

Informe Anual

GERENCIA

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km
8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



Introducción/Agradecimiento

Ante todo, permítanme hacer llegar un fraterno saludo y mi agradecimiento sincero a TODOS los que apoyan para que nuestra Academia siga ofreciendo educación de calidad. Mi reconocimiento especial y gratitud a:

- Sr. Andrés Carrera Licht, Presidente del Directorio;
- Miembros del Directorio;
- Sr. Fernando Páez Monroy, Administrador General;
- Valm. Jorge Cruz Game, Director de Gestión Estratégica;
- Sra. Pilar Gilbert de Herrera, Asesora económica;
- Ing. Rosario Rodríguez, Contadora General;
- Ec. Manuel Suco, Comisario;
- Ab. Elías Sánchez, Rector;
- Ing. Ricardo Jara, Vicerrector;
- Ab. Amable Real, Director Primaria Masculino;
- Lcda. Pilar Herrera de Malta, Sub-Directora de Primaria Masculino;
- Lcda. Alexandra Gómez Moreira, Directora de Secundaria Femenino;
- Arq. Lourdes Herrera de Valverde, Directora de Primaria Femenino;
- Lcda. Laura Sotomayor Vivar, Directora de Pre Escolar;
- Lic. Rolando Álvarez, Director de Bachillerato Internacional;

También a los diferentes colaboradores que trabajan en las oficinas administrativas, coordinadores académicos, entrenadores de deportes, área de inspección, vigilancia, médicos, mantenimiento y docentes en general. Sin el trabajo de ellos, hubiera sido imposible cumplir a cabalidad con todas las metas propuestas.

Cabe destacar el avance en el área pedagógica al contar ahora con tecnología de punta en algunas de las áreas, lo cual esperamos poder implementarlas en toda la Unidad Educativa, adicionalmente en deportes seguimos siendo pioneros; continuamos aunando esfuerzos para mantener la disciplina de nuestros estudiantes, la misma que nos caracteriza. Por otro lado, en el periodo lectivo que acaba de finalizar hemos tenido mayor presencia en eventos sociales y culturales a nivel local y provincial, lo que contribuye a mantener y realzar nuestra imagen; por lo que, procedo a compartir con Ustedes los informes de los diferentes departamentos.

ALVARO PUIG GÓMEZ

Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
UNIDAD DE GESTIÓN
ESTRATÉGICA**

Periodo Lectivo:2018-2019

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción

A la Unidad de Gestión Estratégica, UGE, como ente asesor de la Gerencia, se le ha asignado la responsabilidad de apoyar en la implementación del Modelo de Gestión EFQM de Excelencia, que busca estructurar y desarrollar la excelencia sostenida, logrando y manteniendo niveles sobresalientes de rendimiento que satisfacen o exceden las expectativas de todos los grupos de interés, clientes, empleados, accionistas y sociedad.

Como primer paso debemos medir la satisfacción de nuestros grupos de interés, es por ello que hemos establecido un conjunto de indicadores de percepciones y de rendimiento y el mecanismo adecuado para la obtención de dicha información, donde se destacan las encuestas realizadas. Este año también, hemos iniciado la implementación de un software de BI (Business Intelligent).

El Modelo EFQM, se basa en que cinco agentes facilitadores: Liderazgo, Estrategia, Personas, Alianzas y Recursos, y, Procesos y Servicios, que producen los resultados deseados en las Personas, Clientes, Sociedad y Claves.

Si bien todos deben adoptar el Modelo, y la UGE los apoya, ésta tiene como responsabilidad básica, la de asesorar en la determinación de los resultados a lograr, y principalmente, de gestionar la mejora de las prácticas relacionadas con los agentes facilitadores, estrategia y procesos.

Además, ha apoyado en otros temas a lo largo del año 2018; todos ellos se relacionan y complementan para alcanzar los objetivos institucionales, siendo parte activa del análisis de diversas actividades que han contribuido a la toma de decisiones administrativas y gerenciales.

Los temas que apoya personalmente el Director de la Unidad de Gestión Estratégica son:

- Elaboración de Actas de Junta de Accionistas y de Directorio.
- Seguimiento de Resoluciones de las Juntas de Accionistas y de las sesiones de Directorio.
- Asesoramiento a la Gerencia.

Valm. Jorge Cruz Game
Director de Gestión Estratégica.

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

- **EFQM:**

Durante el año se recibieron las correspondientes asesorías, de conformidad, con lo acordado en el contrato entre ANAI S.A. y la empresa EUMC para el proceso de re-certificación 3 estrellas o la obtención de la cuarta estrella con el modelo de gestión EFQM. Para ello, se desarrollaron proyectos de mejora en los siguientes ámbitos:

- ✓ Planificación Estratégica
- ✓ Talento Humano
- ✓ Comunicación Interna y Externa
- ✓ Marketing
- ✓ Innovación

En enero del 2019 se hizo la entrega del documento Memoria 2018 a la empresa representante del organismo evaluador. La fecha de la evaluación se ha concretado para el 14, 15 y 16 de mayo del 2019.

- **PROCESOS:**

Durante el período lectivo, se incorporaron al Sistema de Gestión de Calidad los siguientes procedimientos:

- ✓ Procedimiento de Planificación Estratégica
- ✓ Procedimiento de Compras y Despacho de materiales
- ✓ Manual de Procedimientos de Inspección
- ✓ Procedimiento de Planificación Curricular
- ✓ Procedimiento para el Refuerzo Académico
- ✓ Guía de Implementación del Modelo Pedagógico
- ✓ Procedimiento para Exámenes Pre-ocupacionales, Ocupacionales y de Retiro.
- ✓ Procedimiento para la Gestión de la Capacitación
- ✓ Procedimiento para la Gestión del Clima Laboral
- ✓ Programa de Inducción
- ✓ Manual de Procedimientos de la Gestión Financiera y Contable.
- ✓ Procedimiento de Cobranzas

De conformidad con el Programa Anual de Auditorías Internas del período lectivo, se llevó a cabo en el mes de octubre del 2018 la auditoría correspondiente al primer ciclo. A

continuación, se presenta un resumen del número de desviaciones encontradas y su estatus actual:

Sección	Observaciones	No Conformidades	Status No Conformidades
	1era. Auditoría	1era. Auditoría	1era. Auditoría
Primaria Femenina	10	4	4 Cerradas
Primaria Masculina y Vespertina	5	2	2 Cerradas
Secundaria Femenina	7	6	6 Cerradas
Secundaria Masculina y Vespertina	10	3	No se ha recibido plan de acción por parte del auditado
TOTAL	32	15	

La segunda auditoría se está desarrollando. Inició el 11 de febrero y finalizará el 19 de febrero.

La primera medición al desempeño de los procesos se ejecutó en el mes de octubre del 2019 y sus resultados fueron informados a los Directores de Nivel, al mes siguiente de la medición.

SISTEMA DE GESTIÓN DE INDICADORES:

Durante el año 2018 se realizó una depuración en la matriz del Sistema de Gestión, dicha depuración se llevó a cabo teniendo en cuenta los indicadores que formaron parte de la Memoria EFQM, además se mejoró la presentación de la matriz llevando a cabo procesos automáticos que permiten optimizar el tiempo en la búsqueda de resultados. Actualmente el Sistema de Gestión cuenta con histórico de al menos tres años en cada uno de los indicadores con el objetivo de brindar una muestra de la tendencia en cuanto a la satisfacción de nuestros grupos de interés.

• ENCUESTAS:

En octubre del 2018 se aplicaron las encuestas de satisfacción dirigidas a los grupos de interés estudiantes, padres de familia y colaboradores de la institución. De las encuestas ejecutadas en modalidad on-line, se pudo obtener resultados de la siguiente muestra:

Colaboradores	Estudiantes	Representantes
477	6518	1743

Para la ejecución de esta actividad se utilizaron los formularios establecidos para el efecto. Los resultados institucionales de las encuestas serán entregados en el próximo Consejo Ejecutivo Ampliado, en el caso de Directores de Nivel y los Jefes Departamentales que corresponda, se emitió un informe gráfico para que tomen las acciones y medidas correctivas en los ámbitos donde el nivel de satisfacción sea inferior al 50% con el objetivo de desarrollar

planes que permitan mejorar la percepción que tienen nuestros grupos de interés en lo que refiere a dichos ámbitos.

- **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:**

Entre las principales actividades ejecutadas en esta área tenemos

- ✓ **Actualización del Plan Estratégico Institucional.** - Revisión y actualización de la identidad institucional, análisis FODA, temas y ejes estratégicos, factores críticos de éxitos, identificación de las expectativas de nuestros grupos de interés. Por recomendación del asesor EFQM, para esta actualización se definieron objetivos e iniciativas operativas, las mismas que fueron establecidas por los responsables involucrados.
- ✓ **Monitoreo del Plan Estratégico Institucional.-** Seguimiento del cumplimiento de las actividades de las Iniciativas operativas en los plazos estipulados.
- ✓ **Evaluación del Plan Estratégico Institucional.-** Tal como se establece en el procedimiento respectivo, al culminar el primer quimestre se procedió a realizar el seguimiento del resultado de los indicadores de los objetivos estratégicos para monitorear su nivel de cumplimiento, esto sólo en aquellos que permitían su medición; actualmente se está llevando a cabo la medición del período lectivo 2018-19.

OTRAS ACTIVIDADES:

- **SEGUIMIENTO A INSCRIPCIONES DE ASPIRANTES PARA EL PERIODO 19-20:**

Tal como se lo ha venido realizando desde periodo anteriores, mensualmente (y cuando se lo requiere) se lleva a cabo el monitoreo del número de inscritos por unidad de negocio y el porcentaje de incremento o disminución en relación al mismo periodo del año anterior; de igual forma se muestran estadísticas de los motivos de inscripción y por qué medio nos conocieron; lo que ha permitido establecer acciones especialmente en el ámbito publicitario.

- **ACTITUDES ASOCIADAS A LOS VALORES INSTITUCIONALES:**

Con el objetivo de materializar o evidenciar los valores institucionales, en conjunto con los principales Directivos se desarrollaron una serie de actitudes asociadas para los diferentes grupos: estudiantes, representantes y colaboradores; que nos permitan conocer mediante su accionar si los valores institucionales han sido afianzados y asumidos. Como parte de una primera etapa, los miembros del Consejo Ejecutivo Ampliado decidieron que se inicie con el reforzamiento del valor de Disciplina.

- **RÚBRICA DE COMPORTAMIENTO:**

Como recurso para calificar de forma estándar en todas las secciones el comportamiento de los estudiantes y en alineación con las actitudes asociadas al valor de disciplina, más la normativa interna y externa aplicable, se desarrolló una rúbrica de comportamiento que se aprobó para su implementación en el segundo quimestre del período lectivo. En las próximas semanas se trabajará en la actualización de la misma, una vez que se recojan las observaciones de los Inspectores de Nivel.

- **INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:**

Luego de la medición a los Sistemas de Gestión Estratégica y de Calidad, correspondiente al período 2017-2018, se estableció un Informe de Revisión por la Dirección en el que se establecieron Oportunidades de Mejora y Solicitudes de Acciones Correctivas, sobre la base de las siguientes fuentes de entrada proporcionadas por la UGE:

- ✓ Encuestas de Satisfacción
- ✓ Auditorías Internas
- ✓ Desempeño de los Procesos
- ✓ Evaluación del Plan Estratégico

- **REUNIONES DEL CONSEJO EJECUTIVO AMPLIADO (CEA):**

Como unidad de apoyo, la UGE mantiene la ejecución de acciones para la coordinación, ejecución y elaboración de las actas de las reuniones del CEA. Durante el período lectivo 2018-2019, se han llevado a cabo cuatro sesiones, cuyas resoluciones son identificadas y registradas para su seguimiento en las sesiones posteriores.

- **EMBAJADORES DE COMUNICACIÓN:**

En trabajo conjunto con los departamentos de Talento Humano y Marketing, y con el objetivo de elevar la satisfacción de los colaboradores con la comunicación interna, se conformó el mencionado grupo con un representante de cada una de las secciones, con los cuales se planifican y ejecutan diferentes actividades.

- **COMISIÓN DE INSTRUCCIÓN MILITAR:**

Ante la salida de la institución del responsable de esta comisión, cuya conformación y actividades se establecieron en el plan estratégico del presente periodo lectivo, la UGE asumió dicho rol como soporte al cumplimiento de lo planificado.

- **FORMATO PARA INFORME A LA GERENCIA**

Por solicitud de la Gerencia y con el objetivo de dar uniformidad a los datos proporcionados por los Directores de Nivel y Jefes Departamentales, se diseñó un formato para elaborar los informes anuales de gestión que se remiten a la Gerencia, lo que permite mostrar la información de una manera más ordenada y bajo una misma estructura.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

Tema	Oferente	Inversión	Nº asistentes	Fecha
Journey to Excellence Training	CODEFE	Incluido en el contrato de asesoría EFQM	1	Marzo/18
Prospectiva Estratégica	UTPL	\$367.50	3	Julio/18
Gestión Estratégica de la Comunicación Interna	Roadmak	\$260.00	1	Agosto/18
EFQM Assessor Training	CODEFE	\$3,808.00	3	Agosto/18
Nueva Ley de reactivación económica	Grupo Spurrier	\$218.40	1	Enero/18

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Conforme a lo establecido por el Dpto. de Talento Humano, se aplicó el formato de evaluación de desempeño al personal de la UGE, los resultados determinan que los tres colaboradores que pertenecen a la Unidad poseen un desempeño sobresaliente.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

- ✓ Alcanzar la recertificación EFQM.
- ✓ Elaboración del Plan Estratégico para los periodos lectivos 2020-21 al 2022-23.
- ✓ Fortalecer el Sistema de Gestión por Procesos.
- ✓ Mejorar las encuestas para medir la percepción.
- ✓ Mejorar los indicadores para medir el rendimiento.
- ✓ Continuar la implementación del software BI.
- ✓ Formar un nuevo grupo de Auditores Internos.
- ✓ Mantener el proyecto de Innovación.
- ✓ A partir de evaluación EFQM elaborar planes de mejora.

5. Conclusiones

Se ha considerado pertinente resumir un extracto del informe remitido a la Gerencia con el análisis del rendimiento operativo de las variables que componen los dos sistemas.

Del proceso de auditorías internas, se determinó que, de un total de dieciocho (18) Solicitudes de Acción Correctiva emitidas en el transcurso del año lectivo 2017-2018, tres (3) no se cerraron en los plazos establecidos por los auditados. Dos de ellas relacionadas con el área de Sistemas y una en el área de Educación Cultural Artística de la sección Secundaria Masculina. Se emitió una Oportunidad de Mejora, recordando a los implicados su responsabilidad con el Sistema de Gestión de Calidad.

Como parte de la evaluación a las encuestas de satisfacción, se determinó que, el nivel de satisfacción de los estudiantes, familias y colaboradores es bastante positivo, excepto por el tema del bar que, para los estudiantes, su servicio aún debe ser mejorado.

Sobre la medición al desempeño de los procesos claves, hacemos mención a los procesos de planificación y de refuerzo académico que no cumplieron con la meta.

En cuanto al Plan Estratégico, se hizo un análisis por línea estratégica de ello se obtiene lo siguiente:

Línea Estratégica de Eficiencia: La disminución de estudiantes en ciertas secciones se atribuye a factores como: incremento del costo de pensiones en la vespertina; la pérdida de año de estudiantes, especialmente de 1ero. de Bachillerato; y un determinado porcentaje de estudiantes que se retiraron por inconformidad con la institución. A pesar de ello la

rentabilidad de la ANAI no se vio afectada. Sin embargo, en tres secciones no se obtuvo la rentabilidad esperada.

Línea Estratégica de Calidad Estudiantil: A pesar de que la meta fue superada ampliamente, se levantó una Oportunidad de mejora al Vicerrector, para que se fortalezcan los criterios de evaluación en las visitas áulicas.

Línea Estratégica de Garantizar la disciplina: Se registró una leve disminución en el nivel de percepción de las familias.

Línea Estratégica de Competencia de Personal: La evaluación del desempeño bajo el nuevo procedimiento, no se aplicó al 100% del personal.

Línea Estratégica de Gestionar la aplicación de la tecnología: El objetivo relacionado con Implementar el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje, no se cumplió. Se establecieron tres indicadores relacionados con la implementación de la plataforma educativa y la provisión de recursos, como proyectores fijos y móviles en las secciones que aún lo requieren.

La evaluación realizada y las acciones que derivaron tuvieron como premisa establecer mejoras para el logro de los resultados esperados y generación de beneficios para los grupos de interés identificados.

Informe Anual

**NIVEL: SECUNDARIA
MATUTINA MASCULINA Y
VESPERTINA MIXTA**

Periodo Lectivo: 2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

Es grato para mí, hacer llegar el agradecimiento a todos los Superiores que han puesto su confianza en este Rectorado; para poder llevar a cabo, el cumplimiento de las normativas vigentes. No hay palabras en el diccionario que expresen todo lo que quiero decir en agradecimiento a la ayuda proporcionada por parte de quienes hacen la Superioridad de esta, mi querida Institución.

Directivo: Ab. ELÍAS SÁNCHEZ ESTRADA

Cargo: RECTOR

2. Operativos Destacados

2.1 Estudiantes Matriculados

JORNADA	TERMINÓ EL AÑO LECTIVO CON:
MATUTINA MASCULINA	2258
VESPERTINA MIXTA	1370

2.2 Deserciones y sus motivos

Durante el presente Año Lectivo 2018 – 2019, en la jornada Matutina, tuvimos 25 estudiantes retirados, mientras que en la Vespertina hubo 13 estudiantes. La mayoría de los estudiantes desertores presentaron algún motivo. Entre ellos tenemos: situación económica, viaje al exterior o se matricularon, pero nunca asistieron, por enfermedad, por fallecimiento, etc.

2.3 Proyectos Educativos

En este Período Lectivo 2018 – 2019, se trabajó en conjunto con el Departamento de Valores en algunos **Proyectos enfocados en la Prevención del Consumo de las Drogas**, los cuales estuvieron dirigidos a los miembros de la Unidad Educativa. Tuvimos la aceptación de los Padres de Familia, involucrándolos en el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje, llegando con un sinnúmero de actividades (teatro, proyecciones, charlas, testimonios de vida, conferencias, oratoria, etc.) a la concientización del rol que deben cumplir para con sus hijos y la Institución.

Menciono algunos proyectos que se llevaron a cabo durante el Año Lectivo por este Departamento: **“Las DROGAS rompen tu vida”, “Líderes y talento ANAI”, “Expresando Navidad con Arte”, “Implementación de Proyecto de Innovación”, “Familia, Responsabilidad y Amor”, “Feria de Seguridad Ciudadana”, “Inauguración de la IX Promoción de la Escuela Regional de Líderes”, etc.**

Como es costumbre, se llevó a efecto **la Semana Cultural** en homenaje a la fundación de nuestra Unidad Educativa, donde las diferentes áreas organizaron una serie de actividades con estudiantes de ambas jornadas, entre ellas: exposición

de pinturas, Festival de Danza; también, nos visitó e hizo su presentación el Grupo Instrumental de Guitarra y Coro del Colegio de Arte “Antonio Neumane”.

Por tercer año consecutivo el Ministerio de Educación designó a la ANAI como Sede para la recepción de **Exámenes SER BACHILLER**, dirigidos por el **INEVAL**, mismos que se llevaron a efecto los días jueves 17, viernes 18 y lunes 21 de enero/2019, donde más de 1300 estudiantes fueron evaluados y cuyo responsable fue el Rector.

2.4 Resultados académicos estudiantiles

En el siguiente Cuadro consta, el porcentaje respectivo en la escala de aprendizaje de los estudiantes que están aprobados a la fecha, según corresponda:

SECUNDARIA MATUTINA									
CURSO	APROBADOS	DAR >=9	% DAR	AAR >7,<9	% AAR	PAAR >4	% PAAR	NAAR <=4	% NAAR
OCTAVO	318	146	45.92	172	54.08				
NOVENO	303	177	58.42	126	41.58				
DECIMO	244	108	44.27	136	55.73				
1ero DE BACH	239	57	23.85	182	76.15				
2do DE BACH	292	90	30.83	202	69.17				
3ero DE BACH	375	64	17.07	311	82.93				

SECUNDARIA VESPERTINA									
CURSO	APROBADOS	DAR >=9	% DAR	AAR >7,<9	% AAR	PAAR >4	% PAAR	NAAR <=4	% NAAR
OCTAVO	150	82	54.67	68	45.33				
NOVENO	127	60	47.24	67	52.76				
DECIMO	125	68	54.40	57	45.60				
1ero DE BACH	150	50	33.34	100	66.66				
2do DE BACH	195	59	30.26	136	69.74				
3ero DE BACH	300	57	19.01	243	80.99				

2.5 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

A continuación, se muestra el Cuadro de Calificaciones de los estudiantes que están aprobados a la fecha, con su respectivo porcentaje en la Escala de Comportamiento que, a partir del Segundo Quimestre, se aplicó de acuerdo a la Rúbrica vigente:

SECUNDARIA MATUTINO											
CURSO	APROBADOS	A >=9.50	% A	B >=7.50,<9.50	% B	C >=6.50,<7.50	% C	D >=5.50,<=6.49	% D	E <5.50	% E
OCTAVO	318	146	45.92	172	54.08						
NOVENO	303	137	45.22	166	54.78						
DECIMO	244	92	37.71	149	61.06	3	1.23				
1ero DE BACH	239	59	24.69	177	74.06	3	1.25				
2do DE BACH	292	136	46.58	155	53.09	1	0.33				
3ero DE BACH	375	147	39.20	225	60.00	3	0.80				

SECUNDARIA VESPERTINO											
CURSO	APROBADOS	A >=9.50	% A	B >=7.50,<9.50	% B	C >=6.50,<7.50	% C	D >=5.50,<=6.49	% D	E <5.50	% E
OCTAVO	150	83	55.34	67	44.66						
NOVENO	127	61	48.03	66	51.97						
DECIMO	125	78	62.40	47	37.60						
1ero DE BACH	150	38	25.33	108	72.00	4	2.67				
2do DE BACH	195	102	52.31	92	47.18	1	0.51				
3ero DE BACH	300	106	35.34	191	63.66	3	1.00				

Cabe indicar que mantenemos una comunicación adecuada con el DECE, de quienes recibimos la colaboración oportuna y es, precisamente, por los problemas que en la actualidad acosan a nuestra sociedad, como son los que nacen de las DROGAS.

Este Período Lectivo 2018 – 2019 no tuvimos mayor novedad, pero, hubo de separar a dos estudiantes de forma definitiva. Favorablemente venían de otras Instituciones.

2.6 Logros Académicos y Culturales

Fuimos invitados por la Universidad Católica Santiago de Guayaquil a participar en el 1er. Concurso Intercolegial de Contabilidad, Tributación y Auditoría, denominado **Contabiliza-T**, donde **competimos con aproximadamente 12 Instituciones Educativas** y obtuvimos el **Primer Lugar**.

Escuela Politécnica del Litoral, organizó el **Primer Concurso de Química a nivel Nacional**, donde **participaron alrededor de 60 colegios de las Principales Provincias: Guayas, Azuay, Pichincha y el Oro**. Pasamos a la final y obtuvimos el

Segundo y Tercer Lugar (medalla de Plata y de Bronce respectivamente), destacándonos *como una de las 10 mejores Instituciones Educativas en QUÍMICA a nivel Nacional.*

Participamos en el **Concurso de Declamación Lírica Ecuatoriana**, organizado por el **Colegio DELFOS**, donde obtuvimos el **Primer Lugar** entre algunas Instituciones Educativas de renombre.

