



**Unidad Educativa  
Academia Naval  
Almirante Illingworth**



**INFORME DE GERENCIA  
2016-2017**

*Sr. Álvaro Puig Gómez*  
*"Gerente"*

## Agradecimiento:

Aprovecho esta oportunidad para agradecer a todos los que han hecho posible que la Academia Naval Almirante Illingworth siga manteniéndose en el más alto nivel en calidad educativa del país. Todo lo que hemos logrado es gracias al apoyo y cooperación de cada uno de los directivos y colaboradores en general.

Mi especial agradecimiento al Sr. Andrés Carrera Licht, Presidente del Directorio; la Sra. Pilar Gilbert de Herrera, Auditora Externa; Sr. Fernando Páez Monroy, Administrador; Valm. Jorge Cruz Game, Director de Gestión Estratégica; Ing. Rosario Rodríguez, Contadora General; Ec. Manuel Suco, Comisario y la colaboración de los Miembros del Directorio. Al Ab. Elías Sánchez, Rector; Ing. Ricardo Jara, Vicerrector; Ab. Amable Real, Director Primaria Masculino; Lcda. Pilar Herrera de Malta, Sub-Directora de Primaria Masculino; Lcda. Alexandra Gómez Moreira, Directora de Secundaria Femenino; Arq. Lourdes Herrera de Valverde, Directora de Primaria Femenino; Lcda. Laura Sotomayor Vivar, Directora de Pre Escolar, Lic. Rolando Álvarez, Director de Bachillerato Internacional; así como también a los diferentes colaboradores que trabajan en las oficinas administrativas, coordinadores académicos, entrenadores de deportes, área de inspección, vigilancia, mantenimiento y docentes en general. Sin el trabajo de ellos, hubiera sido imposible cumplir eficazmente con todas las metas propuestas.

## Construcciones:

### SECUNDARIA MASCULINO

- Arreglo de piso y paredes en el edificio de Bachillerato Internacional
- Refuerzo con un muro el área de barras paralelas para hacer ejercicios gimnásticos
- Cambio de la cubierta del techo del Dispensario Médico; debido a las constantes filtraciones por motivo de lluvias.
- Construcción una batería de baños en el Parqueadero, para poder atender a los conductores de las unidades que dan servicio de expreso escolar a la ANAI.
- Desmonte 119 M2 de las planchas de eternit, debido a su mal estado, en el Aula C105 y en su lugar Montar 21 nuevas correas metálicas y nuevas planchas de Alucinz.
- Construcción muro contención en el área del Bachillerato Internacional.
- Fabricación y montaje de bases para unidades de aire acondicionado en aulas nuevas Bachillerato Internacional
- Remoción del piso existente en un área 33.64m2, atrás de las aulas del Bloque G-105
- Construcción de un área que sirva de Comedor para la Sección del Femenino.
- Construcción de 2 aulas en la Sección de Bachillerato Internacional.
- Habilitación de una Oficina en el Bloque D donde funciona el Bachillerato Internacional.
- Construcción de un muro que delimita la propiedad de la ANAI con la Empresa Empacadora real (NIRSA).
- Reparación paredes en oficina Edificio Administrativo.
- Poda de varios árboles en sectores aledaños a piscina.
- Cambio cubierta bloque G aula 101-cambio de cubierta Salón de Música, canalones en oficinas de Proveduría y de Salud Ocupacional
- Limpieza y cambio de planchas del tumbado del Dispensario Medico
- Arreglo de pasamanos gradas frente cancha futbol

### PRIMARIA MASCULINO

- Resane del contra-piso del patio.
- Construcción del Dispensario Médico
- Desmonte de 12 metros lineales de Canalones Metálicos en el Bloque J y en su lugar Montar un nuevo Canalón metálico y cambiar planchas de eternit en pésimo estado.
- Desmonte de 90 M2 de las planchas de eternit, debido a su mal estado, en el Aula A 109 de la sección primaria Masculino y en su lugar Montar 12 nuevas planchas de Alucinz.
- Remoción de las planchas de eternit en un área de 180 m2 de las aulas J112, 113, 114 y Baño; en su lugar colocar nuevas planchas de aluzinc
- Arreglo de dos aulas signadas como 203 y 204 del Bloque J.
- Construcción de muro de contención atrás del Bloque J
- Reparación del piso en Primaria Masculino frente Bloque de Aulas J.
- Reparación del piso en Primaria Masculino en Patio Techado frente a Bloque de Aulas I.
- Construcción de una Sala de Profesores en el Bloque J
- Resane de las paredes del Bloque A

### **SECUNDARIA FEMENINO**

- Levantamiento de las paredes de bloques revocados en el nuevo Coliseo Multiuso
- Construcción de una Rampa de Acceso peatonal hacia el Coliseo Multiuso
- Excavación e instalación de un ducto subterráneo de 30 ms. lineales con tubería PVC de 2" y la construcción de 3 cajas de registro de hormigón armado.
- Readecuación de bodega-aula y oficina.
- Sacada de contra-piso y fundición de nuevo contra-piso y fabricación de pasamanos en Edificio Administrativo.

### **PRE-ESCOLAR.**

- Fabricación e instalación rejas para ventanas en las aulas nuevas.
- Resane contra-piso en patio techado
- Construcción de 2 aulas
- Construcción una Cubierta de Techo con estructura metálica en el Bloque Administrativo.

### **AREAS GENERALES, ACCESOS A LA ANAI**

- Construcción un Pasamano en la Entrada principal y una rampa peatonal, en el sector de Garita 2, por la Avenida Felipe Pezo.
- Remoción el piso existente en un área 120 m<sup>2</sup>, en el sector de Garita 2, por la Avenida Felipe Pezo, debido al deterioro por el paso de volquetas y la consecuente fundición de una nueva carpeta de hormigón armado
- Construcción de un muro rompe velocidades, ampliar la rampa y picar el piso existente en un área 7.3 m<sup>2</sup>, en el sector de Garita 2, por la Avenida Felipe Pezo.

## Educación Inicial:

El Periodo Escolar 2016 – 2017 se inició con un total de **717 estudiantes** y concluyó con un total de **697 estudiantes matriculados y 20 deserciones**. La distribución de la población estudiantil se da a conocer en las siguientes tablas por niveles, sexo y deserciones.

EDUCACIÓN INICIAL					
Niveles	Varones	Mujeres	Deserción Varones	Deserción Mujeres	Pases
Inicial 2- Prekinder	61	105	4	4	1
Inicial 2 - Kinder	118	114	2	4	*
Preparatoria	182	136	4	1	*
<b>TOTAL</b>	<b>361</b>	<b>355</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Cabe recalcar que las deserciones fueron por causas económicas, de migración y salud, se puede considerar mínima con relación al total de estudiantes.

Durante el periodo escolar se desarrollaron diversos proyectos educativos dentro de los salones de clase, a continuación, se detallan algunos de ellos.

