

Fecha: 5 de marzo de 2007

De: Ec. Patricio Juellas C. Gerente de SumakLife

Para: Miembros de la Junta de Accionistas de SumakLife

Juan Pérez. Presidente Ejecutivo de Erpe

Lorenzo Cepeda. Presidente de Coprobich

Asunto: Informe de fin de año

Período: 2006

Informe: 001

A. INFORME DE CONSTITUCION, ADMINISTRACION Y OPERACION

1. CONSTITUCIÓN DE LA COMPAÑÍA.

- a. Ya tenemos aprobado las escrituras y/o estatutos de la compañía, además la documentación, el registro de la compañía en el Registro Mercantil, el nombramiento tanto del presidente como del gerente en el Registro mercantil, el estatuto y el certificado de Cumplimiento de Obligaciones y Existencia Legal.

Es decir, Productos Orgánicos Chimborazo Sumaklife Cía Ltda. Ya es una compañía legalmente constituida el 31 de enero de 2006. Está afiliada a la Cámara de las Pequeña Industria de Chimborazo y a la Cámara de Comercio de Riobamba.

- b. En lo que se refiere a la imagen corporativa, ya está definido el logotipo y los colores institucionales, adjunto el logotipo.

2. INVERSIONES.

- a. El primer año ha sido muy difícil para Sumaklife ya que se ha invertido en maquinaria y adecuaciones al galpón de quinua y adaptación a espacios productivos para plantas medicinales. Además la readecuación del galpón de elaborados ha tomado tiempo y dinero. El trabajo continúa hoy en día y tardará al menos 4 meses para terminar completamente con el trabajo y tener lista los espacios productivos para iniciar de lleno con las actividades de procesamiento tanto de plantas medicinales como el procesamiento de quinua y el procesamiento de productos terminados a base de quinua.
- b. También se ha llevado a cabo consultorías con el fin de tener estudios completos y bajo normas específicas con el fin de obtener las certificaciones de BPM y HACCP, para los próximos meses.
- c. En definitiva, se han hecho grandes inversiones en este primer año.

3. ADMINISTRACION.

- a. Se ha contratado a 4 personas que ya funcionan como personal de planta de Sumaklife. El personal de planta y bajo relación de dependencia y con todos los beneficios de ley son:

Patricio Juelas C.
Marco Quito
Cristina Almeida y
Carlos Velasco.

4. COMERCIALIZACION.

- a. Existen algunos contactos que han llegado hasta nuestras oficinas demandando quinua y también vía telefónica y por correo electrónico. Lamentablemente, no existe suficiente producción como para ofertar y satisfacer esta demanda, y ello precisamente se ha argumentado, pero los contactos se mantienen.
- b. También existen contactos que demandan plantas medicinales deshidratadas en cantidades grandes y se ha logrado cumplir con los pedidos. Esperamos que la máquina de enfundado para infusiones llegue para los próximos meses y así consolidar la producción y el mercado, mientras tanto se continúa con la readecuación del galpón.
- c. En lo que se refiere al mercado nacional se ha vendido algunos quintales a empresas de la provincia de Pichincha, Tungurahua y Chimborazo. No se trata de volúmenes altos, pero se está logrando el vínculo seguro para el próximo ciclo productivo.

5. READECUACIONES EN LA PLANTA.

- a. La planta de elaborados ya está operando y se ha promocionado algunos productos y se está investigando y desarrollando otros. También se ha hecho algunas instalaciones para precautelar el normal funcionamiento de las máquinas y del laboratorio como por ejemplo la instalación de tierra.
- b. Se han instalado las botoneras de la maquinaria. Esto permite el arranque correcto cuando inician las máquinas a operar.
- c. Se tiene instalado una alarma que garantiza la seguridad de la planta. Se ha iniciado con un contrato anual para el monitoreo permanente y su costo es de 12 dólares mensuales. El proveedor es S.O.S..
- d. En la inspección de los inspectores de la Dirección de Salud nos han exigido la construcción de un baño en la planta y el mismo se está construyendo.

6. DED.

- a. En relación a la **preparación del proyecto con el programa PPP**, la compañía ya está legalizada como para iniciar el diseño y elaboración del proyecto para buscar un posible financiamiento operativo en cuanto a otro tipo de maquinaria. Se lo programará en las próximas semanas. El monto máximo es de 10.000 dólares. La gerencia asumirá este trabajo.

