

**GESTION DE SUMAKLIFE
INFORME DE GERENCIA**

DE: GERENTE DE SUMAKLIFE

PARA: JUNTA DE ACCIONISTAS

ESCUELAS RADIOFONICAS POPULARES DEL ECUADOR

CORPORACION DE PRODUCTORES BIOLOGICOS BIO TAITA CHIMBORAZO.

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE 2019

FECHA: FEBRERO DE 2020

1. PERSONAL PERMANENTE DE LA EMPRESA

El personal que trabajó en el año 2019 y que continúa en Sumaklife con relación de dependencia laboral y las fechas de ingreso se presentan en el siguiente cuadro:

NOMBRE	ÁREA	FECHA DE INGRESO
CAICHUG GOMEZ NANCY LORENA	COMERCIALIZACION	01/01/2008
CANDO BALBINA	PRODUCCION	01/05/2016
HERRERA VELASCO MARIA ALEXANDRA	PRODUCCION	12/01/2015
JUELAS CARRILLO PATRICIO DANIEL	GERENCIA	01/05/2006
PADILLA PADILLA SANDRA VERONICA	SECRETARIA	01/02/2009
VELASCO AUCACAMA CARLOS RUBEN	PRODUCCION	01/05/2006
YAUCAN PINDUISACA MARIA MARGARITA	PRODUCCION	01/01/2019
ALDAZ IVONNE	CALIDAD	01/01/2019

Los colaboradores principalmente en la planta de desponificado que se presentan en el siguiente cuadro iniciaron sus labores con relación de facturación en septiembre de 2018 ya que no se trata de una actividad frecuente, sino el proceso es eventual con meses de para dependiendo de la adquisición de materia prima, además que por motivos de falta de pago instantáneo los productores prefieren vender en otros lados.

La Ingeniera Pecuaria Ivonne Aldaz es contratada para llenar la vacante de Alexandra Casignia y la gerencia ha considerado medio tiempo para estas actividades.

En relación a los colaboradores en procesamiento y limpieza en planta se continúa con la modalidad de facturación como respaldo para el pago en esta actividad. Por supuesto los despachos no son frecuentes ya que continuamos con el problema de precios en el

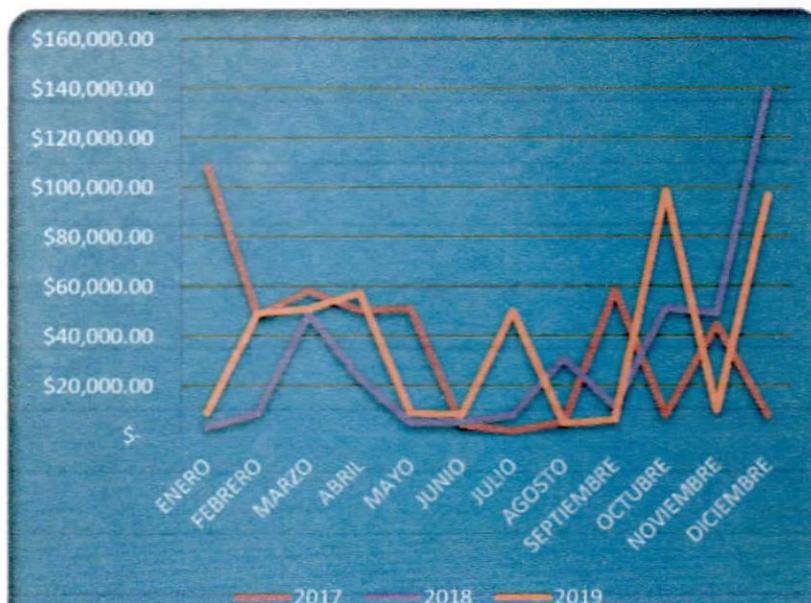
mercado internacional y por tanto esperamos por buenos precios. El personal que trabajó con intermitencias en 2019 y continúa en la actualidad facturando por sus servicios, son:

NOMBRE	ÁREA	FECHA DE INGRESO
MASALEMA CHINLLA RAFAEL RODRIGO	PRODUCCION	09/2018
PAGUAY CUSQUILLO JUAN CARLOS	PRODUCCION	09/2018
LOPEZ UVIDIA CARLOS ALBERTO	PRODUCCION	09/2018

