

# Informe del Administrador 2008

El presente informe es un documento de carácter informativo y no constituye una oferta de inversión ni una recomendación de compra o venta de valores. El presente informe es un documento de carácter informativo y no constituye una oferta de inversión ni una recomendación de compra o venta de valores.

## **INFORME DE GERENCIA**

### **PERIODO ECONOMICO DEL 2008**

### **DYPROVALLE A&G CIA.LTDA.**

Señores socios de Dyprovalle A&G Cia.Ltda.

Pongo a su consideración el informe anual de la gerencia por el año 2008, en lo cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir la compañía Dyprovalle A&G Cia Ltda., mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

#### **1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2008.**

En el presente año nos hemos preocupado de la obtención de nuevos clientes y la difusión de nuestro producto en sus diferentes líneas a las cuales vamos a llegar en el futuro.

Por otro lado debo indicar que el proyecto de adecuación de las oficinas de administración, no se concreta aun, a pesar de que los estudios preliminares están hechos, es necesario que los accionistas de su aprobación para iniciar la fase de ejecución del proyecto, considero que estas oficinas nos permitirán tener un control mas exacto del Producto, y un control mas efectivo de la mano de obra, así como también en el área de ventas.

# Informe del Administrador 2008

En el presente año las utilidades han sido mínimas debido a que las ventas han sido pocas, la razón todo el año hemos estado realizando pruebas y análisis de nichos de mercado.

Estamos muy próximos a la apertura de los mercados, debemos seguir preparándonos para enfrentar la globalización, sin embargo tenemos que trabajar para alcanzar estándares de productividad, y sobretodo lograr optimizar costos y brindar precios competitivos, solo ello nos permitirá seguir compitiendo en el negocio de los licores.

## **2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.**

La Administración por el año 2008 a dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto a este tema se resume en los siguientes puntos:

- a) Conforme lo ha resuelto la Junta General, ha cumplido con todos los requerimientos societarios, de presentación de las declaraciones del Impuesto a la Renta al SRI y a la Superintendencia de Compañías.
  
- b) En lo referente a las aprobaciones y autorizaciones de partidas de gastos estas han sido aprobadas por la Junta General de accionistas, cuando ha sido pertinente, además se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones respecto a la política empresarial y manejo de la empresa.

# Informe del Administrador 2008

## 3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

### 3.1. ASPECTO ADMINISTRATIVO

El nivel de apoyo económico que hemos tenido del 100% de los socios nos ha permitido tener una tranquilidad financiera, debido a que las ventas han sido bajas.

En el aspecto administrativo considero que debemos tener un equipo apropiado en todos los niveles de la administración.

### 3.2. ASPECTO LABORAL

Debo indicar que la contabilidad esta a cargo del Sr. Dr. Daniel Cepeda, como Contador de nuestra empresa para que realice las declaraciones. Y nos ayude a poner al día todo lo referente al manejo de nuestra empresa.

### 3.3. ASPECTOS LEGALES.

Se han ido cumplido las disposiciones y exigencias legales relativas a la compañía, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, principalmente la responsabilidad de presentar una contabilidad y Estados Financieros.

Las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a la empresa.

La empresa cuenta con todos los permisos locales respectivos para el funcionamiento de la empresa.

# Informe del Administrador 2008

## **4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES**

Es responsabilidad del Administrador organizar la contabilidad y preparar los Estados Financieros anuales de la Compañía, la autorización de las operaciones de la empresa ha conllevado dificultades, debido a que las ventas han sido bajas en este periodo, y, solo hemos tenido que desembolsar dinero de los socios para cubrir los gastos que conlleva al mantenimiento, reparación y combustibles del vehículo. Debo indicar que la situación financiera y los resultados anuales de la empresa son crecientes.

## **5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.**

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa en este periodo solo se dedico a la venta y tuvimos pocos ingresos por ventas, por ende las utilidades son mínimas.

## **6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES**

El informe que se ha preparado refleja la actividad desarrollada en este año, la empresa va creciendo y surge nuevas necesidades y los procesos administrativos se tornan más complejos, por lo que debe promoverse la eficiencia administrativa, para enfrentar los retos que implican el crecimiento como empresa, uno de ellos ser competitivos y estar sintonizados con nuestros futuros clientes.

## Informe del Administrador 2008

Por lo tanto me permito sugerir las políticas y estrategias para el año siguiente:

- a) Este año se deberá buscar nuevos nichos de mercado, necesarios para poder lanzar nuestras líneas de producción al mercado, esta comprobado que quienes planifican para mediano y largo plazo logran excelentes resultados. Debemos dotar a Dyprovalle A&G Cia.Ltda. de una estructura tecnológica adecuada, que le permita enfrentar con ventaja a la competencia interna y externa que viene en los próximos años.
  
- b) Debemos continuar con la política de mejoramiento continuo de los procesos administrativos, esto permitirá soportar adecuadamente los esfuerzos relacionados con el lanzamiento de nuestras nuevas líneas al mercado.

Gracias señores socios por su confianza, prometo para este nuevo año seguirme preparando mejor para administrar eficientemente la empresa.

Mis sinceros agradecimientos



**Sr. Carlos Fabián Andachi Gómez**  
**DYPROVALLE A&G Cia.Ltda.**  
**Gerente General**

