

## **INFORME DE GERENCIA PERIODO ECONOMICO 2018**

Señor Presidente, señores miembros de la mesa directiva, señor Comisario de la Compañía, señores accionistas, señoras y señores.

En mi calidad de GERENTE GENERAL y en cumplimiento con los Estatutos de la compañía y las normas legales vigentes, presento este informe a la Junta General de Accionistas en donde se consignan las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2018.

Si bien es cierto que el año 2017 terminó con un nivel de actividad satisfactorio, ésta tendencia disminuyó en el mes de Febrero del 2018.

Dentro de las principales actividades realizadas durante mi gestión, me permito informar lo siguiente:

### **EN EL ASPECTO FINANCIERO:**

Los ingresos obtenidos durante los meses de Enero a Diciembre del 2018 a continuación detallo los pagos más significativos del 2018, se canceló el valor de \$28.092,19 por concepto de Utilidades Accionistas 2016, valores que recibí como pendientes de pago de la administración anterior y el valor de \$ 17.176,72 por Utilidades a Accionistas 2017, se pagó por concepto de liquidaciones al personal un valor de \$ 4746.36, además de los gastos que se generaron en mi administración, de tal manera que cerramos el año con los pagos al día en: Sueldos, beneficios sociales (Décimo Tercero; IESS, Fondos de Reserva, Utilidades a Trabajadores 2017), proveedores, SRI, y Predios, Cuerpo de Bomberos, además nos fue posible entregar canastas navideñas a los empleados por un valor de \$50.00 cada una.

### **EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO:**

- Se realizó mantenimiento a los aires acondicionados que estaban presentando problemas.
- Mantenimiento a las redes de internet.
- Cambio en modalidad de los Roles de pago a Empleados, ahora se hace con transferencia directa a la cuenta del empleado.

- Se Liquidó al Siguiente Personal: En el mes de enero a la Sra. Orozco Zhune Mariuxi \$ 943.30, en el mes de Agosto a la Sra. Morocho Petra \$ 2206.26, en el mes de abril a la Srta. Nataly Ulloa \$ 191.35, en el mes de noviembre a la Ing. Cristina Palma \$ 961.22, en el mes de diciembre a la Sra. Cristina Flores \$ 444.23.
- Se compró 25 camas de plaza y media.
- Se compró lencería que a continuación detallo: 65 toallas, 48 sabanas de dos plazas, 30 sabanas de plaza y media, 24 almohadas, 23 alfombras de baño, 10 forros de colchón de dos plazas, 24 forros de colchón de plaza y media y 20 edredones.
- Se elaboró 3 baños ( 2 sala de sesiones y 1 departamento de contabilidad) requisito y observación hecha por el Ministerio de Turismo.
- Se ha tenido un estricto control de los gastos
- Se realizaron algunas gestiones para el cobro efectivo de arriendos (llamadas telefónicas, cartas de cobro y visitas personales).
- Se compró Bomba de Agua de 3 pulgadas.
- Se pintó la de afuera y el mezanninne.
- Colocación de señaléticas en todas las habitaciones del hotel.

#### **PROYECTOS PARA EL 2019**

- ✓ Una de las necesidades y Observaciones realizadas por el inspector del Ministerio de Turismo y lo cual es prioritario es el adecentamiento de las habitaciones, pegar cerámica en el primer y segundo piso, dotar de mobiliario nuevo ya que la mayoría es muy antiguo y no están en buenas condiciones para la atención al usuario.

Es todo cuanto puedo informar respecto a la gestión administrativa y financiera realizada durante el periodo 2018. Aprovecho esta oportunidad para agradecer a los señores accionistas y miembros de la Junta Directiva por el apoyo brindado y a los colaboradores de la compañía por el esfuerzo, dedicación y compromiso demostrado.



**EFRAIN RIOFRIO RIOFRIO**  
**GERENTE GENERAL**  
**ECUAPULLMAN SERVICIOS ECUATORIANOS S.A**