



**GESTION DE SUMAKLIFE
 INFORME DE GERENCIA**

DE: GERENTE DE SUMAKLIFE

PARA: JUNTA DE ACCIONISTAS

ESCUELAS RADIOFONICAS POPULARES DEL ECUADOR

CORPORACIÓN DE PRODUCTORES BIOLÓGICOS BIO TAITA CHIMBORAZO.

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE 2010

FECHA: 17 DE ENERO DE 2011

I. PERSONAL PERMANENTE DE LA EMPRESA

El personal que actualmente trabaja en Sumaklife con relación laboral:

NOMBRE	AREA	DEPENDENCIA LABORAL
Almeida Cristina	Plantas medicinales y elaborados	Desde mayo 2006
Caichug Lorena	Comercialización interna y externa	Desde enero 2008
Karyna Vintimilla	Contabilidad	Desde Abril 2010
Estrada Cynthia	Secretariado	Desde febrero 2009
Padilla Sandra	Telecentros/apoyo a elaborados y trazabilidad en procesamiento	Desde febrero 2009
Velasco Carlos	Cereales andinos	Desde mayo 2006
Fabián Cañizares	Amaranto	Desde 1 enero 2010

En el área de contabilidad, en abril de 2010 se decidió incorporar a una contadora con título CPA en sustitución de la Lda. Patricia Coral. Se preparó una Acta de Finiquito por sus servicios prestados y avalado por la Inspección de Trabajo.

También tenemos la participación a contrato de:

Fabián Cañizares, Ingeniero Agrónomo, encargado y responsable de la producción de amaranto. Ahora estamos con los controles y seguimiento a las parcelas de amaranto

orgánico negro. Esperamos que todo vaya bien y que el clima colabore con este proyecto.

Funciones y responsabilidades del personal de Sumaklife.

Gerente

Naturaleza del trabajo.

Realiza funciones de planificación, organización, gestión, coordinación y control de las unidades de trabajo a su mando. Es nombrado por consenso de los accionistas por el lapso de 3 años con la posibilidad de reelección.

Funciones y Responsabilidades

1. Organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades administrativas, financieras y operativas de la compañía.
2. Preparar el presupuesto anual y vigilar su cumplimiento.
3. Selecciona al personal que estará directamente bajo su cargo.
4. Planear, desarrollar y establecer políticas y objetivos estratégicos de la compañía.
5. Planear y desarrollar el Plan de Negocio de la compañía, ajustándolo trimestralmente.
6. Planear, desarrollar y controlar las planificaciones anuales con los coordinadores de las unidades.
7. Decidir los reglamentos y los procedimientos de la compañía.
8. Es el representante máximo en términos de desarrollo sostenible con otras organizaciones del contexto socioeconómico.
9. Establece alianzas estratégicas que conlleven a mejorar los niveles de producción y rentabilidad.
10. Reporta informes, cumplimiento de planificaciones y resultados administrativos y financieros a los representantes de ERPE y CUPROBICH.
11. Selecciona y contrata personal necesario, según auditoría de necesidades.
12. Analiza y proyecta a corto, mediano y largo plazo las actividades administrativas y financieras de la compañía.
13. Analiza e interpreta los índices financieros y en base a ellos toma decisiones y/o asume correcciones.
14. Otras actividades inherentes a su cargo.

Dependencia

Los órganos inmediatos superiores del gerente de la compañía es el Directorio de representantes de Coptochich y ERPE, a quienes reportará el cumplimiento o no de sus funciones y responsabilidades.

Contabilidad

Naturaleza del trabajo.

Realiza funciones de planificación, organización, coordinación y control del sistema contable de la compañía, además de funciones de secretariado.

Funciones y Responsabilidades

Contabilidad

1. Planificar, organizar, coordinar y controlar todas las actividades relativas al manejo y registro contable de la compañía.
2. Registrar oportunamente las transacciones, elaboración y entrega de los estados contables y financieros y cualquier otra información relativa a su cargo.

Secretaría

1. Planificar, organizar, coordinar y controlar todas las actividades relativas a secretario de la compañía.
2. Redactar y mecanografiar oficios, informes y otros documentos.
3. Recibir y despachar correspondencia.
4. Atender al público.
5. Cumplir otras responsabilidades inherentes a su cargo.

