

**INFORME DE GERENCIA**  
**PERIODO ECONOMICO DEL 2008**  
**GRIBERVAL CIA.LTDA.**

Señores socios de Griberval Cia.Ltda.

Pongo a su consideración el informe anual de la gerencia por el año 2008, en lo cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir Griberval Cia.Ltda., mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

**1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2008.**

En el presente año nos hemos preocupado de la instacion y adecuación de la fábrica, solicitudes de registros sanitarios, pruebas de las diferentes lileas a las cuales vamos a llegar en el futuro.

Por otro lado debo indicar que el proyecto de adecuación de las oficinas de administración, no se concreta aun, a pesar de que los estudios preliminares están hechos, es necesario que los accionistas de su aprobación para iniciar la fase de ejecución del proyecto, considero que estas oficinas nos permitirán tener un control mas exacto de la materia prima, de los productos terminados y un control mas efectivo de la mano de obra, así como también en el área de ventas.

## Informe del Administrador 2008

---

En el presente año no hemos obtenido utilidades debido a que no ha existido ventas, la razón todo el año hemos estado realizando pruebas y análisis de nichos de mercado.

Estamos muy próximos a la apertura de los mercados, debemos seguir preparándonos para enfrentar la globalización, sin embargo tenemos que trabajar para alcanzar estándares de productividad, y sobretodo lograr optimizar costos y brindar precios competitivos, solo ello nos permitirá seguir compitiendo en el negocio de los licores.

### **2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.**

La Administración por el año 2008 a dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto a este tema se resume en los siguientes puntos:

- a) Conforme lo ha resuelto la Junta General, ha cumplido con todos los requerimientos societarios, de presentación de las declaraciones del Impuesto a la Renta al SRI y a la Superintendencia de Compañías.
  
- b) En lo referente a las aprobaciones y autorizaciones de partidas de gastos estas han sido aprobadas por la Junta General de accionistas, cuando ha sido pertinente, además se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones respecto a la política empresarial y manejo de la empresa.

### **3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL**

#### **3.1. ASPECTO ADMINISTRATIVO**

El nivel de apoyo económico que hemos tenido del 50% de los socios nos ha permitido tener una tranquilidad financiera, debido a que no hemos tenido ventas.

En el aspecto administrativo considero que debemos tener un equipo apropiado en todos los niveles de la administración.

#### **3.2. ASPECTO LAORAL**

Debo indicar que en el mes de Junio de este año, se procedió a la contratación del señor Lic. Carlos Alberto Aroca Sánchez, como Contador de nuestra empresa para que realice las declaraciones atrasadas y realice las respectivas sustitutivas de las declaraciones del año 2006 y 2007.y nos ayude a poner al día todo lo referente al manejo de nuestra empresa.

#### **3.3. ASPECTOS LEGALES.**

Se han sido cumplido las disposiciones y exigencias legales relativas a la compañía, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, principalmente la responsabilidad de presentar una contabilidad y Estados Financieros.

Las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a la empresa.

La empresa cuenta con todos los permisos locales respectivos para el funcionamiento de la empresa.

### **4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES**

Es responsabilidad del Administrador organizar la contabilidad y preparar los Estados Financieros anuales de la Compañía, la autorización de las operaciones de la empresa ha conllevado dificultades, debido a que no ha existido ventas en este periodo, y, solo hemos tenido que desembolsar dinero de los socios para cubrir los gastos que conlleva a la construcción de la planta. Debo indicar que la situación financiera y los resultados anuales de la empresa son poco alentadores.

### **5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.**

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa en este periodo solo se dedico a la construcción de la planta y no tuvimos ingresos por ventas, por ende no tenemos utilidades.

### **6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES**

El informe que se ha preparado refleja la actividad desarrollada en este año, la empresa va creciendo y surge nueva necesidades y los procesos administrativos y productivos se tornan mas complejos, por lo que debe promoverse la eficiencia administrativa, para enfrentar los retos que implican el crecimiento como empresa, uno de ellos ser competitivos y estar sintonizados con nuestros futuros clientes.

Por lo tanto me permito sugerir las políticas y estrategias para el año siguiente:

## Informe del Administrador 2008

---

- a) Este año se deberá terminar la construcción de la planta y la obtención de los registros sanitarios que son sumamente importantes y necesarios para poder lanzar nuestras líneas de producción al mercado, esta comprobado que quienes planifican para mediano y largo plazo logran excelentes resultados. Debemos dotar a Griberval Cia.Ltda. de una estructura tecnológica adecuada, que le permita enfrentar con ventaja a la competencia interna y externa que viene en los próximos años.
- b) Debemos continuar con la política de mejoramiento continuo de los procesos administrativos, esto permitirá soportar adecuadamente los esfuerzos relacionados con el lanzamiento de nuestras nuevas líneas al mercado.

Gracias señores socios por su confianza, prometo para este nuevo año seguirme preparando mejor para administrar eficientemente la empresa.

Mis sinceros agradecimientos.



**Srta. Pilar Marisol Andachi Gómez**  
**GRIBERVAL Cia.Ltda.**  
**Gerente General**

