Informe de Gestión
Año 2018

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía. Ltda.

Presentado por el Presidente

Señores Socios

En cumplimiento a los Estatutos de la Empresa y de conformidad con las normas legales vigentes, presento a la Junta General de Socios, este informe, en donde se consignan las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2018 y una visión del entorno actual y futuro.

Este informe ha sido elaborado de conformidad con los aspectos legales y consta de lo siguiente:

1. Aspectos generales.
2. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.
3. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general
4. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral, y legal;
5. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente;
6. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.
7. Recomendaciones a la Junta General respecto de las políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.
8. Información adicional

1. **Aspectos generales.**

DATOS DE GENERALES	
DENOMINACIÓN	CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía. Ltda.
DOMICILIO SOCIAL	SEVILLA 03 127 Y ANTONIO CLAVIJO
ANAGRAMA	LA GRANJA CEBLAG
TELÉFONO	03 2842852
FAX	03 2842852
PROVINCIA:	TUNGURAHUA
RUC	189014221488001
FORMA JURÍDICA	COMPAÑÍA LIMITADA
WEB:	www.ceblag.com
WEB MAIL	lagranja@ceblag.com
MARCAS REGISTRADAS:	SI PENDIENTE EN TRAMITE INGRESADO

Registros en estamentos de control gubernamentales: SI
Ministerio de Educación
Intendencia de Compañías
Servicio de Rentas Internas
Ministerio de Relaciones Laborales
Instituto de Seguridad Social
Registros en Asociaciones: SI Cámara de Comercio de Ambato, FEDEPAL

2. **Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.**

INGRESOS POR PENSIONES Y MATRICULAS

Por este rubro los ingresos totales fueron de **US$ 363.462.74** fueron repartidos de la siguiente manera:

MATRICULAS **US$** 22.418.07
PENSIONES **US$** 341.044.67

Por Alumno		VALOR
2017- 2018	MATRICULAS	67.11
	PENSIÓN	107.39
2018- 2019	MATRICULAS	67.12
	PENSIÓN	107.39

El Ministerio de educación determino de forma unilateral que no se realizan elevaciones en este nuevo periodo escolar.

INGRESOS POR PENSIONES Y MATRICULAS

RUBRO	2017	2018	INCREMENTO O DRECREMENTO	%
MATRICULAS	22.079.19	22.418.07	338.88	1.53%
PENSIÓN	338.354.35	341.044.67	2.690.32	0.79%
TOTAL	360.433.54	363.462.74	3.029.20	2.32%

OTROS INGRESOS ADICIONALES

Por intereses bancarios por depósitos en cuenta de ahorros y depósitos a plazo US$ **3.819.45**, por otros ingresos **US$ 0.56** por diferencias

SUELDOS Y BENEFICIOS

En cuanto a los Sueldos y Beneficios sociales y Otros Gastos de Personal se ha gastado un total de **US$, 259.849.41** los cuales se detallan:

DIRECTIVOS **US$** 38.180.80 ...% En relación a rubro total de sueldos y beneficios
ADMINISTRATIVOS **US$** 53.648.67 ...%En relación a rubro total de sueldos y beneficios
DOCENTES **US$** **168.019.94** ...%En relación a rubro total de sueldos y beneficios

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA LTDA. AMBATO

SUELDOS Y BENEFICIOS

RUBRO	2017	2018	Relación al rubro total sueldos Beneficios	% INCREMENTO
DIRECTIVOS	23.806.90	26.327.59	10.13%	10.59%
ADMINISTRATIVOS	49.817.76	48.384.78	18.62%	-2.88%
DOCENTES	157.196.50	165.294.84	63.61%	5.15%
RESPONSABILIDAD	6.591.30	6.598.80	2.54%	0.11%
REPRESENTACIÓN	6.298.80	6.298.80	2.42%	0%
COORDINACIÓN	2.300.00	2.400.00	0.92%	4.35%
BONOS	3.178.17	4.544.60	1.75%	42.99%
TOTAL	249.189.43	259.849.41		

Estos incrementos se deben a las elevaciones salarias tanto en el SBU y las tablas sectoriales, el salario básico unificado, ha mantenido un constante incremento en un porcentaje que casi duplica la tasa de inflación anual esto impide que se pueda proveer y garantizar que el presupuesto enviado al ME sea aplicable en cuanto a los sueldos y salarios, en la aplicación se define sobre el total que el 10.13 % de este rubro se emplea en sueldo y beneficios de Directivos en relación al año anterior que fue del 9.55%, el 18.62 % en personal administrativo en relación al 19.99% del año anterior , y el 63.61 % en Docentes; es decir que en un total de 165.294.84 del total del rubro **SUELDOS Y BENEFICIOS** se emplea en pagos de Empleados no directivos.