Dependencia

El órgano inmediato superior por lo tanto es la gerencia de la compañía a quien responderá el cumplimiento o no de sus funciones y responsabilidades.

Responsables (o Asignados)

Naturaleza del trabajo.

Realiza funciones de planificación, organización, coordinación y control de la unidad de elaboración de alimentos a su cargo, bajo el enfoque de eficacia, eficiencia, efectividad e innovación.

Funciones y Responsabilidades

1. Planear, organizar, coordinar y desarrollar elaborados y/o elementos uno-a-uno para el mercado.
2. Consultar con el gerente planes estratégicos que conlleven a mejorar los niveles de producción y rentabilidad.
3. Está facultado de seleccionar personal capacitado y con experiencia para actividades específicas de su unidad.
4. Reporta sus informes y resultados al gerente de la compañía.
5. Es responsable de elaborar una planificación mensual y presentarlo al gerente.
6. Es responsable del establecimiento de normas de calidad para la adquisición de la materia prima.
7. Es responsable de controlar la calidad del producto terminado.
8. Unifica con el gerente los costos y validaciones de los análisis nutricionales, de calidad y contenido del producto terminado.
9. Se responsabiliza de hacer pruebas constantemente para la obtención de productos terminados satisfactorios que sigan la atención del cliente.
10. 4 Otras actividades inherentes a sus funciones.

Dependencia

El órgano inmediato superior por lo tanto es la gerencia de la compañía a quien responderá el cumplimiento o no de sus funciones y responsabilidades.

Administrador De La Planta

Naturaleza del trabajo.

Realiza funciones de planificación, organización, coordinación y control de la unidad/planta de procesamiento de productos, bajo el enfoque de eficacia, eficiencia y sostenibilidad.

Funciones y Responsabilidades

1. Planifica, organiza, coordina y controla las operaciones constantes que se dan en la planta de procesamiento.
2. Coordina con la gerencia y planta las actividades de procesamiento manual de la planta.
3. Está facultado de seleccionar personal capacitado y con experiencia para sus actividades específicas.
4. Reporta sus informes, cumplimiento de planificaciones y resultados al gerente de la compañía.
5. Es el responsable de custodiar las herramientas, maquinarias, muebles y demás activos concentrados en la planta.
6. Es el responsable de controlar por escrito mediante fichas los ingresos y egresos la merendería (productos) de la planta.
7. Es el responsable directo de asegurar la calidad del producto procesado.
8. Es responsable de mantener limpia y cumplir con las normas de higiene la planta.

Otras actividades inherentes a su cargo.

Dependencia

El cargo requiere superior jerárquico es la gerencia de la compañía a quien responde el cumplimiento o no de sus funciones y responsabilidades.

Técnico Agrícola

Naturaleza del trabajo.

Realiza funciones de planificación, organización, coordinación y control del procesamiento de producción rural y abastecimiento de materia prima a la planta.

Funciones y Responsabilidades

1. Planifica, organiza, coordina y controla las actividades de producción agrícola en las zonas de influencia de la Compañía.
2. Coordina con la gerencia los productos y volúmenes, y planea las actividades de procesamiento manual de la planta.
3. Está facultado de seleccionar personal capacitado y con experiencia para sus actividades específicas.
4. Reporta sus informes, cumplimiento de planificaciones y resultados al gerente de la compañía.
5. Es el responsable de custodiar los herramientas, maquinarias, muebles y demás activos concentrados en la planta.
6. Es el responsable de controlar por escrito mediante fichas los ingresos y salidas la merendería (productos) de la planta.
7. Es el responsable directo de controlar la calidad del producto procesado.
8. Otras actividades inherentes a sus funciones.

Dependencia

El órgano inmediato superior jerárquico es uno de los accionistas de la compañía (GRPE) y decide con la compañía la planificación de producción en base de lo que desea el mercado.

Comercialización

Naturaleza del trabajo

Realizan funciones de planificación, investigación y búsqueda de mercados a nivel local y nacional

Funciones y Responsabilidades

1. Planificar, investigar y buscar mercados en el orden local y nacional
2. Es responsable de la venta y cobranza.
3. Está facultado de seleccionar personal capacitado y con experiencia para sus actividades específicas.
4. Reporta sus informes cumplimiento de planificaciones y resultados al gerente de la compañía.
5. Es el responsable de controlar por escrito mediante libros los movimientos de egresos de mercaderías e ingresos económicos inherentes a sus actividades.
6. Otras actividades inherentes a sus funciones.