2.8 Participación en actividades externas relevantes

Como todos los años, hemos sido invitados a participar en un sinnúmero de eventos a nivel Nacional, Provincial e Interprovincial.

Entre otros también, hemos sido invitados por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, H. Consejo Provincial de Guayas, Distrito de Educación, Sub-Secretaría de Educación, quienes, por la disciplina y gallardía de nuestros estudiantes, nos toman siempre en cuenta para representar a nuestra Ciudad en sus eventos.

En los meses de julio y octubre, la Municipalidad de Guayaquil nos invitó a participar en la apertura y cierre de las Fiestas en Homenaje a la Ciudad, donde participaron alrededor de 1500 estudiantes en la realización de la Pizarra Humana, así como también en los diferentes Desfiles organizados por la Municipalidad de Guayaquil.

Diario El Universo, como todos los años, solicitó que nos encarguemos de la organización y control del Interbarrial de Fútbol donde acuden más de 500 equipos en sus diferentes categorías, evento que se llevó a cabo en la Ciudadela Deportiva Carlos Pérez Perasso.

Este año alrededor de 120 Cadetes y Brigadieres, 80 de la sección Secundaria Masculina, entre matutina y vespertina y 40 de la sección femenina, visitaron las Instalaciones de la Escuela Superior Naval (ESSUNA), en Salinas.

Debo hacer constar mi expresa satisfacción por la actuación y representación del Pelotón Comando de nuestro Plantel quienes, por su gallardía, galanura, responsabilidad y porte militar han hecho que la figura y el nombre de la Academia sobresalgan en lo cívico, conformándose como un referente de nuestra Institución ante la Comunidad Educativa Guayaquileña. Estos estudiantes, hace ya mucho tiempo, están dirigidos por el Sr. Kléber Zambrano Sares.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

- **Evaluación:** Técnicas e Instrumentos para el Proceso de Evaluación estudiantil. Esta fue impartida por Editorial CRVA (Dra. Natalia Chación), Didáctica (Luis Moreira) y participaron las Coordinadoras Académicas y los Directores de Área de todas las secciones. (Autofinanciada por las editoriales).
- **Rol del Docente en la Educación Actual:** esta capacitación fue impartida por el Ph.D Samuel Sánchez y participaron todos los docentes de la institución.
- **Marco Legal Educativo para Inspectores y socialización de la Rúbrica de Comportamiento:** esta capacitación fue impartida por la UGE y participaron todos los Inspectores de la Sección Secundaria Masculina Matutina y Vespertina Mixta.
- **Educación Incluyente desde la mirada Sistémica:** Curso de formación dirigida al Personal del DECE, dictado por la Universidad Católica, en el Hotel Oro Verde, en el mes de Noviembre.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Este Rectorado cuenta con un Inspector General, que es el Lcdo. Abrahám Torres García, quien para un mejor control y organización de la disciplina en el Plantel delega funciones a los Sub-Inspectores Generales, Lcdo. Jefferson Procel Cajamarca, en la matutina y Lcdo. Jorge Barrera Toala en la Vespertina.

Existen dos Coordinadores para la parte militar, Sr. Manuel Bermúdez Murillo y Lcdo. Vicente Ovaco Cedeño, lo que ha permitido un rendimiento aceptable pues, no hemos tenido problemas disciplinarios relevantes. De quienes, es mi deber hacerles conocer que estoy enteramente satisfecho por las labores que desarrollan a carta cabal, lo mismo debo expresar del resto de mis colaboradores quienes conforman el Departamento de Inspección.

Ing. Ricardo Jara Balvín, en su calidad de Vicerrector, este Año Lectivo ha permitido que nuestro Personal Docente se actualice a través de las Capacitaciones que fueron impartidas a todas las áreas.

4. Análisis Económicos

Con el fin de disminuir las Cuentas por Cobrar, este Rectorado implemento metodos de cobro a traves de citaciones en el Diario Escolar, circulares enviadas a los Padres de Familia, un sinnumero de veces, para que se acerquen a gestionar el pago de las mensualidades pendientes de sus representados.

Esto se realizo de forma mensual, enfatizando el cobro en los estudiantes de 3ero de Bachillerato pues, son quienes culminan sus estudios en la Institucion.

Con esta implementacion, se acaparo la atencion de los Padres de Familia que, en su mayoría, son los que adeudaban entre tres y cuatro meses y quienes se acercaron a hacer la respectiva cancelacion o a firmar un Convenio de Pago en la Administracion, recuperando así valores dentro de la cartera vencida.

Se llevo un registro con las fechas en que fueron citados los Padres de Familia, tanto en el Diario Escolar, como por el talonario de los Senores Inspectores de Curso.

5. Conclusiones

Concluyo expresando que, a pesar de las exigencias emanadas por el Ministerio de Educación y que son ejecutadas por el Distrito de Educación, el Personal Docente ha cumplido al máximo con cada una de ellas. Manifiesto que ha sido un buen año, pues, nos hemos tenido mayor novedad. Nos hemos sujetado a los cambios que se han dado en cuanto a la Planificaciones de la Malla Curricular, cumpliendo así las metas propuestas.

Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
VICERRECTORADO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El Vicerrectado es un departamento que tiene como objetivo la coordinación y acompañamiento a los procesos académicos y pedagógicos dentro de la Unidad Educativa, siguiendo los lineamientos que establece el Ministerio de Educación de manera general y en particular las directrices directas que establece el Distrito No. 6 de la Zona No.8 al que pertenecemos.

Al ser nuestra institución un espacio de formación, instrucción y que su misión social es la educación de los estudiantes desde el nivel inicial hasta el bachillerato, el vicerrectorado tiene como función diseñar, organizar, direccionar, planificar y evaluar el proceso docente educativo, partiendo del análisis de los Currículos Nacionales de todas las áreas del conocimiento hasta su implementación y evaluación del cumplimiento de los mismos.

Como parte de las funciones necesarias para cumplir dicho objetivo está la preparación y superación constante del personal docente siendo este un elemento clave que prioriza el vicerrectorado durante cada período lectivo con el fin de proyectar sus acciones hacia el logro de los estándares de calidad educativo establecidos.

La institución educativa es un espacio de diálogo entre todos sus entes, un proceso de comunicación directo entre sus autoridades, directivos, docentes y personal en general que hace factible el trabajo y que éste se realice con la satisfacción del cumplimiento de sus tareas, queda agradecer el apoyo recibido de sus autoridades y por confiar en toma de decisiones del vicerrectorado en las tareas y accionar del proceso docente educativo.

Ing. Ricardo Jara Balvín MSc.
Vicerrector

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

- **Análisis del Currículo Nacional:** tras las modificaciones del currículo en el año 2016, se hizo necesario revisar el documento y realizar las nuevas modificaciones en nuestro Proyecto Curricular Institucional y continuar con la implementación de estas nuevas directrices en los documentos que rigen la planificación curricular dentro de la institución.
- **Actualización del Proyecto Curricular Institucional:** El PCI se actualiza cada año y en este período lectivo fue necesario asumir las nuevas directrices establecidas en el nuevo currículo, para ello fue necesario diseñar cuatro matrices en función de objetivos por grado, destrezas con criterios de desempeño y sus contenidos conceptuales, los criterios de evaluación y las destrezas con criterios de desempeño que evalúan, además de los indicadores de logro de aprendizaje que deben alcanzar los estudiantes en cada año lectivo, estos anexos del PCI constituyen los documentos bases para la planificación de los Planes Anuales de cada grado y cada materia.
- **Revisión y aprobación de los Planes Curricular Anual (PCA):** estos documentos tienen como objetivo regir las planificaciones por cada asignatura y que los docentes logren planificar y desarrollar las destrezas con criterios de desempeño que establece el currículo, cumpliéndose en un 90 % el currículo nacional.
- **Capacitación docente:** en el período de inicio del curso lectivo se realizó por parte del vicerrectorado un proceso de capacitación docente para fortalecer las acciones académicas y pedagógicas de nuestros maestros, donde se realizaron un conjunto de talleres en función de las nuevas directrices del ministerio de educación, enfocándonos en la evaluación: técnicas y herramientas, la planificación curricular anual: estructura y redacción y las planificaciones microcurriculares, desde su estructura y redacción, con sus adaptaciones curriculares para estudiantes NNE.
- **Conformación de la Comisión Técnico Pedagógica por Secciones:** al organizarse, crearse y aprobarse estos espacios se ha logrado trabajar de manera coordinada con los directores de área, partiendo de un taller que se realizó para la orientación y explicación de las funciones y tareas que le corresponden como directores de sus áreas y orientadores directos del docente en sus prácticas pedagógicas, realizando un trabajo satisfactorio desde las áreas y coordinado por el vicerrectora y sus comisiones técnico pedagógicas que han funcionado cada mes en sus reuniones ordinarias y otros espacios en que se han convocado de manera extraordinaria ante tareas que deben ser orientadas y cumplidas por la institución.
- **Acompañamiento a la práctica pedagógica:** durante todo el período lectivo el vicerrectorado ha realizado un proceso de acompañamiento pedagógico a la práctica profesional pedagógica del docente, establecido en un plan que fue diseñado y aprobado dentro del PCI, este proceso ha permitido diagnosticar las principales dificultades del

quehacer docente y desde este acompañamiento se han trazado acciones para mejorar su práctica y poder alcanzar los estándares de calidad educativa.

- **Modelo Educativo Constructivista:** se definió el modelo educativo que asume la institución y establecido por el ministerio de educación, el Constructivismo, modelo que permite la construcción de aprendizajes significativos desde un proceso de autogestión por parte del estudiante, para ello el vicerrectorado diseñó y socializó una Guía de implementación del Modelo Pedagógico que le permitió al docente concebir este modelo desde la propia planificación microcurricular y su desarrollo dentro de los salones de clase, con el objetivo que el estudiante logre construir conocimientos significativos desde un aprendizaje contextualizado.
- **Proceso de Autoevaluación Institucional:** en el proceso de construcción del Proyecto Educativo institucional se realizó un proceso de autoevaluación ajustado a los estándares de calidad educativa y la medición de las herramientas y medios de verificación que debemos presentar ante evaluación externa, obteniéndose como resultados que nos encontramos en un nivel satisfactorio y que debemos continuar trabajando para mejores resultados, igualmente este proceso de autoevaluación permitió detectar las áreas que debemos mejorar y se proyectó por parte del vicerrectorado un Plan de Mejora que se implementará en el nuevo período lectivo, además de diseñarse el Plan Estratégico que se alineó al establecido y diseñado por la Unidad de Gestión Estratégica de nuestra institución.

2.2 Logros alcanzados

Resultados de la Prueba Ser Bachiller Año Lectivo 2017-18

Nuestra Institución tuvo un resultado muy bueno en la prueba Ser Bachiller, en la que se presentaron a la evaluación 1161 estudiantes, obteniendo un promedio de 8.5 puntos.

Promedio que estuvo sobre los niveles Nacionales, Zonales y Distritales tal como lo mostramos en la siguiente tabla.

2016 – 2017 2017 - 2018



El resultado fue como lo indica el cuadro anterior, superior a los promedios nacionales, zonales y distritales.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

- La evaluación: técnicas e instrumentos para el proceso de evaluación estudiantil, esta fue impartida por Editorial CRVA (Dra. Natalia Chación), Didáctica (Luis Moreira) y participaron las coordinadoras académicas y los directores de área de todas las secciones. (Autofinanciada por las editoriales).
- El rol del docente en la educación actual: esta capacitación fue impartida por el Ph.D Samuel Sánchez y participaron todos los docentes de la institución.
- Curso de Formación de Auditor Educativo Interno, impartido por Qualiplus Internacional S.A y recibido por la Lic. Laura Marín Coordinadora Académica del Vicerrectorado.
- Curso de Construcción participativa del PEI, impartido por EATA y recibido por la Lic. Laura Marín Coordinadora Académica del Vicerrectorado.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

El vicerrectorado dentro del personal a su cargo cuenta con una asistente técnico administrativa y dos coordinadoras académicas, las mismas que despues de su evaluación obtubieron muy buenos resultados.

3.3 Alianzas y Convenios

Convenio con las Universidades de Portugal: tiene como objetivo facilitar el ingreso a universidades de Portugal de nuestros bachilleres, agilizando los trámites y procedimientos desde sus representantes.

Convenio con Universidades de Rusia: tiene como objetivo facilitar el ingreso a universidades de Rusia de nuestros bachilleres, agilizando los trámites y procedimientos desde sus representantes.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Para el próximo año lectivo el Vicerrectorado tiene como proyecto en ejecución la presentación al distrito para su aprobación el Proyecto educativo Institucional (PEI), documento de importancia para la institución ya que rige el funcionamiento de la misma desde todos sus componentes: administrativo, académico – pedagógico, convivencia escolar y seguridad escolar, documento que debe ser renovado en el 2019 y que se ha diseñado bajo la estructura establecida y solo debe ser presentado para revisión y aprobación.

Continuar con el proceso de acompañamiento pedagógico, siendo este un eslabón de importancia para el trabajo de la coordinación académica por la necesidad demostrada de que el docente implemente el modelo pedagógico definido por la institución.

Realizar talleres y procesos de capacitación al personal docente con el fin de que mejore su práctica y se apropie de las habilidades y destrezas pedagógicas desde su teoría y hasta su práctica dentro de los salones de clases.

Revisar y aprobar los documentos normativos para la planificación curricular, dígase PCA y planificaciones microcurriculares que evidencien la construcción del conocimiento en nuestros estudiantes y que conciba adecuadamente la clase desde sus momentos y procesos establecidos.

Realizar el proceso de autoevaluación, evidenciando el cumplimiento del plan de mejora diseñado y que alcance los estándares de calidad educativa en todos los componentes, dimensiones y procesos que este establece.

Mantener las sesiones de trabajo de la Comisión Técnico Pedagógica que permite definir, coordinar, ejecutar y evaluar el trabajo, actividades que son orientadas desde el vicerrectorado y hacia las diferentes áreas para el funcionamiento del proceso docente educativo.

Realizar el proceso de evaluación de desempeño del personal docente y de los directores de área para establecer fortalezas y debilidades y establecer líneas de trabajo en función de alcanzar resultados satisfactorios en sus funciones alineados al desempeño de directivos y docentes establecidos en los estándares de calidad educativa.

5. Conclusiones

Podemos concluir planteando que el vicerrectorado ha enfocado sus acciones hacia la organización, planificación y evaluación del proceso docente educativo desde las esferas académico pedagógico, aspectos que se desarrollaron de manera organizada, coordinada con las direcciones de las diferentes secciones y con los directores de área para el logro de los objetivos propuestos para este período que se evalúa.

Ajustado al Plan Estratégico, el vicerrectorado cumplió el objetivo propuesto, así como el desarrollo de las actividades planificadas para el año que se mide, direccionadas hacia el proceso académico – pedagógico, teniendo en cuenta el diseño, planificación, ejecución y evaluación de los procesos de planificación curricular, refuerzo académico, acompañamiento pedagógico, evaluación estudiantil, observación áulica, los mismos que fueron medidos y evaluados en las fechas establecidas y con resultados que se proyectan ser mejorados.

Informe Anual

**NIVEL: EBS Y BACHILLERATO
FEMENINO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km
8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

Presento el Informe correspondiente a la Sección que está bajo mi responsabilidad, cuyas actividades académicas en el año lectivo que está por concluir, estuvieron orientadas en la construcción del PCI bajo la coordinación general del vicerrectorado, además de estar sujetas al Plan Estratégico, como pilares para el desenvolvimiento de las mismas.

Es así que los lineamientos establecidos desde estos dos ejes, han permitido la participación consensuada de los docentes principalmente, en diferentes equipos de trabajo, así como la adaptación a los procesos y procedimientos a través de instrumentos pedagógicos y administrativos.

También aprovecho para extender mi agradecimiento por la confianza depositada en la suscrita en la conducción del nivel de EBS y Bachillerato.

Lcda. Alexandra Gómez Moreira MSc.
DIRECTORA DE NIVEL

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Estudiantes Matriculados

El año lectivo 2018-2019 registró 1889 estudiantes matriculadas.

2.2 Deserciones y sus motivos

Hasta la presente fecha se han retirado 26 estudiantes, a continuación, el detalle:

Situación económica, pérdida de año, cambio de residencia, motivos personales, cambio a sección vespertina.

2.3 Resultados académicos estudiantiles

Se detalla los resultados de las estudiantes al término del año lectivo, (parcialmente). En este detalle, no constan estudiantes con exámenes pendientes y/o supletorios:

APROVECHAMIENTO								
# curso	Total Aprobadas	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR <=4
8	225	123	54.66	102	45.33			
9	214	128	59.81	86	40.19			
10	201	96	47.76	105	52.24			
1B	214	101	47.2	113	52.8			
2B	212	105	49.53	107	50.47			
3B	299	127	42.47	172	57.52			

2.4 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

El proyecto definido por el personal de inspección junto con el DECE para mejorar el comportamiento de las estudiantes se pondrá en marcha el próximo año lectivo.

Un detalle de las calificaciones obtenidas por nuestras estudiantes en comportamiento (parcialmente):

COMPORTAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR <=4	% NAAR
8	225	217	96.43	8	3.56				
9	214	211	98.6	3	1.4				
10	201	194	96.52	7	3.48				
1B	214	212	99.07	2	0.93				
2B	212	198	93.4	14	6.6				
3B	299	290	96.98	9	3.01				

2.5 Logros académicos y culturales

Durante el año lectivo que estamos concluyendo, recibimos invitaciones de instituciones frateras, cuyos resultados se detallan a continuación:

- PRIMER CONCURSO INTERCOLEGIAL “LÍRICA ECUATORIANA - Mención de honor
- CONCURSO DE ARTE E HISTORIA - Tercer lugar
- I CONCURSO INTERCOLEGIAL DE ELECTRÓNICA - Tercer lugar
- VII CAMPEONATO INTERCOLEGIAL DE DIBUJO FILATÉLICO “DISEÑANDO MI SELLO POSTAL” - Primer lugar (Bachillerato) - Segundo lugar (Básica Superior)
- INTERCOLEGIAL DE CANTO - Tercer lugar
- II FESTIVAL INTERCOLEGIAL DEL PASILLO “ANGEL DE LUZ” - Segundo lugar

2.6 Participación en actividades externas relevantes

Nuestras estudiantes han participado en actividades como:

Desfiles, Pizarra Humana, Protocolo en diversas instituciones, Presentación del grupo de DANZANAI, Curso de Líderes a través de las Escuelas Réplicas, Concurso Internacional de Dibujo “Colores de Paz”.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

El personal ha asistido a los siguientes cursos de capacitación:

DECE: Mediación de conflictos

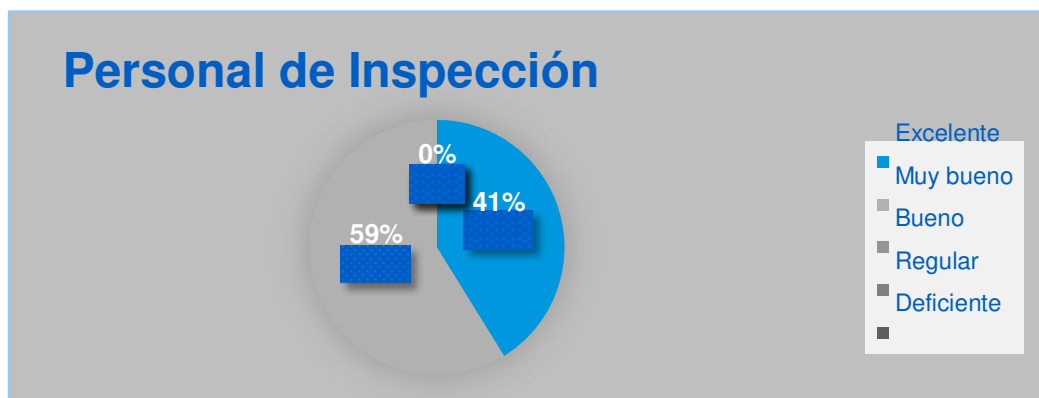
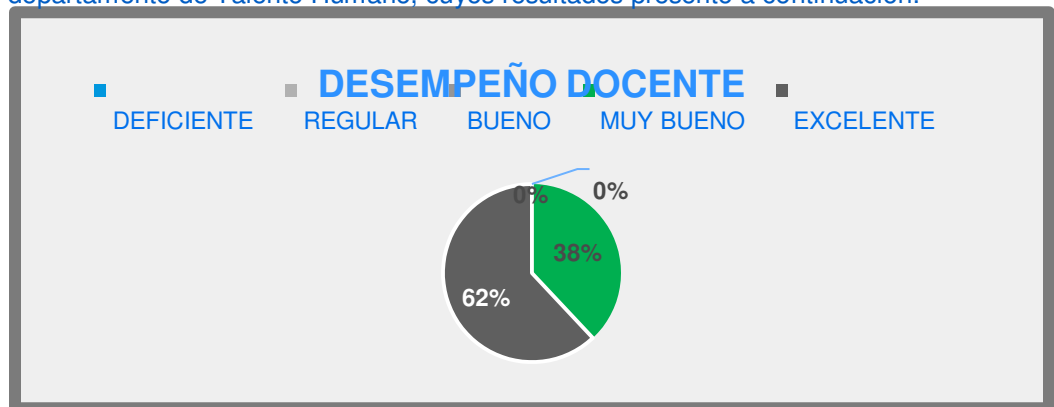
DOCENTES: Inclusión Educativa , Mediación de Conflictos

INSPECCIÓN: Mediación de Conflictos

DOCENTES: Curso Introductorio a office 365

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Se procedió a realizar la evaluación del personal de la sección, según formato enviado por el departamento de Talento Humano, cuyos resultados presento a continuación:



3.3 Construcciones

- Ampliación del laboratorio de Ciencias
- Salón Auditorio (el costo no es exclusivo de la sección)

3.4 Inversiones en otros recursos

Durante el año lectivo que está por culminar iniciamos la implementación de recursos tecnológicos para aulas y algunos departamentos administrativos:

Se dotó de 5 proyectores móviles para salones de clases, 3 computadoras para docentes,

Ampliación de la cobertura de Internet, Tabletas para inspectoras por el aplicativo ANAI,

Recursos tecnológicos para oficinas y laboratorios.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

- Capacitación a los docentes en tecnología de la información, en lo relativo a la plataforma Office 365.
- Incremento de proyectores para los octavos años
- Remodelación de piso de salones de clases
- Cursos de capacitación docente en cuanto a metodología de enseñanza

5. Conclusiones

En el cuadro se resume aspectos importantes en cuanto a los logros alcanzados y /o por alcanzar:

LÍNEA ESTRATÉGICA/PROCESOS	ACTIVIDADES
EFICIENCIA:	- El pago de horas extras disminuyó en el rubro de enseñanza con relación al presupuesto y al año 2017, en base a: - Se racionaliza el personal que labora los días sábados. Se disminuyó el número de días del programa de participación estudiantil. - Docentes con carga horaria completa - Personal de inspección con horarios diferentes - No se logró mantener la tasa de ocupación
GARANTIZAR DISCIPLINA:	- Se puso en marcha la rúbrica de comportamiento - Difusión del documento de valores asociados. - Docentes con turnos en los recreos
CALIDAD ESTUDIANTIL:	- Se involucró a los docentes en la construcción del PEI. - Revisión de los estándares educativos y la aplicación de áreas de mejoras
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA:	- Para los salones, se dotó de 5 proyectores móviles. Se hizo cambios de recursos en la sala audiovisual. - Proyector para sala de coordinación académica - Aumento de la cobertura de internet para salones de clases
SOSTENIBILIDAD	Visita a repartos militares
ESTÁNDARES	Autoevaluación y diseño de áreas de mejora
PROCESOS	Una de las metas que no se alcanzó al término del primer quimestre es la de refuerzo académico.
AUDITORÍAS	Nos han permitido tomar correcciones importantes

Informe Anual

**NIVEL: EGB ELEMENTAL Y
MEDIA MATUTINA Y VESPERTINA
MIXTA**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km www.anai.edu.ec
8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe



1. Introducción/Agradecimiento

El presente periodo lectivo 2018 - 2019 que está por concluir, el Nivel Elemental y Medio de Educación General Básica, inició sus labores el 16 de abril del 2018, de acuerdo a las disposiciones del Ministerio de Educación, tanto en la jornada Matutina de varones, así como en la Vespertina mixta.