ARRIENDOS

Con relación a los arriendos se registró un total de **US$ 54.032.84** habiéndose repartido en la siguiente forma:

LOCALES **US$** 45.341.64
MUEBLES Y EQUIPOS **US$** 8.691.20

ARRIENDOS

RUBRO	2017	2018	% INCREMENTO
LOCALES	41.660.29	45.341.64	8.83 %
MUEBLES Y EQUIPOS	10.561.20	8.691.20	-17.71%
TOTAL	52.221.49	54.032.84	3.46%

Estos rubros se han mantenido fijos y deberán ser revisados en el nuevo contrato que deberá realizarse en el presente año, Resultando un total del 14.71 % en relación a los INGRESOS GENERALES

MANTENIMIENTO

Se realizaron varios trabajos de mantenimiento tanto de equipos, muebles y locales que dio un total de **US$ 18.411.59** detallados en los siguientes rubros:

MANTENIMIENTO

RUBRO	2017	2018	% INCREMENTO
LOCALES	21.707.12	15.626.15	-28.01 %
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.142.18	1.930.09	68.98%
AREAS VERDES	69.70		0.00
OTROS (VEHICULOS, Equipos varios, etc.)	332.15	855.35	157.52%
TOTAL	23.251.15	18.411.59	-20.81%

HOMENAJES

Se gastó un total de **US$ 2.969.31** siendo el rubro más importante el del Agasajo Navideño a todo el Personal por de **US$ 2.659.03**

HOMENAJES

RUBRO	2017	2018	% INCREMENTO
OTROS	215.77	310.28	43.80 %
NAVIDAD	3848.92	2.659.03	-30.91%
TOTAL	4.064.69	2.969.31	-26.95%

SERVICIOS PROFESIONALES

En cuanto a este rubro se gastó un total de **US$ 4.530.20** por los diversos Servicios Profesionales que se detalla a continuación:

Dr. César Herrera	US$	1820.00	servicios médicos
Dra. Zamora Lorena	US$	100.00	servicios medicina preventiva
Dr. Orellana	US$	100.00	Exámenes médicos
Dra. Efigenia Armas	US$	190.40	Comisario Revisor
Dr. Freire Verónica	US$	280.00	Asesoría Contables
Romero Cristian	US$	1640.80	Ministerio de Trabajo
Guzmán Orlando	US$	224.00	Renovación marca
Naranjo María	US$	175.00	Exámenes Pre ocupacionales

SERVICIOS BÁSICOS

Para el año 2018 se paga un total de **US$ 4.636.12** repartidos de la siguiente manera:

ENERGÍA ELÉCTRICA	US$	819.29
AGUA POTABLE	US$	928.26
SERVICIO TELEFÓNICO	US$	377.43
SERVICIO DE CELULAR	US$	925.91
INTERNET	US$	1075.20
TV CABLE	US$	510.03

SERVICIOS BÁSICOS

RUBRO	2017	2018	% INCREMENTO
ENERGÍA ELÉCTRICA	815.51	819.29	0.46%
AGUA POTABLE	2.236.57	928.26	-58.49%
SERVICIO TELEFÓNICO	565.06	377.43	-33.20%
INTERNET	1.083.20	1075.20	-0.74%
SERV. COMUNICACIÓN	762.21	925.91	21.48%
T.V.CABLE	470.99	510.03	8.29%
TOTAL	5.933.54	4.636.12	

3. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general

Se establecieron políticas, manuales del Área educativa a más de esto se elaboraron proyectos y manuales solicitados por el Ministerio de Educacion, Ministerio de Trabajo, y Salud Ocupacional el Proyecto de Creación del Octavo año (se define que entrara en funcionamiento en el año lectivo 2019 2020, en virtud de que se deberá contar con este nuevo servicio) revisaron los manuales de evaluación de Docentes y Alumnos, se consolidaron las estructuras operativas y administrativas para lograr el objetivo de sinergia de las áreas; fue así como se reorientaron los objetivos en el área educativa. Además con el propósito de eliminar las ambivalencias administrativas y definir las fronteras de responsabilidades de las áreas de la compañía, se ejecutaron reuniones con los socios de CEBLAG según constan en las actas correspondientes.

4. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral, y legal.