**1.- En el Subnivel Inicial 2 (Prekinder):** Nuestra pijamada, El desayuno nutritivo, Los Medios de transporte, Las plantas, El árbol familiar, El día y la noche, Ésta es mi familia, Los colores primarios, Mi alimentación saludable, Las frutas, Mis útiles de aseo, Me aprendo a vestir solo, Mi juguete favorito, Sembramos la semilla, La fiesta de colores, Celebrando la amistad, Mis técnicas grafoplásticas, Las hortalizas y verduras, El mini market, Los oficios, Los órganos de los sentidos, Conociendo la Amazonía, Desarrollando la expresión corporal y motricidad, entre otros.

**2.- En el Subnivel Inicial 2 (Kinder):** Conociendo mi cuerpo, Luces, cámara, acción: contando mi bella historia, Juguemos al cine, Mi familia: mi árbol genealógico, Conociendo los oficios y profesiones, Camisetas de colores, Cuidando las plantas, Mi lindo Ecuador, Creación de la TV, Mi juguete favorito, El panadero: elaboración de frutas de masa de pan, Las profesiones y oficios, entre otros.

**3.- Noche de Talentos "PIES, PISTA Y ACCIÓN CEI ANAI 2016":**

Este fue un proyecto orientado a desarrollar las habilidades escénicas de los niños y niñas del Centro de Educación Inicial, dentro del cual cada paralelo debía preparar una coreografía para presentarla ante un auditorio de aproximadamente 1,000 asistentes.

**4.- Grupo Coral CEI ANAI,** en el mes de diciembre se organizó el grupo coral de la sección conformado por los estudiantes de Preparatoria, el mismo que fue invitado a participar en diferentes lugares de la ciudad como: Universidad Católica Santiago de Guayaquil, C.C Riocentro El Dorado, C.C. Riocentro Sur y Comisión de Tránsito del Ecuador.

**5.- Deportivo,** Los estudiantes de Preparatoria participaron en el **Torneo Interbarrial de fútbol infantil** categoría Sub-6, organizado por el Diario El Universo quedando CAMPEONES en dicho evento.

### Admisiones

En la actualidad, hasta la quincena de febrero del 2017, contamos con 226 aspirantes aptos, en el departamento.

## Primarias Masculina Matutina y Vespertina Mixta:

Para este periodo, se matricularon 1259 alumnos en la Jornada matutina, distribuidos en los seis grados de Educación General Básica, desde 2º. Hasta 7º. Grado. En la jornada vespertina, se matricularon 419 alumnos, de los cuales 261 corresponden a niños y 158, a las niñas.

En total, en las dos jornadas se matricularon **1678 alumnos**, de los cuales se retiraron 6 alumnos, en la jornada matutina. En la jornada vespertina, no se registran alumnos retirados. Con lo que, al término del presente periodo lectivo concluyeron las clases 1672 alumnos, en las dos jornadas. En lo que corresponde a los alumnos del 7º. Año que concluyeron el Nivel Medio, son 309, en las dos jornadas: 223, a la jornada matutina; y, 86, a la jornada vespertina. Es importante destacar que la mayoría de los estudiantes de este nivel han manifestado su voluntad de continuar el 8º, Año, en la ANAI.

Las labores **docentes y administrativas** se han desarrollado de manera normal, cumpliendo con los planes y programas definidos para el presente periodo escolar.

**CULTURAL Y SOCIAL:** La participación de los niños y niñas en los ámbitos cultural, social y deportivo fueron muy satisfactoria. El Lunes Cívico, fue la oportunidad para que los niños expresen su mensaje en la práctica de valores éticos y morales. En las jornadas matutina y Vespertina presentó en el mes de diciembre del 2016, el evento denominado LA CASA ABIERTA con la participación de todos los grados desde 2º. hasta 7º. Año con temas relacionados a las áreas de Lengua y Literatura, Matemáticas, Ciencias Naturales, Estudios Sociales e Inglés. Esta actividad fue muy aplaudida y con elogiosos comentarios por parte de las autoridades y padres, También merece destacarse la presentación de la Revista de Instrucción Militar, preparada por los señores Inspectores.

**DEPORTES:** La inauguración de los Juegos deportivos constituyó un evento pleno de colorido, entusiasmo y alegría exteriorizado por los niños y niñas, que fue muy aplaudido por autoridades y padres de familia, fue una jornada inolvidable.

Durante este periodo escolar ha sido pródigo en resultados deportivo, que confirman el protagonismo de la ANAI en las competencias inter escolares en la mayoría de las disciplinas deportivas en las que participó, Pues, este año logramos el Primer lugar en Fútbol, Básquet, Atletismo, Voleibol, Natación, en las diferentes categorías, gracias al excelente capital humano con que cuenta la Academia y el trabajo serio, responsable y profesional de los señores Instructores deportivos y del apoyo de los padres de familia.

También merece destacarse la presentación de la Revista de Instrucción Militar, preparada por los señores Inspectores.

## Primaria Femenino:

Iniciamos el año con **1021 alumnas matriculadas** y durante el periodo lectivo se retiraron por algunos motivos económicos y de cambio de domicilio 13 cadetes, terminamos el año con 1008 alumnas

A nivel deportivo que han conseguido muchos triunfos los cuales los detallamos a continuación:

DISCIPLINA	CAMPEONATO	CATEGORIA
Basquet	Interescolar	Mini 1º lugar Infantil y Pre mini 2º lugar
Cheerleaders	Dance Ecuador Cheer Zone	Pewee 1º lugar Pewee 1º lugar
Futbol	Federación de Guayas	Mini 2º lugar
Volleybol	Federación del Guayas	4º lugar
Ajedrez	Torneo Escolar	Micro 2º lugar
Gimnasia Artística	Federación De Guayas	2º lugar
Cheerdance	Cheerzone Regional	Junior 1º lugar
Natación	Federación del Guayas	Pre mini y Micro 1º lugar
Triatlón	Federación Dep. Guayas	Pre mini y Micro 1º lugar
Atletismo	Federación del Guayas	Pre mini 1º lugar Micro 2º lugar Mini 3º lugar
Acuatlón	Federación Dep. Guayas	Pre mini y micro 1º lugar

### Evaluación de desempeño

El personal docente presenta muy buenos resultados en su evaluación de desempeño, y vale destacar que todo el profesorado cumple las 8 horas de labores como lo estipula el Código de Trabajo.

En el ámbito administrativo, refiero lo siguiente:

La COLECTURÍA ha mejorado los procesos pues hay mayor agilidad en la atención a los padres de familia.

En SECRETARÍA el desempeño de este año ha sido excelente, y mantienen una muy buena comunicación con dirección sobre las actividades con el distrito.

El DECE ha trabajado muy de cerca colaborando no solo con el trabajo psicológico de las estudiantes y los casos de Inclusión de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, sino también con una serie de proyectos que venimos desarrollando en la institución.

El DEPARTAMENTO MEDICO, se ha desempeñado de buena manera, no hemos tenido quejas de los padres de familia, ni de las niñas. Mantiene informados a las directoras sobre los incidentes serios.

El DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE, ha sido muy oportuno en la solución de cualquier problema que se presenta en las rutas de transporte.

## Secundaria Masculina Matutina y Vespertina Mixta:

El número de estudiantes en esta sección se resume en el cuadro a continuación:

Alumnos Matriculados	Estudiantes matriculados	Estudiantes retirados
Jornada Matutina (Varones)	2.336	13
Jornada Vespertina (Mixta)	1.718	11
Total de Alumnos Matriculados en ambas Secciones	4.054	24

Durante el Año Lectivo, nuestros estudiantes participaron en un sinnúmero de eventos a los cuales fuimos invitados por algunas Instituciones, entre las que se mencionan; las olimpiadas del conocimiento OLAS, concurso intercolegial del CNE en oratoria y coreografía de Bandas, desfiles estudiantiles dentro y fuera de la ciudad,

El Cadete Jiménez Vique Víctor, de 3ero. Sociales, participó en el Concurso SUDAMERICANO del Conocimiento, fue a Medellín - Colombia, en representación de nuestra Institución y del País, obteniendo el primer lugar en Francés, Inglés y Biología y, el segundo lugar en Física e Historia Universal, participaron 12 países, obteniendo el Segundo Lugar a nivel de Sudamérica.

Como todos los años, se llevó a efecto la Semana Cultural en homenaje a la fundación de nuestra Unidad Educativa, donde se realizaron Concursos entre varios Colegios Invitados, en el área de Matemática, Pintura y Oratoria.

El trabajo efectuado por el Departamento de Valores, ha sido muy positivo tanto en la prevención de consumo de drogas, como en el involucrar a los Padres de Familia, a través de conferencias, obras de teatro, charlas motivacionales, etc.

El Profesorado ha cumplido con las expectativas, en lo referente a la parte pedagógica, didáctica y honestidad académica. El Inspector General Administrativo, para un mejor control, delega funciones a los Sub-Inspectores Generales, a los Coordinadores de inspección, lo que ha permitido un rendimiento aceptable, pues, no hemos tenido problemas disciplinarios relevantes

La DISCIPLINA y el BUEN COMPORTAMIENTO de los estudiantes, con sus lógicas excepciones, han sido normales, pese a que no tenemos, hoy por hoy, el medio de presión tan efectivo para estos menesteres como antes. En la sección vespertina hemos tenido 4 casos de indisciplina y consumo de drogas, lo cual, gracias al control minucioso pudieron ser separados de manera voluntaria de la Institución.

Continuamos siendo los primeros en los Deportes Colegiales, en las disciplinas de fútbol, Voleibol, natación, atletismo, etc. Mantenemos una comunicación adecuada con todos los Departamentos, pero en forma más estrecha con el DECE, de quienes hemos recibido una notable colaboración y, es precisamente por los problemas que aquejan a la Sociedad, como son los que nacen de las drogas.

Siendo sincero, estimo como Rector de la Unidad Educativa, reconocer el apoyo, colaboración y respaldo que he recibido del Personal de: Gerencia, Administración y especialmente de la Unidad de Gestión Estratégica.

## Secundaria Femenino:

En el presente periodo lectivo, se matricularon **1962 estudiantes**, de las cuales se han retirado hasta la presente fecha 46. En el ámbito académico continúa implementándose el Modelo Pedagógico "Constructivismo social", el cual hay que fortalecerlo; considerando incluso los resultados de la encuesta estudiantil realizada por la UGE.

Se organizaron comisiones para las diferentes actividades realizadas: Novatada; Juegos Deportivos; Jornada Cultural; Festival Literario; Charlas, agasajos navideños, entre otros.

Las disciplinas deportivas que lograron resultados favorables son:

Primeros lugares en Acuatlón, Triatlón y Natación bajo la responsabilidad de la Lcda. Raquel Coello. En cheerleader se alcanzó campeonato con la prof. Jerilene Torres. Basket primer lugar en la categoría intermedia, responsable Sra. Elina Figueroa. En las demás disciplinas obtuvieron segundo y tercer lugar. Adjunto cuadro de resultados del intercolegial 2016-2017

Conjuntamente con dirección de Primaria se diseñó un sistema de control de ingresos y salidas de padres de familia, a fin de evitar el ingreso de personas ajenas a la institución, lo cual ha dado buenos resultados; quedando pendiente el área de los octavos años, que por encontrarse abierto, es complejo el control.

En lo que respecta a inscripciones, es poca la diferencia en relación al año anterior (199) a esta misma fecha (181). En el periodo lectivo que estamos culminando, tuvimos que reducir un octavo año, de los 9 que teníamos en el 2015.

## Bachillerato Internacional:

Para la convocatoria de noviembre de 2016, correspondiente al año lectivo que finaliza, se contó con una matrícula por cursos que se muestra en la tabla No 1, y que fue superior a la de la convocatoria de noviembre de 2015.

Tabla No 1

### MATRICULA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

2016-2017

CURSOS	MATRICULA FINAL
1RO BI	91
2DO BI	78
3ERO BI	74
TOTAL	243

## II. RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS 2013-2016

Los resultados obtenidos en la convocatoria de noviembre de 2016, se presentan comparativamente con los resultados de las convocatorias anteriores:

TABLA No 2

### RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS 2013-2016

CONVOCATORIA	ESTUDIANTES	24 O MAS (DIPLOMA)	%	DE 20 A 23	%	DE 15 A 19	%	DE 10 A 14	%	MENOS DE 10	%
2013	38	2	5	12	32	8	20	9	26	7	18
2014	42	9	21,4	18	42,9	13	31	2	4,7	0	0
2015	49	16	32,6	18	36,7	14	28,6	0	0	1	2
2016	47	22	47	18	38	7	15	0	0	0	0
TOTALES	176	49	27,8	66	37,6	42	23,8	11	6,2	8	4,6

### DIPLOMAS BACHILLERATO INTERNACIONAL



Se observa claramente un aumento significativo de la cantidad de diplomas obtenidos, un aspecto significativo y al que le prestamos la mayor atención, es la comparación de los promedios de cada asignatura que obtuvo el colegio con las notas a nivel mundial, en el cual vamos avanzando. La tabla No 3 muestra los resultados de las cuatro convocatorias en la que hemos presentado estudiantes. Es de señalar, que para el efecto se toman en cuenta tanto los resultados de los estudiantes matriculados a diploma como de los estudiantes matriculados a cursos.