El personal docente designado para las diferentes áreas del conocimiento, conoció oportunamente el distributivo de las materias, para la elaboración de la planificación Anual, y la planificación por Destrezas, sujetándose al Cronograma de Actividades docentes y a la distribución correspondiente al 1º. Y 2º. Quimestre, con sus respectivos parciales. Así mismo se les entregó el Horario de Clases, personal y de Grado.

Las actividades docentes y administrativas se han desarrollado con normalidad, en las que comprendieron eventos de carácter cívico, social, cultural y deportivo.

Ab. Amable Reral Msc.
Director

Lic. Pilar Herrera de Malta
Subdirectora

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Estudiantes Matriculados

1209 estudiantes se matricularon en la jornada matutina y 332 estudiantes se matricularon en la jornada vespertina, de los cuales 199 corresponden a varones y 133 a niñas. Total de estudiantes matriculados en las dos jornadas 1.541

2.2 Deserciones y sus motivos

Durante este periodo escolar se produjo 11 deserciones en la jornada matutina y 2 en la jornada vespertina. Entre los motivos consta: con pase a otra Institución (4), por viaje (2), por cambio de domicilio (2), problemas económicos (2), nunca asistió (1), asuntos laborales de la madre (1) y 1 por muerte. Total 13 estudiantes. Concluyen el presente periodo lectivo 1528 estudiantes.

2.3 Proyectos Educativos

- Día mundial del reciclaje
- Día del medio ambiente
- Reconocimiento a la excelencia académica
- Asamblea de aula
- Inty Raymi
- Metodología TINÍ
- Día de la familia
- Visita pedagógica a la comunidad
- Obra de teatro del área de valores
- Presentación de avance de los proyectos escolares
- Fortalecimiento de la asignatura de educación cultural artística
- Mañana deportiva
- Día de la plurinacionalidad e interculturalidad
- Festival de la colada morada
- Time to play in english
- Presentación de los proyectos escolares
- Revista de instrucción militar
- Actividades lúdicas del área de matemáticas
- Fiesta de la lectura
- Casa abierta de matemática
- Semana de inclusión y la diversidad
- Visita de los cadetitos de primer grado
- Red de trabajo colaborativo
- Ceremonia de la primera comunión

2.4 Resultados académicos estudiantiles

Escala evaluativa:

DAR..... Domina los aprendizajes requeridos

AAR..... Alcanza los aprendizajes requeridos

PAAR..... Proximo a alcanzar los aprendizajes requeridos

NAAR..... No alcanza los aprendizajes requeridos.

PRIMARIA MASCULINO - JORNADA MATUTINA									
APROVECHAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PA R	NAAR <=4	% NAAR
1102	188	171	90.95	17	9.04				
1103	187	137	73.27	50	26.74				
1104	179	116	64.81	63	35.2				
1105	214	90	42.06	124	57.95				
1106	213	101	47.42	112	52.58				
1107	216	100	46.3	116	53.71				

PRIMARIA MIXTA - JORNADA VESPERTINA									
APROVECHAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PA R	NAAR <=4	% NAAR
2102	28	27	96.43	1	3.57				
2103	44	35	79.54	9	20.45				
2104	47	32	68.09	15	31.92				
2105	49	20	40.82	29	59.18				
2106	72	33	45.83	39	54.17				
2107	71	34	47.89	37	52.11				

2.5 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

PRIMARIA MASCULINO									
COMPORTAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR <=4	% NAAR
1102	188	188	100						
1103	187	183	97.87	4	2.14				
1104	179	176	98.33	3	1.68				
1105	214	213	99.53	1	0.47				
1106	213	208	97.66	5	2.35				
1107	216	215	99.55	1	0.46				

PRIMARIA VESPERTINO									
COMPORTAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR <=4	% NAAR
2102	28	28	100						
2103	44	43	97.73	1	2.27				
2104	47	45	95.75	2	4.26				
2105	49	48	97.96	1	2.04				
2106	72	68	94.45	4	5.56				
2107	71	67	94.37	4	5.63				

En este periodo escolar se aplicó la rúbrica con criterios y ponderación consensuados con la participación de la UGE, Directores de Nivel e Inspectores para la calificación del Comportamiento de los estudiantes, de manera objetiva, justa y verídica. Y es muy satisfactorio comprobar que apenas 9 estudiantes obtuvieron C y 1 estudiante la

calificación D, en la Jornada Matutina. En la jornada vespertina 8 estudiantes obtuvieron la calificación C. Por ello, la gran mayoría de los estudiantes ha obtenido calificación en la escala A y B.

Acciones coordinadas entre Directivos y docentes, para insistir diariamente, entre los estudiantes la práctica de valores, especialmente el respeto mutuo, promoviendo una sana convivencia social, ha dado sus frutos.

No hemos tenido casos de violencia, abuso o acoso entre los estudiantes, salvo un hecho aislado de un pequeño grupo de niños del 6.F, que atemorizó a un compañero por una supuesta falta cometida. El incidente quedó superado, con las debidas disculpas al niño afectado.

Mención aparte merece el caso de un niño de 2º. B, cuya madre denunció al Distrito, supuestas agresiones que el niño había recibido durante el tiempo que asistió a la Institución y que no se tomaron correctivos para superar tal situación. De nuestra parte, evidenciamos que no se produjeron tales agresiones. Que la denunciante exageró, manipuló, simuló lesiones en la humanidad de la criatura, para causarnos daño. Y lo consiguió con una resolución írrita de la Junta de Regulación y Sanciones del Distrito y que oportunamente fue apelada.

De igual manera el DECE ha apoyado nuestra labor en el área de conflictos, con campañas antibullying, a través de talleres dictados en cada aula de clase.

Su participación en los casos de problemas sea de comportamiento o pedagógico, ha sido muy significativo en el seguimiento realizado con los representantes y estudiantes involucrados.

Al momento de tratar los problemas disciplinarios se han llevado a cabo reuniones de equipo multidisciplinario (DECE – tutores-docentes - inspectores)

2.6 Logros académicos y culturales

Es plausible comprobar el eficiente desempeño de los niños en los eventos cívicos, académicos y culturales desarrollados en el transcurso del presente periodo escolar. Prueba de ello fueron Los Lunes Cívicos, la conmemoración de las fechas de la historia patria, la Exposición de Proyectos y la Casa Abierta relacionada con actividades y escenarios adecuados al área de valores, área de Ciencias Naturales, Matemáticas, Lengua e Inglés

2.7 Logros deportivos

Campeones de Atletismo

Campeones de Acuatlón, Triatlón y Natación

Vicecampeones de futbol categoría sub-10

2.8 Participación en actividades externas relevantes

Se destacó en las artes, la cadete Megan Saquicilí Fuentes en el concurso de Pintura del Club de Leones Guayaquil, “Cartel de la Paz”, obteniendo el primer puesto. Octubre 30,2018.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal docente

CAPACITACIÓN	FACILITADOR	PARTICIPARON
Actualización de la planificación micro curricular. (PDCD)	Ing. Ricardo Jara	Todos los docentes
Proyectos escolares	MSc. Brenda Fuentes(Senderos)	Todos los docentes
Actualización y Mejoramiento del Refuerzo Académico.	Ing. Ricardo Jara	Directores de área
El uso de las TIC'S en el aula	Sr. Gabriel Peñaherrera	Todos los docentes
Técnicas e Instrumentos de Evaluación.	MSc. Germania Rosero	Directores de área
La evaluación y el Refuerzo académico	Ing. Ricardo Jara	Todos los docentes
El accionar del maestro en la educación actual.	Ing. Ricardo Jara	Todos los docentes
Guía de orientaciones para la implementación del modelo pedagógico.	Ing. Ricardo Jara	Todos los docentes
Seminario Taller de Microsoft(Uso de las herramientas de Office 365)	Ing. José Ovalles	Directores de área
Elaboración del PCA de Educación Física.	Lic. Vicente Llerandi Padrón.	Docentes de Educación Física
Uso de la tecnología.	Sr. Robert Zambrano	Todos los docentes
Necesidades Educativas con un aprendizaje sostenible.	Lic. Marita Paredes (Santillana)	Todos los docentes
Alfabetización digital para docentes		Todos los Docentes
Programa de Liderazgo		Coordinadora Académica y Directores de Áreas notificados
Jornada Pedagógica		Todos los Docentes

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

	Sobresaliente	Muy Bueno	Bueno
Docentes Matutina y Vespertina	51	15	4
Administración sin incluir DECE	6	1	
Inspectores	5	6	
Mantenimiento	3	3	1

3.3 Alianzas y Convenios

Este año a diferencia de los anteriores no tuvimos la autorización para trabajar con libros de las diferentes editoriales del medio en las areas basicas como son Lengua; Matematica, Ciencias Naturales y Estudios Sociales, sino solo trabajamos con los del municipio, por ende no tuvimos mayor donacion de equipos electronicos ni capacitaciones para los profesores. Solo contamos con las que que menciono en el numeral 3.1

Con editorial SM seguimos trabajando los libros de literatura infantil (novelas y cuentos) por ello tuvimos una donacion de 2 proyectores y 2 laptops.

Con editorial PROLIPA trabajamos los libros de proyectos, libros de apoyo para complementar los del municipio, ECA y el de ortografia y caligrafia, por lo que recibimos 4 proyectores y 4 laptops.

Con editorial Santillana trabajamos la serie de informatica, y diccionarios y recibimos en donacion 3 proyectores y 3 laptops.

Tambien contamos con un convenio con la Fundacion Malecon 2000 por lo cual nos dan puntos por el numero de niños que asisten a las diferentes actividades que tienen, lo que nos da derecho al uso de los diferentes locales como Palacio de Cristal, Auditorio de la Plaza Rodolfo Baquerizo etc, sin costo, privilegio que lo hemos usado en diferentes ocasiones.

En la Jornada Vespertina pertenecemos a la red de Lectura con el primer grado Inicial.

Las alianzas con las editoriales, nos ha permitido dotar a los docentes de la jornada matutina de una laptop personal para el proceso enseñanza aprendizaje.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

No existe un proyecto de inversión extraordinario para el próximo periodo, salvo el normal mantenimiento de la infraestructura y mobiliario y la adquisición de 7 liras para nuestra banda de guerra, la misma que se presenta desde el presente periodo lectivo en los actos importantes de la sección.

5. Conclusiones

En cuanto a los niveles de logro de las metas asociadas a los procesos, cúpleme informar:

Proceso de Gestión Áulica en las áreas básicas en la:

Jornada Matutina se cumplió con el 99.16% de la meta propuesta.

Jornada Vespertina se cumplió con el 100%

Proceso de Refuerzo Académico:

Jornada Matutina: De 178 estudiantes que realizaron el refuerzo académico, 134 equivalente al 75,28%, obtuvieron una nota superior a 7.

Jornada Vespertina: De 51 estudiantes que realizaron el refuerzo académico, 42 equivalente al 82,35%, obtuvieron una nota superior a 7.

Proceso de Planificación Curricular: Primer quimestre.

Jornada Matutina: De 774 destrezas planificadas, 771 equivalente al 99.61% fueron desarrolladas.

Jornada Vespertina: De 774 destrezas planificadas, 758 equivalente al 97.93% fueron desarrolladas.

En cuanto a los estándares de calidad los indicadores de calidad educativa estamos en nivel satisfactorio en un 97%.

Gracias a un trabajo en equipo multidisciplinario entre Coordinadora Académica, DECE, Directores de Área, Docentes e Inspectores, hemos podido cumplir con una gestión satisfactoria. Se cumplió a cabalidad la línea estratégica de la aplicación de la tecnología en las aulas y el uso del office 365.

Informe Anual

**NIVEL: EGB ELEMENTAL Y MEDIA
FEMENINO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1. Introducción/Agradecimiento

Por medio del presente informe, pongo en conocimiento de ustedes las actividades desarrolladas durante el año lectivo 2018-19 en la sección Básica Femenina niveles Elemental y Medio, no sin antes agradecer como siempre la confianza depositada y el apoyo dado por todos ustedes para la buena organización de la primaria femenina.

Nuestro personal pone todo su empeño para seguir ofreciendo una educación de calidad y esperamos seguir manteniendo a la Academia en el alto nivel que siempre ha logrado.

Arq.Lourdes Herrera de Valverde Msc.
Directora de EGB nivel Elemental y
Medio

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Estudiantes Matriculados

Iniciamos el año con 1.021 alumnas matriculadas y durante el periodo lectivo, siguieron ingresando en los siguientes meses y 12 cadetes se retiraron por motivos económicos y de cambio de domicilio, terminamos el año con 1020 alumnas.

2.2 Deserciones y sus motivos

Las 12 cadetes se retiraron por diferentes motivos:

- cambio de domicilio (buscan escuela cerca para ahorrar transporte),
- 2 viajaron a otro país,
- 2 se fueron a Cuenca y al Oriente,
- 1 regresó a preescolar,
- 1 no se adaptó a la disciplina militar y regreso a su escuela,
- Varias por motivos económicos
- por problemas familiares (el papá se la llevó y no la regresó).

2.3 Proyectos Educativos

- Feria de la lectura
- Proyecto inti Raymi
- Metodología TINi
- Informes de proyectos escolares
- Blog de la salud escolar
- Dieta Anai: plan de alimentación nutritivo y delicioso
- Radio la voz Anai: entrevista a niñas asombrosas que cambiaron el mundo
- Teatro en el aula: soy artista, soy Anai y una historia te quiero contar
- Proyectos áulicos de ciencias naturales
- Proyecto de niveles de ingles

2.4 Resultados académicos estudiantiles

APROVECHAMIENTO									
# curso	Total Aprobados	DAR ≥9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR ≤4	% NAAR
SEGUNDO	153	150	98.04	3	1.96				
TERCERO	123	110	89.43	13	10.57				
CUARTO	186	157	84.4	29	15.59				
QUINTO	181	128	70.72	53	29.28				
SEXTO	186	124	66.66	62	33.33				
SEPTIMO	185	111	60	74	40				

- En SEGUNDO el 98 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 2% aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- En TERCERO el 89 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 11 % aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- En CUARTO el 84 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 16 % aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- En QUINTO el 71 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 29 % aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- En SEXTO el 67 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 33 % aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- En SEPTIMO el 60 % de las niñas aprueban con DAR. (Domina los aprendizajes) y solo el 40 % aprueba con AAR (Alcanza los aprendizajes)
- Ninguna niña presenta promedio con PAAR (Proximo a alcanzar los aprendizajes requeridos) y NAAR (No alcanza los aprendizajes requeridos)

2.5 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

Se realizó a través de la UGE una reestructuración de la rubrica de comportamiento tomando en cuenta los criterios de honestidad, puntualidad, asistencia, respeto y presentación. Se la puso en practica a partir del segundo quimestre y está vigente en la actualidad trabajando en su afinamiento y revision por parte de todas las secciones para unificar criterios.

PRIMARIA FEMENINO

COMPORTAMIENTO

# curso	Total Aprobados	DAR >=9	% DAR	AAR >7 <9	% AAR	PAAR >4	%PAR	NAAR <=4	% NAAR
SEGUNDO	153	151	98.69	2	1.31				
TERCERO	123	123	100						
CUARTO	186	184	98.92	2	1.08				
QUINTO	181	181	100						
SEXTO	186	185	99.46	1	0.54				
SEPTIMO	185	183	98.91	2	1.08				

El 99 % de las cadetes aprueba el año con DAR en comportamiento, y solo un 1 % con AAR.

Por otro lado, dentro de las acciones que se vienen tomando para mejorar el comportamiento están:

- Talleres de Prevención antibullying dictados por el DECE.
- Seguimiento individualizado (entrevistas con estudiantes, representantes, actas compromiso) DECE
- Reuniones de equipo multidisciplinario (DECE – docentes - inspectoras)
- mediación de conflictos (DECE)
- Derivación a profesionales externos en casos especiales de probable Bulling.

2.6 Logros académicos y culturales

Reconocimiento por participar en la creación de una pintura referente a La Paz.

Logro: El premio a la Solidaridad (consistía en una cena para ella y su familia en el Hotel Sonesta)

2.7 Logros deportivos

FUTBOL:

- CAMPEONATO ESCOLAR ORGANIZADO POR LA FEDERACIÓN ESTUDIANTIL PROVINCIAL DEL GUAYAS

AJEDREZ

- Vicecampeón por equipo escolar categoría Pre mini.
- Vicecampeón por equipo escolar categoría Mini.
- Tercer Lugar individual escolar categoría Mini

VOLEY

- Copa delta quedaron 4to lugar (Colegio DELTA)

BASQUET

- CAMPEONATO ESCOLAR ORGANIZADO POR LA FEDERACIÓN ESTUDIANTIL PROVINCIAL DEL GUAYAS

SUB-12: 4TO LUGAR / SUB- 10: 3ER LUGAR / SUB 8 Y SUB 9: FUE PARTICIPATIVO / INFANTIL: 2DO LUGAR
- TORNEO: COPA DELTA
SUB 12: 2DO LUGAR

CHEERLEADING Y DANCE

- Primer lugar en el Torneo SPIRIT FEST NACIONAL en el colegio IPAC
- Primer lugar Individual de Latín jazz categoría mini
- Primer lugar Individual de jazz categoría youth
- Primer lugar cheer dance grupal open-dance
- Primer lugar Cheerleaders categoría pre mini nivel 1
- Primer lugar cheerleaders categoría youth nivel 1
- Primer lugar en el torneo Spirit Fest.
- Primer lugar en el Torneo nacional UCA CHAMPIONS categoría YOUTH.
- Torneo AMAZING CHEER, la categoría mini ganó el vice campeonato en su nivel.
- Torneo CHEERZONE NACIONAL. la categoría youth nivel 1 y la categoría mini nivel 1, ganaron el campeonato nacional.

2.8 Participación en actividades externas relevantes

- PRIMERA MARCHA SUDAMERICANA POR LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA

La Academia se adhirió a ésta marcha en la ciudad de Guayaquil con la participación de las cadetes de la sección PRIMARIA FEMENINA, docentes y directivos. La marcha partió desde la ciudad de Caracas y terminó en la ciudad de Santiago de Chile con el objetivo de formar defensores de la paz y entendimiento entre personas de distinta procedencia.

- PRESENTACION DE CORO NAVIDEÑO - INVITACIÓN DEL ILUSTRE MUNICIPIO
- VISITA DE LOS BOMBEROS

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

- Capacitación en “Proyectos dentro del aula” – Ed. Prolipa Convenio
- Capacitación del municipio para el manejo de sus libros. (Sin costo)
- Diseño para el aprendizaje del siglo XXI. (Convenio Microsoft online)

SEMANA DE JORNADAS DE CAPACITACIONES

Los docentes de primaria, siguiendo lo dispuesto por el Ministerio de Educación tiene como objetivo potenciar a los docentes dentro de los ámbitos del conocimiento, actitudes, comportamientos y habilidades que son necesarias para cumplir sus labores eficazmente en el aula de clases y en nuestra comunidad escolar.

- Tema: Inducción general del uso de la plataforma (INFO ANAI)
- Tema: Inducción para el ingreso de notas en la plataforma (INFO ANAI)
- Tema: Adaptaciones Curriculares
- Tema: Ruta De Procesos – NEE - (DECE Directora Ornella Malta)
- Congreso internacional de la Unesco
- Tema: Calendario de Microsoft (Dpto. Sistemas)
- Tema: Liderazgo en el aula (PAPELESA Invitación)
- Tema: Comunicación de la estrategia (PROLIPA)
- Habilidades Docentes (CAPACIT AITEC)
- Tema: Programa de Inglés a los docentes (Acreditación internacional de Cambridge nivel B2) A la directora de área.
- Capacitación “Estudiantes NEE”
- “Inclusión, NEE no asociadas a la discapacidad “ DECE. (ANAI) Capacitadora: Docente rehabilitadora Marita Paredes

DOTACIÓN DE LAPTOPS A TODO EL PERSONAL DOCENTE

Este año se continuó en la sección primaria femenina el proyecto tecnológico, dotando a cada aula con su proyector de imágenes, pero se asignó a cada docente una laptop, para poder manejar todo en la vía digital, por lo tanto tienen los proyectores en aula, los docentes con laptops y el área cubierta con Wi-Fi y continuamos con la capacitación de Microsoft. (el único costo asumido por la ANAI es el de la dotación de Wi-Fi el resto es autogestión vía editoriales).

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Se destaca que el 10 % de empleados de area se encuentran en un nivel de SOBRESALIENTE, que el 68 % de docentes se encuentran ubicados con un MUY BUEN rendimiento en su desempeño, tenemos un 22 % de profesores en la categoria de BUENO pero la mayoría son los entrenadores que son muy informales y reacios a la planificacion de las actividades, lo que les cuesta trabajo pero poco a poco van comprendiendo que este trabajo es necesario para una buena organización y que deben hacerlo.

3.3 Alianzas y Convenios

Este año a diferencia de los anteriores no tuvimos la autorización para trabajar con libros de las diferentes editoriales del medio, en las areas básicas como son Lengua; Matemática, Ciencias Naturales y Estudios Sociales, sino solo trabajamos con los del municipio, por ende no tuvimos mayor donación de equipos electrónicos ni capacitaciones para los profesores. Solo contamos con las que que menciono en el numeral 3.1

Con editorial SM seguimos trabajando los libros de literatura infantil (novelas y cuentos) por ello tuvimos una donación de 2 proyectores y 2 laptops.

Con editorial PROLIPA trabajamos los libros de proyectos, libros de apoyo para complementar los del municipio, ECA y el de ortografía y caligrafía, por lo que recibimos 4 proyectores y 4 laptops.

Con editorial Santillana trabajamos la serie de informática, y diccionarios y recibimos en donacion 3 proyectores y 3 laptops.

También contamos con un convenio con la Fundación Malecón 2000 por lo cual nos dan puntos por el número de niños que asisten a las diferentes actividades que tienen, lo que nos da derecho al uso de los diferentes locales como Palacio de Cristal, Auditorio de la Plaza Rodolfo Baquerizo etc, sin costo, privilegio que lo hemos usado en diferentes ocasiones.

