



INFORME DE ADMINISTRACION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018

BCS Öko Garantie Cia. Ltda.
Diego de Ibarra y Av. Daniel León
Borja, Edif. Mall del Centro, piso 5
Matriz: Km 3 ½ vía a Chambo
Riobamba, Chimborazo
Ecuador
T +593 (0) 3 2994 020 / 021 / 022
E ecuator@kiwa.lat
www.kiwa.lat
@KiwaLatAm

Dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, en calidad de Gerente, pongo a consideración de los socios el Informe de la Gestión realizada por la Administración de BCS ÖKO GARANTIE CIA. LTDA., durante el ejercicio económico del año 2018.

ADMINISTRATIVO

La empresa BCS ÖKO GARANTIE CIA. LTDA. en este periodo, contó con la colaboración de 37 empleados fijos, de ellos 10 en el área de administración, 3 en el área de contabilidad, 14 en el área técnica, 10 apoyo a oficina regional.

Tuvo lugar el proceso de vigilancia para mantenimiento de nuestra acreditación nacional por parte del Servicio de Acreditación Ecuatoriano SAE, luego de la cual dicha entidad determinó el mantenimiento de nuestra acreditación para los siguientes alcances:

- Productos vegetales orgánicos no transformados.
- Semillas y material de producción orgánica.
- Procesamiento de productos orgánicos para la alimentación humana.
- Comercialización de productos orgánicos, incluido exportación e importación.
- Productos vegetales orgánicos transformados y/o no transformados
- productos por grupos de productores organizados.
- Productos acuícolas orgánicos.



- Cultivo o recolección de Algas Orgánicas.
- Productos orgánicos no transformados provenientes de recolección silvestre.

Durante el año 2018 se contrató al siguiente personal:

Area Administrativa:

- José Guillermo Henríquez Velasco, para desempeñar el cargo de Asistente de Capacitación.

- Lanyi Libet Lucas Arana, para desempeñar el cargo de Asistente de Marketing.

- Edilma Yessenia Zamora Rea, para desempeñar el cargo de secretaria en reemplazo de Edwin Cepeda, quien pasa a desempeñar el cargo de Asistente de Certificados de Transacción.

- Fernando López Pérez cambia su modalidad de contrato de tiempo parcial a plazo indefinido desde el 01/04/2018.

Area Técnica:

- Dayselis Ibarra Valdés, para desempeñar el cargo de auditor de BPM/BPA Veterinario.
- Margarita Carolina Moscoso Mazón, para desempeñar el cargo de Inspector de normas orgánicas.

Se impartió capacitación presencial al personal técnico en correspondencia con las necesidades y los objetivos previstos para el año.

El mes de noviembre se realizó una actividad de integración en Mindo, con la participación de todo el personal de la compañía, para mejorar e incentivar el trabajo en equipo.

FINANCIERO

El presupuesto previsto para el año 2018 en ventas fue de \$ 1'405.756, de los cuales se ejecutaron \$1'849.235 el mismo que se cumple en su totalidad y excede en un 31.55%.

De enero a marzo, la empresa tuvo escasas de liquidez, debido a la priorización del pago de impuestos, originadas por transacciones generadas por la oficina de Alemania a finales del año 2017.

A finales de febrero, la Junta General de Socios de la compañía, decide realizar cambios en la gerencia, dando por finalizada la relación laboral con la Lcda. Rosalba Ricardo, quien fue indemnizada de acuerdo con lo establecido por la ley. En su reemplazo se nombra a Patricio Ajilimbay, como Gerente de la compañía.

El mes de marzo se dan los siguientes acontecimientos:

1. Se renovó el Seguro de Responsabilidad Civil, incluyendo la póliza local dentro de la póliza global de la casa matriz, con la aseguradora Mapfre Atlas.

2. Se efectúan 2 auditorías internas:

- Auditoría Contable Interna, realizada por Auditorly & Accounts S.A., aplicada a los estados financieros del año 2017 que mostró puntos susceptibles de mejora, trabajándose fundamentalmente lo relacionado a cuentas por cobrar, activos fijos, transacciones entre relacionadas y tributación.

- Auditoría Contable realizada por la casa matriz a los estados financieros de los periodos económicos 2016 y 2017, la misma que mostró debilidades en el sistema de control interno de la compañía, estructura administrativa, falta de políticas internas, conflicto de intereses, desarrollando un plan de mejora con el apoyo del Controller Financiero, para establecer fechas de cumplimiento e implementación de procesos de control.

3. En las oficinas ubicadas en el Km. 3,5 vía a Chambo, se realizaron adecuaciones en un edificio nuevo destinado al personal técnico, se adquieren muebles de oficina, sillas ergonómicas y demás suministros necesarios para adecuación de los lugares de trabajo. Las instalaciones nuevas comenzaron a ser ocupadas el 16/03/2018, por este nuevo local se paga un arriendo mensual adicional de US\$ 1.100,00.



El mes de abril se presenta información financiera correspondiente al año 2017: formulario 101 de Declaración de Impuesto a la Renta en el Servicio de Rentas Internas; estados financieros, informe de gerencia en la Superintendencia de Compañías.