Dependencia

El órgano inmediato superior jerárquico es la gerencia de la compañía a quien responde el cumplimiento o no de sus funciones y responsabilidades.

1.2. MOTIVACION Y EFICIENCIA PRODUCTIVA

- Tarjeta de crédito para abastecimiento mensual hasta por 100 dólares/mes en AKI.
- La motivación al personal se trabajó en función de la evaluación por rendimiento productivo, según cinco factores de rendimiento. Se menciona un bono de eficiencia para el personal con rendimiento alto.
- Buen ambiente de trabajo y flexibilidad cuando lo requieren y tienen calamidades domésticas.
- Los horarios son flexibles (con problemas comprobados) ya que se trabaja en Sumaklife por resultados.

2. COMERCIALIZACION

En el año 2010 se han exportado las siguientes cantidades de quinua en grano orgánica y también menciono los mercados:

Nº LOTE	DESTINO	VALOR	TONELADAS M.
---------	---------	-------	-----------------

Lote. N°. Q-183-GER	Alemania (Hamburgo)	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-184-GER	Alemania (Hamburgo)	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-173- US	EE.UU. (Oakland)	54560,00	20,0
Lote. N°. Q-185-GER	Alemania (Hamburgo)	50932,75	20,0
Lote. N°. Q-174- US	EE.UU. (Oakland)	54560,00	20,0
Lote. N°. Q-175- US	EE.UU. (Oakland)	54560,00	20,0
Lote. N°. Q-186-GER	Alemania (Hamburgo)	50808,00	20,0
Lote. N°. Q-187-GER	Alemania (Hamburgo)	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-176- US	EE.UU. (Oakland)	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-177- US	EE.UU.	52827,60	20,0
Lote. N°. Q-188-GER	Alemania (Hamburgo)	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-178- US	EE.UU.	52800,00	20,0
Lote. N°. Q-189-GER	Alemania (Hamburgo)	52800,00	20,0
TOTAL		687648,35	260,00

Mantenemos los clientes del año anterior, y enlistamos a continuación:

CLIENTES NACIONALES 2010

<u>RIOBAMBA</u>	<u>QUITO</u>
Erpe	Inpalca (Distribuidor)
Fepp-Camari	Paktamintalay (Francia)
Lasermedyc	Fepp-Camari
Cordtuch	<u>LATACUNGA</u>
Bcs	Fepp-Camari
Fortaliz	<u>SALCEDO</u>
MCCH	Pazmiño David
<u>GUAYAQUIL</u>	<u>AMBATO</u>
Rodriguez Ma. Veronica	Moreno Fanny
	Balladares Geovanna

2.1. IMPORTADORES

Actualmente se tiene mercados importantes que bien pueden potenciarse si existe la respuesta productiva de los productores y por supuesto si el clima es benevolente.

PAIS	CONTACTO	MAIL
ALEMANIA	Christof Gotz(ZIGLER)	christof.gotz@zieglerco.de
COLOMBIA	Gabriel Charn	gcharn@gmail.com
FRANCIA	Christofer Eberhart	neberhart@ethiquable.com
ESTADOS UNIDOS	Roy Leventry	IncaOrganics@aol.com.cc

Existen muchos productores que desean incorporarse a la asociación de quineros de la Coprobich. Es decir, existe potencialidad de producción y demanda insatisfecha de Mercado internacional de la quinua en grano, lamentablemente el año pasado por motivos de competencia y climáticos se ha perdido alrededor de 300 TM y hemos quedado muy mal ante los importadores.