3.4 Construcciones

Este año se tuvo que cambiar los pisos de 4 aulas del bloque C por cuanto por el tipo de bancas que teniamos antes destruyó la capa superior vidriada de la cerámica, dando un aspecto terrible que los padres ya se habian quejado (20 años de antigüedad), y tambien se remodeló un aula normal en el bloque H que se la doto de dos aires acondicionados, ventanas con vidrio, donde se procedió a utilizarla en horas posteriores a la salida de los estudiantes, como salón de capacitacion para los docentes y personal de inspección de la sección, pues cuenta con proyector y computadora propios.

Tambien se procedió a realizar las rampas del patio principal de formación y de acceso por la puerta 5 pues muchas de las estudiantes salen e ingresan por este parqueadero facilitando la movilización

de mochilas con ruedas para las pequeñas y de estudiantes con alguna discapacidad física o de movilización.

3.5 Inversiones en otros recursos

- Se invirtió este año en las colchonetas que eran necesarias para la seguridad de las chicas de cheerleaders.
- Se aumentó la capacidad del WI-FI en la sección pues se quedaba corto y se había vuelto muy lento.
- Este año se invirtió en la compra de liras para nuestro pelotón de primaria, rubro que ya no se realizará el próximo año pues ya completamos las suficientes.
- Cada año se cambian un grado con las bancas modernas que dan versatilidad para los diferentes trabajos en equipo y talleres que exige la pedagogía actual, por lo cual se va modernizando el aspecto de la sección y a la fecha ya solo nos falta de cambiar 1 grado pues se ha venido haciéndolo paulatinamente.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Dentro del presupuesto de cada año se considera la remodelación de un número reducido de aulas, baños y bancas, para mantener las instalaciones dentro de los parametros aceptables y modernos que necesitamos para brindar una imagen de actualización en todo no solo en la educación. Lo que si se considera necesario es ir incorporando un mueble repisa dentro de cada salón de clase, que lo iremos haciendo de forma paulatina.

Como este año si se ha autorizado a trabajar con las editoriales en las áreas básicas podremos tener autogestión en capacitación para los docentes de la sección primaria por lo que podremos reducir los costos en este rubro para la academia y por otro lado podremos completar la tecnología (por los convenios con las editoriales), para educar en proyectos y “trabajo en equipo” que es lo que exige ahora la nueva pedagogía

Este año seguimos creciendo con el proyecto educativo de inglés e incorporamos a Sexto grado con dos niveles de inglés, faltando solo séptimo en el siguiente año para completar toda la primaria.

El departamento de sistemas esta preparando sin costo a todos los docentes en los cursos de microsoft para el proyecto de comunicación digital con los alumnos, padres y profesores es decir toda la comunidad educativa, usando las herramientas Teams y Onedrive de Microsoft.

Por otro lado se estan recibiendo los cursos de Microsoft online de “Diseño para el Aprendizaje para el siglo XXI” en donde podrán incluso sacar la certificación y se aplicarán esas técnicas en las aulas manteniendo a la academia en la pedagogía que se esta usando a nivel global. Este año ya empezamos a aplicarlo en la sección en los proyectos que se hicieron en éste mes de enero.

Cada año la sección ha ido creciendo pero éste año se ha visto muy afectados a los padres de familia en su economía lo cual preocupa para el siguiente período, otro factor es el hecho que como el incremento para el siguiente año en las pensiones de primaria fue mínimo, esto afectará a los ingresos del presupuesto directamente.

5. Conclusiones

Durante todo el año se ha trabajado en buscar una mayor eficiencia, bajando horas extras, presionando constantemente a través de un seguimiento hecho con el departamento de inspección a los padres para bajar la cartera vencida.

En cuanto a disciplina, se implementaron charlas por parte del DECE. Etc..se colaboró con la UGE en la implementación de la nueva rubrica y su aplicación, en la capacitación a inspección sobre legislación.

En calidad educativa en las primarias en el área de inglés, seguimos implementando el nivel del dominio del inglés a 6º grado, por otro lado se ha ido logrando que algunos estándares educativos que faltaban de completar pasen a nivel satisfactorio, aunque quedan algunos pocos por conseguir.

Los docentes hoy en día usan y aplican a diario la tecnología en las aulas y en las planificaciones de primaria femenina, sus docentes se capacitan en nuevas herramientas tecnológicas y en procesos de aprendizaje para el siglo XXI que incluyen dichas herramientas, facilitando la comunicación, profesor- alumno, y profesor-padre de familia, aplicando talleres y trabajo en equipo donde las propias niñas trabajen con la tecnología en sus manos y no solo la profesora con el proyector. Creo que vamos por excelente camino con la ayuda y colaboración del departamento de sistemas y de la Microsoft.

Uno de los aciertos que se tuvo este año fue la nivelación de sueldos de los docentes de las primarias que trabajan las 40 horas y están muy comprometidos en la formación de las niñas, pues eso nos evita la migración de buenos profesores hacia el área fiscal.

Siento como Directora de Nivel que estamos mejorando en muchas áreas en nuestra sección, la Academia debe y se está manteniendo en un proceso de actualización y mejoramiento continuo que era una de nuestras metas en EFQM. El compromiso que tenemos con la calidad hace que la Academia sea una Unidad educativa integral, que trabaja en la formación desde muchas más perspectivas que la meramente académica, es decir no solamente imparte técnicas y conocimientos sino también servicios complementarios, valores, deportes, instrucción formal, disciplina, etc.

Agradecemos el apoyo que siempre recibimos de ustedes para las necesidades e implementación de los proyectos que consideramos imprescindibles para el éxito de nuestra gestión.

Informe Anual

CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL (CEI)

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El presente Informe concentra las actividades educativas más relevantes llevadas a cabo durante el periodo escolar 2018 - 2019, con el propósito de brindar información oportuna para el fortalecimiento y la continuidad de las funciones del Centro de Educación Inicial ANAI.

Los resultados obtenidos denotan los logros alcanzados y avances significativos en nuestro accionar pedagógico, además que responden a las metas y compromisos planteados por parte del Directivo y los colaboradores que conforman la unidad de negocio considerando disposiciones, acuerdos, cronogramas y documentación dispuesta por el Ministerio de Educación.

Todas las acciones educativas que se han realizado atienden la diversidad personal, social y cultural del infante de 3 a 5 años de edad respetando el proceso de enseñanza aprendizaje de los subniveles (prekinder, kinder y preparatoria) siendo el niño constructor de sus propios conocimientos y experiencias, además de potenciar el desarrollo de habilidades, destrezas, valores y actitudes que fortalecen su formación integral en un ambiente rico y diverso, con calidez, afecto e interacciones positivas, contando siempre con la participación y colaboración de los padres de familia y comunidad. De igual manera, nos concentramos en la realización de proyectos académicos y culturales que implantaron y consolidaron grandes transformaciones, conocimientos y experiencias significativas en la comunidad educativa.

Para la elaboración de este informe se consideró las siguientes orientaciones en material académico y administrativo: aspectos operativos, elementos estratégicos y financieros, resultados y análisis económicos, así como las perspectivas y conclusiones del año lectivo.

Confío en haber cumplido satisfactoriamente los propósitos enunciados en el plan de trabajo 2018 – 2019.

Lcda. Laura Sotomayor Vivar, MSc.
Directora CEI ANAI

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Estudiantes Matriculados

Según disposiciones ministeriales, el primer quimestre escolar se inició el 20 de abril de 2018 con el subnivel de Preparatoria, mientras que, el subnivel inicial 2 (Kinder y PreKinder) el 23 de abril con un total de **693** estudiantes finalizando el 7 de septiembre del 2018.

El segundo quimestre escolar comenzó el 8 de septiembre y concluyó el 1 de febrero de 2019 con un total de **668** estudiantes matriculados y 25 deserciones según las estadísticas proporcionadas por el departamento de Secretaría de la sección.

2.2 Deserciones y sus motivos

Las deserciones fueron por causas económicas, de migración y salud, se puede considerar mínima con relación al total de estudiantes.

2.3 Proyectos Educativos

Durante el periodo escolar se desarrollaron diversas actividades, eventos y proyectos escolares siendo sus actores los docentes y estudiantes. A continuación, se detallan algunos de ellos:

1.- Actividades cívicas

2.- Programas escolares estipulados en el cronograma ministerial, tales como: día de la madre, día del padre, día del niño, día de la familia, día de los abuelos, fiesta de la lectura, olimpiadas deportivas, entre otros.

3.- Proyectos educativos efectuados en cada cierre de las experiencias de aprendizaje, tales como: la creación de los colores naturales, mi árbol genealógico, el cuento viajero, jugando con las sombras, yo quiero ser, armo mi traga bolas, conociendo las regiones, costumbres y tradiciones de mi país, entre otros.

4.- Proyecto “Mi mundo Mágico de las Frutas”.

5.- Proyecto “Capturando vivencias”.

6.- Proyecto para “Mejorar la Calidad de Vida”.

7.- Proyecto de inglés “Let me tell you ...”

8.- Proyecto tecnológico “Creando con Wally

9.- Proyecto “Huerto escolar y familiar CEI ANAI 2018”

2.4 Resultados académicos estudiantiles

Según lo estipulado en la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) y su Reglamento General el Ministerio de Educación ha instaurado un modelo de evaluación en Educación Inicial y en el subnivel de Preparatoria, el mismo que se evalúa de manera **cuantitativa** con el propósito de verificar y favorecer el desarrollo integral de los niños, sin que exista un proceso de calificación paralela. Para evaluar el progreso de los niños se utiliza la siguiente escala: I (iniciada), EP (en proceso), A (adquirida), NE (no evaluada). Cabe recalcar, que los estudiantes son promovidos automáticamente al año siguiente.

A continuación, el detalle por quimestre escolar:

Quimestre	Escalas	Estudiantes Prekinder	%	Estudiantes Kinder	%	Estudiantes Preparatoria	%	Total estudiantes	%
Primero	I	2	1,63%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,30%
	EP	24	19,51%	37	16,16%	58	18,35%	119	17,81%
	A	97	78,86%	192	83,84%	258	81,65%	547	81,89%
Segundo	I	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	EP	23	18,70%	21	9,17%	32	10,13%	76	11,38%
	A	100	81,30%	208	90,83%	284	89,87%	592	88,62%

Considerando un total de 668 estudiantes, ingresa el 0.30% de alumnado Iniciando a desarrollar los aprendizajes previstos (I), 17.81% en proceso (EP) y 81.89% adquirido (A); ya finalizando el periodo actual, no contamos con estudiantes en proceso Iniciado (I), disminuye al 11.38% los estudiantes que se encuentran en proceso de aprendizaje (EP), e incrementamos en 6.74% los estudiantes que han adquirido exitosamente las bases curriculares con un total de Adquirido (A) del 88.62%.

Es importante considerar que cada niño tiene un ritmo de aprendizaje y capacidades diferentes, que el docente responsablemente ayuda a potenciar.

2.5 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

En referencia a la evaluación de comportamiento, al iniciar el periodo lectivo se encuentra registrado para el subnivel de Prekinder 83 estudiantes con comportamiento muy satisfactorio (A) y 40 estudiantes satisfactorio (B); para el subnivel de kínder 188 estudiantes con comportamiento muy satisfactorio (A), 36 estudiantes satisfactorio (B), 4 poco satisfactorio (C), 1 insatisfactorio (E); y para preparatoria, 261 estudiantes con comportamiento muy satisfactorio (A), 55 estudiantes satisfactorio (B).

Finalizando el periodo lectivo, se refleja que, de los 668 estudiantes, 597 tienen comportamiento muy satisfactorio (A) equivalente al 89.37%, 68 estudiantes equivalente al 10.18% con satisfactorio (B) y 3 estudiantes o el 0.45% con poco satisfactorio (C).

Cabe recalcar que existen criterios en la rúbrica de comportamiento que no aplican a la sección de preescolar por la edad de nuestros estudiantes, por lo que, la puntuación obtenida, sería solo el

reflejo de la responsabilidad del representante, es por esto, que en los reportes escolares existe el campo Padres de Familia.

Criterios y su ponderación:

Honestidad	Puntualidad	Asistencia	Respeto	Presentación
15%	10%	15%	30%	30%

Honestidad: deshonestidad académica – N/A

Puntualidad: Padre de familia

Asistencia: Padre de familia

Presentación: Padre de Familia.

2.6 Logros deportivos

Se realizó el Campeonato Interno de Fútbol de los subniveles de Prekinder, Kinder y Preparatoria.

De igual manera, los estudiantes del subnivel de Preparatoria participaron en los Juegos Escolares de Fútbol, categoría MINI MICRO 6 años 2018 organizado por la Federación Deportiva Provincial Estudiantil del Guayas.

Los estudiantes compitieron en 8 partidos reglamentarios con instituciones educativas como: Sir Thomas More, Monte Tabor Nazaret, IPAC, Colegio Americano, entre otras. La final se jugó el 18 de enero del presente año, arrojando el siguiente resultado: ANAI "A": 3er. Lugar y ANAI "B": 7mo. Lugar.

2.7 Participación en actividades externas relevantes

1.- Show de Talentos "América Baila CEI ANAI 2018".

2.- Grupo Coral CEI ANAI.

3.- Celebración 25 años CEI ANAI Bodas de Plata.

3 Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

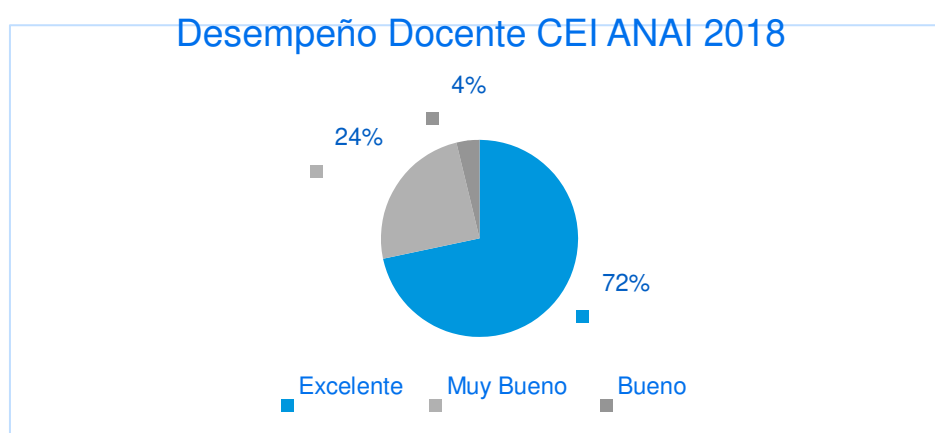
- 1.- Asesoramiento pedagógico.
- 2.- Taller “Adaptaciones curriculares para estudiantes con NEE asociadas o no a una discapacidad y elaboración del DIAC”.
- Capacitación “Desafíos pedagógicos en el aula: niños con trastornos del espectro autista, tdah/noh y conducta”.
- Seminario Taller “Psicodiagnóstico Clínico Infantil”.
- Otras de las temáticas fueron: la pregunta pedagógica, rediseño curricular, el accionar del maestro en la educación actual, directrices para la concepción de adaptaciones curriculares para estudiantes con NEE.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Labor Docente. -

El desempeño del personal docente en general fue Muy Bueno, se ha comprobado la capacidad de entrega y esfuerzo por parte de la mayoría de los profesores hacia el ejercicio académico y en las diferentes labores que fueron desarrolladas, sin embargo, hubo compañeros que no alcanzaron el nivel esperado.

A continuación, paso a considerar el desempeño del personal mediante el siguiente gráfico y la escala de evaluación considerando desempeño, competencias y conocimientos. Se avaluó a un total de 53 docentes.



Labor Administrativa. –

La gestión administrativa dentro de la sección es de inestimable valor e importancia ya que de su accionar depende, no solo la buena marcha de la misma, sino también el logro de estándares de calidad que nos permita obtener reconocimiento y prestigio dentro del contexto social.

Quedo satisfecha con el trabajo realizado por parte del personal que considera las sugerencias proporcionadas para mejorar.

Labor de Mantenimiento. –

La labor de servicio y cuidado en general del personal de mantenimiento ha sido satisfactoria.

3.3 Alianzas y Convenios

Durante el periodo escolar se realizaron los siguientes convenios o alianzas educativas:

1.- Escuela para padres.

2.- Convenio con la Universidad Laica Vicente Rocafuerte.

3.- Convenio con la Editorial Santillana por cuestión de textos escolares para los subniveles de Prekinder, Kinder y Preparatoria. Como beneficio del convenio se obtuvo: capacitación a los docentes, entrega de agendas a todo el personal del CEI, 4 proyectores Epson y 4 laptop HP.

4 Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Proyectos educativos:

Anualmente se designan varias metas a los docentes, las mismas que tienen que cumplir en un tiempo asignado. Estas metas u objetivos van evolucionando cada año en el transcurso del periodo lectivo ya que están basadas en las necesidades y oportunidades que tienen los nuevos grupos de estudiantes.

En la gestión pedagógica de los estudiantes se realizarán ciertos cambios en las materias de computación y ECA. En computación se acoplará la tecnología creativa para inspirar a las nuevas generaciones a construir futuro, a pensar por sí mismos, a sentir curiosidad, a hacerse preguntas, a crear sin poner límites a su imaginación, al igual que los retos tecnológicos, entre otros. Se continuará trabajando mediante proyectos aúlicos donde se fomentará la interdisciplinariedad y experiencias innovadoras, que permitirá utilizar los conocimientos relacionándolos entre sí. Se crearán nuevos rincones de trabajo con los estudiantes.

Agregando, el Show de Talento Infantil, evento cultural y familiar que anualmente efectúa la sección con el objetivo de desarrollar las habilidades artísticas y escénicas en los niños, lo que aporta a su seguridad y autoestima. Además de afianzar el vínculo escuela-familia.

Capacitación.-

- Curso motivacional para todo el personal a cargo de Carlos Rossi.
- Capacitación Ediciones Holguin plataforma Guchitolab.com y taller pedagógico.
- Taller de formación integral artística “YO en el escenario”.

Cabe mencionar que se realizaran otros talleres de interés siendo responsables el personal de la institución.

Alianzas y convenios. -

- **Alianza con DIPO Disciplina Positiva** para la realización de las Escuelas para padres.
- **Convenio con Ediciones Holguin**, por la adopción de los textos escolares “Juega y Aprende con Guchito” para los subniveles de Prekinder, kinder y Preparatoria. Esta serie incluye una plataforma interactiva que va a facilitar la comunicación del padre de familia y el docente. De igual manera, incluye beneficios como la entrega e instalación de 12 equipos distribuidos en 7 proyectores marca Epson y 5 laptops marca HP. La instalación de los proyectores comprende la instalación eléctrica de los mismos y la base de soporte. Los equipos serán entregados e instalados en la semana del 1 al 5 de abril de 2019, previa coordinación con la Dirección del CEI ANAI.

5 Conclusiones

La labor administrativa y docente se ha cumplido con toda normalidad en estricta sujeción con las disposiciones emanadas por las autoridades educativas del Ministerio de Educación.

El cronograma de actividades previstas para cada quimestre escolar se desarrolló con el apoyo de todos los miembros de la comunidad educativa.

La coordinación existente entre los diferentes departamentos de la sección propició un ambiente favorable para el trabajo.

Las reuniones semanales por subniveles, la participación en círculos de estudio, jornadas de capacitación y talleres educativos fueron de gran ayuda en la formación profesional del personal de la sección.

El vínculo escuela-familia contribuyó de gran manera en la formación y educación de los estudiantes, ya que el infante percibió que todos trabajamos en la misma dirección. La participación de los representantes en la vida escolar aportó en el aumento de autoestima, mejora del rendimiento escolar, relación padres e hijos, entre otros.

Se considera importante mencionar que, aunque la institución trata de ser inclusiva de cierta manera, el enfoque inclusivo de la sección como tal fomentó un contexto educativo acorde a la realidad de nuestros estudiantes con NEE. La propuesta de intervención fue capaz de atender a la diversidad existente en nuestro centro. De tal manera, que se pudo tener en cuenta que las diferencias se convierten en muchas ocasiones en oportunidades de aprendizaje, pues la diversidad muchas veces debe ser entendida como una oportunidad de mejora.

Los logros obtenidos durante el año de gestión escolar van sentando las bases para alcanzar los objetivos a los que apunta la unidad de negocio. Siendo posibles gracias al gran equipo humano conformado por los Directivos de la institución, Directivos de nivel, docentes, estudiantes, personal administrativo, de mantenimiento y todos quienes conformamos la institución.

Informe Anual

NIVEL:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía
Daule, junto a la Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El año que concluye fue un año de un arduo trabajo, donde el proceso de autoevaluación del programa requirió de un tiempo de dedicación a cada uno de nosotros, pero que pudimos entregar en el tiempo establecido. Esta época del año combina alegrías y tristezas, pero nos hace sentir mucho mas fuerte para seguir trabajando por nuestra meta y la de la ANAI, que es la calidad de nuestros procesos, tal como reza en nuestra Visión y misión.

En este año tuvimos que lamentar recientemente el fallecimiento de una de las estudiantes de 2do IB, (3ero de bachillerato), por una enfermedad catastrófica, estuvimos acompañando a ella a sus padres durante todo el proceso, la organización del IB conoció del caso y nos brinda hasta ahora todo el apoyo para la certificación de sus notas de acuerdo a lo desarrollado en su evaluación interna, ya que solo le faltó dar los exámenes de noviembre.

Expresar mi agradecimiento al trabajo de todos los que hacen posible que el programa del diploma avance satisfactoriamente, es decir, profesores, personal administrativo, inspectores y personal de servicio, así como un agradecimiento a todos los directivos de la institución por el apoyo brindado al programa en beneficio de la calidad del mismo.

El objetivo del presente informe es mostrar los resultados mas relevantes del Programa del Diploma de acuerdo al formato que se ha establecido.

Nombre del Directivo: Rolando Jesús Alvarez Beltrán

Cargo del Directivo: Director de Bachillerato Internacional

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 ESTUDIANTES MATRICULADOS

A continuación, se presenta la matrícula inicial y la matrícula actual (final) en el programa del Diploma del Bachillerato Internacional.

CURSO	MATRICULA AL INICIO DEL AÑO LECTIVO 2018 – 2019	MATRICULA ACTUAL
PRE BI A	33	33
PRE BI B	33	32
PRE BI C	32	31
SUBTOTAL	98	96
1ro BI A	34	33
1ro BI B	35	34
1ro BI C	40	39
SUBTOTAL	109	106
2do BI A	26	25
2do BI B	28	27
2do BI C	29	29
SUBTOTAL	83	81
TOTAL GENERAL	290	283

La cifra de estudiantes matriculados, se ha mantenido en los últimos años, en concordancia con la capacidad instalada y la planta docente con que contamos.

2.2. DESERCIONES Y SUS MOTIVOS

Se exponen las 7 bajas que se registraron durante el año, por problemas familiares, problemas económicos, cambio de domicilio fuera del país, fallecimiento por enfermedad catastrófica.

2.3 Proyectos Educativos

Antes de iniciar cada año lectivo se entrega al Vicerrectorado el Proyecto curricular del BI, para su conocimiento y aprobación y que pueda ser enviado al distrito, cumpliendo los requisitos establecidos.

A partir del año que concluye, los estudiantes que ingresan al programa del Diploma tienen la opción de escoger dos asignaturas según su preferencia, potencialidades o intereses vocacionales para la universidad.

Es así que el proyecto educativo que se ejecuta al terminar el Pre BI, ofrece a los alumnos, con la aprobación de los padres de familia a seleccionar Biología y Estudios Matemáticos, si se inclinan por Ciencias de la vida o Física y Matemática NM, si se inclinan por las ingenierías. Las otras cuatro asignaturas: Lengua y Literatura, inglés, Gestión empresarial y Sistemas ambientales y Sociedades, son obligatorias cursarlas para todos los estudiantes.

