LA COMPAÑÍA ASESOREF S.A.
ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.

NOTAS DE PRESENTACION

1. INFORMACION GENERAL

La compañía ASESOREF S.A., es una Sociedad Anónima, constituida mediante escritura pública, Autorizada por el Notario Segundo del cantón Machala, Doctor José Cabrera Román, el 24 de marzo de 2005, e inscrita en Registro Mercantil del mencionado cantón con el numero 341, y anotada en el repertorio bajo el numero 647, el 15 de abril de 2005 . El Capital Social pagado a la fecha es de USA $ 2000,oo

La compañía ASESOREF S.A., tiene su domicilio social y oficina principal, en la calle Guayas 2333 y General Serrano, en la ciudad de Machala, Cantón Machala, Provincia de El Oro.

La compañía ASESOREF S.A.., tiene como objeto a Otras Actividades de Asesoramiento Empresarial y en Materia de Gestión.

2. BASES DE ELABORACION

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con principios de Contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador y a las disposiciones legales impuestas por los Organismos de Control Societario. Estos principios comprenden las Normas e interpretaciones de NIFF´s, NIC, CINIIF, las *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)* emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en la unidad monetaria DÓLAR DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA que es la moneda adoptada por el Ecuador y vigente en nuestro País.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la *NIIF para las PYMES* exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

Las principales políticas contables en la preparación de los Estados Financieros, se resumen a continuación.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la compañía observa el cumplimiento de las normas e interpretaciones antes mencionadas y que le son aplicables a su actividad asesoramiento.

La Compañía al cierre del periodo, aun no ha implementado las NIFF`s.

3.-PRINCIPALES POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES.-

3.1.-EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO.-

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras liquidas, que se pueden transformarse rápidamente en efectivo en un plazo inferior a 30 días.

3.2.-ACTIVOS FINANCIEROS COMERCIALES Y OTROS.-

En razón de que la principal actividad de la compañía, de asesoramiento, los créditos otorgados no sobrepasan los 15 días, por lo tanto su recuperación es casi inmediata, por lo cual los valores en cartera son mínimos considerando el volumen de Ventas.

4.-ACTIVO NO CORRIENTE.-

4.1.-PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.-

Las propiedades, planta y equipos se contabilizan al valor de compra, más otros costos que se consideren hasta su puesta en marcha.

Las reparaciones y el mantenimiento de estos activos serán cargados a resultados del periodo y en caso de mejoras y reparaciones mayores que extiendan su vida útil o aumenten en forma apreciable su capacidad productiva estos valores serán activados.

Las eventuales ventas y/ o retiros de activos se contabilizaran al costo neto ajustado y las posibles diferencias entre éste y el precio de venta se cargan a resultados. La depreciación se calculara sobre el costo por el método de línea recta, teniendo como base inicial los porcentajes determinados por el organismo de control fiscal.

5.- OPERACIONALES

5.1.-RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

El reconocimiento de los ingresos es el determinado por las NIFF para Pymes,

En Este rubro es muy importante tomar en cuenta las condiciones contractuales estipuladas en los contratos de servicios que se prestan.

5.2.-RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS

La compañía reconoce los Costos y gastos en el momento en el cual surge la obligación de pagar y sujeto a que dichos costos y gastos deberán cumplir con las formalidades legales y que los mismos tengan relación con la actividad generadora de ingresos.

5.3.-INVERSIONES

En caso de que las operaciones normales de la compañía generen un flujo importante de disponible, la Gerencia General y la Presidencia, dispondrán y previa autorización de la Junta de Socios, el destino a darse a aquellos excedentes operacionales.

5.4.-CUENTAS POR COBRAR

El manejo de esta cuenta es mínimo en cuanto al volumen de ventas, por cuanto no tiene mucho volumen de ventas.

5.5.-PROVISIONES.-

La compañía, realizara las provisiones que determine la normativa legal en cuanto a todo lo que tenga que ver con sus relaciones laborales y contractuales para con su personal y asi evitar contingencias a futuro.

Estas provisiones serán revisadas y ajustadas cada cierre de periodo económico.

5.7.-OBLIGACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS POR PAGAR.-

Es política de la administración de la compañía, el cumplir en lo posible antes de la fecha de vencimiento de sus obligaciones y así mantener la imagen corporativa de cumplimiento de las mismas, tanto con sus proveedores comerciales como de las instituciones financieras.

6.-PATRIMONIALES.-

6.1.-PATRIMONIO.-

Al cierre del presente ejercicio, su Capital Pagado al cierre es de $ 2000,oo, sus reservas legales $ 37,56, Utilidades netas acumuladas por $ 1.520,31 y una utilidad neta del ejercicio de $ 365.13 sumando su Patrimonio total $ 3.923,00

ING.COM. LUIS ALFONSO MONTAÑO SOTO
GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL

ING.COM.LILIA PIEDAD MOLINA JIMA
CONTADOR REG. 32151
RUC 0703443606001