

INFORME DE GERENCIA DE LA COMPAÑÍA DE TURISMO CIUDAD DE LAS PALMERAS COTURCIP SA.

1.1. ANTECEDENTES:

En el mes de Junio del año 2006, fui invitado a las oficinas de esta Empresa por parte de un grupo de accionistas entre ellos el Profesor Douglas Alaña Jerves, quien había sido elegido PRESIDENTE del directorio, momento en el que se me propuso sobre la designación de GERENTE, a lo que respondí que si era necesario mis modestos conocimientos estaría dispuesto a prestar mis servicios.

1.2. OBJETIVO:

El principal objetivo radico especialmente en hacer una evaluación sobre la marcha de la Institución en lo relativo al Sistema de Control Interno; Administrativo, implantado por la entidad, así como determinar el grado de eficiencia, efectividad y austeridad con la que la institución Administraba sus recursos, así como determinar el cumplimiento de disposiciones legales reglamentarias y normas que rigen el normal desenvolvimiento de la Institución.

1.3. EXAMEN:

La compañía no contaba con una contabilidad establecida, ni cuentas bancarias a nombre de la empresa, el Contador de ese entonces manifestaba que la contabilidad la tenía en su computador personal en su domicilio, lo que fue observado por mi persona, además las ventas que se practicaban en las diferentes oficinas se las enviaba en sobre cerrado en dinero efectivo a la oficina central ubicada en ciudad de Machala, para superar esto se apeturaron cuentas en el Banco del Austro, una vez logrado esto se dieron disposiciones y se exigía que las ventas sean depositadas diariamente, evitándose el envío de dinero y el riesgo de perdida que se venia dando, en lo que corresponde a lo tributario de igual manera me toco una tarea muy delicada actualizar y poner en orden los archivos así como recoger los documentos autorizados por el SRI, y ponerlos en una buena custodia para los requerimientos que se exigen posteriormente por este organismo del Estado.

1.4. CONTROL INTERNO:

Para efectuar de tener un control interno se procedió a la apertura en el Banco del Austro de una cuenta corriente y otra de ahorro para controlar los depósitos en venta de boletos y encomiendas respectivamente, además de actualizar legalizar las cuentas que se habían mantenido en el Banco del Pichincha, cumpliendo con responsabilidad de Acuerdo con las normas estatutarias vigentes, se procedió a cumplir con obligaciones tanto tributarias, así como cumplir con la Superintendencia de Compañías a fin de mantener en vigencia nuestras obligaciones, se ha podido determinar una administración que ha mejorado en forma aceptable el Patrimonio de la Institución así como la buena imagen.

2. DE LOS ESTADOS FINANCIEROS:

Balance General, Estado de Resultados, con los anexos respectivos.

14 MAY 2008

2.1. DEL ACTIVO:

Es importante indicar que cuando asumimos las delicadas funciones encontramos problemas, ya que esta empresa estaba controlada por una administración que ustedes señores accionistas no tenían mayor acceso a ninguna información, por lo que se tuvo que sanear los activos que en determinados momentos no había a quien cobrárselos lo que provocaba enfrentamientos verbales y a veces hasta físicos, fue duro los primeros meses hasta poder recuperar y estabilizar la empresa, se ha saneado de la mejor manera con una gran voluntad, habiendo quedado un saldo de un crédito solicitado en años anteriores al BANCO DE MACHALA, lo que era tan complicado saber quienes habían hecho uso de esos dineros ya que eso provocaba grandes molestias.

2.1.2. Activo Corriente:

Los Activos Corrientes siendo la cuenta de mayor saldo los anticipos a los señores accionistas, especialmente a quienes han requerido del financiamiento de la empresa, por cuanto sus unidades sufrieron serios daños mecánicos.

2.1.2. Activos Fijos Depreciados:

Los Activos Fijos de la Institución no representan un patrimonio de mayor envergadura en el se ha contabilizado: Vehículo, Muebles y Enseres, Equipos de Oficina, Equipos de Computación, entre otros de uso normal del negocio.

2.1.3. Activos no Depreciables:

Los no despreciables no registran ningún terreno propiedad de la Institución.

2.2. DEL PASIVO:

Los Pasivos y obligaciones de la Institución representan tan un saldo de un crédito solicitado en años anteriores contratado para cubrir valores BANCO DE MACHALA de deudas no cubiertas por algunos accionistas, lo que era tan complicado saber quienes habían hecho uso de esos dineros, esto provocaba grandes molestias y reacciones contra mi persona que era constantemente era presionado por quienes ustedes bien recuerdan.

2.2.1. Pasivos Corrientes:

Los Pasivos Corrientes, están comprendidos por las obligaciones contraídas en la administración anterior por la Institución esto es el crédito con el BANCO DE MACHALA.

