciados según los ordenamientos contables y tributarios.

3.2- Se construyó una estructura de hormigón armado en la superficie del área deportiva, realizando canchas múltiples de Basquetbol y Futbol. Siendo una las obras más relevantes llevadas a cabo en los últimos tres años. Obra que fue financiada por el Banco de Machala con un crédito a un año plazo por el valor de US. \$ 30.000,00 (Treinta mil) dólares. El mismo que vence en Octubre del 2017.



#### CONCLUSIONES:

- Se experimentan grandes cambios académicos y disciplinarios que pretenden cumplir con los más altos estándares de calidad educativa; esto permitió lograr el respectivo permiso de funcionamiento por cinco años, emitido en el mes de Diciembre del 2014.
- Se experimenta una estabilización de la matrícula que vino siendo afectada los últimos cinco años, debido a una mala imagen institucional generada externamente. Se espera mejorar procesualmente este estándar.
- Existen mejoras significativas en la infraestructura que permite mejorar los servicios educativos; sin embargo, aún persisten mejoras por realizarse en el tema de seguridad y salud ocupacional, para el efecto, los responsables de cumplir con estos protocolos, deben apropiarse e inteligenciarse de los ordenamientos ministeriales en el orden laboral y de salud ocupacional, a fin de que los procesos que se están desarrollando por los usuarios calificados y autorizados para ello, y con los cuales se ha convenido en contratos de servicios, estén realizando su trabajo según los ordenamientos y plazos establecidos para el efecto. **Se debe recordar que según los protocolos del orden laboral en lo referente a estas obligatorias, que las responsabilidades son compartidas entre el ente jurídico como es el caso de nuestra empresa, conjuntamente con los contratados autorizados en la Asesoria de Seguridad y Salud Laboral.**

#### RECOMENDACIONES

- Este despacho mediante este documento formaliza un petitorio a la Presidencia Ejecutiva de la Junta de Accionistas, y a la Junta General en sí, que, en las decisiones que la suscrita convenga y socialice con los líderes del área educativa, a fin de que cuando se soliciten recursos para ser aplicados o invertidos en mejoras, adquisición de insumos, reemplazos de materiales, o variables en general, que sirvan para mejoramiento del proceso normal operativo de la empresa, estos sean facilitados. En virtud que este despacho y la suscrita en reiteradas ocasiones se le ha dificultado contar con las herramientas requeridas, lo que ha ocasionado malestares en el ambiente Gerencial y autoridades educativas. Debo recordar a la Junta de Accionistas que en los protocolos de General Aplicación Gerencial en cualquier empresa, y en los estatutos de estructura legal de constitución que corresponde a la Empresa



Febres Cordero Cueva, rezan que, el Gerente es el responsable de toda la operatividad de la misma, en el campo ejecutivo, imposiciones de impuestos, y en lo institucional, en conclusión en todo cuanto atañe a la suscrita responder de forma operativa y administrativa, en lo judicial y extrajudicial.

- Como segunda recomendación a la Junta de Accionistas, extiendo el recordatorio y petición del Departamento Financiero Contable, de ejecutar mejoras e inversiones que sirvan de respaldo para ser sujetos de incrementos de valores para el siguiente periodo educativo, que según los protocolos vigentes, de cumplir con las normativas en el aplicativo y formato del Ministerio de Educación para ser beneficiarios

#### REFERENCIAS Y ASPECTOS CONTABLES FINANCIEROS

En lo referente a los aspectos contables financieros menciono lo más relevantes a continuación:

La posición financiera de la empresa al término del ejercicio operativo del 2016, sus estados financieros, en primer orden el Balance General, sus cuentas al detalle y sus respectivos saldos reflejan saldos confiables y vigentes según los anexos de las pruebas departamentales que se han evaluado por las acciones operativas contables de todo el periodo anual.

#### BALANCE GENERAL

A continuación se refieren las cifras y montos acumulados a niveles de grupos. Sin embargo para un análisis más al detalle que estimen pertinente ejecutar se entregara más adelante una carpeta con todos los ejemplares pertinentes de los estados financieros en general

Total de Activos	US \$	1 186.260,02
Total de Pasivos	US. \$	565.596,82
Total del Patrimonio	US. \$	620.663,20
<b>TOTALES</b>	<b>1.186,260,02</b>	<b>1.186.260,02</b>

#### ACTIVOS RELEVANTES

Propiedades Planta y Equipos	US. \$	994.519,58
Caja y Bancos	US. \$	61.319,06
Cuentas por Cobrar de Periodos Anteriores	US. \$	12.706,00

Cuentas por Cobrar del Ejercicio	122.911,19
(Saldo por recuperar en la actualidad US. \$ 10,140,42)	
Provisión Para Cuentas Incobrables	(8.889,60)
<b>PASIVOS RELEVANTES</b>	
Proveedores	US. \$ 9.563,85
Préstamos Bancarios	25.667,92
Obligaciones Laborales	79.289,63
Obligaciones Patronales	14.994,02
Participación a Trabajadores	7.546,52
Dividendos por Pagar Accionistas	91.480,16
Jubilación Patronal, Desahucios	322.402,08
<b>TOTALES</b>	<b>550.944,18</b>

#### ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL

Ingresos	US. \$ 975.741,16
Egresos	925.431,04
<b>Utilidad Bruta</b>	<b>50.310,12</b>

En lo referente a la posible inquietud más al detalle de los estados financieros, en la información y documentación que será entregada por la unidad de contabilidad y financiero podrán hacer sus revisiones y análisis pertinentes. De existir mayores inquietudes o requerimiento de información adicional, ruego a la Junta de Accionistas hacer la petición a la unidad antes referida.

A mi juicio señores miembros de la Junta de Accionistas, es todo cuanto puedo informar en relación a mis actividades Gerenciales. Y la documentación pertinente a los estados financieros de la empresa, lo cual extiendo para vuestras consideraciones, revisiones y conclusiones.

Atentamente

*Gina Febres Cordero Cueva*  
Lcda. Gina Febres Cordero Cueva  
 GERENTE.