

# **INFORME DE GERENCIA DE MAXIPROMOCIONES Y VIAJES COMPAÑÍA LIMITADA**

**Periodo de Enero 01 a Diciembre 31 del 2011**

## **INFORME**

La empresa MAXIPROMOCIONES Y VIAJES CIA. LTDA., esta constituida de conformidad a la ley de Compañías, su actividad principal es la promoción de paquetes turísticos nacionales e internacionales, en la ciudad de Ambato, las políticas contables de la compañía están de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno, y con las normas ecuatorianas de contabilidad.

Es así que se efectuó las siguientes actividades por el periodo determinado y con gran éxito logramos los objetivos propuestos.

1. Gerencia realiza durante el periodo económico, el mantenimiento del equipo informático y del local para atención al cliente que mediante el buen servicio se pueda generar una estadía cordial en la agencia y oficinas.
2. La Gerencia determino que se mantenga las promociones de los planes de ventas nacionales e internacionales en forme permanente, con visitas a instituciones publicas y privadas, para cubrir el mercado nacional de expectativas de viaje.
3. Se determino por parte de Gerencia, que el personal que se encuentra laborando en la institución, por las gestiones de ventas realizadas y confirmadas se les otorgue un porcentaje de comisión, el cual es un estímulo para sus ventas internas y externas de la CIA.
4. Así mismo se informa que todas las actividades realizadas se ha cumplido con los objetivos planteados y las metas, por lo cual se siente satisfecha con la labor realizada y las mismas pone a consideración de los socios para que realicen comentarios y sugerencias para seguir mejorando.

El resultado de estas actividades y el tiempo destinado por mi persona en forma honorífica en este periodo a logrado los resultados reflejados en los Estados Financieros que presenta el Contador, en los cuales refleja el accionar de la empresa en busca de mejores políticas de rendimiento



No me queda mas que dejar expresado mi agradecimiento por la colaboración y confianza prestada a las propuestas que efectuado a medida de lo que se ha podido cumplir; y espero que las resoluciones a futuro sean para beneficio de todos nosotros y el mantenimiento de la Compañía.

Atentamente



Mónica Suarez  
Gerente General

