

**INFORME DE GERENCIA**  
**PERIODO ECONOMICO DEL 2006**  
**CEPEDA CIA. LTDA.**

Señores Socios de Cepeda Cia. Ltda.:

Pongo a su consideración el informe anual de la Gerencia por el año del 2006, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir Cepeda Cia. Ltda., mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

**1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2006.**

El lanzamiento del modelo en el año 2005 permitió recuperar el mercado desatendido, el producto ha tenido excelente acogida y estamos cosechando los frutos de la investigación y desarrollo que se efectuó, sin embargo hemos complementado el desarrollo del nuevo modelo, innovando continuamente los acabados de los buses, incluyendo accesorios durable y elegantes en los acabados de las carrocerías, que le proporcionan a los productos en la preferencia de los transportistas ecuatorianos, una carrocería Cepeda, cuenta con mecanismos y accesorios de igual o mejor calidad que las carrocerías importadas, hemos puesto énfasis en la comodidad de los pasajeros.

Por otro lado debo indicar que el proyecto de ampliación de la planta industrial no se concreta aun, a pesar de que los estudios preliminares están hechos, es necesario que los accionistas den su aprobación para iniciar la fase de ejecución del proyecto, considero que la nueva planta nos permitiría competir a nivel nacional y pensar en la posibilidad de exportar nuestro modelo de carrocería.

La Utilidad de este año ha sido aceptable y cumple con las expectativas de accionistas, la introducción del nuevo modelo, que generó oportunidades económica muy interesantes, que sin duda debemos explotarlas, mientras el modelo tenga impacto en el mercado, debemos seguir orientados hacia las necesidades del cliente, reduciendo los tiempos de entrega de las carrocerías, aumentando el numero de carrocerías producidas por mes, mejorando los diseños, estandarizando partes y piezas, y como siempre trabajando en la inclusión de innovaciones y mejoras que hagan vistosas y más seguras nuestras carrocerías, todo esto sin descuidar la calidad.

Estamos muy próximos a la apertura de los mercados, debemos seguir preparándonos para enfrentar la globalización, sin embargo tenemos que trabajar para alcanzar estándares internacionales de desempeño productivo y administrativo, y sobretodo lograr optimizar nuestros costos y brindar precios competitivos, solo ello nos permitirá seguir compitiendo en el negocio de las Carrocerías.

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL**

La administración por el año 2006 ha dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto de esta tema se resume en los siguientes puntos:

- a) Conforme lo ha resuelto la Junta General, ha cumplido con todos los requerimientos societarios, de presentación de Balances e Informes Anuales, también fueron presentados las declaraciones del Impuesto a la Renta al SRI y la Intendencia de Compañías;

- b) Se concretaron los aumentos de capital del 2006, por lo que será necesario resolver sobre el destino de las utilidades no capitalizadas;
- c) Se han inscrito en el registro mercantil la nómina de los socios de la compañía, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes;
- d) En lo referente a las aprobaciones y autorizaciones de partidas de gastos estas han sido aprobadas por la Junta General de Accionistas, cuando ha sido pertinente, además se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones respecto a la política empresarial y manejo de la empresa;

### **3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

#### **3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

El nivel de ahorro que hemos generado y el apoyo económico del socio mayoritario, nos han permitido tener tranquilidad financiera, y mantener nuestro nivel productivo, y satisfacer las necesidades de nuestros clientes, la aceptación de nuestro producto en el mercado, una gestión financiera efectiva, y manejo conservador de recursos, permitieron cumplir nuestras metas y las expectativas económicas de los socios de la compañía.

En el aspecto administrativo considero necesario una reestructuración de puestos de trabajo y funciones orientadas a los nuevos procesos administrativos y financieros de la empresa, apoyándonos en la tecnología y el software de apoyo que poseemos.

#### **3.2. ASPECTOS LABORALES.**

La contratación del personal de planta, administración y ventas de la empresa, se ha realizado cumpliendo todas las formalidades señaladas por la Ley, las remuneraciones a los trabajadores se han pagado en función de las disposiciones pertinentes (comisiones sectoriales), por tanto no existe riesgo contingente sobre posibles imprevistos o litigios de carácter laboral.

