

INFORME DEL GERENTE GENERAL DE BIO CENTER RECKEWEG CIA LTDA

EJERCICIO 2010

Señores Socios

De conforme con lo que dispone la Ley de Compañías y los Estatutos de BIO CENTER RECKEWEG CIA LTDA, pongo a consideración el presente informe de Gerencia correspondiente a las actividades del año 2010

GENERALIDADES

El año 2010 es el sexto año de las actividades comerciales de nuestra compañía, en estos doce meses hemos tratado de realizar y cumplir las metas que nos propusimos al principio de este periodo con los señores socios, creo que debemos fijarnos metas dentro de nuestra organización para poder así lograr mejores resultados.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura básica de nuestra compañía que fue definida al inicio de las actividades se ha mantenido, sin embargo es importante una reorientación a los diferentes departamentos ya que no se encuentran bien definidas su forma de trabajo y consecuentemente no se puede medir parámetros para evaluar su gestión por lo que recomiendo a los miembros de la junta definir este tema a la brevedad posible.

AREA ADMINISTRATIVA

Al contar con una persona encargada del área administrativa, a tiempo completo se puede cubrir a tiempo cualquier necesidad que se presente en cualquiera de las áreas y puede constituirse en una fortaleza para la organización.

ASPECTOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros puestos a consideración de ustedes reflejan por si solo la gestión de la empresa, para tratarse de gestión del sexto año en el cual constan las aportaciones de capital de todos nuestros socios para la creación de la compañía, y los ingresos y gastos que se han incurrido durante este año.

Como todos conocemos y sabíamos de las dificultades que la compañía estaba dispuesta a sufrir creo que hemos logrado un objetivo que nos propusimos a principio de este año, que fue de poder cubrir nuestros gastos y con la experiencia adquirida empezar a generar las utilidades necesarias para satisfacer las expectativas de los señores socios.

ASPECTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS

La empresa se encuentra al día con sus obligaciones tributarias así como también con lo legal en cuanto a documentación y registros.

Es todo cuanto puedo informar a los señores socios, comprometiéndome como siempre mi empeño conocimiento y predisposición incondicional para lograr los objetivos propuestos.

Con la consideración más distinguida, me suscribo;

Atentamente,


Mariana del Rocío Jara Carrillo.

GERENTE GENERAL

Ambato, 20 de Junio del 2014