Existe la idea de poder ampliar la oferta con la inclusión de las asignaturas de Filosofía e Historia para alumnos que deseen profundizar en las Ciencias Sociales, sin embargo, la limitación resulta de la disponibilidad de profesores para estas materias.

Por otra parte, estamos informándonos sobre el Programa de años intermedios, como parte del Bachillerato Internacional, cumpliendo un objetivo a mediano plazo planteado; si es que resulta factible, la idea es proponer un proyecto para el nivel de básica superior y primer año de bachillerato.

Se ganó el concurso de la campaña Ser Innovador con el proyecto del parque de la Ciencia.

2.3 b. Proceso de autoevaluación por los cinco años del programa

Desde Octubre de 2017 hasta Noviembre de 2018, se llevó a cabo el proceso de autoevaluación del programa del diploma, que incluyó actividades que abarcaron desde la participación en talleres específicos de Evaluación del programa del Diploma, el llenado del cuestionario de autoevaluación basado en las cuatro normas fundamentales, a saber, Norma A Filosofía, Norma B1 Liderazgo y estructura, Norma B2 Recursos y apoyos, Norma C Evaluación, así como la recopilación y envío de las principales evidencias que sustentan nuestros argumentos.

Fue un trabajo colaborativo y participativo de todos los profesores, inspectores, estudiantes y representantes, y en todo momento contamos con el apoyo de las autoridades pudiendo exponer el avance en las sesiones del Consejo Ejecutivo ampliado y en una reunión con los principales directivos de la institución donde se expuso el plan de acción y el presupuesto para los próximos cinco años.

2.4 Resultados académicos estudiantiles

La tabla No 1 muestra los resultados acumulados desde el inicio del programa.

TABLA No 1

RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS 2013-2018

CONVOCATORIA	ESTUDIANTES	24 O MAS	%	DE 20 A 23	%	DE 15 A 19	%	DE 10 A 14	%	MENOS DE 10	%
2013	38	2	5	12	32	8	20	9	26	7	18
2014	42	9	21,4	18	42,9	13	31	2	4,7	0	0
2015	49	16	32,6	18	36,7	14	28,6	0	0	1	2
2016	47	22	46,8	18	38	7	15	0	0	0	0
2017	49	31	63,3	12	24,4	6	12,2	0	0	0	0
2018	53	27	51	18	34	8	15	0	0		
TOTALES	278	107	38,5	96	34,5	69	24,8	0	0	0	

Es de señalar:

- Cuatro estudiantes obtienen 24 puntos o más, pero no obtienen el diploma por no cumplir las condiciones reprobatorias, tres por tener E en Teoría del Conocimiento y uno por no cumplir con la condición de suma de 12 puntos en las asignaturas de nivel superior
- Seis estudiantes con 23 puntos, que no obtuvieron puntos adicionales, cinco de ellos por tener una D en Teoría del Conocimiento, y otro con muy baja nota en Sistemas Ambientales y Sociedades.

TABLA No 2

ESTUDIANTES QUE OBTUVIERON DIPLOMA.CONVOCATORIAS 2013-2018

CONVOCATORIA	ESTUDIANTES PRESENTADOS A DIPLOMA	DIPLOMAS OBTENIDOS	% DE DIPLOMAS VS PRESENTADOS
2013	38	2	5,3
2014	42	9	21,4
2015	49	16	32,7
2016	47	22	46,8
2017	49	28	57,1
2018	53	23	43,4
TOTALES	278	100	36,0

Cinco diplomas menos que el año anterior, resultado aceptable, y llegamos a los 100 Diplomas desde el comienzo del programa del diploma en la ANAI.

**PROMEDIO DE CALIFICACIONES DEL COLEGIO Y PROMEDIO DE NOTAS MUNDIAL
CONVOCATORIAS DE 2013 A 2018**

	CONVOCATORIA 2013			CONVOCATORIA 2014			CONVOCATORIA 2015			CONVOCATORIA 2016			CONVOCATORIA 2017			CONVOCATORIA 2018		
ASIGNATURAS	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia
LENGUA Y LITERATURA	3,47	5,03	-1,72	4,26	5,30	-1,04	4,15	5,08	-0,93	4,52	5,08	-0,56	4,05	4,78	-0,73	4,09	4,75	-0,66
INGLÉS	3,79	5,51	-1,56	4,04	5,43	-1,39	4,14	5,47	-1,33	4,05	5,44	-1,39	4,13	5,22	-1,09	4,34	5,22	-0,88
EMPRESA Y GESTIÓN	2,76	4,47	-1,71	3,09	4,58	-1,49	3,41	4,50	-1,09	3,93	3,82	+0,11	3,78	4,20	-0,42	4,42	4,28	+0,14
SISTEMAS AMBIENTALES	3,07	4,27	-1,2	3,14	4,31	-1,17	3,04	4,25	-1,21	3,00	4,01	-1,01	3,65	3,77	-0,12	3,09	4,02	-0,93
BIOLOGÍA	2,96	4,07	-1,11	2,78	4,11	-1,33	3,02	4,13	-1,11	3,12	3,83	-0,71	4,08	4,29	-0,21	3,53	3,64	-0,11
ESTUDIOS MATEMÁTICOS				3,51	4,37	-0,86	3,93	4,43	-0,50	3,87	3,85	+0,02	3,80	4,29	-0,49	3,76	3,79	-0,03
MATEMÁTICA NM	2,08	4,46	-2,38										3,86	4,25	-0,39	3,08	4,11	-1,03
FÍSICA																3,00	3,71	-0,71

Las calificaciones son sobre 7 puntos.

Todas las asignaturas con menos de un punto de diferencia del promedio mundial, excepto Matemática NM, y una asignatura, Gestión Empresarial, por encima del promedio mundial.

2.5 Resultados disciplinarios y acciones ejecutadas para mejorar la disciplina estudiantil

Se muestran los resultados alcanzados por los estudiantes en la evaluación del comportamiento en el I Quimestre y II Quimestre.

I QUIMESTRE

	A	B	% A+B	C	D	E	Total
PRE BI	72	25	100	0	0	0	97
1RO BI	49	56	99	1	0	0	106
2DO BI	40	41	98,7	1	0	0	82
TOTAL	161	122	99,3	2	0	0	285

II QUIMESTRE

	A	B	% A+B	C	D	E	Total
PRE BI	77	19	100	0	0	0	96
1RO BI	72	33	99	1	0	0	106
2DO BI	44	37	100	0	0	0	81
TOTAL	193	89	99,6	1	0	0	283

La disciplina alcanza niveles excelentes en ambos quimestres, como resultado de la medición de los diferentes estándares o niveles que se han evaluado.

2.6 Logros académicos y culturales

Dentro de los logros culturales, podemos destacar el primer lugar obtenido en el III Festival de Música de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, la creación del coro de Bachillerato Internacional y el III Festival Musical “El IB tiene talento”

El Concurso de Química auspiciado por la ESPOL, donde cuatro estudiantes de 1ro IB obtuvieron medalla de plata en la fase final del Concurso y tres de ellos clasificaron a las Olimpiadas de Química que se desarrollaron el sábado 12 de enero de 2019 y que estamos en espera de los resultados.

Dos exalumnos del Programa del Diploma (Convocatoria 2017), representando al Ecuador y a la ANAI, en la X Olimpiada Latinoamericana de Astronomía y Astronáutica que se desarrolló en Oyolas-Paraguay, y se hicieron acreedores, por su desempeño, de una invitación para participar en el Mundial de Astrofísica en Hungría.

Hasta el día de hoy en que se elabora el informe 21 estudiantes de BI se presentaron a las pruebas de ingreso de la ESPOL, obteniendo la pre asignación de cupo para una carrera en esa institución 19, lo que representa un 90,5 %. Están condicionados a obtener también una calificación mayor a 800 puntos en el examen de SER BACHILLER, para confirmar su asignación, aspecto que es altamente probable.

2.7 Logros deportivos

Cinco estudiantes seleccionados de la Academia y de la Federación deportiva del Guayas, (2 de Pre BI y cuatro de 1ro BI, en los deportes, Basquet, Natación, Karate, Ajedrez, Cheerleading y Voley ball, en las categorías intermedias de cada uno de ellos.

Además de que PreBI B, fue campeón en futbol varones en los juegos internos y discutió la final con el PreBi A, que quedó subcampeón, así como el equipo de futbol de mujeres de pre bi obtuvo el Vice campeonato, todos en la categoría de Bachillerato.

2.8 Participación en actividades externas relevantes

El Programa del Diploma del Bachillerato Internacional, realiza actividades relevantes que por su importancia fortalecen la imagen institucional.

- Programa de Creatividad Actividad y Servicio
- “UNA NAVIDAD COMPARTIDA”, que se lleva a cabo en la Escuela fiscal “ Federico González Suárez”.
- III Intercas Nacional Galápagos 2018 “Acción solidaridad”.
- Festival Musical de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, donde este año obtuvimos el primer lugar, y en el concurso de Química, donde al momento de redactar este informe tenemos un estudiante clasificado a la final
- Asistencia de tres profesores a la Conferencia Global del IB, celebrada en la ciudad de San Diego EEUU.
- Intercambio cultural que anualmente se efectua con la Universidad de Chico y el colegio IB Placement Valley, del estado de California

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

El desarrollo profesional en Bachillerato Internacional es sumamente importante y durante el año 2018, ejecutamos las siguientes acciones de capacitación:

- a) Dos profesores de inglés aprobaron un taller en esta asignatura, por el cambio de programas a partir del año 2019
- b) Tres profesores participaron en la Conferencia Global del IB que tuvo como marco el 50 Aniversario de la Organización del Bachillerato Internacional.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

El desempeño del personal docente en general es altamente satisfactorio en el cumplimiento de sus labores y el cumplimiento de las normas establecidas tanto por la organización del Bachillerato Internacional como en lo establecido para el bachillerato nacional.

La labor administrativa de Secretaría es excelente, sobre todo por la eficiencia de la Ing. Betsy Medina como asistente de coordinación.

En la parte de inspección se destaca el Insp. Cristian Cirino, y hay un cumplimiento aceptable de las tareas de las dos inspectoras restantes.

El personal de servicio es manejado por el Sr Carlos Sánchez como Jefe de Mantenimiento de la ANAI.

3.3 Alianzas y Convenios

- Con la organización del Bachillerato internacional para el desarrollo del Programa del Diploma.
- Con la distribuidora CASIO, la cual ofrece las calculadoras de pantalla gráfica con descuentos, apoyandonos además con cursos de capacitación para su uso.
- Librerías Books and Bits y Studium.
- ASECCBI (Asociación Ecuatoriana de colegios con Bachillerato Internacional) nos proporciona charlas, reuniones de coordinadores.
- El colegio del mundo Pleasant Valley, de Chico estado de California, Estados Unidos de América, mediante un convenio anual, nos brinda la oportunidad de que un grupo de nuestros alumnos y profesores participen en el intercambio académico cultural en ese colegio.
- Con Universidades locales como, la Escuela Superior Politecnica del Litoral, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la Universidad Tecnológica empresarial de Guayaquil, entre otras, brindan orientación vocacional a nuestros alumnos, no solamente de sus carreras, sino del ingreso en general a la educación superior.
- Educación first, el Centro Ecuatoriano Canadiense y el Centro Ecuatoriano Norteamericano de Guayaquil (Education USA) brindan charlas sobre el ingreso a universidades en el extranjero, y somos invitados a ferias de universidades donde participan centros de estudio de Canada y Estados Unidos.
- Con DHL, tenemos muy buena coordinación para el envío de los exámenes y documentos.
- El Tecnológico Espíritu Santo brinda anualmente una beca completa al mejor estudiante del Programa del Diploma.
- APOL y el Tecnológico Almirante Illingworth, ofertan oportunidades para cursos de Ser Bachiller, donde los alumnos se preparan para los exámenes de grado, que además aportan una de las componentes para la nota del bachillerato y el ingreso a la Universidad.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Seguimos evolucionando en brindar un mejor servicio educativo, con la calidad requerida en nuestros procesos. Las perspectivas para el siguiente período lectivo son en este momento las siguientes:

- En relación a la matrícula, llegar a una matrícula inicial entre 300 y 310 estudiantes, si podemos contar con la construcción de un aula, que ya fue solicitada..
- Mantener el objetivo estratégico de lograr un 50 % de diplomas como mínimo, contra presentados, y mejorar sustancialmente el acercamiento de los promedios de calificaciones que obtenemos con respecto al promedio mundial.
- Participar en los talleres de desarrollo profesional programados, sobre todo aquellos de las asignaturas de Lengua y Literatura y los nuevos programas de Matemática que comenzarán a impartirse en el 2020-2021.
- Se incrementa una hora de Estudios Sociales, dentro de la asignatura de Teoría del conocimiento en el PRE BI, y dos horas en primero del programa del diploma, para garantizar la mejor preparación en esta área de los estudiantes. Es de señalar que este incremento no aumenta la carga horaria semanal, que sigue siendo la misma.
- Con vistas a fortalecer las especialidades, se aumenta una hora en 2do año del programa del diploma a Biología y a Física, dentro de la misma carga horaria, por un ajuste de las horas de Educación Física, que ahora queda en una hora, para todos los paralelos desde el PREBI.
- Terminar el estudio sobre la factibilidad del Programa de años intermedios, y la oferta de la asignatura de Historia NS y Filosofía NM

5. Conclusiones

Ha sido un año de un arduo trabajo, por el proceso de auto evaluación llevado a cabo, donde la matrícula del Programa del diploma se ha mantenido con respecto a años anteriores y donde se dio el primer paso para estandarizar los costos matrículas y las pensiones del PREBI con las de 1ro y 2do del Programa.

Aunque no obtuvimos la cantidad de diplomas planificados, por las causas ya expuestas, el resultado es aceptable, al igual que el promedio de notas obtenidas con respecto a la calificación del promedio mundial.

Otra fortaleza del programa es la disciplina consciente que desarrollan los estudiantes bajo la dirección de los inspectores, pero sobre todo por el mando que se otorga al Brigadier Mayor, sub brigadier mayor, brigadieres y comandantes de curso, que dirigen todas las formaciones que se realizan.

El desempeño profesional de todos los estamentos es muy satisfactorio, así como el cumplimiento de la capacitación profesional, no solamente por la participación en talleres, sino por el estudio sistemático por medio de la plataforma MYIB, el estudio de la normativa vigente, los boletines, las notas para coordinadores, las orientaciones que sobre el currículo brinda la organización, y la participación en foros con educadores de todas partes del mundo.

Queremos agradecer a nombre de todos los que hacemos el programa del diploma, el apoyo recibido por parte de los directivos de la institución, que siempre están dispuestos a escucharnos y satisfacer las necesidades que se van presentando, en beneficio de la comunidad educativa que representamos.



Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
CONSEJERÍA ESTUDIANTEL**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km www.anai.edu.ec

8.5 vía Daule, junto a la

Cdla. San Felipe



El DECE “es una instancia encargada de brindar acompañamiento, contención, asistencia y apoyo – profesional y permanente- a los/las estudiantes en su proceso general de formación en los establecimientos educativos, garantizando su desarrollo y bienestar integral y contribuyendo a mejorar su calidad de vida”. (Modelo de Atención Integral del DECE)

1.Introducción/Agradecimiento

Es grato dirigirme a ustedes y a la vez agradecer la confianza y apoyo que han depositado en mi labor, para poder poner en práctica todos mis conocimientos y seguir las estrategias que define la ley para desempeñar mis funciones como Departamento de Consejería Estudiantil, por ello quisiera partir por la definición del DECE.

Tal como lo define el Modelo de Atención Integral del Departamento de Consejería Estudiantil, el DECE “es una instancia encargada de brindar acompañamiento, contención, asistencia y apoyo –profesional y permanente- a los/las estudiantes en su proceso general de formación en los establecimientos educativos, garantizando su desarrollo y bienestar integral y contribuyendo a mejorar su calidad de vida”.

El DECE esta dividido en dos programas: el área psicológica y la pedagógica. Al momento de hablar del programa de asistencia psicológica nos centramos en la parte psicoemocional de los estudiantes lo cual contempla y aborda el desarrollo biopsicoemocional del niño, niña y adolescente en el contexto educativo, familiar y demás de su desarrollo. En este sentido el DECE está encargado de detectar problemáticas familiares, proponer estrategias, darle un espacio, realizar seguimiento, desarrollar iniciativas para promover el involucramiento de la familia a actividades escolares, promover la comunicación e incentivar la identificación de emociones y en el caso que lo amerite derivar a un profesional de apoyo y realizar un seguimiento del mismo. En el área psicoemocional se desarrollarán iniciativas para promover el involucramiento de la familia a actividades escolares.

Por otro lado al momento de hablar del programa pedagógico, se refiere a la asistencia y seguimiento a los estudiantes determinando las necesidades y adecuaciones que como institución educativa podemos hacer para que el proceso de enseñanza – aprendizaje sea más fructífero, así mismo es el acompañamiento pedagógico, estrategia que a su vez contribuye a la profesionalización del rol de tutores, docentes y directores, transformando cualitativamente las prácticas pedagógicas y de gestión.

Una de las funciones principales que tiene el consejero es el de integrar el equipo técnico para propender el desarrollo integral de los/as estudiantes en todas sus áreas. Por ello definimos como equipo multidisciplinario a todos los directores de nivel, coordinadores académicos, tutores, docentes y DECE. Quienes, a pesar de tener especialización en diferentes ramas, todas se relacionan en el abordaje pedagógico, emocional y psicológico de los estudiantes. Siendo esta la única manera en que se trabaja en un marco de intervención que no se implementa de manera aislada, sino que cruza los límites para llevar a cabo el proceso y el abordaje del DECE.

Ornella Malta de Trujillo
Directora DECE

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

El DECE cuenta año a año con un PAE, Plan de Acción Estratégico, el cual está enmarcado en cuatro procesos claves: prevención, detección, abordaje y seguimiento de todo tipo de situaciones que se presentan en los estudiantes en el ámbito educativo y su entorno, partiendo de estos las actividades a realizar en el año lectivo.

Las actividades que realiza el DECE abarcan: realizar el proceso de admisión a los estudiantes nuevos, el cual incluye entrevista con padres de familia - estudiantes y realización de pruebas cognitivas y psicológicas. Por otro lado, existe la ejecución del programa de educación inclusiva que comprende desde la detección, abordaje, seguimiento de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad, y el trabajo con el resto de la comunidad educativa, charlas y talleres a los docentes de cada una de las secciones.

Así mismo, está la planificación y ejecución de talleres, programas y actividades en base a las problemáticas existentes y sus respectivas edades, que concienticen a los estudiantes sobre dichos temas, tales como el uso de sustancias ilegales, bullying, prevención de abusos sexuales y demás.

De igual manera está la planificación y ejecución del Programa Anual de Orientación Vocacional, el cual enmarca una batería de test psicométricos, entrevistas personales con las estudiantes - representantes, y talleres orientados a escoger acertadamente la elección vocacional para los bachilleratos. De la misma forma está el Programa Anual de Orientación Profesional, el cual está compuesto por test psicométricos, proyecto de vida, talleres dinámicos, conversatorios con profesionales graduados de la ANAI y realización de la feria de varias universidades dentro de la institución, con el fin de orientar a escoger correctamente su carrera universitaria.

Y por último está la intervención en crisis, es decir, las entrevistas y sesiones que se realizan diariamente según las necesidades que se vayan presentando tanto con los estudiantes como con los padres de familia, para luego según amerite realizar reuniones multidisciplinarias (docentes, coordinadores académicos, directores de área, inspectores, director de nivel, etc.), actividades extracurriculares, talleres dentro del curso y en ciertos casos inclusive la derivación a profesionales externos, de esta manera se dará un seguimiento a todos estos casos con el objetivo de lograr superar dichas situaciones.

2.2 Logros alcanzados

El DECE ha trabajado en unificar el trabajo y actividades establecidas dentro de cada nivel, de manera que en toda la institución se trabaje bajo los mismos procesos y uso de material en el DECE. Así mismo ha trabajado con las actividades anteriormente mencionadas, para poder llegar a las metas establecidas en el plan estratégico anual, a fin de poder anualmente ir alcanzando de manera real los objetivos alcanzados.

El objetivo que anualmente ha ido bajando su porcentaje es el uso y comercialización de drogas en los estudiantes, el cual, a través de las diversas charlas con capacitadores internos y externos, talleres dinámicos dirigido a los estudiantes y padres de familia, donde también se trabajó de la mano con el departamento de valores y formación integral, se logró bajar el número de estudiantes que usan drogas.

Como uno de los logros alcanzados por parte del trabajo del DECE en este periodo lectivo, es ser ejemplo en el programa de inclusión de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad para las escuelas de la zona, de tal manera que al finalizar este periodo se nos pidió realizar un taller para las docentes y equipos del DECE a dichas instituciones educativas.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

A lo largo del año lectivo se realizaron varias capacitaciones al personal del DECE, tratando en lo posible de ir alternando a dicho personal de tal manera que todos resulten beneficiados, así mismo de que luego de asistir repliquen dicha información obtenida en las capacitaciones al resto del equipo. Tendiendo en cuenta siempre los temas que resultan de carácter importante debido a las problemáticas que están sucediendo en la actualidad.

A continuación se detalla las capacitaciones que fueron financiadas por la ANAI.

TALLER – TEMA	CAPACITADOR	PERSONAL CAPACITADO
Depresión y ansiedad	IMF: Instituto de Matrimonio y Familia (COPECE)	4 orientadores
Abuso Sexual	ORIENTAR	3 orientadores
Inclusión de estudiantes con Autismo en el aula	ADN Profesional	2 orientadores

Así mismo se han realizado varias capacitaciones a través de gestión por convenios, las cuales se detallan a continuación:

TALLER – TEMA	CAPACITADOR	PERSONAL CAPACITADO
Abuso Sexual en las Instituciones Educativas	Universidad Católica de Guayaquil	6 orientadores
Actualización de rutas y protocolos del modelo de atención del DECE	Ministerio de Educación	5 orientadores
Necesidades Educativas Especiales	Universidad del Pacífico	2 orientadores
La diversidad en el aula	Municipio de Guayaquil	2 orientadores
Educación Incluyente	UEES	4 orientadores
Importancia de la Familia en el Desarrollo Psicológico Infantil	FUNIBER	1 orientadora
Innovando en el aula	Municipio de Guayaquil – ESPO (capacitador Sir Ken Robinson)	2 orientadores

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

El personal del equipo del DECE, de manera global cuenta con excelentes resultados en su evaluación de desempeño laboral. Siendo la gran parte del equipo con competencias y conocimientos altamente desarrolladas, así mismo están motivados a seguir con los procesos y sobretodo cuentan con mucha empatía y profesionalismo al momento de trabajar con los estudiantes y padres de familia. De la misma manera las constantes revisiones y reuniones que mantenemos como equipo para actualizarnos y ponernos al día sobretodo en las rutas, modelos de atención y demás formatos del ministerio de educación, hacen que se tenga un buen desempeño en las actividades esenciales del puesto.

3.3 Alianzas y Convenios

En el periodo lectivo 2018 – 2019, se dio apertura a las universidades de poder ofertar sus carreras educativas dentro de la feria de universidades que se realiza en la institución, por lo que ciertas como lo son: la UEES, Universidad del Pacífico, FUNIBER y la Universidad Católica de Guayaquil, nos dieron cupos limitados para que los orientadores puedan asistir a conferencias realizadas por dichas universidades, que tenían costo al público en general.