Se esta aplicando el Reglamento Interno de Trabajo una vez que este fue difundido a los trabajadores, su aplicación a redundado en mejorar las relaciones obrero-patronales en la empresa, se espera complementarlo con el Reglamento de Seguridad e Higiene Industrial y otros reglamentos destinados a normar las actividades administrativas y operativas de la compañía.

#### **3.3. ASPECTOS LEGALES.**

Se han sido cumplido las disposiciones y exigencias legales relativas a la compañía, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, principalmente la responsabilidad de presentar una contabilidad y Estados Financieros exentos de errores de importancia, y que presentar razonablemente la posición financiera y resultados de la empresa por el año de 2006;

Las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales han sido muy difíciles de cumplir sin embargo, ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias;

La empresa cuenta con todos los permisos locales respectivos para el funcionamiento de la empresa;

#### **4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.**

Es responsabilidad del administrador organizar la contabilidad y preparar los estados Financieros de Anuales de la compañía, la automatización de las operaciones de la empresa ha conllevado dificultades, pero se ha mejorado el control contable y financiero de la compañía, la situación financiera y los resultados anuales de la empresa, los resumo en los siguientes puntos:

1. El año de 2006 la compañía ha obtenido utilidades netas por US\$ 181,682.03 de los cuales deduciendo la participación de los trabajadores y el Impuesto a la Renta, queda una utilidad liquida a disposición de los accionistas de US\$ 119,181.17 lo cual considero que representa un valor aceptable, en relación a la inversión.
2. Las proyecciones financieras para el siguiente año son de obtener una rentabilidad del 15% sobre las ventas, para ello la empresa debe ser eficiente y cuidar rigurosamente sus gastos, los procesos de reducción de costos permitirán optimizar la utilidad de la empresa.
3. Si las condiciones del mercado no cambian, y mantenemos la demanda, se proyecta que las utilidades serán superiores para el siguiente año, debido a los procesos de reducción de costos que se emprenderán;
4. Actualmente la compañía ha ido capitalizando recursos importantes que le dan independencia financiera y económica que le permitirá dar soporte efectivo a la realización de nuevos proyecto, personalmente considero que el proyecto más importante que debemos impulsar es la construcción de la ampliación de la planta industrial.

#### **5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.**

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa necesita recursos para poder crecer y concretar los planes de ampliación y modernización de la planta, considerando las expectativas para los próximos años solicito se destinen los resultados a incrementar el Capital Social de la compañía, esto adicionalmente nos permitirá obtener una reducción del 10% en el pago del Impuesto a la Renta que la compañía tiene que pagar por el año 2006.

#### **6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.**

El informe que se ha preparado refleja la actividad desarrollada este año, la empresa va creciendo y surgen nuevas necesidades y los procesos administrativos y productivos se toman más complejos, por lo que debe promoverse la eficiencia administrativa, para enfrentar los retos que implican el crecimiento como empresa, uno de ellos ser competitivos y estar sintonizados con nuestros clientes.

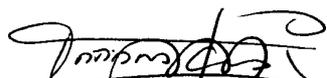
Por tanto me permito sugerir las políticas y estrategias para el año siguiente:

- a) Este año se debería concretar el proyecto de ampliación de la Planta y la renovación tecnológica que se hace sumamente necesario para enfrentar los retos en los próximos años, está comprobado que quienes planifican para mediano y largo plazo lograr excelentes resultados. Debemos dotarle a Cepeda Cia. Ltda.. de una estructura tecnológica adecuada, que le permita enfrentar con ventaja a la competencia interna y externas que viene en los próximos años.

- b) Debemos continuar con la política de mejoramiento continuo de los procesos administrativos, esto permitirá soportar adecuadamente los esfuerzos relacionados con el lanzamiento de nuevos modelos y mejoras a las carrocerías que ha estado llevando a cabo con énfasis la planta industrial.

Gracias señores socios por su confianza, prometo para este nuevo año seguirme preparando mejor para administrar efectivamente la empresa.

Mis sinceros agradecimientos.

  
Tatiana Cepeda Jácome  
CEPEDA CIA. LTDA.  
Gerente General

  
Luisa Torres Rodríguez  
Superintendencia de Compañías