JURSAPARTS CIA. LTDA.

INFORME DE GERENCIA

Ejercicio económico 2009

Contenido:

1. Cumplimientos de Objetivos
2. Cumplimiento de disposiciones de Junta General
3. Ámbito administrativo, laboral y legal
4. Situación financiera y resultados Anuales
5. Propuesta sobre el destino de utilidades
6. Políticas y estrategias para los años siguientes

INFORME DE GERENCIA
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2009

Señores Socios de Jursaparts Cía. Ltda.:

Con la finalidad de dar cumplimiento a mis obligaciones legales y estatutarias, me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2009, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir Jursaparts Cía. Ltda., mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe: .

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL 2009.

Fue el año 2009 un verdadero contraste frente a las realidades económicas del año inmediato anterior; en la actualidad la globalización de la economía caracterizada por la apertura comercial, la ampliación de las inversiones e innovaciones tecnológicas promueven la competitividad de todos los sectores económicos, a fin de que los productos puedan ser ubicados en mejores condiciones de precios y calidad en el mercado mundial, hemos logrado la aceptación de la nueva razón social por parte de nuestros clientes, al igual que años anteriores surgen factores que afectan el desempeño de la empresa, sin embargo dentro de una economía que tiene tendencia a la baja de intereses y la estabilización de los precios, los márgenes de rentabilidad se ajustan a un porcentaje no mayor de un dígito, sin embargo han existido factores que han afectado principalmente durante los primeros meses como buscar nuevos productos que sean de buena calidad a precios competitivos para su comercialización y éstos tengan aceptación en el mercado nacional, la baja en ventas especialmente en el sector carrocero y la recaudación de la cartera vencida del mismo ha permitido que se pierde algo de liquidez, sin embargo se han encontrado las soluciones que ayuden a mantener la tranquilidad principalmente en los pagos necesarios que mes a mes se requiere efectuar; con lo que respecta a los demás clientes se ha realizado el cobro en forma oportuna pese a que la recuperación de cartera de ventas al por mayor se han retrazado en sus pagos, lo que nos ha permitido mantener una liquidez estable, principalmente para el pago de las obligaciones inmediatas como sueldos, impuestos, obligaciones con el IESS.

Las metas y objetivos que nos trazamos cumplir para el año 2009, se pueden describir en los siguientes puntos:

1. **El crecimiento, es el principal objetivo de las empresas, objetivo que hemos alcanzado cumplir** durante el año 2009, logrando crecer tanto en montos como en clientes, ampliando el mercado a nivel nacional, uno de nuestros principales objetivos ha sido recuperar los clientes que se han perdido en el sector del taller mecánico, el cual se ha cumplido a cabalidad ya que en el transcurso del año hemos ido recuperando paso a paso el prestigio que siempre nos ha caracterizado por la calidad de servicio que hemos brindado. A los socios expreso que con mucho esfuerzo de todos quienes conformamos JURSAPARTS CIA. LTDA., debemos avanzar con pasos firmes en la ruta del crecimiento y desarrollo de la empresa y de quienes lo conforman.

2. El mejoramiento administrativo ha sido otra de las metas planteadas para el año 2009, con la concepción de que la calidad en una empresa se consigue a través del mejoramiento continuo de todas las dependencias y de quienes están integrados en ellas, logrando dinamizar y aprovechar de mejor manera la administración de los recursos humanos, económicos y materiales. Capacitando al personal de los diferentes departamentos. Esto significa que hemos cumplido una de las metas planteadas para lograr el mejoramiento administrativo de la compañía.