2. COMERCIALIZACION

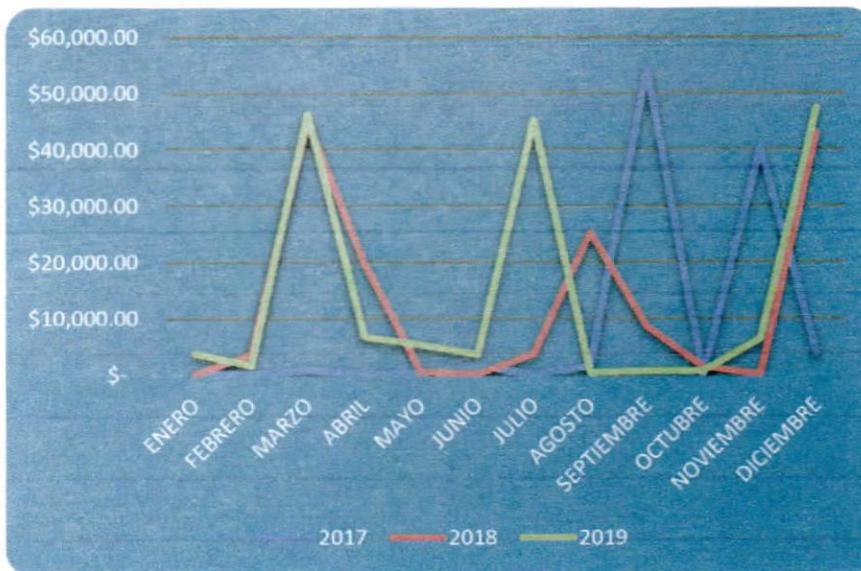
En los siguientes cuadros y gráficos se hace una completa comparación de los ingresos obtenidos por concepto de ventas tanto de elaborados como de quinua en grano entre los años 2017 y 2019. Así mismo, los gráficos que demuestran la tendencia de crecimiento o decrecimientos.

	2017	2018	2019
ENERO	\$ 108,685.49	\$ 3,348.75	\$ 9,191.32
FEBRERO	\$ 48,523.87	\$ 9,078.13	\$ 49,436.50
MARZO	\$ 58,552.92	\$ 49,258.04	\$ 51,176.22
ABRIL	\$ 50,566.90	\$ 23,157.61	\$ 57,650.13
MAYO	\$ 51,371.06	\$ 5,147.73	\$ 8,980.43
JUNIO	\$ 4,087.21	\$ 5,116.53	\$ 8,413.76
JULIO	\$ 1,804.71	\$ 8,221.33	\$ 50,215.55
AGOSTO	\$ 5,384.29	\$ 31,145.78	\$ 4,851.28
SEPTIEMBRE	\$ 58,754.63	\$ 11,919.86	\$ 6,309.15
OCTUBRE	\$ 8,187.72	\$ 51,564.64	\$ 98,653.58
NOVIEMBRE	\$ 44,928.74	\$ 49,458.41	\$ 10,140.04
DICIEMBRE	\$ 7,981.17	\$ 139,018.48	\$ 96,871.90
TOTAL	\$ 448,828.71	\$ 386,435.29	\$ 451,889.86



VENTA NACIONAL DE QUINUA Y HARINA DE QUINUA ORGANICA

	2017	2018	2019
ENERO	\$ 152.81	\$ 72.60	\$ 3,793.00
FEBRERO	\$ 57.83	\$ 3,593.70	\$ 1,588.37
MARZO	\$ 797.40	\$ 44,945.17	\$ 46,330.65
ABRIL	\$ 140.25	\$ 19,675.00	\$ 6,733.58
MAYO	\$ 229.59	\$ 537.25	\$ 5,320.53
JUNIO	\$ 1,537.90	\$ 198.55	\$ 3,597.10
JULIO	\$ 120.81	\$ 3,680.27	\$ 45,339.90
AGOSTO	\$ 1,518.06	\$ 25,298.17	\$ 385.00
SEPTIEMBRE	\$ 54,426.08	\$ 8,408.14	\$ 634.99
OCTUBRE	\$ 80.67	\$ 1,431.20	\$ 669.51
NOVIEMBRE	\$ 40,259.41	\$ 112.51	\$ 6,331.00
DICIEMBRE	\$ 3,922.66	\$ 42,998.08	\$ 47,400.00
TOTAL	\$ 103,243.47	\$ 150,950.64	\$ 168,123.63