TABLA No 3

PROMEDIO DE CALIFICACIONES DEL COLEGIO Y PROMEDIO DE NOTAS MUNDIAL

ASIGNATURAS	CONVOCATORIA 2013			CONVOCATORIA 2014			CONVOCATORIA 2015			CONVOCATORIA 2016		
	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia	Promedio de notas BI ANAI	Promedio de notas mundial	Diferencia
INGLÉS	3,79	5,51	1,56	4,04	5,43	-1,39	4,14	5,47	-1,33	4,05 ↓	5,44	-1,39
LENGUA Y LITERATURA	3,47	5,03	1,72	4,26	5,30	-1,04	4,15	5,08	-0,93	4,52 ↑	5,08	-0,56
EMPRESA Y GESTIÓN	2,76	4,47	1,71	3,09	4,58	-1,49	3,41	4,50	-1,09	3,93 ↑	3,82	+0,1
SISTEMAS AMBIENTALES	3,07	4,27	-1,2	3,14	4,31	-1,17	3,04	4,25	-1,21	3,00 ↓	4,01	-1,01
BIOLOGÍA	2,96	4,07	1,11	2,78	4,11	-1,33	3,02	4,13	-1,11	3,12 ↑	3,83	-0,71
MATEMÁTICA	2,08	4,46	2,38	3,51	4,37	-0,86	3,93	4,43	-0,50	3,87 ↓	3,85	+0,02

Las calificaciones son sobre 7 puntos.

Es satisfactorio al efectuar el análisis, verificar que dos de nuestras asignaturas obtuvieron promedios superiores al promedio mundial: Estudios Matemáticos y Empresa y Gestión, a pesar que la primera bajó con respecto al año anterior. Otras dos asignaturas, Lengua y Literatura y Biología mejoraron sus promedios con respecto a la convocatoria anterior, además sus resultados difieren en menos de 1 punto en el promedio con respecto al promedio mundial, y en el caso de inglés y Sistemas ambientales y sociedades, bajaron sus promedios en 0,09 y 0,04 respectivamente con respecto al año anterior y su brecha con los promedios mundiales es superior a 1 punto.

**CREATIVIDAD, ACTIVIDAD Y SERVICIO**

En cuanto al cumplimiento de del programa Creatividad, Acción y Servicio (CAS), de los 74 estudiantes matriculados en tercero, 73 cumplieron con todos los requisitos tanto para CAS y los 74 cumplieron para el programa de Participación Estudiantil del Bachillerato General Unificado; las actividades se desarrollaron en las siguientes áreas, teniendo un alto impacto en cada una de los programas:

- SOLCA
- Ancianato
- Grupo de teatro
- Danza
- Educación Ambiental
- Deportes
- Refuerzos de matemática a los 8vos años
- Programa de Inglés para estudiantes de 8vo y 9no
- Programa de Ciencias experimentales para estudiantes de primaria

**AUTOEVALUACIÓN**

Se desarrolló según el cronograma el proceso de auto evaluación, siguiendo la metodología orientada por el BI, llegando a obtener un informe preliminar, y estamos en la fase de construcción del plan de mejoras para el próximo año. Se debe presentar al BI toda la información de la autoevaluación y el plan de acción en el año 2018, según información recibida.

## IGLAI:

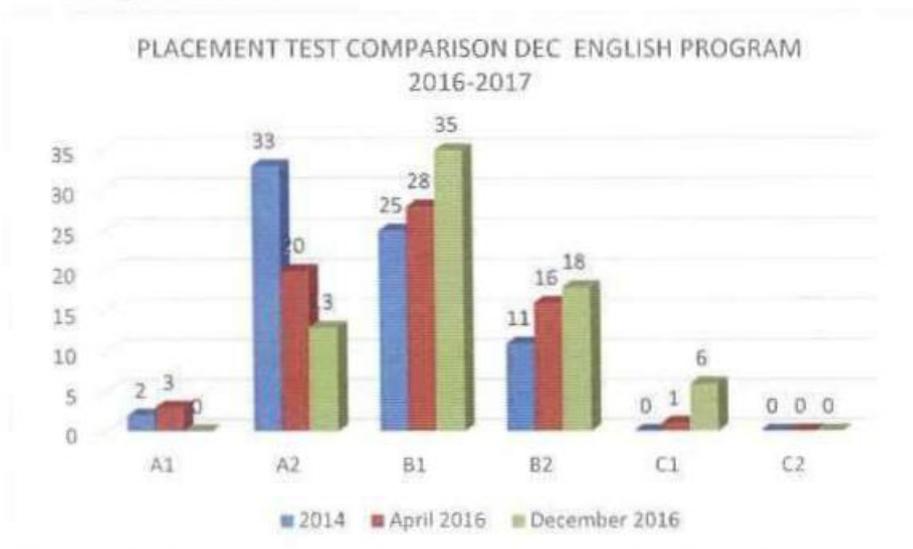
En el año lectivo 2016-2017, los trabajos realizados por la Coordinación del departamento de Inglés de la ANAI y el IGLAI, trabajaron combinando esfuerzos de tal forma que la metodología y las actividades aplicadas en las sesiones de clase estén alineadas a una misma filosofía de enseñanza y aprendizaje del idioma Inglés, la misma que nos ayudará a alcanzar nuestras metas las cuales son:

1. Llegar a un nivel B1 (pre-intermedio) según el Marco Común Europeo en el año 2020, en un 50% de nuestros graduados.
2. Alcanzar en séptimo grado los niveles de inglés de A1, A2 y A2+, para ello a partir de este año las secciones primaria femenina y primaria masculina, estarán divididas por niveles de dominio del idioma inglés desde el 4to grado.
3. Incorporar a cadetes en el Bachillerato Internacional dominando una lengua extranjera.

Se detalla las labores realizadas, para especificar lo trabajado y poder evaluar resultados.

1. **Análisis de textos:** Hoy en día cumplimos con el 100% de la fase de mejoramiento de material didáctico para la enseñanza y aprendizaje del idioma inglés en al ANAI. La metodología aplicada dentro del salón de clase se la seguirá mejorando, tratando de eliminar debilidades y optimizar las fortalezas de los docentes del área de inglés.
- 2.- **Capacitación docente:** En el año 2016 en el mes de abril se realizó la capacitación general de los docentes del área de inglés actualizando la metodología y la forma de planificar según el Ministerio de Educación.
- 3.- **Análisis de resultados de los candidatos al Bachillerato Internacional:** Según los resultados que presentamos en el siguiente gráfico podemos apreciar que en el grupo de estudiantes del 3ro de bachillerato tenemos un total de 75 alumnos, de los cuales el 79% de ellos alcanzó la certificación internacional de INGLÉS en el programa de bachillerato internacional, logrando llegar a la meta fijada y esperando que en el año lectivo siguiente superemos este porcentaje, ver cuadro a continuación.

### Comparación Bachillerato Internacional ANAI 2014-2016



### **Illingworth Global Language Institute (IGLAI)**

IGLAI ejecutó el año 2016 la apertura de cinco grupos, actualmente IGLAI tiene 120 alumnos y cabe destacar que en este año 2016, a pesar de las medidas tomadas para la recuperación de estudiantes y el cambio del programa académico para parar la migración de los alumnos, el número de clientes se ha mantenido a la baja, debido a la dura situación económica de los padres de familia, y por otra parte el Programa de Participación Estudiantil sigue vigente, obligando a todos los estudiantes de 1ro a 3ro de bachillerato a realizar actividades de ayuda a la comunidad durante los días sábados.