7. PLANTAS MEDICINALES.

- a. Ha existido problemas en cuanto al diseño del galpón de plantas medicinales. Primero tuvimos una propuesta presentada por Marco Dehesa, el cual resultó no operativo en la distribución de los espacios.
- b. Hemos tenido contacto con Marco Cabrera que conoce de diseños y espacios de distribución de plantas medicinales y ha manifestado que los planos anteriores tienen una distribución muy reducida y se ha diseñado otro plano del galpón con espacios más amplios. Por supuesto que ello nos sube el presupuesto. Estos nuevos diseños se han enviado a diseñar tanto los planos como los presupuestos, los cuales están listos.
- c. Se está trabajando en módulos de capacitación para la producción, procesamiento y controles de calidad respecto de plantas medicinales con CHEM consultores en coordinación con la CORPEI. Ya se iniciaron la conferencia y talleres. Ahora estamos trabajando con FEDEXPORT con algunos módulos que ya iniciaron y otros que nos llegarán el cronograma.

8. MAQUINARIA.

- a. Con relación a los secadores solares, tenemos algunas sugerencias de la mejor posibilidad de operar con secadores eléctricos y a gas. Se ha contratado la construcción del secador a gas a **Agrotrading** y lo entregó ya, pero hay problemas de capacidad ya que solo es para 300 kilos y de las comunidades llegan en mayores cantidades. Se está viendo la posibilidad que construir estructuras tipo invernadero para tener espacios mayores y no tener problemas.
- b. Se ha contratado la construcción de las siguientes máquinas:
Tostadora,
Máquina de hacer turrónes
Máquina de hacer obleas
Amasadora
Horno
Matriz para galletas
Frigorífico
Estas máquinas ya están listas y están operando.

- c. Se ha solicitado una cotización de una envasadora de té en la argentina, espero que en estos próximos días podamos tener noticias.
- d. Se ha cotizado máquinas envasadoras al vacío y los precios fluctúan desde los 2.100 dólares hasta los 15.000 dólares

9. PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, CODIGO DE BARRAS Y REGISTRO SANITARIO

- i. Ya se tiene el permiso de funcionamiento de la planta después de un tedioso proceso de inspecciones, visitas, documentos, etc.. Al fin, en abril nos extendieron el permiso que sirve de base para otra documentación.
- b. El código de barras ya se tiene para algunos productos.
- c. Y el registro sanitario es un trámite muy engorroso y muy demorado. En septiembre se presentaron algunas carpetas con algunos productos y ya pasan más de 6 meses y no se tiene resultados positivos. Seguimos en la lucha.

10. PERSONAL DE LA COMPAÑÍA.

- a. La Ing. Mariela Morales ha salido de Sumaklife por pedido expreso del gerente. Los motivos: no se ha cumplido con los resultados planificados lo que derivó en demoras, incumplimientos funcionales y falta de resultados concretos en lo que pretende Sumaklife. Se ha elaborado un contrato que ha finiquitado con el vencimiento del mismo y se ha liquidado todos los haberes a la Ingeniera Morales.
- b. En reemplazo de Mariela, está ya trabajando bajo contrato a prueba de tres meses la Ing. Cristian Almeida. Se le ha presentado un perfil de puesto con las funciones a realizar y los resultados a obtener. Primero se ha contratado por modalidad a contrato para conocer sus potenciales y aptitudes. Luego de un período positivo, se ha procedido a contratarla definitivamente.
- c. En lo que se refiere a Carlos, ya es colaborador de SumakLife, con todas las obligaciones y derechos de un trabajador con relación de dependencia.
- d. Se ha llegado a contratar a 5 jornaleros para el trabajo de limpieza de producto (quinua), lavado, secado y enfundado.

11. COMITÉ DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION

Se ha conformado el Comité de Producción y Comercialización con el fin de coordinar de mejor manera los aspectos productivos y comerciales de los entes encargados de estas tareas.

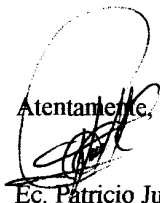
12. ELABORACIÓN DE POLITICAS, REGLAMENTOS, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE FUNCIONES

- a. Aún no se ha terminado con el la redacción (borrador) de lo que significan las políticas, reglamentos internos, manual de procedimientos y manual de funciones. En las próximas semanas ya se presentará el borrador para la aprobación de la Junta de Accionistas.

13. UTILIDADES.

- a. Según el balance presentado por la contabilidad, en el ejercicio anterior no se ha logrado aún obtener utilidades ya que el primer año han existido más inversiones que ingresos por ventas. Esperamos que este año 2007, la situación sea favorable.

Atentamente,


Ec. Patricio Juelas C.
Gerente de SumakLife

4 JUN. 2007

Superintendencia de Compañías
Carmen Patarón
ESPECIALISTA CONTROL