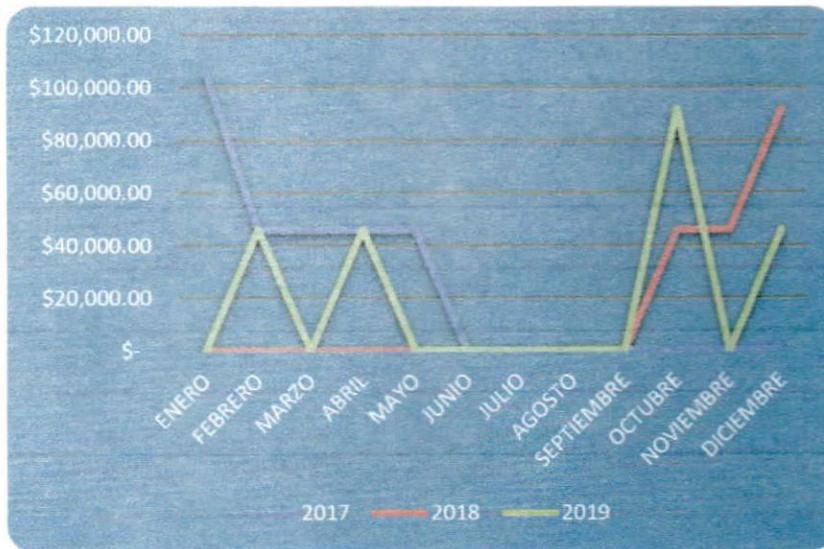
VENTA DE ELABORADOS DE QUINUA ORGANICA

	2017	2018	2019
ENERO	\$ 3,034.93	\$ 3,276.15	\$ 5,398.32
FEBRERO	\$ 2,466.04	\$ 5,484.43	\$ 1,848.13
MARZO	\$ 11,755.52	\$ 4,312.87	\$ 4,845.57
ABRIL	\$ 4,426.65	\$ 3,482.61	\$ 4,916.55
MAYO	\$ 5,141.47	\$ 4,610.48	\$ 3,659.90
JUNIO	\$ 2,549.31	\$ 4,917.98	\$ 4,816.66
JULIO	\$ 1,683.90	\$ 4,541.06	\$ 4,875.65
AGOSTO	\$ 3,866.23	\$ 5,847.61	\$ 4,466.28
SEPTIEMBRE	\$ 4,328.55	\$ 3,511.72	\$ 5,674.16
OCTUBRE	\$ 8,107.05	\$ 4,133.44	\$ 5,984.07
NOVIEMBRE	\$ 4,669.33	\$ 3,345.90	\$ 3,809.04
DICIEMBRE	\$ 4,058.51	\$ 4,020.40	\$ 3,471.90
TOTAL	\$ 56,087.49	\$ 51,484.65	\$ 53,766.23



EXPORTACIONES DE QUINUA EN GRANO ORGANICA

	2017	2018	2019
ENERO	\$ 105,497.75	\$ -	\$ -
FEBRERO	\$ 46,000.00	\$ -	\$ 46,000.00
MARZO	\$ 46,000.00	\$ -	\$ -
ABRIL	\$ 46,000.00	\$ -	\$ 46,000.00
MAYO	\$ 46,000.00	\$ -	\$ -
JUNIO	\$ -	\$ -	\$ -
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -
OCTUBRE	\$ -	\$ 46,000.00	\$ 92,000.00
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 46,000.00	\$ -
DICIEMBRE	\$ -	\$ 92,000.00	\$ 46,000.00
TOTAL	\$ 289,497.75	\$ 184,000.00	\$ 230,000.00



Al parecer el problema de ocratoxina se ha solucionado ya que se ha acordado con la empresa Ziegler previo al embarque a Alemania el envío de muestras para que el análisis de toxinas se los realice allá. Si el resultado es satisfactorio para Ziegler, es decir que no pase de 5 ppb y se podrá embarcar de manera inmediata. En todas las muestras que se han enviado en 2019, los resultados han sido satisfactorios y hemos procedido a embarcar 5 lotes en 2019. Del lote Q247 al Q251.

Además se ha vendido un lote adicional a Maquita en el mes de diciembre.