Señores socios es importante continuar con el empeño de mejorar nuestra organización, con la visión de que siempre habrá oportunidades que podamos aprovechar para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, capacitación y orientación al personal para su mejor desempeño de las actividades encomendadas, con la orientación hacia el crecimiento de la compañía, y al hablar de crecimiento no solamente me refiero al económico, sino al empresarial, social y humano, el cual es pilar fundamental de esta empresa.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

El cumplimiento de las disposiciones societarias es obligatorio para quienes estamos a cargo de la administración de una compañía, como todos los años se ha dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto de esta tema se resume en los siguientes puntos:

a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, dentro de los plazos previstos los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;
b) Se han inscrito en el Registro Mercantil la nómina de los socios de la compañía, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

Ha sido preocupación de esta Gerencia fortalecer el ámbito administrativo de la empresa, este empeño ha generado satisfactorios resultados, en esta parte debo agradecer a los ejecutivos quienes desde sus puestos de trabajo han colaborado con la administración de la empresa, espero que para el próximo año sigamos en el camino del mejoramiento de nuestro desempeño para beneficio de la empresa y de quienes dependemos de ella.

Debido a que la compañía no ha funcionado desde el año de constitución hasta que se decidió operar en el año 2009 y para permitir el normal funcionamiento de la misma se tuvo que realizar trámites ante los Organismos de Control como, presentar Balances ante la Superintendencia de Compañías, tramitar y cancelar al día Patentes, 1.5% por mil a los Activos Totales, permiso de Rótulos y Medio Ambiente en el Municipio de Ambato, Permiso de Funcionamiento de Bomberos de los años 2006,2007,2008 y 2009 respectivamente. Por otro lado se realizó la apertura de las cuentas corrientes en los bancos Pacifico y

Pichincha; con lo que respecta a la cuenta de Integración de Capital ésta se realizo un traspaso a la cuenta del Pichincha para la apertura de la misma.

En el año 2009 las dificultades que se presentaron para nuestra compañía, principalmente por la crisis económica a nivel mundial, en el segundo cuatrimestre tuvimos que buscar las mejores alternativas para fortalecer el campo de las importaciones debido a que los principales productos que importamos está destinado al mercado carrocero y éste tuvo una fuerte recesión económica, se tomo la decisión de buscar nuevos productos para introducir en el mercado con precios competitivos para equiparar los ingresos con los que ya no tenían tanta demanda como el año anterior.

Las cobranzas se han realizado oportunamente, sin embargo existe un gran porcentaje que no se ha podido realizar su recuperación de manera oportuna, principalmente con el Sector de las Carrocerías, debido a varios problemas que se han presentado y con lo que respecta a nuestros clientes que compran al por mayor la recaudación se realiza pero los mismos se sobrepasan el plazo establecido; para mantener una liquidez que ayude al desarrollo de las actividades de la empresa, es importante señalar que en el año 2009 se necesitó prestamos de los accionistas para cubrir las operaciones de la empresa especialmente para poder realizar las importaciones y todo lo necesario para desaduanizar las mismas; sin embargo en ciertas ocasiones para desarrollar normalmente las operaciones se utilizó capital de trabajo propio.

Señores socios pido a ustedes colaborar con el afán de seguir mejorando en el aspecto organizacional, mejorando los controles y el desempeño financiero logrando promover una organización efectiva, en la que todos los niveles administrativos y personas involucradas trabajen de manera ordenada y en función de lo requerido en el puesto de trabajo respectivo, se seguirá trabajando, como desde hace 25 años, para seguir consolidando una gran organización en el 2010.

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Jursaparts Cía. Ltda. durante el año 2009 realizó la afiliación de todo el personal a partir del mes de febrero, con respecto al mismo se tomo la decisión de mantener la antigüedad dentro del IESS para que no pierdan el derecho a fondos de reserva que tenían los trabajadores antes de ser absorbidos por la compañía, como es de conocimiento de ustedes la compañía comenzó a operar desde enero razón por la cual se asumió todo lo referente a remuneraciones y seguridad social.

Durante el año 2009, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos a cabalidad según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria.