El mes de agosto se elaboró el presupuesto anual para el año 2019, el mismo que fue presentado en la Reunión de Gerentes de las oficinas de Kiwa BCS en América Latina, realizado en la ciudad de Quito en el mes de septiembre y posteriormente aprobado por la casa matriz.

En noviembre, se apertura en Riobamba una oficina sucursal en el quinto piso del Edificio Mall del Centro (Diego de Ibarra y Av. Daniel León Borja), se realizan adecuaciones e instalaciones de mobiliario, se tramita los servicios de internet y teléfono, con una inversión total de US\$ 37.000,00.

Se recibe notificación del SRI, solicitando rectificar la declaración de Impuesto a la Renta del año 2016, por encontrar diferencias en los límites de deducibilidad del casillero que reflejan valores de operaciones con el exterior, dando respuesta a dicha petición la empresa presenta la información que sustenta los gastos como deducibles. La misma se encuentra en proceso y su resolución será comunicada en el siguiente periodo.

El rubro, sueldos y salarios se incrementó en un 37%, que corresponde a la transferencia del salario del Gerente de Operaciones Ing. Hansjörg Götz, de la oficina de Kiwa BCS en Alemania a la oficina de Ecuador, además por el incremento de personal de 33 a 37 empleados fijos, así como también a la contratación de personal eventual para realizar funciones específicas.

Los gastos en el año 2018 comparados con el año anterior tienen un aumento del 0.94% por inversiones realizadas en la adecuación e instalación de las oficinas, incremento en el pago de arriendo desde el mes de marzo a octubre, gastos de viajes por capacitación y desarrollo de nuevos sellos como SMETA, servicios de mensajería de la oficina, trámites legales y asesoría laboral.

contratación de personal para limpieza por ampliación de instalaciones, gasto de impuesto a la Renta por un valor de US\$ 101.905,59, provisión de gastos por apertura de oficina en Paraguay durante el año 2016 y 2017 por un valor de US\$ 12.880,81. Con el cumplimiento de las ventas previstas y la emisión de facturas a nuestras relacionadas, el resultado fue una utilidad de US\$ 137.173,30 lo que permite mejorar nuestro patrimonio, afectado por la pérdida del año 2017.

El análisis aplicado en las cifras de los Estados Financieros del año 2018 da como resultado lo siguiente: El activo corriente se encuentra representado en su mayoría, por los activos financieros con un porcentaje del 59.67%, con relación al año anterior, las cuentas por cobrar aumentan en un 8.07%. Existe un valor de US\$ 76.800,46 identificado como cuentas por cobrar mayores a 180 días, el mismo que es objeto de análisis y se procedió a contratar una persona para que realice la gestión de cobranza, y permita controlar y alertar a tiempo los valores incobrables; del valor mencionado US\$ 22.201,91 corresponde a valores que la compañía ya no podrá recuperar por tratarse de clientes del exterior o porque ya no se encuentran en el mercado.

Los valores pendientes de cobro de las oficinas relacionadas tuvieron un incremento en comparación con el año anterior del 19.18%, siendo lo más significativo las deudas de las oficinas de Brasil, Colombia y Kiwa N.V., reflejando al cierre del ejercicio la cuenta de Brasil, un valor de US\$ 115.439,24 que representa un incremento del 60.52% comparado con el año anterior. La casa matriz conoce del particular y se espera se tomen acciones correctivas en el año 2019.

El Efectivo y Equivalentes de Efectivo de la empresa representa el 20.67% del total del Activo Corriente, reflejando un incremento del efectivo, y una recuperación de la liquidez, que permite a la empresa cumplir con las obligaciones locales comprometidas a corto plazo, sin embargo, no es suficiente para cubrir con obligaciones del exterior adecuadamente.

El análisis realizado muestra un margen bruto del 2.03% para el año 2018 y un margen neto del 0.22%, lo que demuestra una ligera mejora en comparación con el año anterior. La utilidad neta del año es de US\$ 137.173,30 y el valor a repartir por concepto de 15% Participación Trabajadores es de US\$ 42.190,39.

La empresa logra una recuperación financiera por medio del mantenimiento de su cartera de clientes y el desarrollo de nuevos mercados que nos han permitido incrementar las ventas y el número de clientes; sin embargo, se deben tomar medidas que eviten el incremento de nuestras cuentas incobrables, gastos imprevistos altos no previstos en el presupuesto anual y mayor agilidad en la respuesta a situaciones específicas.

LEGAL

Al cierre del ejercicio económico, están en proceso de tramite los siguientes temas:

- Aumento de capital de la compañía.
- Nombramiento de presidente de la compañía.
- Nombramiento de apoderado en Ecuador para representar a Kiwa International B.V.
- Listado de socios de Kiwa International B.V. con detalle de identificación.
- Acta de finiquito pendiente del Ing. Hansjörg Götz.

Este año se registraron actas de finiquito de los siguientes colaboradores: Rosalba Ricardo por despido intempestivo; Fernando López cambia su modalidad de contrato de medio tiempo a tiempo completo; Elizabeth Quintana a quien se contrato por un lapso de 180 días para el cargo de secretaria; José Logroño, Adrian Schmitz, Fernando Sánchez, Soledad Ortiz, Margarita Moscoso,

por renuncia voluntaria.

BCS OKO GARANTIE CIA. LTDA.

GERENTE

Ing. Patricio Ajtimbay