Cabe destacar que en este año 2016 se realizó la culminación y graduación de 4 grupos del programa de ADULTOS de los cuales resaltaron los estudiantes con excelentes habilidades del dominio del idioma.

Por otra parte, ya hemos integrado al 100% el uso de plataformas interactivas en nuestra institución las mismas que elevarán el nivel de inglés de nuestros estudiantes y nos mantendrán en contacto con nuestros padres de familia de forma ágil y funcional para entregar y recibir información tanto académica como administrativa.

### **Convenios**

En este año 2016 se continuó utilizando los beneficios del convenio firmado con la Universidad Casa Grande de la ciudad de Guayaquil, ofreciendo a nuestros graduados de IGLAI descuentos para continuar sus estudios lingüísticos, pero esta vez para ser certificados internacionalmente como docentes de INGLÉS. Este convenio no es más que un reconocimiento del nivel de dominio del inglés que nuestros estudiantes alcanzan al finalizar los tres programas de enseñanza y aprendizaje del idioma.

## Unidad de Seguridad (USSO):

### **RIESGOS Y PELIGROS:**

Se ha realizado la identificación de riesgos y peligros, así como la respectiva actualización de la matriz de priorización y categorización de los siguientes factores de riesgo:

- Químicos
- Biológicos
- Físicos
- Mecánicos
- Ergonómicos
- Psicosociales

Esta actividad es de ejecución continua y de valoraciones periódicas anuales, debiéndose ejecutar nuevamente para el año 2017.

### **CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ADIESTRAMIENTO:**

Con el propósito de fortalecer las actividades de la Academia en términos de Seguridad y Salud Ocupacional se desarrolló capacitaciones que involucran a la Comunidad Educativa:

#### **Financiados por la Institución:**

- Seminario Gestión de Riesgos: para personal nuevo de las distintas secciones, personal de Mantenimiento y Administrativo Secundaria Masculino.
- Formación y Actualización de brigadas
- Seminario taller Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional para Asistente de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

#### **Gestionados por acuerdos institucionales:**

- Curso Básico de Sistema de Comando de Incidentes (CBSCI) impartido por la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil.

#### **Charlas internas:**

- Coordinadores y líderes de evacuación, Miembros de la Unidad de SSO, para personal docente e inspectores de las distintas secciones.
- Inducción en SSO por Miembros de la Unidad de SSO, para personal nuevo de las distintas secciones.
- Inducción en SSO por Miembros de la Unidad de SSO, para personal proveedores.
- Inducción a los porteros en sus Responsabilidades, Ingresos de Contratistas, Padres de Familia y Visitante.

### **PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA:**

#### **Simulacro Cantonal**

Este año se fortaleció la preparación de la comunidad educativa con la inclusión de todas las secciones en la participación en el VI Simulacro Cantonal, realizado el viernes 25 de noviembre de 2016, organizado por el Municipio de Guayaquil, nuestra institución participó con un escenario:

- Evacuación por sismo

En respuesta al sismo de magnitud 7.8Mw activamos los procedimientos de emergencia, se encendieron las alarmas, se realizó llamada al 911 y se procedió con la evacuación general de la Academia.

La duración total, hasta la reanudación de las actividades, fue de 3 minutos. Para ello contamos con la colaboración: Autoridad de Tránsito Municipal, Personal médico y brigadistas de la ANAI.

### **Plan de Reducción de Riesgos**

Se elaboró el Plan de Reducción de Riesgos de la Institución 2016-2017, el cual fue aprobado por la Dirección de Gestión de Riesgos de la Subsecretaría de Educación.

### **INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD**

De acuerdo a las inspecciones realizadas en términos de seguridad y Salud con la finalidad de reducir los efectos de las novedades encontradas que representen riesgos a la comunidad educativa, con el apoyo de la gerencia se pudo realizar, entre otros:

- Retocar Señalética (vial, informativa, evacuación).  
Mantenimiento de Señalética.
- Construcción de nuevo parqueadero.  
Cubrir las necesidades del personal de las secciones.
- Señalética de Entrada y Salida en Garita 2.  
Señalización de ingreso y salida de vehículos  
Disminución de inconvenientes entre inspectores encargados de seguridad vial y los padres de familia.
- Reparación de Muro Primaria Masculino.  
Por deslizamiento de aulas bloque J.
- Mejoramiento de los Puntos de Encuentro.  
Punto de encuentro - Sección Femenina.
- Construcción del departamento médico Primaria Masculina.

La razón es que existe poco espacio de recreación en este nivel para el número de alumnos por lo que los accidentes son frecuentes, razón por la cual se sugirió a Gerencia General la utilización de un espacio físico disponible para la construcción de un dispensario médico para este nivel educativo.

### **INSPECCIONES DE EDIFICIOS POR TERREMOTO 16 DE ABRIL**

Después de terremoto de 16 de abril, se inspeccionó los edificios de la Academia donde se pudieron encontrar ciertas novedades, y fueron reparadas a la brevedad.

- Tumbado caído y movido en aulas - Bachillerato Internacional.
- Fisuras en paredes de aulas -Femenino.
- Sala de computación vidrio roto - Primaria Masculino.
- Bloque "J" aulas con fisuras en paredes - Primaria Masculino.

## Departamento de Sistemas:

Con respecto a la actividad desarrollada por este departamento durante el año 2016, la podemos detallar desde 3 puntos de vista: **Software** (Sistemas, programas), **Hardware** (equipos - tecnología) y **Gestión de Procesos** (Gestionar y documentar procesos).

En lo que a **SOFTWARE** se refiere se hicieron los siguientes desarrollos:

- 1) Implementación de una app (software para equipos móviles) que se puede descargar desde el "Play Store", la misma que permite mantener comunicado al padre de familia de las faltas, comunicados y novedades relacionados con su representado. Esta información es ingresada en la plataforma del Sistema Educativo por el Inspector, permitiendo estar en línea de manera automática con la información de los cadetes.  
La implementación se planteó en dos fases:
  - 2016 en Bachillerato Internacional y Educación Básica
  - 2017 en el resto de las Unidades Educativas de la Academia
- 2) Se estableció el enlace directo con el Registro Civil para tener acceso a la base de datos de todos los ciudadanos. Esto es una gran herramienta que nos servirá para validar las C.I. en todos los procesos donde se requiera ingresar este dato.
- 3) Se realizó un estudio y luego del respectivo análisis de las diferentes Bases de Datos que existen en el mercado, se determinó que ORACLE es la que se ajusta a las necesidades de la Academia, motivo por el cual se gestionó para que sea adquirida y para la capacitación de la misma al personal de Sistemas.

En cuanto a **HARDWARE** podemos indicar lo siguiente:

- 1) Se volvió a realizar el estudio requerido para la ejecución del proyecto ANAI DIGITAL que consiste en declarar zona WI-FI a todo el campus de la ANAI. Este proyecto es de suma importancia puesto que con eso se prestará un mejor servicio a toda la comunidad de la ANAI (alumnos, padres de familia, profesores, directivos, proveedores), dado que podrá navegar desde cualquier dispositivo móvil (celular, Tablet), para acceder a nuestro portal web y descargar la información requerida.
- 2) Se realizó el cambio del data center a un área más segura y restringida para así garantizar la seguridad de los servidores.

