

Quito, 9 de marzo de 2009

**SEÑORES MIEMBROS
JUNTA UNIVERSAL DE SOCIOS
JARA SERVICIOS CIA. LTDA.**

Presente.

De mi consideración:

Acatando las disposiciones constantes en el marco legal vigente, cúmpleme informar de los aspectos más relevantes en los ámbitos: legales, administrativos y financieros en relación a Mi Representada:

SITUACION LEGAL DE LA EMPRESA

Para la fecha de este informe Jara Servicios se encuentra en lista blanca en el Servicio de Rentas Internas, lo que equivale a que todos los impuestos causados y retenciones realizadas se han liquidado y pagado con oportunidad; así como, no existen obligaciones pendientes con el IESS.

EQUILIBRIO FINANCIERO

Según se desprende de los Estados Financieros cortados a diciembre de 2009, la empresa expresa una modesta utilidad, este comportamiento obedece a que su principal cliente disminuyó su demanda en este año, lo que no ha permitido cubrir con los gastos fijos; así como, la imposibilidad de mantener el producto de asistencia médica, pues Jara Seguridad se obliga a contratar los seguros de atención médica y de vida con aseguradoras establecidas.

En base a lo anteriormente dicho la Gerencia preocupada en la situación de la Compañía, ha desarrollado un proyecto que se basa en la manufactura de uniformes y demás logística que demanda nuestro principal cliente.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En el período sujeto de informe se han podido desarrollar el rediseño de Uniformes y mejoramiento en la calidad de uniformes, sobre la base de una constante coordinación con el Gerente General de Jara Seguridad y el encargado de Logística.

UTILIDADES

Esta Gerencia no esta en la posibilidad de sugerir ningún aspecto respecto de las utilidades.

Atentamente


**FABIÁN JARA VITERI
GERENTE GENERAL**

