

ANTECEDENTES.-

El presente informe se elaboró amparado en el ARTICULO DECIMO SEGUNDO, LITERAL b) de la Escritura Pública de Constitución de la Compañía Anónima CRISTYVIAJES S.A. Las atribuciones de la Junta General son las siguientes: Conocer y aprobar anualmente el Balance General. El Estado de Ganancias y Pérdidas de la compañía, El Estado de Flujos de Efectivo Anual y el Estado de Cambios en el Patrimonio de la Empresa.

Art. 263 de la Ley de Compañías: Los administradores están especialmente obligados

a:

1. Cuidar, bajo su responsabilidad, que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio y llevar los libros a que se refiere el Art. 440 de esta Ley.
2. Llevar el libro de actas de la Junta General:
3. Llevar el libro de actas de las Juntas de administradores o directores, consejos de administración o de vigilancia, si los hubiere.
4. Entregar a los comisarios y presentar por lo menos cada año a la junta general una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance, así como de las cuentas de pérdidas y ganancias. La falta de entrega y presentación oportuna del balance por parte del administrador será motivo para que la Junta General acuerde su remoción, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido.

OBJETIVOS DE LA MEMORIA RAZONADA

Informar a la Junta de Accionistas y someter a aprobación sobre la situación activa y pasiva de la sociedad, la evolución de las cifras, y los resultados obtenidos.

Dar a conocer si los registros contables guardan conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, con los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y con las NIIF.

Poner en conocimiento si las actividades administrativas y financieras, se enmarcan en Leyes, Reglamentos y Resoluciones existentes, con aplicación del sistema de control interno.

Para realizar este trabajo, realice un análisis de variaciones absolutas y relativas que me permiten delinear las actividades realizadas en mi gestión, así como también los resultados y logros alcanzados en este ejercicio económico.

El resumen de los estados financieros con corte al 31 de Diciembre de 2012 se expone a continuación:

ANALISIS DE LAS CIFRAS DEL BALANCE GENERAL DE CRISTYVIAJES S.A. AL 31.12.2012

Tal como se demuestra en el estado financiero, los ACTIVOS TOTALES de la compañía suman \$ 96,242.66; las actividades comerciales en relación al año 2011, cuya cifra fue de \$ 18,208.61 se incrementaron considerablemente, gracias a la gestión de todos los colaboradores de la empresa quienes día a día trabajan en el crecimiento económico de la empresa.

En relación a los PASIVOS institucionales, mantenemos en nuestros estados financieros un valor total de \$ 89,741.87, el mismo que corresponde en un 90% a créditos que fueron otorgados a la empresa por terceras personas a fin de solventar los gastos que se presentaron en la empresa, y la diferencia a obligaciones como el Impuesto a la Renta y participaciones a trabajadores por pagar del presente año, obligaciones que serán canceladas en las fechas legales correspondientes.

En relación al PATRIMONIO de la sociedad, puedo indicar que en este año se ha producido un incremento del 50% esto se debe a que en el presente año las ventas de la empresa incrementaron, dejando una utilidad líquida para la empresa. Lo mencionado se ve reflejado en la UTILIDAD DEL EJERCICIO misma que subió de \$ 1,843.79 en el 2011 a \$ 3,271.55 en el 2012.

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

En relación al Estado de Pérdidas y Ganancias expongo a ustedes lo siguiente:

Los Ingresos Ordinarios en el año 2012 tienen un saldo de \$ 298,794.27, valor que en relación al año anterior ha incrementado en más del 50% gracias a la gestión de los administradores de la empresa quienes han logrado captar gran cantidad de clientes aprovechando los feriados en distintas fechas del año.

Los Egresos Operacionales durante el año 2012 al igual que los ingresos se incrementaron sustancialmente, debido a la compra de paquetes y pasajes para los clientes que se presentaron.

Por consiguiente, puedo manifestar que en el presente año se ha realizado una excelente gestión administrativa, esperando que los años venideros sean de gran éxito y desarrollo económico, trabajando conjuntamente con todos los colaboradores de la empresa.

Atentamente,



Ab. Nelly Rey Suquilanda
GERENTE GENERAL