En cuanto a la **GESTIÓN DE PROCESOS**, durante el 2016 se elaboró una serie de procedimientos, instructivos y manuales que forman parte de los procesos que se realizan en el departamento.

## Unidad de Gestión Estratégica:

La Unidad de Gestión Estratégica, UGE, como ente asesor de la Alta Dirección y de apoyo a otros departamentos, ha trabajado en varios frentes tales como: EFQM, Procesos, Planificación Estratégica y otros temas; todos ellos se relacionan y complementan para alcanzar los objetivos institucionales, siendo parte activa del análisis de diversas actividades que han contribuido a la toma de decisiones administrativas y gerenciales.

### **EFQM:**

En el año 2016 la UGE continuó con la ardua tarea de lograr la certificación en el nivel TRES ESTRELLAS con el modelo de gestión de EFQM. Se trabajó en la construcción de la memoria conceptual, en donde describimos cuidadosamente las actividades, fortalezas y los logros alcanzados durante nuestra vida institucional; es así que en el mes de febrero se realizó la visita y evaluación por parte de los auditores internacionales del EFQM, obteniendo la acreditación en un nivel de Tres Estrellas.

### **PROCESOS:**

En el mes de mayo del 2016, se contrató una asesoría para la documentación e implementación de los procesos educativos, basado en los principios del modelo pedagógico "constructivista".

Se definió el Mapa de Procesos de la Unidad Educativa y se ha trabajado en los documentos del Sistema de Gestión tales como: fichas de procesos, flujogramas o procedimientos y formatos de los procesos estratégicos y claves. Aún queda pendiente de documentar los procesos de apoyo (a excepción del proceso de Secretaría que ya se encuentra culminado), con la participación de los Directivos y el personal.

En la actualidad se está trabajando con el resto de los procesos de apoyo tales como: Talento Humano, Compras, Gestión Financiera y Contable, Seguridad y Salud Ocupacional. Considerando que se debe verificar la implementación y grado de cumplimiento de los procesos, se va a formar a un equipo de 18 auditores internos, los cuales mediante informes de auditoría reportarán a la Gerencia General.

### **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:**

A inicios del año 2016, se completó la elaboración de la Planificación Estratégica Institucional, producto de los análisis: interno, externo, FODA, así como de las sesiones de trabajo con directivos y jefes departamentales que permitieron actualizar la misión, visión y valores institucionales e identificar los factores críticos de éxito; quedando finamente estructurados los ejes estratégicos: Eficiencia, Calidad Estudiantil, Valores y Disciplina, Gestión del Talento Humano, Confiabilidad de los Sistemas Informáticos, y Modelos de Gestión.

Para cada uno de estos objetivos estratégicos se establecieron indicadores estratégicos, metas y responsables, de igual forma se elaboraron los Planes Operativos Anuales respectivos, a los cuales se les ha dado el seguimiento correspondiente a través del Cuadro de Control, mecanismo que permite llevar un registro de la evaluación de los indicadores estratégicos y operativos; esto se logró a través de la comunicación y validación de la información entregada por parte de los responsables de las diferentes actividades consideradas en los POA's.

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

#### **Proceso estandarizado y automatizado para la inscripción y admisión de los estudiantes**

Las acciones implementadas se describen a continuación:

- Se mejoró el prospecto de admisiones, incluyendo requisitos de las fases de inscripción y admisión, además de la oferta educativa y horarios de atención.
- Se instaló en las diferentes recepciones, departamentos médicos y departamentos de consejería estudiantil un módulo de admisiones, que facilita la comunicación e interacción entre éstas dependencias, minimizando el uso de formatos y agilizando el proceso.
- Se redujo el número de pruebas psicológicas que se tomaban a los aspirantes para la admisión.
- Se revisaron y mejoraron las pruebas cognitivas que se tomaban a los aspirantes para la admisión.
- Se redactó y aprobó el procedimiento para la admisión y matriculación de los estudiantes.

### **Reuniones del Consejo Ejecutivo Ampliado**

La Unidad de Gestión Estratégica se está encargando de la coordinación, ejecución mensual y elaboración de las actas de las reuniones del CEA, es así, que desde el mes de mayo se vienen ejecutando y casi de forma ininterrumpida las referidas reuniones. Las disposiciones tomadas y su respectivo seguimiento se vienen monitoreando en cada lectura de las actas del consejo.

### **Encuestas de satisfacción al personal, estudiantes y padres de familia**

Siguiendo los criterios de nuestro modelo de gestión de EFQM, entre los meses de agosto y septiembre se llevaron a cabo las encuestas de satisfacción, dirigidas a estudiantes, padres de familia y colaboradores de la institución. Vale destacar que esta encuesta se hizo de forma on-line a una muestra de: Colaboradores (475), Estudiantes (6.335) y Representantes (1.958)

En función de los resultados de las encuestas, se ejecutaron las siguientes acciones:

- **Colaboradores:** El Dpto. de Talento Humano realizó la socialización de la política de incentivos no económicos, y se desarrolló una reunión con el Gerente General y el proveedor de alimentación para mejorar la prestación del servicio del comedor.
- **Estudiantes:** Los Directores de Nivel conversaron con cada uno de los docentes identificados en la aplicación del modelo pedagógico; y se llevó a cabo reuniones con el Administrador de la institución y los administradores/dueños de los bares para implementar estrategias para elevar el nivel de satisfacción de los estudiantes.
- **Representantes:** Se evidenció un alto nivel de satisfacción o conformidad; Una de las expectativas de los padres de familia es que les gustaría recibir información relativa a deberes, citas, calificaciones, etc. mediante la aplicación de una plataforma o aplicativo on-line.

### **Plantilla para la elaboración del presupuesto por parte de los Directores de Nivel.**

En base a la resolución dispuesta por el Directorio de que los Directores de Nivel asuman su responsabilidad en la participación del presupuesto, se diseñó una plantilla de ingresos y egresos más importantes y se puso a disposición de los Directores de Nivel para que una vez llena; sea enviada al Dpto. de Contabilidad.

### **Análisis del Informe Ser Bachiller**

Se procedió a revisar la información presentada por el INEVAL con respecto a las notas de los exámenes Ser Bachiller del período lectivo 2015-2016; los resultados nos ubican en el puesto ajustado No. 403 de entre 3.267 colegios a nivel nacional, este puesto lo otorga el INEVAL de acuerdo al índice del factor socio-económico, que se obtuvo de la encuesta de factores asociados.

### **Análisis de Resultados Académicos del periodo lectivo 2015-2016**

Se ejecutó la revisión de la información académica de todas las Unidades de Negocio, este análisis contribuyó para que los Directores de Nivel establezcan las posibles causas que estén incidiendo en los resultados académicos de los estudiantes y materialicen las mejoras respectivas en

los POA's académicos que les permita definir acciones para mejorar el rendimiento de los estudiantes y bajar los porcentajes de supletorios.

