



PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS GUAYAQUIL - QUITO

AREA: DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer la Confianza y Seguridad del Sector Societario y Mercado de Valores.

ELABORADO: 9 de diciembre de 2011

No.	OBJETIVO OPERATIVO	FECHA		No. DE MESES	PRESUPUESTO REFERENCIAL	PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES CLAVES	AVANCE PORCENTUAL -TRIMESTRAL-				OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL				I	II	III	IV	
1	Elaborar 1 propuesta para la rectificación y actualización del manual general de archivo, correspondencia y trámite de la superintendencia de compañías.	01/01/2011	31/12/2011	12	N/A	Reuniones mensuales: Secretario General (U/o) 1.- y (gye), Jefe Doc. y Arch. (U/o) y (Gye), Director de Organización y Métodos.	25%	50%	100%		El 100% de esta Actividad se cumplió en el tercer trimestre.
						2.- Determinación de cambios.	25%	50%	100%		
						3.- Elaboración de propuesta de reforma y actualización del manual.	25%	50%	100%		
2	Elaborar 3 propuestas para modificaciones y nuevas opciones en los sistemas informáticos de: seguimiento de trámites, de constitución (workflow, de registro de sociedades en la parte de balances y de digitalización de la superintendencia de compañías.	01/01/2011	31/12/2011	12	N/A	Reuniones mensuales: Jefe de Doc. y 1.- Arch.(U/o) y (gye), Director de RRSS (U/o) y (Gye) y administradores de sistemas – ITIC.	25%	100%			El 100% de esta actividad se cumplió en el segundo semestre.
						2.- Determinación de necesidades.	25%	100%			
						3.- Elaboración de propuesta de modificaciones y nuevas opciones.	25%	100%			
3	Depurar e indexar 1.700 expedientes de las compañías del sector inactivo.	01/01/2011	31/12/2011	12	N/A	1.- Ejecución de la depuración programada con personal de la Sección. (Gye).	65%	100%			El 100% de esta actividad se cumplió en el segundo semestre.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

INTENDENCIA DE COMPAÑIAS GUAYAQUIL - QUITO

AREA: DOCUMENTACION Y ARCHIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer la Confianza y Seguridad del Sector Societario y Mercado de Valores.

ELABORADO: 9 de diciembre de 2011

No	OBJETIVO OPERATIVO	FECHA		No. DE MESES	PRESUPUESTO REFERENCIAL	PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES CLAVES	AVANCE PORCENTUAL -TRIMESTRAL-				OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL				I	II	III	IV	
4	Digitalizar y supervisar 1700 expedientes de las compañías del sector inactivo.	01/01/2011	31/12/2011	12	N/A	1.- Ejecutar la digitalización y supervisión programada con el personal de la Unidad-(gye).	0%	12%	67%	100%	Digitalizados 1780 expedientes hasta el 15 dic.2011. Cumplido el 100% de la actividad . Se adjunta Reporte.
5	Digitalizar 540 expedientes de las compañías activas del archivo histórico años 1974 a 1964 y otros.	01/01/2011	31/12/2011	12	N/A	1.- Ejecutar la digitalización y supervisión programada con el personal de la Unidad-(uio).	32%	100%			En el segundo trimestre se finalizó con la digitalización del Archivo Histórico.
6	Elaborar 1 propuesta para redefinir el actual sistema de archivo de expedientes de las compañías activas e inactivas del sector societario, tanto para quito como guayaquil en un plazo de 3 meses.	01/01/2011	31/03/2011	3	N/A	1.- Reuniones mensuales entre el Subdirector Y JEFE de DOC. y ARCH. (Gye-Uio).	25%	50%	75%	100%	Luego de la visita realizada a Quito de la Jefe de Archivo de la Oficina Matriz, y de la reunión con los señores Secretarios Generales se determinó el proyecto para la Oficina Matriz, Actividad que está contemplada en el POA 2012.
						2.- Determinación de cambios.	0%	0%	0%		
						3.- Elaboración de propuesta.	0%	0%	0%		



PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

INTENDENCIA DE COMPAÑIAS GUAYAQUIL - QUITO

AREA: DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer la Confianza y Seguridad del Sector Societario y Mercado de Valores.

ELABORADO: 9 de diciembre de 2011

No.	OBJETIVO OPERATIVO	FECHA		No. DE MESES	PRESUPUESTO REFERENCIAL	PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES CLAVES	AVANCE PORCENTUAL -TRIMESTRAL-				OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL				I	II	III	IV	
7	Digitalizar 250.000 imágenes de documentos del área Económico en un plazo de 4 meses.	01/04/2011	31/07/2011	4	N/A	Contratación de espacio físico y 10 personas 1.- con sus respectivas mesas de trabajo, computadoras y escáner. (Gye).	100%				El 100% de esta actividad se cumplió en el segundo trimestre. Hasta el 30 de noviembre de 2011 se han digitalizado 260.084 documentos y 554.451 imágenes del área económica. Se Adjunta informe de Sistema de Digitalización Institucional Guayaquil (Tomar en cuenta el aumento de documentos por las NIFF).
						2.- Proceso de capacitación y adiestramiento. (Gye).	100%				
						3.- Ejecución de la digitalización y supervisión. (Gye).	0%	100%			
8	Digitalizar 45.000 documentos del área económica, informes de administradores y auditorias.	01/07/2011	31/12/2011	6	N/A	Contratación de espacio físico y 10 personas 1.- con sus respectivas mesas de trabajo, computadoras y escáner. (Uio).	100%				El 100% de esta actividad se cumplió en el segundo trimestre. Hasta el 30 de noviembre se han digitalizado 143.927 documentos del área económica. Adjunto informe del Dpto. de Informática Quito. (Tomar en cuenta el aumento de documentos por las NIFF).
						2.- Proceso de capacitación y adiestramiento. (Uio).	100%				
						3.- Ejecución de la digitalización y supervisión. (Uio).	0%	100%			
9	Digitalizar 1300 nóminas de compañías extranjeras en un plazo de 6 meses.	01/01/2011	30/06/2011	6	N/A	Contratación de espacio físico y 10 personas 1.- con sus respectivas mesas de trabajo, computadoras y escáner. (Uio).	100%				En el segundo trimestre se superó ya la cantidad estimada, actualmente nos encontramos al dia con esta actividad.
						2.- Proceso de capacitación y adiestramiento. (Uio).	100%				
						3.- Ejecución de la digitalización y supervisión. (Uio).	100%				

Ab. Miguel Martínez Dávalos
SECRETARIO GENERAL GUAYAQUIL

Dr. Víctor Cevallos Vásquez
SECRETARIO GENERAL QUITO

Dr. Marcelo Muriel Córdova
SUBDIRECTOR DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO QUITO

Rosa Minuche Gutiérrez
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
ENCARGADA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO GQU