JUNIO	237.61	qq
JULIO	0.55	qq
NUEVA COSECHA 2018-2019		
AGOSTO	139.03	qq
SEPTIEMBRE	1450.68	qq
OCTUBRE	354.74	qq
NOVIEMBRE	343.16	qq
DICIEMBRE	58.87	qq
TOTAL 2019		qq

CLIENTES 2019

RIOBAMBA	QUITO	GUAYAQUIL	CUENCA	GUARANDA
Erpe	Guerrero Juan José	Rodriguez Veronica	Gallardo Miryam	FUNDACION FAMILIA SALESIANA
Fepp-Camari	Inpalca(Distribuidor)			CORPORACION GRUPO SALINAS
Cordtuch	Paktamintalay			
Bcs	Fepp-Camari			
Fortaliz	Jara Mercedes			
MCCH	Tulicorp			
Visión Mundial	Hoja Verde			
Naranjo Esthela	Arriba Chocolate			
Hilbay Rocio	Baltrex			

IMBABURA	LATACUNGA	SALCEDO	AMBATO	MACAS
Solorzano Xavier	Fepp-Camari	Pazmiño David	Moreno Fanny	Arellano Carmen
Proysermesa			Balladares Geovanna	

3. CUENTAS BANCARIAS, CREDITOS Y LIQUIDEZ DE LA EMPRESA

Actualmente las cuentas de Sumaklife mantienen un saldo, hasta 31 de diciembre de 2019, de:

Banco del Pichincha: saldo (dic/2019). USD 13.091.14
 Banco del Internacional: saldo (dic/2019). USD 746.17

Los precios aún no han mejorado con Ziegler. Se ha vendido todos los lotes a 2300 usd la tonelada. Se procedió a investigar mejores precios y se logró aumentar el precio por tonelada para Maquita a 2370 usd la tonelada.

2.1. INSPECCIONES 2019

El siguiente cuadro de manera resumida presenta los volúmenes de quinua inspeccionada, el número de socios, de comunidades de Sumak Tarpuy, en status orgánico y en transición.

RESUMEN INSPECCIONES CICLO 2018 - 2019

N° SOCIOS INSPECCIONADOS AÑO 2019	412	HOMBRES	185
		MUJERES	227
N° DE COMUNIDADES	49		
N° SOCIOS STATUS ORGÁNICO	385		
N° SOCIOS T2 CICLO 2019-2020	27		
RETIROS	87		
REINGRESOS	43		
INGRESOS SOCIOS NUEVOS	2		
CAMBIOS DE NOMBRES	6		
TOTAL QQ INSPECCIONADOS	6530,6	qq	
SUPERFICIE QUINUA INSPECCIONADA Ha	239,40	ha	

Las compras de quinua orgánica a los socios productores de Sumak Tarpuy realizadas en el año 2019 son de 3.007 quintales. A continuación se detalla la compra en todos los meses de 2019.

2019	
COSECHA 2017-2018	
ENERO	70.83 qq
FEBRERO	105.04 qq
MARZO	46.27 qq
ABRIL	105.83 qq
MAYO	94.86 qq

Banecuador (dic/2019).	USD	40.78
Produbanco (dic/2019).	USD	110.97
Nueva Esperanza (dic/2019).	USD	24.21

CREDITOS

Los créditos que mantiene Sumaklife con terceras personas con un interés mensual de entre 1 y 2% hasta inicios de 2020, son las siguientes:

20,000.00	Paulina Soto
7,500.00	Miguelin Gómez
5,000.00	Elisita Pérez
7,000.00	Blanca Achi
7,000.00	Lilia Martínez
4,000.00	Jessica Caichug
3,000.00	Denniss Gómez
2,000.00	Clever Noriega
5,000.00	Eduardo Yuquilema
1,500.00	Zoila Peñaloza
3,000.00	Verónica Yopez
\$ 65,000.00	

También hay una deuda de 10.000 con la Sra. Inés Martínez que inició en junio de 2019 y deberá pagarse en junio de 2020 a una tasa de 1.25% mensual. Es decir al final del año deberá pagarse 11.500 dólares.

La deuda refinanciada de Banecuador se presenta en la siguiente tabla de amortización. Hasta fines de 2019 se han cancelado 4 cuotas, faltan por cancelar 2 cuotas en los meses de febrero y agosto de 2020.