#### **Informe de estudiantes que asistieron a refuerzo académico**

Como complemento al análisis de resultados académicos, se procedió a realizar la revisión de la asistencia a las convocatorias para refuerzo académico en los niveles que aplica, entre las conclusiones más importantes de dicho análisis podemos resaltar: el porcentaje de inasistencia a estas convocatorias es bastante elevado, en especial en el Bachillerato; en los cursos de 8avo, 9no y 10mo hay un alto porcentaje de estudiantes que no asistieron a las clases de refuerzo académico durante el año lectivo y están supletorios en dicha materia; en la materia de química se detectó que un número elevado de estudiantes que se quedan supletorio, sin embargo el porcentaje de estudiantes convocados a refuerzo académico es mínimo.

#### **Análisis de la rentabilidad de las unidades de negocio, aplicando herramientas e índices de análisis financieros.**

En aplicación de herramientas para la interpretación de los estados financiero, aprendidas en un curso de capacitación, y como complemento a los análisis internos realizados por la Unidad, se desarrolló el análisis de los indicadores de Balance e indicadores de rentabilidad de los años: 2012, 2013, 2014, y 2015; resultados cotejados con la información del Dpto. de Contabilidad.

#### **Análisis de la Cartera Vencida, tiempo y porcentajes de recuperación.**

Para efectos de ejecutar acciones respecto a la gestión de las cuentas por cobrar, se llevó a cabo la revisión y análisis de la información histórica de la recuperación de la cartera vencida, esto se aplicó a los cobros de pensiones y transporte de los años 2013, 2014 y 2015, en cada una de las Unidades de Negocio, y su estudio fue para la recuperación anual y mensual de los valores pendientes; este análisis determinó que recuperamos la cartera vencida en un promedio de 6 meses, quedando como resultado un promedio del 1 % de cuentas incobrables.

#### **Encuesta de Globfast dirigida a empleados de la institución, para determinar conocimiento de productos, beneficios y áreas de mejora.**

Por solicitud del Gerente de Globfast, se procedió a realizar una encuesta a una muestra de 140 colaboradores de la ANAI que tienen a sus hijos estudiando en la institución, para conocer su opinión acerca de los productos que tiene el almacén, así como determinar si conocen de los beneficios que como empleados tienen acceso, si continúan o no siendo clientes, y en qué aspectos consideran se debe mejorar. Los resultados confirman el requerimiento de mejorar la calidad del producto, y la de una mayor promoción.

#### **Encuesta de satisfacción del Dpto. de Sistemas**

Una de las acciones para medir la efectividad de las mejoras del Dpto. de Sistemas fue desarrollar la encuesta de satisfacción a una muestra de 218 usuarios internos, pertenecientes al personal administrativo, docente y de inspección; los temas consultados fueron: utilidad de los sistemas aplicativos, respuesta a los requerimientos, capacidad técnica del personal, eficacia en la solución de los problemas informáticos, confiabilidad en la información entregada por el departamento, programas y aplicaciones amigables y el mantenimiento del hardware. El resultado de esta medición tuvo una mejora de un 33,43% en relación al año anterior, alcanzando una satisfacción total de 89.93% por parte de los usuarios internos del departamento, lo que evidencia que las acciones implementadas fueron efectivas.

## Comunicación y Marketing:

Durante el año 2016 se ejecutaron las actividades previstas en el Plan Operativo Anual, cuyos principales objetivos eran:

- a. Lograr que el cliente externo se mantenga mejor informado a través de las redes sociales.
- b. Dar seguimiento y atención permanente a quejas que los clientes.

Se difundió la existencia de la página web y las cuentas institucionales en redes sociales a través de charlas y circulares enviadas por los Directores de Nivel a todo el personal docente y docente para que nos sigan y repliquen las publicaciones en sus cuentas personales, cabe mencionar que la cantidad de seguidores que les Gusta la cuenta principal de Facebook se incrementó a 17.530 a diciembre 2016. Para cumplir el siguiente objetivo propuesto se creó en la página web un formulario de reclamos y sugerencias donde los representantes nos escriben felicitándonos o haciendo reclamos sobre problemas o inquietudes que se presentan en cada una de las UN.

En el ámbito de Admisiones se maneja el correo electrónico general: admisiones@anai.edu.ec, que es él que se sitúa en todas las publicidades escritas u online, se le responde con un mail estandarizado sobre las instalaciones y requisitos en general, así como los costos de matrícula y pensión, esto se lo ha implementado para simplificar el proceso de admisión y evitar que el futuro cliente tenga la obligación de acudir a la institución primero por información y luego una segunda vez para la inscripción.

### Actividades Publicitarias

En el transcurso del año se promociona a la ANAI con publicidad contratada tanto en Redes sociales, así como en medios impresos, radio y Tv:

En redes sociales mediante Facebook e Instagram incluido y en medios impresos como en El Universo se pautaron 2 campañas de Inscripciones abiertas. En la revista Vistazo que hablaba sobre los colegios del País se publicó el siguiente arte dando relevancia a nuestro logro de haber alcanzado las 3 estrellas en EFQM. En redes sociales se promociona el reportaje de Ecuavisa sobre la Seguridad en las escuelas, por el asunto de las drogas

En Televisión se pauto con TC en el programa Calle 7 menciones, y videos, promocionando 22 impactos en el mes de diciembre, también complementaron con la publicación en sus redes sociales de fotos que les enviamos; en radio se pauto un anuncio de 49" y es el que estamos usando también este año lectivo.

### Imagen Institucional

Se ha tratado de cambiar la imagen institucional a partir de un único logo en todas las áreas, antes teníamos varios logos promocionándonos como Unidad Educativa, Grupo ANAI, etc... perdiendo nuestra identidad, por lo tanto, basándonos en el Logo inscrito en el IEPI como Marca Registrada estamos pidiendo a todos los departamentos usar el logo aprobado e inscrito, que

## Departamento de Deportes:

Este año la ACADEMIA NAVAL ALMIRANTE ILLINGWORTH, fue condecorada como la MEJOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DEPORTE ESTUDIANTIL DEL GUAYAS, distinción que recibieron las máximas autoridades del Plantel en la Sesión Solemne de FEDENAES, realizada el viernes 3 de junio del 2016 en el Salón Auditorium Dr. Augusto Jijón Terán del Polideportivo Huancavilca.

La ANAI en la especialidad de Deportes ganó el concurso de conocimientos MINI-GENIOS y GENIOS EL UNIVERSO, organizado por la Universidad Católica.

La ANAI en la especialidad de Deportes ganó el concurso de conocimientos OLAS, organizado por la Universidad Estatal de Milagro.