Así mismo en este periodo lectivo, se dio apertura a la Universidad Católica en la Institución para que realicen tres estudiantes de la carrera de psicología clínica sus prácticas preprofesionales, lo cual resultó muy beneficioso ya que al ser estudiantes ya egresados aportaron con talleres, apoyo en algunos casos con estudiantes y sobretodo en la toma y revisión de los test psicométricos del plan de orientación tanto vocacional como profesional. De la misma forma se le dio acceso a una estudiante de la carrera de Psicopedagogía de la Universidad Laica de poder realizar prácticas lo cual nos benefició con material de apoyo para documentos que se debe trabajar dentro del DECE, tales como test psicológicos, DIAC, etc.

Por otro lado se les dio acceso a 10 estudiantes de la UEES de la carrera universitaria de psicología, de tomar una batería de test psicopedagógicos a ciertos estudiantes de primaria de la ANAI, que tendrían posiblemente dificultades de aprendizaje, beneficiando así a dichas estudiantes de la ANAI, ya que sus padres no cuentan con la capacidad económica de pagar por una evaluación psicopedagógica (que se les había solicitado por parte del DECE) y al no contar con ello no se podía proceder en el programa de inclusión de manera más específica.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Para el siguiente año lectivo el DECE tiene varios objetivos tales como, continuar con buenos resultados obtenidos en las auditorías internas por parte de la UGE, lo cual demuestra el trabajo realizado por el DECE, sobretodo en el proceso de identificación y gestión de estudiantes NEE (programa de inclusión), el cual actualmente tiene una alta importancia dentro del marco educativo a nivel nacional.

Por otro lado, se continuará trabajando en convenios con las universidades para seguir obteniendo talleres y charlas gratuitas, de manera que se pueda poco a poco capacitar al personal sin incurrir en gastos elevados.

Por otra parte se quiere poder llevar acabo uno de los objetivos del Plan Estratégico, el programa de mejoramiento comportamental, el cual está alineado con las rutas y protocolos del ministerio de educacion, donde el DECE es clave importante en el proceso y seguimiento de aquellos estudiantes que cometen faltas graves y/o muy graves.

5. Conclusiones

Todo el periodo lectivo 2018 – 2019 se trabajó en base a metas y objetivos planteados desde el comienzo del periodo en el plan estratégico del DECE, siendo estas analizadas en comparación con los años anteriores. De esta manera se derivaron varias actividades que permitieron bajar el porcentaje de estudiantes que consumen y/o comercializan drogas, estudiantes embarazadas y los casos de estudiantes relacionados con violencia entre padres.

Por otra parte, se continuará fortaleciendo todo el programa de inclusión, haciendo énfasis en las necesidades educativas especiales no asociadas a la discapacidad, trabajo que va de la mano con la coordinación académica de cada nivel, así mismo de la continua capacitación y sensibilización a los docentes.

Las acciones que se describen a lo largo del informe demuestran que el equipo del Departamento de Consejería Estudiantil trabaja a fin de favorecer la educación integral de cada uno de nuestros estudiantes, ya sea en el desarrollo de todos los aspectos de su propia identidad, el manejo de valores, la sociabilidad y su manera de enfrentar distintas situaciones que le presenta el ambiente, siendo estas fundamentales para la buena marcha del proceso enseñanza – aprendizaje.

Departamento de Comunicación & Marketing

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2018

Durante este año el departamento realizó algunas actividades en relación a los eventos propios y comunicación externa. Las campañas publicitarias fueron realizadas en los siguientes medios:

RADIO

Desde el mes de septiembre se contrató pautas publicitarias en varias radios considerando el target y los horarios del radioescucha.

Radio Disney

Radio 11Q

Onda Positiva

Diblu (programa Pateando Tachos)

Radio Sucre/Sistema2/Cupido

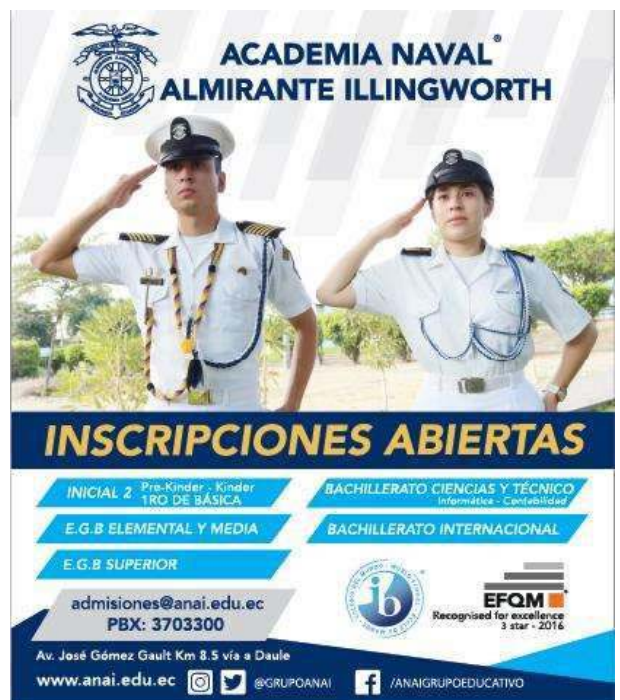
TV

Programa deportivo Fuerza Deportiva Extreme

PRENSA ESCRITA

Se realizaron publicaciones en diferentes diarios considerando el tiraje y el costo por tamaño de publicación.

Los medios fueron: Diario Qué!, Diario Metro, Expreso, El universo, Vistazo (Publirreportaje), Revista Excelencia.

ACADEMIA NAVAL[®]
ALMIRANTE ILLINGWORTH

INSCRIPCIONES ABIERTAS

INICIAL 2 - Pre-Kindergarten - Kinder	BACHILLERATO CIENCIAS Y TÉCNICO
1RO DE BÁSICA	Informática - Computación
E.G.B. ELEMENTAL Y MEDIA	BACHILLERATO INTERNACIONAL
E.G.B. SUPERIOR	

admisiones@anai.edu.ec
PBX: 3703300

Av. José Gómez Gault Km 8.5 vía a Daule

www.anai.edu.ec @GRUPOANAI /ANAGRUP EDUCATIVO

EFQM
Recognised for excellence
3 star - 2016

TRANSPORTACIÓN PÚBLICA

Se contrató en la Metrovía y buses urbanos el espacio publicitario en sus ventanas y parabrisas posterior tomando en cuenta los diferentes recorridos que las líneas de buses realizan.



DIGITAL

- Facebook & Instagram

Se ha realizado promociones durante todo el año teniendo un máximo de hasta 500.000 personas alcanzadas e interacción con las publicaciones de hasta 18.000.

Las campañas que se han realizado han sido enfocadas en 3 áreas:

- Matriculas abiertas
- IGLAI apertura de cursos
- Conoce nuestra página web

Cabe mencionar que la cantidad de seguidores que les Gusta la cuenta principal de **Facebook** se incrementó de **17.530** a inicios del 2017 a **40.800** a enero 2019.

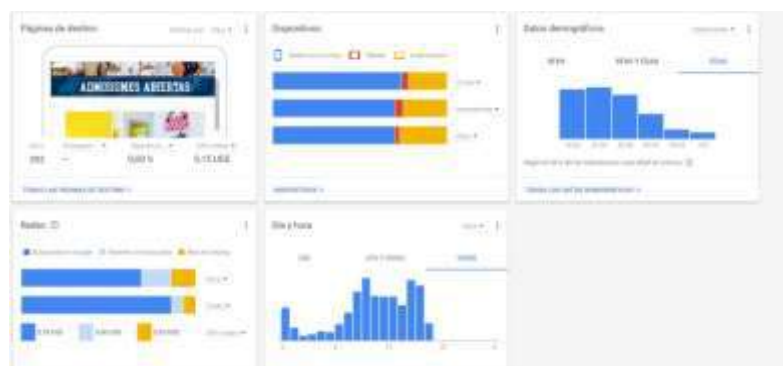
Adjunto recuadro de estadística sobre la evolución de Me Gusta en Facebook:



La cuenta Institucional de **Instagram** ha tenido un aumento significativo de seguidores por la publicación continua de contenido, hasta enero del 2019 registramos **7952** seguidores:



- Google Adwords



Se empezó a promocionar anuncios publicitarios mediante este motor de búsqueda llegando a 6.766 impresiones de personas buscando colegios.

- Twitter

También tenemos presencia en esta red informando sobre las actividades y eventos que se realizan en la institución.



IMAGEN INSTITUCIONAL

Uno de nuestros principales objetivos como departamento es fortalecer la imagen Institucional interna y externamente es por ello que se trabajó en varios proyectos detallados a continuación:

- Uniformes Deportivos

Para fortalecer la imagen Institucional se diseñó un modelo de los uniformes deportivos estandarizando los uniformes de todas las disciplinas deportivas y proyectando identidad ya que es una de nuestras principales fortalezas y nos diferencia de la competencia directa.

- Cobertura deportiva

Se realizó cobertura por parte del Programa Fuerza Deportiva Xtreme en diferentes competencias en otras sedes, donde se le realizó entrevistas a los alumnos participantes y se realizaron reportajes que fueron transmitidos durante el programa fortaleciendo nuestra imagen como Semillero de Deportistas.

- Manual de Marca

Se realizó un manual de marca porque la Identidad Corporativa es lo que le permite a una marca ser reconocida por el cliente, de esta manera se estipulan los lineamientos de la imagen corporativa con la finalidad de mantener la misma línea de presentación y coherencia al momento de implementar la marca, es de suma importancia que todos los diseños lleven una pauta que le de criterio y personalidad a la empresa para de esta manera posicionarse en la mente de los clientes.

En la misma se detalla el correcto uso del logotipo y sus variaciones para medios impresos, digitales, piezas publicitarias, documentos, informes, etc...

Además, se especificó las texturas, tipografía, señalética, papelería y el Pantone o color institucional que debe usarse en cualquier soporte de comunicación.

- Videos Canal YouTube

Hemos trabajado en subir videos de mejor calidad en comparación a años anteriores debido a la adquisición de una cámara 4K HD, estos videos son de eventos en la institución.

Se ha ordenado en listas de reproducción según el tipo de evento y también empezamos a usar una lista para proyectar los videos en las recepciones del plantel.



Plan de Marketing y Comunicación

Durante este año se desarrolló en conjunto con la UGE el plan de comunicación interna, externa y de Marketing, anteriormente no había lineamientos y el desarrollo de un plan en específico.

Este plan nos ayuda a tener un norte o guía de las actividades a seguir durante el año.

En el aspecto de comunicación se inició la campaña **#soyANAI** para fomentar a todos los estudiantes y trabajadores el sentido de pertenencia con la institución, en estrecha colaboración con el departamento de Talento humano se promocionó la campaña mediante la red social interna:

Yammer

Esta aplicación se consideró para fortalecer la comunicación interna entre los colaboradores de la Institución, haciendo publicaciones de actividades que se realizan, reconocimientos que se entregan a nuestros compañeros, charlas, concursos y demás.

Actualmente el departamento de Talento Humano es el encargado de generar contenido.



Encuesta exalumnos (premio)

A mediados de año se realizó una encuesta a los exalumnos con el fin de conocer si las estrategias de publicidad son efectivas y la reputación de la academia entre ellos y si la recomendaría, obteniendo como resultado datos favorables y de gran ayuda para publicitar nuestros servicios.

Buzones de sugerencias

Este recurso nos permite realizar una retroalimentación a los procesos que se realizan en todas las áreas de la Institución, porque se considera la principal y más importante opinión que es la del cliente permitiéndonos corregir y mejorar en todos los ámbitos es por ellos que se los implemento en las colecturías del Masculino y Femenino obteniendo algunos comentarios.

Reclamos

Cuando uno de nuestros clientes nos realiza un reclamo nos está brindando la oportunidad de enmendar y mejorarlo, el reclamo debe ser identificado y solucionado y darle seguimiento para que el cliente sienta que la queja que realizo está siendo atendida.

Estos reclamos son derivados a los Directores de sección correspondiente junto al Inspector de Nivel si es en el ámbito educativo, al ser de ámbito administrativo se envía el reclamo a Administración y al Jefe Departamental de tal manera que pueda corregirse o averiguar con la persona indicada más detalles sobre su reclamo o queja, se hace el seguimiento hasta que quede resuelto y se envía el mismo reporte a la UGE para sus estadísticas.

Cabe resaltar que mediante el formulario de contacto en la página web nos hacen llegar bastantes Curriculum Vitae pidiendo trabajar con nosotros, estos son derivados al Departamento de Talento Humano.

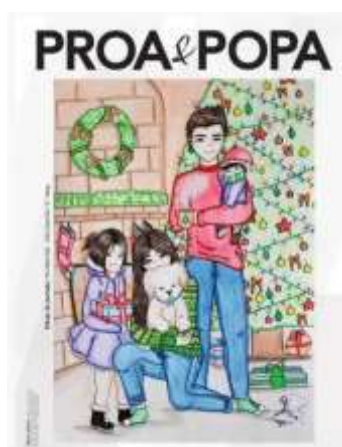
Publicidad en Proa y Popa

Se publicó 5 ediciones del boletín Proa y Popa durante este año enfocando los temas principales a:

- Seguridad ante desastres naturales
- Excelencia educativa
- 20 años del Femenino
- Bullying
- Excelencia deportiva

Además de estos temas principales se resaltó los **valores institucionales** iniciando con emprendimiento y proactividad mediante la publicación de un editorial realizado por colaboradores en la primera página del boletín.

También se publicó de las diferentes disciplinas deportivas y actividades y temas relacionados con la salud, además se incluye publicidad de IGLAI, AITEC y de proveedores que pagan por el espacio.



Inscripciones

Como departamento se maneja el correo electrónico general: admisiones@anai.edu.ec, que es el que se sitúa en todas las publicidades en prensa escrita, vallas u online.

En la página web se maneja un formulario de contacto e información, cuando escriben por este medio lo recibimos en nuestros correos de *admisiones complementarios* por cada sección.

Al momento de recibir los correos pidiendo información se le responde con un **mail estandarizado** sobre las instalaciones y requisitos en general, así como los costos de matrícula y pensión.

Esto se lo ha implementado para simplificar el proceso de admisión y evitar que el futuro cliente tenga la obligación de acudir a la institución primero por información y luego una segunda vez para la inscripción.

Por medio de la red social Facebook se pudo atender las solicitudes de información para inscripciones del periodo lectivo 2018-2019, además de la atención diaria que se le da a los actuales padres de familia sobre situaciones suscitadas con sus representados.

Recepciones

Se está trabajando colocar TVs en las recepciones del plantel donde se proyecte una lista de reproducción de nuestros canales de YouTube donde se destacan los eventos institucionales y ciertas publicidades en redes sociales, el fin es que mientras el Padre espera ser atendido conozca más de las actividades de la institución.

Integración ANAI

Después de 6 años la Administración volvió a organizar una Integración de la Familia ANAI y nuestro departamento colaboró con los artes de las presentaciones de los diferentes artistas y juegos.

Actualización de Guía de convivencia escolar y Manual de Inducción

Se realizó el diseño y la impresión de la actualización a la Guía de convivencia tomando en cuenta aspectos que debían ser mejorados y aprobados por los Directivos.

Se realizó también el manual de inducción para el departamento de Talento humano

Prospectos

Se diseñó un prospecto conceptualizando la información necesaria de los procesos a seguir para la inscripción y matriculación de aspirantes en cada sección.



Se resaltó mediante imágenes y fotos el correcto uso del uniforme, actividades, seminarios de valores, conservación de medio ambiente, todas las disciplinas deportivas y los recursos e instalaciones, todo con el fin de hacerlo llamativo para los interesados en colocar a sus hijos en la ANAI.

Conclusión y Recomendaciones

Para el año 2019 se seguirá trabajando dándole impulso a las publicaciones en redes sociales y a la publicidad pagada en medios electrónicos, e inclusive en medios de transportes masivos, de la misma manera, seguir pautando en radios conocidas y varios horarios de tal manera que llegue a audiencias de padres de familia jóvenes.

Pretendemos realizar o contratar la producción de videos institucionales y promocionarlos en redes sociales que apelen al sentimiento del representante, en especial a los exalumnos de tal manera que consideren inscribir a sus hijos en nuestra Academia.

- Darle movimiento al canal de YouTube con participación de los estudiantes.
- Diseño institucional en los Kayaks y canotaje para que sobresalga el nombre ANAI.
- Open House en preescolar.
- Publicidad en ventanas de Buses y furgonetas de la Cooperativa Los Académicos.
- Reestructuración de página web: anai.edu.ec
- Asesoramiento a Sistemas con la App InfoANAI para montar publicidades.
- Corpóreo #soyANAI en el patio principal, similar a la imagen:



Lcdo. Israel Páez R.



Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
DEPORTES**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km
8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

La Academia Naval Almirante Illingworth continúa realizando un trabajo serio y sostenido en el deporte estudiantil y esto está dado por la buena infraestructura de sus instalaciones deportivas, el apoyo y la atención que le dan los directivos a las actividades deportivas, a la entrega y dedicación de los entrenadores, al sistema organizativo y metodológico aplicado en la esfera del deporte en nuestra Institución. Al mismo tiempo se combina la actividad docente, la disciplina y los patrones de conducta y formativos de nuestros estudiantes, propiciando una educación integral en nuestros cadetes.

Queremos expresar nuestro agradecimiento a las autoridades de nuestra Institución por el apoyo y respaldo imperecedero que le dan al área de Deportes, lo cual nos compromete a continuar trabajando por seguir mejorando los resultados deportivos y mantenernos en los primeros lugares del Deporte Estudiantil.

Nombre del Directivo; Lcdo. Silvestre Rivera Hernández

Cargo del Directivo: Director de Deportes

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

La Dirección de Deportes con sus entrenadores y en coordinación con la Gerencia y la Administración del Plantel, en el mes de marzo del año 2018 organizó y desarrolló los cursos deportivos vacacionales en la Sección Masculina y Femenina, los cuales tuvieron una gran aceptación por los alumnos participantes y los padres de familia; cumpliéndose a cabalidad con el programa de actividades en las diferentes disciplinas deportivas.

En la segunda semana del mes de abril del año que recién culmina se realizó una reunión administrativa y metodológica en el Auditorio del Plantel con todos los entrenadores, con la presencia de los principales directivos de la Academia para orientar y proyectar la organización y desarrollo de las actividades del Área de Deportes.

La Dirección de Deportes realizó la estrategia de la proyección del trabajo técnico-metodológico en las diferentes disciplinas deportivas en función de las características y particularidades de cada deporte para cumplir con los objetivos de trabajo y las metas propuestas en el ámbito deportivo y formativo.

En la primera y segunda semana del inicio del curso escolar se realizaron las diferentes pruebas de diagnóstico en las diferentes disciplinas deportivas para seleccionar a los alumnos con mejores aptitudes. Posteriormente se conformaron las selecciones de los diferentes deportes que nos representaron en las Competencias Intercolegiales escolares y a nivel de clubes.

Durante el período de este año lectivo, recibimos en dos ocasiones la visita del Ministerio de Deportes, donde chequearon la infraestructura deportiva, los planes y programas de entrenamiento, la calidad de los seleccionados, el desarrollo de las unidades de entrenamiento, el aporte de la institución al deporte de rendimiento y alto rendimiento. Así como el cumplimiento de la Resolución del Ministerio del Deporte. Donde los funcionarios del Ministerio se llevaron una buena impresión del trabajo realizado por nuestra Institución y por los resultados deportivos alcanzados por la

Academia en los diferentes torneos que los diferentes organismos deportivos realizan a nivel provincial y nacional.

La Dirección de Deportes conjuntamente con el Departamento Médico organizó y desarrollaron el control médico-deportivo a los alumnos que integraron las selecciones permanentes en los distintos deportes. Aunque consideramos que no fue suficiente, por lo que se debe profundizar en este aspecto para garantizar el estado de salud apropiados en nuestros seleccionados.

En el mes de mayo se hizo el análisis y aprobación de los planes de entrenamiento en los deportes que estaban programados para participar en las competencias intercolegiales, interescolares y a nivel de clubes.

En los meses de agosto a diciembre se desarrollaron los Juegos Internos en la Sección Preescolar, Primaria (Masculina y Femenina) y Secundaria (Masculina y Femenina) en las diferentes disciplinas deportivas, teniendo un buen colorido y entusiasmo por parte de los equipos participantes, así como se realizó la premiación con la entrega de medallas y diplomas a los deportistas y equipos más destacados.

2.2 Logros alcanzados

Como podemos observar la Academia Naval Almirante Illingworth sigue manteniendo la supremacía y el liderazgo en el deporte estudiantil de los colegios de la ciudad de Guayaquil y de la Provincia en el género masculino y femenino.

Y esto se pone de manifiesto cuando en la premiación de la Federación Deportiva Estudiantil que se realizó el 24 de enero del presente año en el Coliseo de Voleibol de Fedeguayas, la Academia recibió una gran cantidad de trofeos y de medallas por los títulos alcanzados en la mayoría de las disciplinas deportivas del programa de competencias de la Federación Deportiva Estudiantil, que a continuación le detallamos:

PREMIOS LOGRADOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS

DEPORTES	PREMIOS DEPORTIVOS
ATLETISMO	Campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de varones Campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones Campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones Vice-campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones Vice-campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de damas Campeón en la categoría mini del torneo inter-escolar de varones Vice-campeón en la categoría micro del torneo inter-escolar de varones Tercer lugar en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de varones Campeón en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de damas
BALONCESTO	Campeón en la categoría superior del torneo intercolegial de damas Campeón en la categoría inferior del torneo intercolegial de damas Campeón en la categoría pre-inferior del torneo intercolegial de damas Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo intercolegial de damas Campeón en la categoría inferior del torneo intercolegial de varones Tercer lugar en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de varones Tercer lugar en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de damas
NATACIÓN	Campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de varones Campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones Campeón en la categoría infantil del torneo intercolegial de varones Vice-campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones Campeón en la categoría infantil del torneo inter-colegial de damas Campeón en la categoría inferior del torneo inter-intercolegial de damas Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de damas Vice-campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas. Campeón en la categoría mini del torneo inter-escolar de varones Campeón en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de varones Campeón en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de damas Tercer lugar en la categoría mini del torneo inter-escolar de damas
TRIALTLÓN	Campeón en la modalidad de Acuatlón del torneo inter-colegial de varones Campeón en la modalidad de Triatlón del torneo inter-colegial de varones Campeón en la modalidad de Acuatlón del torneo intercolegial de damas Campeón en la modalidad de Triatlón del torneo inter-colegial de damas. Campeón en la modalidad de Acuatlón del torneo inter-escolar de varones Campeón en la modalidad de Triatlón del torneo inter-escolar de varones Campeón en la modalidad de Acuatlón del torneo inter-escolar de damas Campeón en la modalidad de Triatlón del torneo inter-escolar de damas.