TABLA DE AMORTIZACION

FECHA PAGO	CUOTA	ESTADO
05-02-2018	80.266,17	CANCELADO
05-08-2018	81.853,72	CANCELADO
05-02-2019	78.584,55	CANCELADO
05-08-2019	74.851,13	CANCELADO
05-02-2020	71.565,92	POR VENCER
05-08-2020	67.867,86	POR VENCER
TOTAL	454.889,35	

4. AUDITORIA EXTERNA

Sumaklife en los años 2017 y 2018 realizó auditorías externas a sus procesos contables y financieros con los siguiente resultados:

A fines de 2019 la Superintendencia de Compañías notificó a Sumaklife los resultados de la auditoría externa del año 2018.

En el párrafo "Salvedades de Opinión y Limitaciones al Alcance del Examen" se registran las siguientes observaciones:

1. Inventario y Costo de Ventas.
2. Anticipo a Proveedores
3. Crédito Tributario IVA
4. Pérdidas Acumuladas
5. Adopción de NIIF por primera vez

Por tanto, la Intendencia de Compañías espera que en enero de 2020 se descargue y se presente los documentos respectivos y sustentos con la documentación respectiva para justificar las observaciones de la auditoría externa. Se adjunta la notificación de la Intendencia de Compañías.

Para la justificación respectiva se ha trabajado conjuntamente con la empresa de asesoría contable D&O Asociados y la contadora de Sumaklife, Lcda. Ximena Vallejo para presentar los descargos que solicita la Intendencia de Compañías.

5. INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

También este año se ha planificado el traslado de las actividades de elaborados a la planta nueva, precisamente porque es necesario obtener el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura BPM y la planta antigua no cumple con las normativas de infraestructura.

Es necesario la instalación de la red eléctrica a la planta nueva y de un nuevo transformador. Esto significa alrededor de 15.000 dólares que lo va a cubrir CEFA con las gestiones realizadas con el representante Alex Leguisamo.

Las máquinas donadas por el Ministerio de Agricultura de Chimborazo a la Asociación Sumak Tarpuy ya se encuentran desde el año anterior en la planta, pero no han sido instaladas ni probadas. El presidente de la Asociación Baltazar Paza está gestionando para la instalación en algunas entidades de financiamiento. Aún no se ha concretado nada.

6. ACCIONISTAS.

Como ha sido común las reuniones de los accionistas se realiza únicamente con ERPE y Sumaklife.

Existen una serie de convocatorias a reuniones de Junta, pero como es ya un hecho, el representante de Coprobich no asiste a ninguna reunión convocada por medio de la prensa.

Las reuniones de Junta se realizan con los accionistas ERPE y Patricio Juelas con una participación del más del 99%.

7. INFORME ACTIVIDADES

Administrador Planta. Carlos Velasco

- Organizar el trabajo conjuntamente con el personal a cargo.
- Dar mantenimiento en diversas máquinas y equipos además de los cableados, en ocasiones en pleno procesamiento.
- Llevar el control de los procesos llenando registros de procesamiento.
- Informar las horas laboradas del personal de la planta de quinua de manera quincenal.
- En la elaboración de insuflados.
- Tratando de tener organizadas las áreas.
- Dando seguimiento al control de plagas externo.
- Dando seguimiento a los procesos de la quinua.
- Traslado de quinua a la empresa MAQUITA para pasar por la óptica.
- Responsable de la calidad final del producto, en esta caso de la quinua en grano.

Comercialización. Lorena Caichug

VENTAS

- Toma de pedidos de los diferentes clientes locales, nacionales e internacionales.

- Coordinación con los encargados en planta para el debido proceso de producción y retiro del pedido.
- Realización de facturas de venta utilizando sistema contable.
- Entrega y /o envío de pedidos a los diferentes destinos.
- Retiro e ingreso de retenciones al sistema contable.
- Cobro de facturas.
- Depósitos de clientes al banco correspondiente.
- Ingreso de depósitos al sistema contable con su debido respaldo.
- Coordinación para entrega de pedidos fuera de la ciudad.
- Facturación mensual de muestras y donaciones salidas de planta a diferentes destinos.
- Seguimiento a clientes existentes en cuanto a pedidos, novedades en producto, novedades en entrega-recepción.
- Realización de contratos para el Servicio de Maquilado de té.
- Realización de contratos para el Servicio de Maquilado de pop de quinua u otros cereales.
- Búsqueda de clientes a nivel local, nacional e internacional para productos elaborados a base de quinua orgánica y a granel.
- Capacitación y preparación propia para la elaboración y cumplimiento de las normas establecidas por cada uno de nuestros clientes, de esta manera hemos podido ingresar sin dificultad a los supermercados y estar preparados para la toma de pedido y despacho correspondiente (varios trámites son virtuales).
- Elaboración y seguimiento de material publicitario para promocionar a la empresa y sus productos (página web en proceso).
- Informes periódicos de venta.