2.3. PATRIMONIO:

El patrimonio de la Institución, constituido básicamente por el capital social de la compañía pagado en su totalidad, así como de los bienes depreciables indicados anteriormente y que son de uso normal del funcionamiento diario del negocio

2.3.1. Capital:

El Capital Social mantiene un saldo de US\$. 1120.00, considerando un aumento de capital, realizado en los últimos meses del 2007.

2.3.2. Resultados:

La utilidad de conformidad con la política establecida todos y cada uno de los ingresos se los distribuye a cada uno de sus accionistas ya que son el producto del trabajo de cada uno de los vehículos, lo que no permite a la empresa reflejar una utilidad razonable ya que la institución como tal no cuenta con bienes que generen ingresos sino únicamente el producto del trabajo de las unidades que prestan el servicio de turismo.

2.4. DE LOS INGRESOS:

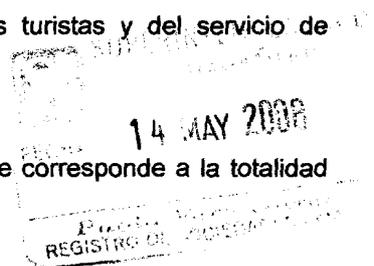
El Gran total de los ingresos mensuales fluctúan de conformidad con la demanda del turismo, estos se han visto disminuidos debido a una agresiva creación de empresas similares que no cuentan con los respectivos permisos de funcionamiento, las autoridades competentes no se han pronunciado pese a los múltiples requerimientos.

2.4.1. Ventas:

Corresponden básicamente a la venta de pasajes a los turistas y del servicio de encomienda.

2.4.2. Costo de Venta:

El total del Costo de Venta podemos determinarla en lo que corresponde a la totalidad del gasto como se lo explicara más adelante.



2.4.3. INGRESOS OPERACIONALES:

El total de ingresos operacionales es decir los recursos generados por la venta anteriormente indicada como son venta de boletos y encomiendas. Las aportaciones de los socios realmente no existen en tipos de cuotas ya que mensualmente asumen los gastos en su totalidad.

2.5. DE LOS GASTOS:

El gasto totales tales como sueldos, arriendo, luz, teléfono, aportes al IESS, pagos al SRI, etc., etc. Son asumidos en su totalidad de conformidad con la política fijada en la administración de la empresa.

2.5.1 Gastos Administrativos:

En lo que corresponde a los gastos se ha podido determinar una austeridad, habiéndose procedido de acuerdo a las reales posibilidades de la institución, de igual manera se ha podido poner en orden cada uno de las obligaciones, facturas y demás justificativos y poder ser considerados como gastos deducibles para efectos de tributación en concordancia a normas de general aceptación y de conformidad a principios contables de general aceptación.

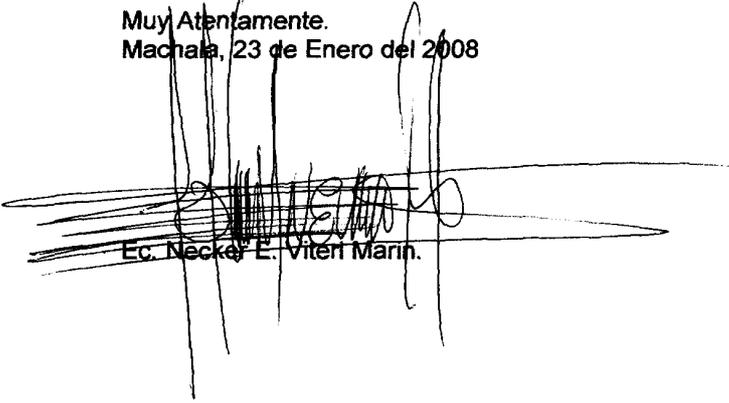
2.5.2 GASTOS EN VENTAS:

De igual manera el total de los gastos en ventas absorben una gran parte de los ingresos lo que es inevitable, en este rubro podemos considerar lo que llamamos los gastos en tanqueo, en el que se considera combustible, pontazgo, sueldo de chóferes, entre otros.

2.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Durante el tiempo de mis funciones se ha cumplido en una forma honesta sincera tratando de sobrellevar los diferentes asuntos propios del negocio, en el plano administrativo se practicaron cambios del personal administrativo con la finalidad de cuidar la buena marcha del negocio, claro esta que se requiere incrementar las ventas para poder proteger de una mejor manera la inversión realizada y como todos estamos concientes que esta gran inversión requiere de un rendimiento que permita cubrir las obligaciones contraídas al igual que el mantenimiento del vehiculo de cada uno de los socios de esta noble Institución, todo esto nos permitirá abrir en el futuro nuevas inversiones, como recomendación final le pedimos a los señores accionistas, personal de operaciones, empleados de las diferentes oficinas

Muy Atentamente.
Machala, 23 de Enero del 2008



E. Necker E. Viteri Marin.



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
MACHALA
14 MAY 2008
REGISTRO DE EMPRESAS