VOLEIBOL	Campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
	Tercer lugar en la categoría superior del torneo inter-colegial de varones	
	Campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas	
	Tercer lugar en la categoría mini del torneo inter-escolar de varones	
FÚTBOL	Campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas.	
	Tercer lugar en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría infantil del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de varones	
FUTSALA	Tercer lugar en la categoría mini del torneo inter-escolar de varones	
	Vice-campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de damas	
TENIS DE MESA	Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón indiv. en la cat. intermedia del torneo inter-colegial de damas	
AJEDREZ	Campeón en la categoría inferior del torneo inter-colegial de varones	
	Tercer lugar en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de damas	
	Tercer lugar en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas	
	Tercer lugar en la categoría inferior del torneo inter-colegial de damas	
	Vice-campeón en la categoría mini del torneo inter-escolar de damas	
KAYAK	Vice-campeón en la categoría pre-mini del torneo inter-escolar de damas	
	Campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
CANOA	Campeón en la categoría infantil del torneo inter-colegial de varones	
	Campeón en la categoría intermedia del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en el Kayatlón	
	Tercer lugar en la Copa Armada	
TAEKWONDO	Vice-campeón en el open de Daule	
BALONMANO	Campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de varones	
	Vice-campeón en la categoría superior del torneo inter-colegial de damas	
CHEERLEADERS	Campeón en la categoría mini en la Copa Spirit Test	
	Campeón en la categoría youth en la Copa Spirit Test.	
	Campeón en la categoría senior en la Copa Spirit Test	
	Campeón en la categoría youth en el nacional UCA	
	Campeón en la categoría senior en la Copa Amazing Cheer	

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

En la primera semana del mes de abril se desarrolló un seminario con todos los entrenadores deportivos sobre orientación acerca de la planificación y metodología del entrenamiento deportivo, así como algunas indicaciones sobre la aplicación de la Ley del Ministerio del Deporte y algunos indicaciones de los estatutos de la Federación Deportiva Estudiantil. Este seminario fue impartido por el Jefe de la Dirección de Deportes, en lo cual la Academia no tuvo que hacer ningún gasto en su financiamiento.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

El desempeño del personal que tenemos a nuestro cargo lo consideramos como muy bueno, ya que han cumplido a cabalidad con todas las actividades programadas y se obtuvieron una gran cantidad de logros deportivos en las diferentes disciplinas en este año, superando ampliamente a las demás instituciones educativas, demostrando una vez más que seguimos manteniendo la supremacía y el liderazgo en el deporte estudiantil de la Provincia del Guayas.

3.3 Alianzas y Convenios

Tenemos convenio con la Federación Deportiva del Guayas, con la Federación Deportiva Estudiantil y con la Instituto Superior de Fútbol de la Ecuatoriana, lo cual se cumplieron todas las actividades programadas.

4. Construcciones

En nuestra área se trabaja en la culminación del Coliseo de uso múltiple de la Academia.

Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Continuar trabajando con las diferentes disciplinas deportivas para seguir manteniendo la supremacía y el liderazgo en el deporte estudiantil en la provincia.

Seguir trabajando en la culminación del coliseo de uso multiple.

Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
MEDICO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El departamento Médico A.N.A.I una vez mas ha demostrar su alto espíritu de colaboracion corporativa en este año. Alcanzando metas en la atención y cuidado primario de nuestros alumnos y personal.

Agradecemos la confianza que los Directivos de nuestra institución nos han brindado año a año, para la consecuciones de los objetivos planteados y logrados

Dr. Julio Guzmán Sánchez
Director Departamento Medico A.N.A.I.

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

- Vacunación de los estudiantes preescolar primaria secundaria hasta los 13 años.
- Atención primaria de salud (aps) y emergencia a estudiantes.
- Derivación de casos especiales a centros de mayor complejidad
- Formación de brigadas medicas: 50.
- Prevención de enfermedades tropicales.

2.2 Logros alcanzados

- La vacunación de estudiantes se alcanzo una cobertura del 95%
- La atención primaria de salud (aps) y emergencia se cumplió en su totalidad cuando fue requerida.

2.Elementos estratégicos y financieros destacados

2.1 Alianzas y Convenios

- Ministerio de salud pública zonal 8 distrito 06
- Centro de salud "Ficoa de Montalvo"

2.2 Construcciones

- Remodelacion del area de emergencia
- Remodelacion del consultorio ocupacional

2.3 Inversiones en otros recursos

- Medicamentos adquiridos
- Instrumentales medicos
- Mantenimiento de inmobiliario
- Brigada medica: adquisicion de parches de identificacion.

3. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

- Capacitacion del personal medico y paramedico en cursos online, asistencia a congresos medicos
- Formacion de brigadas
- Adquisicion de un nuevo software medico (historia clinica, farmacia y capacitaciones
- Ampliacion del departamento medico de primaria y de secundaria
- Adquisicion de instrumentacion medica electronica

4. Conclusiones

Hemos alcanzado un alto porcentaje de nuestras metas trazadas en el plan estratégico y en otros proyectos, teniendo una gran cantidad en el número de atenciones primarias de salud, alto índice de cobertura de vacunación a nuestros estudiantes y desarrollo de brigadas médicas.

Permanecemos en estado de alerta en nuestra labor y al mismo tiempo informarnos de las nuevas modalidades en el ámbito de la medicina y promover estrategias de prevención en diferentes áreas para nuestro sector estudiantil.

Informe Anual

DEPARTAMENTO: TIC
TECNOLOGIA DE LA
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

En este periodo que culmina el trabajo que enfatizó el departamento de las TIC fue gestionar la aplicación de la tecnología en el proceso educativo. Para ello fue de vital importancia la colaboración de los directores de nivel, puesto que cada uno de ellos se involucro en cada actividad que ejecutamos para la obtencion de los resultados deseados.

Por ello mi agradecimiento sincero a la Arq. Lourdes Herrera, Lcda. Pilar Herrera, Lcda. Laura Sotomayor, Lcda. Alexandra Gomez, Lcdo. Rolando Alvarez, Ing. Cesar Vallejo.

Igualmente toda esta planificacion y ejecucion solo puede concretarse por el apoyo siempre brindado del Sr. Alvaro Puig Gomez y el Sr. Fernando Paez.

Alex Nahín Castillo Merizalde
Director de TIC
19 de febrero de 2019

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

- Implementar en todos los salones de clase de las secciones primaria (Masculino, femenino, vespertino) los equipos audiovisuales (proyector, equipos de audio)
- Habilitar las zonas WI-FI necesarias en las secciones antes descritas.
- Capacitación al personal docente en el uso de las tecnologías antes detalladas.
- Se completo la migración del ERP a ORACLE en un 50%.

2.2 Logros alcanzados

El principal logro conseguido este año que culminó definitivamente es el empoderamiento de la tecnología en todo el personal docente de las secciones primarias (Masculino, femenino, vespertino), con sus respectivos Directores de Nivel encabezando este macro proyecto.

Se dio inicio a la preparación de los docentes que voluntariamente desean obtener una CERTIFICACION EDUCATIVA MICROSOFT (MCE)

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

La preparación del personal que labora en el departamento de las TIC es fundamental puesto que es necesario estar actualizados conforme a los avances tecnológicos.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Los resultados obtenidos por el personal que labora en este departamento dio un resultado de 4.8 como promedio Global.

3.3 Construcciones

Este año que culmina se concreto la separación del área de desarrollo de software con las otras áreas pertenecientes a este departamento. Para ello fue necesario habilitar dos oficinas (Director de las TIC y Mesa de Ayuda). Las oficinas antes indicadas eran utilizadas por el área educativa por tal razón fue necesario habilitar en otro sector nuevas oficinas por el reemplazo.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Las perspectivas para el siguiente periodo lectivo son grandes puesto que uno de los ejes estrategico de la empresa (gestionar la aplicación de la tecnología en el proceso educativo) habra alcanzado el objetivo propuesto al involucrar las secciones restantes (Secundaria Masculino, Secundaria Femenino).

Se espera con el trabajo de la Unidad de Educacion Continua, perteneciente a este departamento apoyar en la obtencion de mas certificaciones Internacionales Microsoft que permitan evidenciar el nivel de capacitacion que poseen los docentes en el uso de las herramientas tecnologicas.

5. Conclusiones

Como conclusión puedo asegurar que el departamento de las TIC esta constantemente apoyando a todos los sectores que conforman la ANAI (Administrativo, Docente, Innovador).

Las ocho personas que conformamos este departamento estamos contantemente alertas a los cambios internos y externos que requieren de nuestra parte capacitación y entrega.

Nuestro trabajo diario está encaminado a convertir a la ANAI en la institución educativa más relevante del país con proyección Internacional.



Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
MANTENIMIENTO MASCULINO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1. Elementos estratégicos y financieros destacados

1.1 Capacitación del Personal

Este año el Sr. Julio Gonzalez Luzardo, maestro electricista se capacito en: electricidad industrial, que se refiere al conocimiento en tableros de control principales y en seguridad electrónica, que se refiere a cámaras, alarmas y cerco eléctrico.

1.2 Evaluación de Desempeño del Personal

La evolución del personal a mi cargo lo realizo continuamente tratando de apreciar lo positivo y corregir lo negativo; se ha cumplido con todos los tipos de mantenimiento; RECURRENTE, PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO.

1.3 Alianzas y Convenios

PROVEEDURIA, ha sido de mucha ayuda para cumplir con nuestros objetivos ya que en todo cuanto él ha considerado conveniente; nos han proporcionado los materiales a tiempo y lo más importante que se ha trabajado coordinadamente para satisfacer las necesidades que han solicitado.

1.4 Mantenimiento

Se han fabricado puertas y mamparas de aluminio y vidrio, se han hecho mesas, bancas, estructuras de diferentes medidas se ha colocado chapas eléctricas, se han reparado puertas de metal, se ha reparado sanitarios, urinarios cambio de repuestos de gasfitería en todas las secciones del ANAI. Se han realizados zangas, resanado gradas y construido muros de reducción de velocidad.

2. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Considerando, que dispongo de un personal, para realizar ciertos trabajos en albañilería, aluminio y vidrio, electricidad, cerrajería, gasfitería, pintura y empaste, existe la perspectiva de conseguir un ahorro en la mano de obra en estos trabajos.

Carlos Sanchez Estrada
Jefe de Mantenimiento

Informe Anual

**DEPARTAMENTO:
MANTENIMIENTO FEMENINO**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km
8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anal.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El departamento administrativo y departamento de mantenimiento del femenino quieren expresar un cálido agradecimiento a la gerencia de la Academia Naval Almirante Illingworth por su apoyo durante este año lectivo 2018-2019.

A lo largo de este periodo hemos logrado los objetivos propuestos con nuestro grupo de trabajo.

Es válido mencionar y agradecer a todos y cada uno de los que conforman el equipo de mantenimiento del femenino por su constante labor y desempeño en este año. Este equipo se ha destacado por su voluntad y colaboración en todo aspecto que se ha requerido, afrontando obstáculos y buscando soluciones para así mejorar cada vez más nuestra labor.

Lorena Cornejo Franco

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

En el año lectivo 2018-2019 hemos cumplido con una serie de proyectos y actividades que han ayudado a la mejora de la institución.

A inicio de año el equipo de mantenimiento logró cumplir con la pintura de la fachada y el interior de las aulas del femenino, dándole una mejora estética a la institución.

Además, se encementó áreas de juego con el fin de evitar el constante lodo que se formaba en la época de lluvias.

Cambiamos pisos de aulas de primaria y secundaria por el deterioro sufrido durante este tiempo.

Reestructuramos áreas internas formando nuevos jardines para incluir más áreas verdes en las instalaciones tanto en primaria como cerca de la recepción.

Cumplimos con el arreglo de baños en primaria, los azulejos de estos se encontraban alzados y deteriorados a causa del crecimiento de raíces. Logramos cambiar azulejos y reparar el daño hecho.

Y una de las labores más importantes que pudimos lograr este año lectivo fue la adaptación y construcción de nuevas rampas en el área de secundaria y en las canchas con el fin de facilitar el acceso a sillas de ruedas.

Estas labores fueron logradas gracias a nuestro equipo de mantenimiento y también a contrataciones a personal apto para dichas tareas.

3.Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

Durante este periodo se realizaron capacitaciones financiadas por la academia para la preparación adecuada del personal.

Capacitaron a un grupo de mantenimiento para pintar, agilizando y mejorando así su labor.

También tuvimos capacitación de fumigación para el uso adecuado y protección del empleado.

Por último, se gestionó un convenio con el Dr. Milton Gallo para la capacitación del equipo de mantenimiento sobre la correcta alimentación del personal para su buena salud.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

En cuanto a las evaluaciones y resultados globales del equipo de mantenimiento hemos tenido resultados muy positivos a lo largo del año. Nuestro grupo se destaca por su predisposición siempre positiva. Generalmente tienen un correcto cumplimiento de obligaciones y son muy responsables al desempeñar su cargo, siempre con respeto y camaradería. Hemos logrado todos los objetivos propuestos y con buenos resultados.

3.3 Construcciones

Durante este año se realizaron construcciones en el femenino de rampas y jardines.

Se construyeron 7 rampas alrededor de la secundaria del femenino mediante la contratación de personal externo.

3.4 Inversiones en otros recursos

Este año se invirtió en plantas y tierra de sembrado para jardines nuevos. Y materiales como pintura, cerámicas, material de limpieza y protección y materiales requeridos para el constante mantenimiento fueron manejados y entregados por el departamento de proveeduría.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Tenemos un plan estructurado de los objetivos a cumplir para el próximo año lectivo, empezando como todos los años pintando la fachada e interior de las aulas y la piscina del femenino, cumpliremos con el arreglo de lavamanos y cambio de cerámicas en baños de primaria, cambio de bancas para las aulas, la posible construcción de un baño en administración, remodelación de baños tanto primaria como en secundaria, cambio de pisos en el femenino y octavos, y por supuesto el constante mantenimiento de las instalaciones a lo largo del año.

5. Conclusiones

Durante este año lectivo hemos podido cumplir en su totalidad con las metas propuestas y los cambios necesarios para las instalaciones del femenino. Logramos con éxito las tareas de construcción de rampas y jardines y remodelación de baños y pisos de aulas. Siempre con el apoyo de gerencia y de los que conforman la institución. Pudimos apegarnos al plan hecho a inicio de año y esperamos hacerlo de nuevo en este nuevo periodo.

INFORME ANUAL TRABAJOS FISCALIZADOS EN EL 2018

Trabajos en Secundaria Masculino

- ARREGLO ACERA Y BORDILLO FRENTE A BLOQUE B
- AMPLIACION DE OFICINA EN SALON AUDITORIO
- ARREGLO DE GRADAS PARTE TECHADA PATIO CENTRAL
- ARREGLO PARED NUEVA Y RESANE PAREDES BODEGA BACHILLERATO INT
- REMODELACION EN LA SALA DE PROFESORES DE INGLES
- ARREGLO DE PASAMANO ENTRADA GARITA 2
- BANOS DIRECTORES AREA
- CAMBIO PUERTA OFICINA INSP GENERAL
- CAMBIO TUBERIA DESAGUE LINDERO CON NIRSA
- COLOCACION CERAMICA VICERRECTORADO
- COLOCACION PLANCHA NEGRA EN LINDERO CON NIRSA
- CONEXIÓN AASS DE LOS BANOS DEL AUDITORIO EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO A NUEVA RED AASS QUE PASA ATRÁS EDIFICIO ADMINISTRATIVO
- CONSTRUCCION DE DUCTOS PARA PASAR RED INTERNET SALA PROFESORES
- CUNETA AGUAS LLUVIAS EDIFICIO ADMINISTRATIVO
- COLOCACION CERAMICA SALA ATENCION DEP MEDICO
- DEMOLICION PISO Y RESANE POR DANO RAICES ARBOL SECTOR BLOQUE AUDIOVISUAL
- DISEÑO SANITARIO SACAR AASS BANOS AUDITORIO EDIFICIO ADMINISTRATIVO
- ENLUCIDO ESQUINA BLOQUE AUDIOVISUAL
- ESTUDIO ASENTAMIENTO CIMIENTOS EDIFICIO BACHILLERATO INTERNACIONAL
- INSTALACION POSTE Y TUBERIA SUBTERRANEA EN SUBIDA A SEC-MASC
- INSTALACION TUBERIA DESAGUE ATRÁS EDIFICIO ADMINISTRATIVO
- MURO INGRESO GARITA 3
- CONSTRUCCION MURO SALIDA AASS LINDERO CON NIRSA ATRÁS CAFETERIA MIAS
- REMODELACION OFICINA VICERRECTOR-AITEC
- REPARACION ADOQUINADO CAMINERA FRENTE A GARITA No2
- REPARACIONES DE PAREDES Y TUMBADO EN PROVEEDURIA-
- RESANE HUECOS PATIO PRINCIPAL

Trabajos en Primaria Masculino

- CONSTRUCCION DE MURO AULA J-111
- CONSTRUCCION DE RAMPA DE ACCESO BLOQUES I PRIMARIA
- CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION SECTOR 7MO VESPR
- REPARACION JARDINERA-PRIMARIA

- REPARACION RAJADURAS PAREDES AULAS BLOQUE J PRIM-MASC
- INSTALACION DE DUCTOS SUBTERRANEOS PARA EL TENDIDO DE FIBRA OPTICA POR SECTOR PRIMARIA

Trabajos en Sección Femenino.

- COLOCACION CERAMICA Y LAVADERO LABORATORIO CIENCIAS
- COLOCACION PORCELANATO EN AULA H 101
- COLOCACION PORCELANATO EN BLOQUES B-C PLANTA BAJA
- COLOCACION Y TECHADO DE LAS PLANCHAS TERMOACUSTICAS PARA LA CUBIERTA DEL ANEXO HALL DE ENTRADA AL AUDITORIO
- COLOCACION Y TECHADO DE LAS PLANCHAS TERMOACUSTICAS PARA LA CUBIERTA DEL AUDITORIO
- CONSTRUCCION CONTRAPISO ANEXO CONTENEDORES GARITA No.4
- CONSTRUCCION DE UNA BODEGA PARA GUARDAR MATERIALES PARA EL PROCESAMIENTO DE TIERRA SEMBRADO- FEMENINO JUNTO A GARITA No.4
- CONSTRUCCION DE RAMPAS FRENTE A BLOQUES B-C-D FEMENINO
- ASFALTADO DE LA VIA DE ACCESO A LA SECCION FEMENINO
- DISEÑO Y CONSTRUCCION DE; AUDITORIO ANEXO COLISEO MULTIUSO
- DISEÑO BATERIA BANOS ANEXO AL PATIO TECHADO-FEMENINO
- ESTUDIO DE SUELOS DEL RELLENO EN EL AUDITORIO ANEXO AL COLISEO MULTIUSOS-FEMENINO
- PROVISION DE LAS PLANCHAS TERMOACUSTICAS PARA LA CUBIERTA DE TECHO DEL AUDITORIO
- ELABORACION REJILLAS EN CUNETAS FRENTE BLOQUE AULAS H FEMENINO
- REMODELACION LABORATORIO CIENCIAS FEMENINO

Trabajos en sección Pre-escolar.

- ARREGLO DE TECHO EN AULAS
- EMPASTADO DE PAREDES EN PREKINDER
- REPARACIONES DE PAREDES INTERNAS CEI
- REPARACIONES DE PAREDES Y TUMBADO EN PREKINDER

Trabajos en terrenos ANAI SALITRE

- DISEÑO DEL CERRAMIENTO DE LOS TERRENOS DE LA ANAI UBICADOS EN LA VIA A SALITRE
- PROLONGACION CERRAMIENTO TIPO PRECRETO PARA LOS TERRENOS ANAI SALITRE
- CORRECCION EM CATASTRO DE LINDEROS TERRENOS ANAI SALITRE

Informe Anual

DEPARTAMENTO:
UNIDAD DE SEGURIDAD Y
SALUD OCUPACIONAL

Periodo Lectivo: 2018 - 2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

La seguridad y salud ocupacional son tomadas como herramientas indispensables para mejorar las condiciones de trabajo, como la calidad de vida de todos los trabajadores de una organización.

El diseño e implementación del proceso de seguridad y salud ocupacional, permite incrementar la salud física, mental y social del trabajador promoviendo y desarrollando la capacidad del colaborador, así como el desarrollo profesional y social de este, previniendo y controlando enfermedades ocupacionales y accidentes; de esta manera se elimina los factores de riesgo de la salud y seguridad en el trabajo.

Para la ANAI es fundamental la prevención y control de los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

Blgo. Jorge Idrovo Arauz
Jefe de Seguridad Integral

2. Aspectos Operativos Destacados

2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

IMPLEMENTACIÓN:

Se realizó la actualización en la normativa legal vigente de los procedimientos de vigilancia a la salud de la Academia Naval Almirante Illingworth S.A., los cuales poseen datos de codificación, nombre de los responsables de su realización y autorización, con sus respectivas fechas.

Proceso que estará en continua revisión de acuerdo a las necesidades que se presenten dentro de las actividades de la Academia y la Normativa Legal en Seguridad y Salud Ocupacional.

GESTIÓN TÉCNICA:

IDENTIFICACIÓN

Se ha realizado la identificación de riesgos y peligros, con la respectiva matriz de evaluación de los siguientes factores de riesgo:

- Químicos
- Biológicos
- Físicos
- Mecánicos
- Ergonómicos
- Psicosociales

Esta actividad es de ejecución continua y de valoraciones periódicas anuales, debiéndose ejecutar nuevamente para el año 2019.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En este tercer elemento, parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, se han desarrollado los siguientes sub-elementos, como se describe a continuación:

CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ADIESTRAMIENTO:

- Seminario Gestión de Riesgos: para personal nuevo de las distintas secciones, docentes, personal de Mantenimiento y Administrativo.

- ✓ Taller de prevención de Uso de Drogas y Riesgos Reputacional para inspectores de las diferentes secciones. (Dictado por: ASFIS)

Charlas internas:

- ✓ Inducción en SSO por Miembros de la Unidad de SSO, para personal nuevo de las distintas secciones.
- ✓ Coordinadores y líderes de evacuación, Miembros de la Unidad de SSO, para personal docente e inspectores de las distintas secciones.
- ✓ Uso de Equipo de Protección Personal y Factores de Riesgos al personal de Servicios Generales.
- ✓ Nutrición Cardio Saludable Dictado por el Medico Ocupacional al siguiente personal:

MANUAL DE PRACTICAS CORECTA DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS - PERSONAL DE BARES ESCOLARES ANAI 2018

Recibieron la capacitación por parte del ARCSA 35 personas que laboran en los bares escolares y comedor de la ANAI.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIAL ANAI 2018

Se ha realizado sociabilización y sensibilización de los riesgos psicosocial presentes en la Academia.

PROPOSITO DE LA CHARLA

- ✓ Sociabilización y sensibilización de los riesgos psicosocial presentes en la institución
- ✓ Identificar las condiciones en la que se desenvuelven los docentes.
- ✓ Reconocer las condiciones laborales que pueden impactar de manera negativa la salud.
- ✓ Conocen de las consecuencias emocionales, cognitivas, conductuales, sociales que los riesgos psicosociales ocasionan a las personas.
- ✓ Se estipulo las recomendaciones para prevención de los riesgos psicosociales.

PREVENCIÓN DE VIH/ SIDA EN AMBITO LABORAL

- ✓ VIH/Sida – Canales de Comunicación y Asesoramiento.

Día Internacional por la lucha contra el VIH a nivel laboral.

En acción conjunta el médico ocupacional y la Dra. Representante del Distrito 09D06 MSP

Personal de la sección femenina recibieron charla de prevención sobre VIH/SIDA, ITS y su repercusión a nivel laboral.