COMPRAS

Apoyo de varios días como inspector en las visitas realizadas en campo a comunidades y productores asignados.

- Apoyo logístico en el transcurso de las inspecciones internas.
- Al retorno de las inspecciones se realizan todas las actividades correspondientes a comercialización:
 - Realización de liquidaciones de compra de quinua orgánica.
 - Ingreso de liquidaciones, abonos, cancelaciones al Sistema Contable y Excel que se maneja para el correspondiente cuadro de caja que se lo realiza mensualmente con Contabilidad.
 - Pago a productores.
 - Archivo de documentos que corresponden a compras.
 - Informes permanentes de cuentas por pagar, quinua acopiada, quinua en proceso y producto terminado.

EXPORTACIONES

- Revisión de órdenes de pedido por parte del cliente externo.
- Coordinación con planta para la preparación del pedido.
- Gestión para la realización de etiquetas con sus adecuaciones; para cumplir con las exigencias del cliente y la certificadora.

- Preparar documentación necesaria para la exportación respectiva.
- Ingreso al sistema contable de facturas de exportación y demás documentos que se generan.
- Informes periódicos de exportaciones (contenedores que han salido).
- Obtención del COI por embarque, para lo cual se requiere enviar con anterioridad los siguientes documentos:
 - Invoice
 - Packing List
 - BL
 - Formulario COI
 - Trazabilidad con respaldos.
- Obtención del Certificado Doméstico para todas las ventas realizadas a nivel nacional.
- Cotizaciones enviadas a clientes internacionales promocionando nuestros productos; con quienes se mantiene comunicación permanente a través de correo electrónico, WhatsApp, brindando la información técnica, comercial que requieren.

Responsable de Calidad, Ivonne Aldaz.

DOCUMENTAL

- Revisión y actualización de documentación, registros de producción, calidad, limpieza y desinfección, procedimientos y manuales.
 - Realización de cronogramas para procedimientos y procesos.
 - Actualización y verificación de procedimientos (POE-POES).
 - Realización de documentación en SSO, matrices, reglamentos, planificación de capacitaciones, evaluaciones de factores de riesgo.
 - Manejo de páginas digitales SUT y VUE para los trámites correspondientes.
- **PLANTA DE PROCESAMIENTO**
 - *Actividades rutinarias (calidad)*
 - Control diario de pH y Cl residual a agua.
 - Verificación de registros en todas las áreas de proceso.
 - Revisión de órdenes de producción, informes e inventarios de existencias en bodegas de producto terminado.
 - Cloración de cisternas-según cronograma.
 - Informes de productos de baja, quejas de clientes, cambios de presentaciones e inventarios.
 - Archivo y documentación, trazabilidad y análisis para BCS.

- Actualización y verificación de fichas técnicas de los productos procesados.
 - Capacitaciones en tema de calidad y SSO según cronograma.
 - Supervisión de procesos y pesos de infusiones de té para maquilas externas.
 - Apoyo en las operaciones de producción.
- *Diseño y desarrollo de nuevos productos*
 - Diseño y formulación de nuevo producto (té de quinua).
 - Pruebas de té de quinua con diferentes concentraciones.
 - Pruebas sensoriales de aceptación del té de quinua.
 - Formulación y elaboración de pruebas de pinol.
 - Formulación y elaboración de pruebas de granola convencional con quinua insuflada.
- *Reglamentarias*
 - Atención a inspecciones de Agrocalidad
 - Atención a visita de control de clientes (Sra. Pilar Urgilés).
 - Visita consultor para cumplimiento de resolución 067 ARCSA-BPMs.
 - Atención a auditoria de BCS
 - Trámite de reinscripción de notificación sanitaria "POPQUIS"
- *Vinculación*
 - Inducción y planificación de actividades para los pasantes ESPOCH y UNACH.
 - Reunión con la Ing. Paola Arguello para vinculación de la academia (ESPOCH) y la industria dando apertura a trabajos de titulación y prácticas para los estudiantes de Bioquímica y Farmacia.
 - Reunión de planificación con la fundación CEFA, practicantes y docentes.
 - Visita de Coprobich, Maquita y posibles clientes de Holanda.
 - Visita de la Ing. Paola Arguello (ESPOCH) y entrega de muestras de quinua para investigación.
 - Visita técnica de estudiantes de la UNACH-Ing. Cristina Almeida.
- **EXTERNO**
 - Compra de materias primas e insumos.
 - Envíos de pedidos y entrega de productos en la oficina-Riobamba.