Como podemos observar la Academia Naval Almirante Illingworth sigue manteniendo la supremacía y el liderazgo en el deporte estudiantil de los colegios de la ciudad de Guayaquil y de la Provincia, principalmente en el género masculino, aunque se nota este año un mejoramiento en los resultados en el género femenino, poniéndose de manifiesto que también nuestras cadetes conservan su liderazgo.

A esto se suma el un buen número de deportistas de Nuestra Institución que este año integraron las selecciones de la Provincia del Guayas que participaron en los Juegos Nacionales celebrados en algunas provincias del País y a los Juegos Nacionales de la Federación Estudiantil, donde tuvimos una buena representación de nuestros cadetes en los equipos que competieron por la Provincia del Guayas. También queremos resaltar que algunos de estos deportistas integraron las selecciones del Ecuador en Competencias Internacionales representando al País con resultados relevantes.

En el mes de mayo se hizo el análisis y la aprobación de los planes de entrenamiento de los deportes que estaban programados para participar en ñas competencias interescolares, intercolegiales y a nivel de clubes, a continuación el detalle de los principales logros alcanzados:

	<b>SECCIÓN SECUNDARIA MASCULINA</b>	<b>SECCIÓN SECUNDARIA FEMENINA:</b>	<b>SECCIÓN PRIMARIA MASCULINA</b>	<b>SECCIÓN PRIMARIA FEMENINA:</b>
<b>ATLETISMO</b>	Primer lugar en las categorías infantil, inferior, intermedia y superior Campeones en interbarrial Honorato Haro categoría superior, vice- campeón en la categoría superior del inter-colegial y campeón en la categoría mini del inter-escolar	Categoría superior: vice-campeón Categoría infantil: tercer lugar Campeonas en la categoría intermedia y vice-campeonas en la categoría infantil	Campeón en las categorías: micro, pre-mini y mini.	Categoría mini: 3er lugar Categoría pre-mini: campeón Categoría micro: vice-campeón
<b>BALONCESTO</b>				Categoría mini: campeón Categoría pre-mini: vice-campeón
<b>NATACIÓN Y TRIATLON</b>	Campeón en acuatlón y triatlón, campeón en la categoría intermedia e inferior, vice-campeón en la categoría infantil y 3er lugar en la categoría superior. Campeón categoría intermedia y vice-campeón en la categoría inferior. así como el tercer lugar en la categoría superior y en el campeonato nacional de ecuaavolly.	Campeón en cuatlón y triatlón, en natación campeón en la categorías intermedia e infantil y vice-campeones en la categoría superior e inferior	Campeón en la categoría pre-mini y micro en natación, y de vice-campeón en la categoría mini acuatlón y triatlón	Acuatlón (1er lugar) y en triatlón (1er lugar), y en natación campeonas en la categoría mini y pre-mini.
<b>VOLEIBOL</b>		Vice-campeonas y el 3er lugar en la categoría intermedia	Campeón en la categoría mini (12 años) del torneo inter-escolar.	
<b>FÚTBOL</b>	campeón categoría intermedia e infantil del torneo inter-colegial	Vice-campeonas en la categoría intermedia del torneo intercolegial. así como un tercer lugar en la categoría superior e inferior.	Campeón en la categoría micro (8 años) y mini-micro (6 años) del torneo inter-escolar	Vice-campeonas en torneo inter-escolar.
<b>AJEDREZ</b>	Campeón en la categoría superior e infantil del torneo inter-colegial.	vice-campeonas y en las demás categorías ful tercer lugar en la categoría superior, intermedia e inferior.		vice-campeón en la categoría micro (8 años) y campeón individual en la categoría mini del torneo inter-escolar.

## ASPECTOS ECONÓMICOS:

Durante el año hemos podido mantener una situación financiera estable, trabajando de acuerdo a normas legales, principios contables de auditoría y sujetándonos a las necesidades propias de nuestra Institución.

Del Estudio del Balance General, sumando el Activo Corriente más el Activo no corriente tenemos en el presente año la suma de US \$ 12,271.892,68 (DOCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS 68/00 dólares americanos), lo cual indica un excelente estado económico.

En el presente año se ha invertido en muebles y enseres por la cantidad de US \$ 51.254 (CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO 00/00 dólares americanos).

Así mismo en construcciones de edificios en las Secciones Administrativas y Enseñanza, tenemos un incremento de US \$ 241.830,53 (DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA 53/00 dólares americanos).

En construcciones en proceso quedó un saldo de US \$ 457.822,14 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y DOS 14/00 dólares americanos).

A los Señores Miembros del Directorio se les ha enviado el Balance General, Estado de Resultados, Datos y Anexos por el año calendario del 2016 y han podido estudiar y constatar los ingresos y egresos mensuales presentados por el Departamento de Contabilidad, dando normas y recomendaciones para el mejor desenvolvimiento económico.

Debido al buen manejo de los recursos, se ha podido financiar el alza de salarios, los incrementos en valores de luz, agua y teléfono y el aumento de los precios de los artículos de consumo general que tiene la Academia.

De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario, este año se ha pagado dos dividendos anticipados por el Impuesto a la Renta de Compañías que ascienden al valor US \$ 58.071,58 (CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y UNO 58/00 dólares americanos).

### SUGERENCIAS:

Salvo un mejor criterio de la Junta General de Accionistas, la Gerencia sugiere que de las Utilidades que suman US \$ 1.545.417,12 (UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE 12/00 dólares americanos), sean distribuidos de la siguiente forma:

■ Pago de Utilidades a profesorado, personal administrativo y personal de servicio en la suma de US \$ 231.812,57 (DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DOCE 57/00 dólares americanos).

■ Pago de Impuestos a la Renta por la suma de US \$ 374.402,56 (TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOS 56/00 dólares americanos).

■ Dejar una reserva facultativa de US \$ 185.000 (CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL 00/100 dólares americanos)

y cubrir la pérdida actuarial con el fin de no desfinanciar a la empresa y la diferencia sea distribuida a los señores Accionistas durante el año 2017.

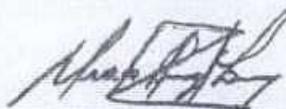
En cuanto a los dividendos para los Señores Accionistas que ascienden a US \$ 939.201,99 (NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS UNO 99/00 dólares americanos) que representa la cantidad de US \$ 6,2116 (SEIS 2116/00 dólares americanos) por cada acción.

En caso de dejar la reserva facultativa de US \$ 185.000 (CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL 00/00 dólares americanos), los dividendos para los Señores Accionistas serían de US \$ 754.201,99 (SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTO NOVENTA Y UNO 99/00 dólares americanos) que representa la cantidad de US \$ 4.9881 (CUATRO 9881/00 dólares americanos) por cada acción.

También sugiero repartir el fondo del año 2015 que asciende a US \$ 556.940,78 (QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA CON 78/100 dólares americanos) para de esta manera no afectar el ingreso por dividendos de los Señores Accionistas.

En caso de requerir financiamiento para el desarrollo de las operaciones de la Compañía acudiremos al financiamiento de la Banca.

Atentamente,



---

**Sr. Álvaro Puig**  
Gerente