La mencionada charla tuvo como propósito lo siguiente:

- ✓ Conocer los mecanismos de transmisión del VIH/Sida
- ✓ Distinguir las formas de no contagio
- ✓ Estar informado sobre las normativas legales que protegen a los trabajadores de la discriminación cuando son portadores del VIH.
- ✓ Conocer de los objetivos y estrategias de la ONUSIDA para terminar con la epidemia
- ✓ Sensibilizar a los trabajadores a la realización de la prueba rápida de detección de VIH.

Personal de la ANAI sensibilizado, se realiza la prueba de forma voluntaria para identificar si es portador del virus o no

Un total 26 trabajadores se realizaron las pruebas.

**PROGRAMA DE PREVENCIÓN INTEGRAL AL USO Y CONSUMO DE DROGAS EN
LOS ESPACIOS LABORALES PÚBLICOS Y PRIVADOS**

Cumpliendo con el Programa establecido por el Ministerio de Trabajo se realizaron las siguientes actividades:

- ✦ Prevención y Reducción del consumo de alcohol y/o droga en los espacios de trabajo para los miembros del Comité Paritario 2018.

Actividades grupales para promover el ejercicio físico.

JUEGOS DEPORTIVOS POR LA SALUD

BENEFICIOS BIOLÓGICOS

- ✦ Mejora la forma y resistencia física.
- ✦ Regula las cifras de presión arterial.
- ✦ Incrementa o mantiene la densidad ósea.
- ✦ Mejora la resistencia a la insulina.
- ✦ Ayuda a mantener el peso corporal.
- ✦ Aumenta el tono y la fuerza muscular.
- ✦ Mejora la flexibilidad y la movilidad de las articulaciones.

BENEFICIOS PSICOLÓGICOS

- ✓ Reduce la sensación de estrés y aumenta la sensación de optimismo, euforia y flexibilidad cognitiva.
- ✓ Se segregan endorfinas, unas hormonas que tras hacer ejercicio provocan un gran bienestar.
- ✓ El ejercicio físico ayuda a la autorregulación, de manera que su práctica reduce la intensidad de emociones como la ira, la agresividad, la ansiedad y la depresión.
- ✓ Además, disminuye la sensación de fatiga, por lo que la persona se percibe más enérgica, con mayor capacidad de trabajo, y descansa mejor.

Todo esto a su vez contribuye a que la persona tenga un mejor concepto de sí misma, es decir, mejora la autoestima

ESTÍMULO A LOS TRABAJADORES:

Se mantiene el Plan de Incentivos para miembros de Brigada de Seguridad Vial

PROCESOS OPERATIVOS BÁSICOS:

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

Existe un programa de vigilancia de la salud y se registran y mantienen los resultados de las vigilancias biológicas para definir la relación histórica causa-efecto en caso de requerirlo la autoridad competente.

Anualmente se realiza los siguientes reconocimientos médicos en relación a los factores de riesgo ocupacional de exposición, incluyendo a los trabajadores vulnerables y sobreexpuestos:

➤ ATENCIÓN MÉDICO GENERAL.

Objetivo: Brindar una atención médica general, con calidad y calidez a los trabajadores de la ANAI

Morbilidad: Cantidad de personas que enferman en un lugar y periodo de tiempo determinado.

Actividad: Chequear, diagnosticar y medicar a los trabajadores que se atienden en dpto. médico, dar terapia física, terapia respiratoria, Hidratación.

Resultados. 466 Total de personal atendido durante el año por diferentes patologías.

➤ EXÁMENES PRE- OCUPACIONALES.

Objetivo: Determinar las condiciones de salud del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y el perfil del cargo.

Actividad: Realizar chequeos médicos a todo aspirante para ingresar a la academia.

Resultado: En el año 2018 se han realizado 71 chequeos de aspirantes para trabajar en ANAI. 46 de ellos fueron contratados y se le realizó HC mas exámenes pre-ocupacionales encontrándose aptos para trabajar.

➤ EXÁMENES PERIÓDICOS.

Objetivo: Detección precoz de posibles enfermedades profesionales por efectos de exposición a un agente de riesgo.

Actividad: Realizar chequeo médico anual, a los docentes y determinar # de trabajadores que se realizan los chequeos médicos periódico/Total de trabajadores convocados.

Resultado: 66 docentes del área de pre-escolar y 64 del área docente de la sección femenina

➤ EXÁMENES DE REINTEGRO.

Objetivo: Identificar condiciones de salud que puedan verse agravadas o que puedan interferir en la labor o afectar a terceros, en razón de situaciones particulares

Actividad: Recibir informe médicos de hospitalización, y realizar una evaluación médica determinando en las condiciones que ingresa colaborador a trabajar.

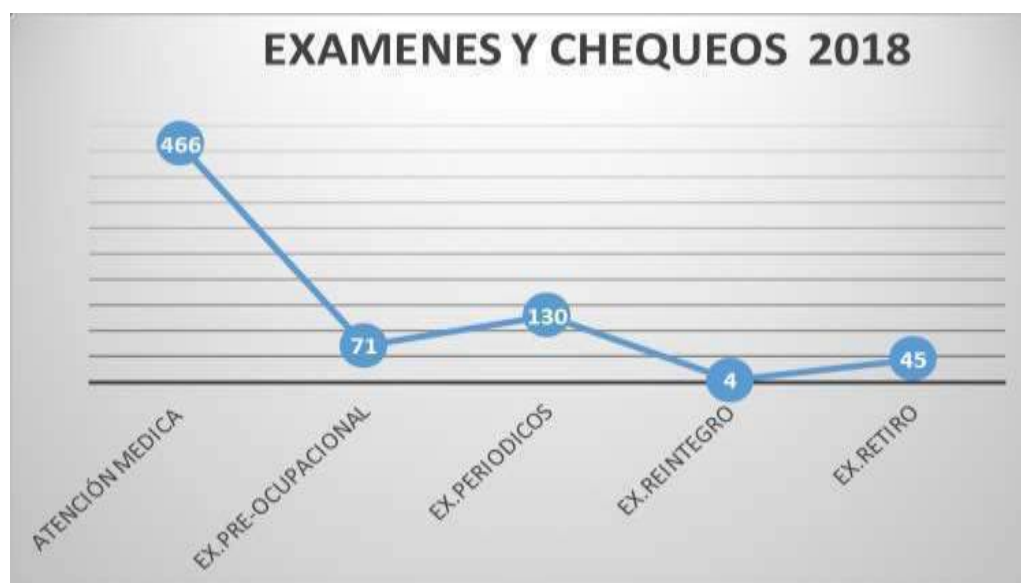
Resultado: 4 trabajadores que reingresan a la ANAI en condiciones estables después de su hospitalización /# de trabajadores

➤ EXÁMENES DE RETIRO.

Objetivo: Valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

Actividad: se recopila la información de su historial médico laboral, para genera un informe que reporte en qué condiciones sale trabajador.

Resultado: 45 exámenes de retiro se realizaron, no se encontró ninguna enfermedad de origen ocupacional. 100% estables.



VIGILANCIA AMBIENTAL

En beneficio de la comunidad ANAI, el día 4 de enero de 2019 la Unidad de seguridad y Salud Ocupacional en alianza estratégica con la Dirección Distrital 09D06 Tarqui 2 del Ministerio De salud Pública, realizaron la fumigación de las instalaciones de la ANAI, para combatir a los vectores (Aedes Aegyti y Anopheles) transmisores de enfermedades virales como (Dengue, Chikungunya, Zika) y parasitaria como el Paludismo.

Recordando que estos insectos proliferan en mayor número en la etapa invernal.

El propósito de esta estrategia es la Disminución de morbilidad, mortalidad, repercusión socioeconómica y ambiental que ocasiona estas enfermedades, así como disminuir o controlar la endemicidad en la ANAI.

Como es de conocimiento público una de las estrategias más importante en prevención es el control del vector.

PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA:

Simulacros por Bloque

Al inicio de cada año lectivo, se establece y se cumple con un cronograma de simulacros de evacuación por sismo, con la finalidad de que los nuevos estudiantes se familiaricen con las rutas y puntos de encuentro establecidos, así como también conozcan las rutas que deben usar debido a la ubicación de sus nuevos lugares de estudio.

Simulacros del Ministerio de Educación

Cumpliendo con lo establecido por el Ministerio de Educación, se realizó los simulacros de evacuación mensuales de toda la Institución.

IX Simulacro Cantonal

Este año se fortaleció la preparación de la comunidad educativa con la inclusión de todas las secciones en la participación en el IX Simulacro Cantonal, realizado el viernes 16 de noviembre de 2018, organizado por La Secretaría de Gestión de Riesgos, La Corporación para la Seguridad Ciudadana y la Dirección de Riesgos y Cooperación del Municipio de Guayaquil, nuestra institución participó con un escenario:

✓ Evacuación por sismo

Aproximadamente a las 09:15 de la mañana del viernes 16 de noviembre del 2018, en respuesta al Simulacro de Terremoto en el cantón Guayaquil, activamos los procedimientos de emergencia, se encendieron las alarmas, se procedió con la evacuación general de la Academia.

Plan de Reducción de Riesgos

Se elaboró el Plan de Reducción de Riesgos de la Institución 2018-2019, el cual fue aprobado por la Dirección de Gestión de Riesgos de la Subsecretaría de Educación.

2.2 Logros alcanzados

- ✓ Tener una comunidad educativa con un nivel aceptable de preparación para actuar en caso de un evento adverso.
- ✓ La Corporación por la Seguridad Ciudadana reconoce a la institución en la preparación y ejecución de algún evento adverso como ejemplo para otras unidades educativas.

- ✓ Las autoridades de control tienen una apreciación de nuestra institución como cumplidora de las normativas vigentes.

3. Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

Financiada por ANAI

- ✓ Planificación y Gestión de las Operaciones de Seguridad:

Dictado por: ASFIS

Costo: \$ 120 + iva.

Personal Capacitado: Asistente de Seguridad y Salud Ocupacional.

- ✓ CERTIFICACIÓN EN PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES.

Dictado por: Coporsuper

Costo: \$ 350

Personal Capacitado: Asistente de Seguridad y Salud Ocupacional.

- ✓ Operador de Centrales de Seguridad.

Dictado por: ASFIS

Costo: \$ 180 + iva.

Personal Capacitado: Monitor de Cámaras e Inspectores Motorizados.

- ✓ CERTIFICACIÓN HCSA – Control de Cámaras.

Dictado por: SISEGUSA

Costo: \$ 420 + iva.

Personal Capacitado: Asistente de Seguridad y Salud Ocupacional y Monitor de Cámaras.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Se efectuaron un total de 27 evaluaciones que corresponden 4 al personal operativo de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y 23 al personal de Portería Diurna y Nocturna.

Para el personal de portería, los más mencionados están relacionados con aspectos de comunicación y mejorar la eficiencia en las labores. El promedio total del personal de portería es 4,16 equivale en la Tabla de resultados de evaluación a Muy Bueno.

Para el personal operativo de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, obtuvo un promedio total de 4,62 equivale en la Tabla de resultados de evaluación a Sobresaliente.

3.3 Alianzas y Convenios

Describe el propósito y evaluación de alianzas establecidas, detalle si se requirió algún tipo de inversión económica o de recursos por parte de la ANAI.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS:

- ✓ **Ministerio de Salud Pública Distrito 09D06:**
Charlas para la inmunización del personal y fumigación de vectores en etapa invernal.
- ✓ **ARCSA**
Charlas en Normativa de seguridad e higiene para bares escolares.
- ✓ **Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil.**
Capacitación en temas de seguridad y gestión de riesgos a nuestro personal (inspectores).
- ✓ **Policía Nacional:**
Esta institución pública nos brinda el servicio de patrullaje alrededor de nuestras instalaciones con la finalidad de brindar protección y seguridad a la comunidad educativa, en conjunto con nuestros inspectores motorizados evitando de esta manera el incremento del microtráfico de sustancias sujetas a control

CONVENIOS

- ✓ **Centro Médico de Diagnóstico Virgen del Carmen.**
Realización de Radiografías, exámenes pre-ocupacionales, ocupacionales y de retiro.
- ✓ **Laboratorio Dra. Deysi Díaz.**
Exámenes de Laboratorio sangre, orina y eses.

3.4 Construcciones

Con la finalidad de dar tratamiento al pasivo ambiental formado por la acumulación de material vegetal producto de los trabajos de jardinería y podas de árboles, la gerencia general dispuso a través de esta unidad la ejecución del proyecto de elaboración de tierra de sembrado para uso interno de la institución, para cuyo efecto se construyó una bodega en el lugar para guardar el equipo y las maquinarias.

Monto invertido: El monto invertido asciende aproximadamente \$. 6,000.00 dólares, esperando obtener el retorno de la inversión en 3 años, porque dejaríamos de comprar tierra de sembrado al proveedor externo y también recuperaríamos esta importante área.

3.5 Inversiones en otros recursos

Para lograr mayor cobertura en el monitoreo de cámaras del circuito cerrado de televisión se adquirió dos pantallas de 52".

Se adquirió otras cámaras para poder controlar ciertos puntos ciegos para tener mejor visión de las áreas de las instalaciones.

Así como también se han reemplazado algunas cámaras que por su tiempo de uso tenían defectos en su funcionamiento.

Monto invertido: no contamos con los valores invertidos ya que eso maneja el departamento de contabilidad.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

- ✓ Continuar con las actividades implementas.
- ✓ Realizar las evaluaciones Psicosociales a todo el personal de la ANAI.
- ✓ Lograr que se asigne un presupuesto a la unidad para seguir trabajando y no que el mismo sea incluido en los gastos operativos de cada nivel.
- ✓ Capacitación para porteros y personal operativo de la unidad.
- ✓ Conseguir la firma de convenio con la Corporación para la Seguridad Ciudadana y obtener como beneficio capacitación a bajo costo.

5. Conclusiones

Gracias al apoyo de la gerencia general se ha logrado el desarrollo de las actividades antes descritas, esperando seguir contando con dicho apoyo para de esta manera conseguir un ambiente laboral seguro.

Informe Anual

**DEPARTAMENTO: IGLAI
ILLINGWORTH GLOBAL
LANGUAGE INSTITUTE**

Periodo Lectivo:2018-2019

Academia Naval Almirante Illingworth

Tel. 3703300

Av. José Gómez Gault y km 8.5 vía Daule, junto a la
Cdla. San Felipe

www.anai.edu.ec



1.Introducción/Agradecimiento

El 2018 fue un año donde se realizaron nuevas actividades con el afán de obtener nuevos estudiantes en los cursos del IGLAI, agradezco a los Directivos de la ANAI y al personal docente del IGLAI, que colabora todos los días del año para poder brindar los servicios de enseñanza y aprendizaje del idioma extranjero, Inglés.

En los numerales siguientes se lista las actividades realizadas.

César Antonio Vallejo Calle
Director IGLAI

2. Aspectos Operativos Destacados

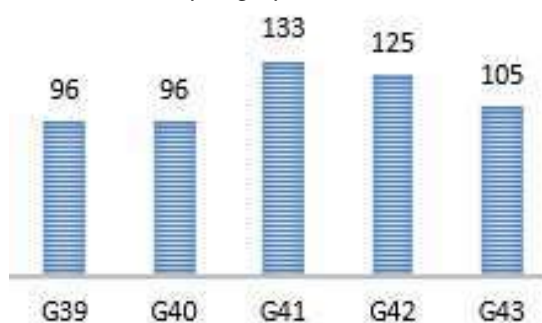
2.1 Actividades y Proyectos Ejecutados

- A. Consolidación del nuevo programa de enseñanza y aprendizaje “Blended Program”
- B. Consolidación de la nueva secuencia pedagógica AIMLP, presentación de clase.
- C. Publicidad Interna con estudiantes de la ANAI persona a persona.
- D. Publicidad Volantes informativas.
- E. Publicidad en “Integración familia ANAI” (esto servirá para los grupos del año 2019)
- F. 4 jornadas de capacitación docente realizadas en base a observaciones áulicas.

2.2 Logros alcanzados

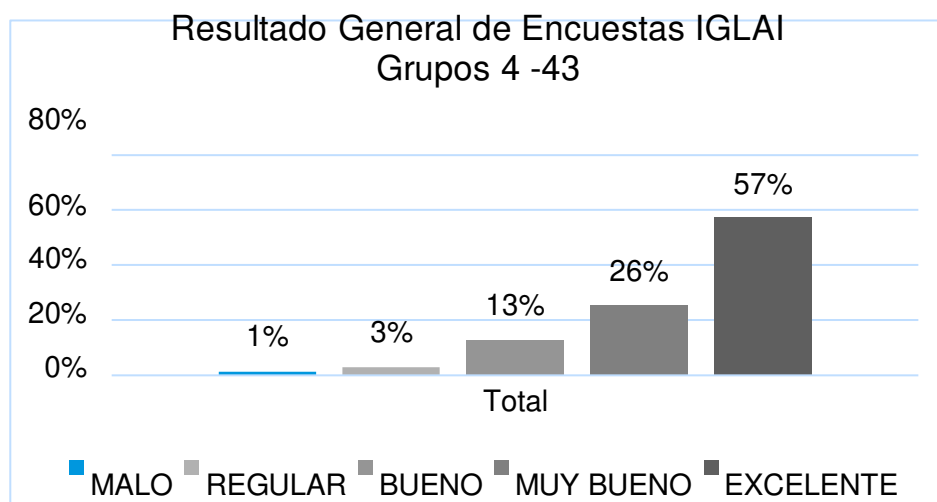
- A. Se cumple con la apertura de 5 niveles por año.
- B. Pearson Education, respalda el programa de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés en el IGLAI.
- C. Se logra alcanzar la proyección de más de 100 estudiantes en la temporada alta.

de estudiantes por grupo cada 2 meses año 2018



- D. 2 grupos de jóvenes y niños son promovidos a programas superiores por el nivel alcanzado.

- E. Se mantiene la calidad de enseñanza en más del 80% entre, muy bueno y excelente, medida por las encuestas realizadas cada dos meses a los estudiantes y padres de familia del IGLAI.



3.Elementos estratégicos y financieros destacados

3.1 Capacitación del Personal

Se realizaron 4 jornadas de capacitación durante el año, las cuales se listan a continuación:

- A. Como hacer una clase interactiva utilizando Kahoot!
- B. AIMLP y su aplicación en la clase de inglés 3ra parte.
- C. Como hacer una clase dinámica y entretenida fuera del salón de clase.
- D. AIMLP, enfocando “Noticing and Discovery”

Las capacitaciones antes mencionadas fueron lideradas por el Director del IGLAI, por lo tanto no se requirió financiamiento.

3.2 Evaluación de Desempeño del Personal

Los docentes del IGLAI son observados por el director 2 veces por cada grupo de duración de dos meses. El promedio general de los docentes que trabajan actualmente en IGLAI es superior al 85%, lo que equivale a muy bueno.

Por otro lado, IGLAI realiza un sistema de emisión de memos por las faltas administrativas y procedimientos, los cuales se consideran al final de cada grupo para la asignación o no de niveles a profesores.

3.3 Alianzas y Convenios

El IGLAI tiene como aliado principal a “Pearson Education”, editorial reconocida internacionalmente, la misma que respalda nuestro programa académico.

En el año 2018, “Pearson Education” nos otorga el permiso de emitir nuestros certificados de aprobación y dominio del idioma con su logo institucional.

No se ha requerido ningún tipo de inversión económica o recurso por parte de la ANAI.

4. Perspectivas para el siguiente periodo lectivo

Para el siguiente año 2019 se tiene previsto:

- A. Aumentar a una cantidad de más de 150 estudiantes en la temporada alta.
- B. Realizar actividades de publicidad interna para dar a conocer al IGLAI presencialmente no solo con volantes, para esto la Administración General de la ANAI proporcionó al IGLAI un STAND, para tener listo y ubicar de forma rápida en cualquiera de los eventos de la ANAI donde se invite a padres de familia. Se identifican los siguientes eventos:
 - Entrega de libretas 1ro y 2do quimestre.
 - Capacitación a padres de familia sobre el manejo de Office 365 (Ejecutado)
 - Conferencia a padres de familia sobre el programa de inglés por niveles secciones primarias. (Ejecutado)
 - Olimpiadas de la ANAI por secciones.
 - Ferias de ciencias por secciones de la ANAI.
 - Participación en la feria de las fiestas de Guayaquil.
 - Participación en la Integración

Familia ANAI. C. Realizar 3 jornadas de

capacitación docente.

5. Conclusiones

IGLAI sigue sufriendo los estragos por los cambios que se dieron en la ley de educación sobre la obligatoriedad de la asistencia los días sábados a los estudiantes de 1ro, 2do y 3ro de bachillerato en actividades de participación ciudadana.

Para seguir recuperando los estudiantes se continuará con el Blended Program, de tal forma que el 80% del contenido del IGLAI sea en línea, evitando así la pérdida total de nuestros estudiantes por la participación estudiantil de los días sábados. Por otro lado, la ubicación del Stand de IGLAI en actividades internas, ayudará a darnos a conocer nuevamente con nuestro mercado de estudiantes y padres de familia de la ANAI.

ASPECTOS ECONÓMICOS

Durante el año hemos podido mantener una situación financiera estable, trabajando de acuerdo a normas legales, principios contables de auditoría y sujetándonos a las necesidades propias de nuestra Institución.

Del Estudio del Balance General, sumando el Activo Corriente más el Activo no corriente tenemos en el presente año la suma de US\$ 21'875.901,06 (VEINTE Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS UNO 06/00 dólares americanos), lo cual indica un excelente estado económico.

En el presente año se ha invertido en construcciones de edificaciones escolares un valor de US\$ 609.610,67 (SEISCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS DIEZ 67/100 dólares americanos), según anexo # 5.

En mejoras se ha invertido US\$ 60.388,42 (SESENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO 42/100 dólares americanos), según anexo # 6.

A los Señores Miembros del Directorio se les ha enviado el Balance General, Estado de Resultados y Anexos remitidos por el Departamento de Contabilidad durante el año calendario 2018, los mismos que han podido ser revisados y analizados dando normas y recomendaciones para el mejor desenvolvimiento económico.

Debido al buen manejo de los recursos, se ha podido financiar los incrementos de sueldos y de los precios de los artículos de consumo general que tiene la Academia para su buen desenvolvimiento.

En este año es importante indicar que se nivelaron los sueldos de los profesores de nivel inicial y primaria según estudio de mercado.

De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario, este año se ha pagado dos dividendos anticipados por el Impuesto a la Renta de Compañías que ascienden al valor US\$ 32.169.88 (TREINTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE 88/00 dólares americanos).

SUGERENCIAS:

La Gerencia informa que de las Utilidades que suman US\$ 3'758.630.40 (TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA 40/00 dólares americanos), se deberían asignar para:

■ Pago de Utilidades a profesorado, personal administrativo y personal de servicio la suma de US\$ 563.794,56 (QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO 56/00 dólares americanos).

■ Pago de Impuesto a la Renta por la suma de US \$ 823.633,54 (OCHOCIENTOS VEINTE Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES 54/00 dólares americanos).

Salvo mejor criterio de la Junta General de Accionistas en cuanto a los dividendos:

■ Dejar como reserva facultativa de US\$ 571.202,30 (QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DOS 30/100 dólares americanos)

■ Destinar los dividendos para los Señores Accionistas el valor de US\$ 1'800.000,00 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL 00/00 dólares americanos) que representa la cantidad de US\$ 11,9047 (ONCE 9047/00 dólares americanos) por cada acción.

Atentamente,



Sr. Álvaro Puig

Gerente