- Trámite y ejecución de capacitación de uso y manejo de extintores a cargo del Cuerpo de Bomberos del cantón Guano.
- Envío de muestras para análisis de Laboratorio (CESTTA-SACMIQ).
- Reuniones de planificación de actividades, reglamentación en seguridad y salud ocupacional (oficina).
- Asistencia a la Feria Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. Conferencia Magistral-ESPOCH.
- Asistencia al "I CONGRESO NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"-Quito.
- Asistencia a reunión en el Municipio de Guano para tratar temas sobre la Planta de Procesamiento de Aguas Residuales.
- Consultoría en las oficinas del ARCSA.
- Asistencia a capacitación a cargo de CEFA y MAGAP.
- Consulta a médico ocupacional para gestión de la salud para la empresa y análisis de laboratorio para los trabajadores.

Trazabilidad / Secretariado Sandra Padilla

- Planificación Coordinación Inspecciones Internas
- Capacitación Técnicos MAG
- Apoyo Llenado Diario De Campo inspecciones ciclo 2018-2019
- Capacitaciones CEFA – Campo Uso de motocultor – trilladoras
- Reuniones ESPOCH – Coordinación estudiantes Prácticas-Acueros
- Adquisición de materiales, capacitación personal, planificación Inspecciones
- Levantamiento de No conformidades
- Inspecciones Internas Orgánicas ciclo 2018-2019
- Ingreso Sistema Guía proceso trámite POA On-line, Certificado Orgánico Nacional.
- Ingreso Información Plotlist – PSO – BCS
- Revisión de fichas y documentos de inspección
- Informes de inspecciones internas – Comité Interno de Control, correcciones de información.
- Reuniones con Técnicos MAG – planificación y seguimiento de actividades de Apoyo.
- Solicitud Inspección BCS
- Planificación compras – Reuniones Cabecillas
- Inspección Externa BCS. (Acompañamiento y coordinación)
- Compras Quinoa en Planta – Erpe
- Capacitación e ingreso Sistema Guía Agrocalidad BPA
- Inspecciones Agrocalidad en Comunidades (Sanidad Vegetal)
- Capacitación Sistema SAC – CEFA

- **AREA: SECRETARÍA**

- Archivo - Pagos
- Manejo de caja chica
- Registro de vacaciones y control horas laboradas personal administrativo y de producción.
- Compras Chemlok, La Fabril, Inklersa, Industria Catedral.
- Otros (Pago de Patentes, entrega de retenciones, envíos, pagos, depósitos, etc.).
- **VARIOS**
- Apoyo conducción entrega de quinua de Planta a MCCH y Favorita.
- Revisión – Camión y Furgón
- Cambios de aceite y mantenimientos vehiculos

Contabilidad, D&O Asociados. Ximena Vallejo

- Planificar, organizar, coordinar y controlar todas las actividades relativas al manejo y registro contable de la compañía. Además de la actualización de todos los registros.
- Registrar oportunamente las transacciones, elaboración y entrega de los estados contables y financieros y cualquier otra información relativa a su campo.
- Entrega de manera oportuna y confiable los balances y la información que requiere gerencia.
- Se encarga de la conciliación bancaria y el manejo de los estados de cuenta y actividades relacionadas.
- Planifica y organiza toda la información y/o formatos que se requiera en planta para el registro oportuno de las actividades operativas y productivas.
- Presenta toda la información necesaria cuando lo soliciten los entes evaluadores, tanto interno como externo.
- Presenta toda la información necesaria, oportuna y confiable a los entes de control: SRI, Super de compañías y otros.

Atentamente;


 Ec. Patricia Juélas C.
 GERENTE DE SUMAKLIFE