3. CUENTAS BANCARIAS Y LIQUIDEZ DE LA EMPRESA

Actualmente las cuentas de Sumaklife mantienen un saldo, a fines de 2010, de:

Banco del Pichincha: saldo (23 dic/2010).	USD	-13,934.96
Banco del Internacional: saldo (31 dic/2010).	USD	1,853.47
Codesarrollo	USD	138,28
Cooperativa Nueva Esperanza	USD	59,47
Cooperativa Pallatanga	USD	10,36

CREDITOS

En el siguiente cuadro se detalla los créditos obtenidos por Sumaklife en los años 2009 y 2010

INSTITUCION	FECHA CREDITO	MONTO	FECHA FINAL
Coop Codesarrollo	26/02/2010	10.000,00	07/03/2011
Nueva Esperanza	27/11/2009	10.000,00	26/05/2010
Nueva Esperanza	24/08/2010	20.200,00	12/05/2011
Root Capital	17/06/2010	150.000,00	07/04/2011

4. SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

El 30 de marzo de 2010 se presentó las declaraciones a la Intendencia de Compañías del año 2006, luego de una serie de contratiempos por el manejo de la contabilidad que

mantuvo Sumaklife a cargo de ERPE. Se generaron serios problemas y no estuvimos cumpliendo con las obligaciones a la Intendencia de Compañías.

Los documentos entregados a la Intendencia de Compañías se encuentran reposando en la secretaría de Sumaklife:

Balances,

Formulario de Administradores

Formulario de Nómina de socios o Accionistas

Formulario de actualización de datos

5. INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

Se continúa con el mantenimiento y ajustes de las estructuras metálicas de la planta principal con lijadas y pintadas para garantizar una vida útil mayor. Este trabajo se lo realiza en épocas donde el abastecimiento de materia prima es bajo, y/o no se procesa por falta de los volúmenes suficientes. También los maestros albañiles trabajan de manera eventual en aspectos de alisadas de pisos.

Se ha incorporado a los activos de la empresa algunas máquinas para el funcionamiento más agresivo de la planta de elaborados, la capitalización de la empresa es nula y los activos son mínimos para el funcionamiento de la planta de elaborados.

La máquina maisa funciona sin contratiempos y es una buena alternativa de rendimiento en las infusiones. El administrador de la planta continúa con procesos de capacitación a las compañeras que colaboran en los empaques de las infusiones.

6. PRESUPUESTO, BANCOS Y FLUJO DE CAJA

Lo que se ha planteado constantemente a los accionistas es la urgente capitalización de la empresa con el fin de fortalecer en infraestructura y liquidez a la empresa ya que existirán mayor cantidad en volúmenes de venta. Existe un mercado muy amplio y si se programa agresivamente la difusión de los productos los ingresos serán prometedores, pero es necesario un presupuesto destinado a programas de difusión.

7. PRODUCCION DE AMARANTO

Continuamos una nueva fase de producción de amaranto sin los resultados esperados. Las investigaciones del ingeniero Cañizares conllevan a que las zonas altas no son propicias para este cultivo. Se ha visitado Pallatanga y estos son los resultados son mejores que en Riobamba o sus alrededores.

Las comunidades que se ha continuado produciendo son:

Valparaiso,

Chavé,

Miraflores.

Comunidades pertenecientes al cantón Guano.

8. ADQUISICION DE QUINUA ORGANICA A PRODUCTORES (ciclo productivo 2009-2010)

Total 5940 quintales inspeccionados.

Comprados: 8286,30 quintales de quinoa en grano organicos.

Total productores 1189 productores de las zonas de Colta, Guamote y Riobamba.

9. TELECENTROS

La encargada de los Telecentros es Sandra Padilla y ha trabajado en los siguientes aspectos:

- Atención a las escuelas, colegios y público en general en los servicios de Internet, trabajos e impresiones.
- Promoción en Bachillerato virtual para personas que alcanzaron a obtener su título de bachiller. Coordinación de actividades y planificación de Sandra con Luis Ramos.
- Promoción de las actividades de los Telecentros, además de facilitadora de educación vía internet, promoción del bachillerato virtual y también darnos a conocer como empresa de elaborados de productos alternativos orgánicos y procesadora agroindustrial y exportadora.
- Venta de productos elaborados en los telecentros.

10. ACTIVIDADES ADICIONALES

- Apoyo a los elaborados en actividades de procesamiento y empaquetado
- Apoyo en la planta en actividades de registro para trazabilidad en planta con los productos adquiridos, especialmente cereales.
- Otros según necesidad de los coordinadores de elaborados y de planta.

Atentamente,


Eli Padilla Juélas C.
GERENTE DE SUMAKLIFE