4. SITUACIÓN FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.

Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa, la cual expreso en los siguientes puntos:

1. Por el año 2009, la compañía ha obtenido utilidades netas por $ 8.532,49 (el 0.62% de los ingresos totales).

2. El cuadro comparativo permite indicar la evolución de los resultados de Jursaparts Cía. Ltda.

En miles de dólares

	AÑO 2009			
PARTIDAS	ALMACÉN	TALLER	TOTAL	%
Ventas Netas	1,256,083.70	117,403.78	1,373,487.48	100.00 %
Costo de Ventas	894,685.40	121,878.72	1,016,564.12	74.01 %
Utilidad Bruta	361,398.30	(4,474.94)	356,923.36	25.99 %
Gastos Operación (Adm-Ven-Fin)	348,390.87		348,390.87	25.37 %
Utilidad Neta	13,007.43	(4,474.94)	8,532.49	00.62 %

Con lo que respecta a los ingresos del taller representan el 8,55% del total de ventas.

El costo de ventas del taller representa el 11,99% del total.

La utilidad bruta representa el 25,99% del total de los ingresos.

Los Gastos Administrativos, Ventas y Financieros representan el 25,37% del total de los ingresos.

El Servicio del taller refleja una pérdida del 0.33%, mientras que el almacén refleja una utilidad del 0.95% del total de los ingresos. En general la utilidad neta del ejercicio representa el 0.62% del total de los ingresos.

3. En los estados financieros entregados a los señores socios, consta como un anexo a los Estados Financieros, una hoja de los principales índices financieros, los cuales revelan la posición financiera de la empresa, su solvencia patrimonial. Además se anexa un cuadro de distribución de las utilidades, en la cual se determina la utilidad líquida para el año 2009.

5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha logrado sus objetivos al mantener sus ingresos, sin embargo los demás costos han sufrido un incremento principalmente el los gastos administrativos y por tanto la utilidad ha disminuido, por tal razón y considerando las expectativas para los próximos años, considerando que estamos en una etapa estable por el sistema monetario de la dolarización; y en relación a las utilidades obtenidas este año, pongo a su

consideración para que se tome la decisión de capitalizar o distribuir en proporción a las participaciones de cada socio.

6. POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El informe que se ha preparado da cuenta de la actividad desarrollada este año, y las proyecciones de nuestra empresa a futuro, tendremos que invertir esfuerzo y trabajo para continuar por la ruta del crecimiento, para el efecto es menester adoptar las políticas adecuadas, me permito sugerir las más relevantes de acuerdo con mi criterio.

a) La empresa año tras año sigue consolidando su presencia a nivel nacional fortaleciendo el sector Costa, con prestigio y seriedad en el cumplimiento de sus labores, soportada en una adecuada estructura empresarial y una solvencia económica, propongo para este año trabajar y desplegar planes para fortalecer nuestro mercado en los sectores en los cuales hemos perdido terreno durante los últimos años, sin perder el objetivo principal que es consolidar a Jursaparts Cía. Ltda. como una empresa importante a nivel local;

b) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, el cual ha ido mejorando continuamente en sus actividades administrativas, logrando seleccionar, capacitar y aprovechar efectivamente todo el potencial de estos recursos humanos, que nos permitan estar preparados para cualquier reto administrativo que se nos presente en el futuro, basadas en la calidad del servicio prestado con personas competentes y adecuadas; utilizar el personal administrativo para mejorar nuestro sistema de información y controles, que nos permita realizar un aprovechamiento óptimo del recurso humano, que se refleje en rendimientos económicos para la empresa;

c) Sobre la base de lo antes anotado se hace imprescindible realizar continuamente evaluaciones Administrativas y Financieras para poder reorganizar las actividades que requieren y mejorar las ya establecidas, descentralizando las operaciones, que en parte se lo ha realizado, con un sistema de operación independiente que permita tener un flujo de actividades más eficiente y dinámico que fortalezca la gestión de todas las actividades Administrativas.

Mis sinceros agradecimientos.

Saúl Hernán Romero Solís

GERENTE GENERAL

JURSAPARTS CIA. LTDA.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS AMBATO
REGISTRO DE SOCIEDADES
31 MAY 2010
Germania Aguilar Ojeda
REGISTRADOR DE SOCIEDADES
SUPERVISOR