

## Informe del Administrador 2012

---

### INFORME DE GERENCIA PERIODO ECONOMICO DEL 2012 DYPROVALLE A&G CIA.LTDA.

Señores socios de Dyprovalle A&G Cia.Ltda.

Pongo a su consideración el informe anual de la gerencia por el año 2012, en lo cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir la compañía Dyprovalle A&G Cia.Ltda., mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

#### 1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2012.

En el presente año nos hemos preocupado de la obtención de nuevos clientes y la difusión de nuestro producto en sus diferentes líneas a las cuales vamos a llegar en el futuro.

Por otro lado debo indicar que el proyecto de adecuación de las oficinas de administración, no se concreta aun, a pesar de que los estudios preliminares están hechos, es necesario que los accionistas de su aprobación para iniciar la fase de ejecución del proyecto, considero que estas oficinas nos permitirán tener un control mas exacto del Producto, y un control mas efectivo de la mano de obra, así como también en el área de ventas.

En el presente año las utilidades han sido negativas debido a que no se tubo ventas, la razón todo el año hemos estado realizando pruebas y análisis de nichos de mercado.

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

La Administración por el año 2012 a dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto a este tema se resume en los siguientes puntos:

- a) Conforme lo ha resuelto la Junta General, ha cumplido con todos los requerimientos societarios, de presentación de las declaraciones del Impuesto a la Renta al SRI y a la Superintendencia de Compañías.
- b) En lo referente a las aprobaciones y autorizaciones de partidas de gastos estas han sido aprobadas por la Junta General de accionistas, cuando ha sido pertinente, además se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones respecto a la política empresarial y manejo de la empresa.

**3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL**

**3.1. ASPECTO ADMINISTRATIVO**

El nivel de apoyo económico que hemos tenido del 100% de los socios nos ha permitido tener una tranquilidad financiera, debido a que las ventas han sido bajas.

En el aspecto administrativo considero que debemos tener un equipo apropiado en todos los niveles de la administración.

**3.2. ASPECTO LABORAL**

Debo indicar que la parte contable esta a cargo del señor Ing.CPA. Carlos Alberto Aroca Sánchez, como Contador de nuestra empresa para que realice las declaraciones y anexos de los impuestos tributarios. y nos ayude a poner al día todo lo referente al manejo de nuestra empresa.

**3.3. ASPECTOS LEGALES.**

Se han ido cumplido las disposiciones y exigencias legales relativas a la compañía, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, principalmente la responsabilidad de presentar una contabilidad y Estados Financieros.

Las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a la empresa.

La empresa cuenta con todos los permisos locales respectivos para el funcionamiento de la empresa.

## Informe del Administrador 2012

---

### 4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES

Es responsabilidad del Administrador organizar la contabilidad y preparar los Estados Financieros anuales de la Compañía, la autorización de las operaciones de la empresa ha conllevado dificultades, debido a que las ventas han sido bajas en este periodo, y, solo hemos tenido que desembolsar dinero de los socios para cubrir los gastos que conlleva al mantenimiento, reparación y combustibles del vehículo. Debo indicar que la situación financiera y los resultados anuales de la empresa son negativos.

### 5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

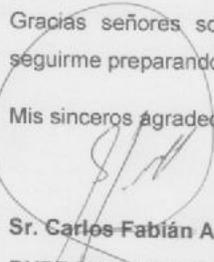
Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa en este periodo no tuvimos ventas, por ende no hay utilidades.

### 6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES

- a) Este año se deberá realizar todos los tramites legales para dar por terminado las actividades de la empresa
- b) Debemos realizar con los trámites en la súper intendencia de compañías para poder eliminar nuestro registro, y de esta manera continuar el cierre del RUC en el SRI. Y en el Municipio de Ambato.

Gracias señores socios por su confianza, prometo para este nuevo año seguirme preparando mejor para administrar eficientemente la empresa.

Mis sinceros agradecimientos.

  
Sr. Carlos Fabián Andachi Gómez

DYPROVALLE A&G Cia.Ltda.

Gerente General