Nuestro entorno sea vuelto muy fluctuante y ha sufrido cambios significativos. Sin embargo la administración durante todo el año ha dado todos los pasos que permitan avanzar más en el desarrollo, enfocándose en mantener periódicamente informados a todos los actores sobre dichos procesos, mejorando la eficiencia en todos ellos, posteriormente a desarrollado programas de vinculación con la comunidad de forma continua mediante la participación en varios eventos de tipo local, provincial; la penetración publicitaria mediante medios electrónicos y el planteamiento de posibles oportunidades de crecimiento como compañía en un futuro inmediato.

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE CEBLAG AMBATO

En el campo Contable legal se ha producido cambios en los entes de control que nos obligaran a cambiar los procesos contables en la compañía la información contable mediante las NIIF las mismas que se encuentran en este momento siendo aplicadas pero fue necesario la contratación de asesoría externa.

En el Ámbito laboral las mayores complicaciones que se presentan son que las autoridades educativas que son quienes asignan las pensiones de los alumnos no realizan un estudio técnico sobre las variables que influyen en las masas salariales, presentando inconvenientes en lo presupuestario y posterior aplicación. De igual forma la fiscalización de docentes representa un inconveniente ya que se presentan durante todo el período escolar tal como sucedieron maestros en este periodo, pero gracias a los planes de contingencia fueron resueltos de manera oportuna sin embargo se recomienda aplicar mecanismos para minimizar su afectación, se obtuvo la acreditación y renovación de los permisos de funcionamiento hasta el período 2019 en este año se tiene que renovar el permiso, se realizó el nuevo código de convivencia, y se dio inicio a la renovación del PEI (proyecto educativo escolar), Renovación del Reglamento Interno de Salud Ocupacional, se realizó la actualización de todo el sistema de comunicación inalámbrica, la renovación y reparación de todo el sistema de control visual. Estos como los más relevantes a mencionar.

5. **Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, Comparados con los del ejercicio precedente.**

INDICADORES DE LIQUIDEZ

RAZÓN CORRIENTE

Razón Corriente = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{119.403.92}{22.790.72} = 5.24$

El Centro Educativo Bilingüe La Granja C.E.B.L.A.G. CIA. Ltda. Tiene una razón corriente de 5.24 es decir que por cada $1 que la Empresa debe en el corto plazo cuenta con …5…. dólar con 24 centavos para respaldar esa obligación.

ROTACIÓN DE ACTIVOS TOTALES

Rotación de Activos Totales = $\frac{\text{Ingresos}}{\text{Activos Totales}}$

= $\frac{367.282.75}{133.788.48}$ = 2.75

INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de Endeudamiento = Total Pasivo / Total Activo = 157.015.63 / 133.788.48 = 1.17

Demuestra que por cada $ 1 invertido en los activos totales de la Compañía $1.17 han sido financiados por los acreedores.

MARGEN NETO DE UTILIDAD

Margen Neto de Utilidad = Utilidad Neta / Ingresos Netos = 3.053.44 / 367.282.75 = 0.83%

CEBLAG ha obtenido una utilidad neta del 0.83% en relación a sus ingresos una vez descontado todos los Gastos operacionales y no operacionales.

6. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.

La Utilidad del Ejercicio del año 2018 antes del impuesto a la Renta, Utilidades y Reserva Legal es de **US$ 3.053.44** que el valor correspondiente al reparto del 15% a los Trabajadores es de **US$ 458.02** que la Utilidad a Distribuirse entre los señores Socios es de **US$** ; 644.52 Y, que el Impuesto a la Renta por el Año Fiscal 2018 es de **US$** 6.735.46 **que es el impuesto a la renta causado que es mayor al anticipo determinado.**

Utilidad antes de IR, Utilidades y Reserva Legal es de	**US$**	3.053.44
15% a los Trabajadores es de	**US$**	458.02
Utilidad Socios es de	**US$**	644.52
IR Año Fiscal 2018 es de	**US$**	6.735.46
RESERVA FACULTATIVA	US$	7.331.83
RESERVA DE CAPITAL	US$	390.50
ACTIVOS IMPUESTOS DIFERIDOS	US$	4.784.56

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE CEBLAG

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG CIA. LTDA
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES 2018
VALOR DE LA UTILIDAD A DISTRIBUIR: $ 644.52 **0**

SOCIOS	C. I.	CAPITAL	% CAPITAL	UTILIDAD
ILLINGWORTH CARRASCO VICENTE AQUILES	1800408252	160,00	40%	257.82
ILLINGWORTH FOURNEY ANDRES SEBASTIAN	1801145317	80,00	20%	128.90
ILLINGWORTH FOURNEY XAVIER EDUARDO	1802663813	80,00	20%	128.90
ILLINGWORTH FOURNEY PABLO ARTURO	1802663805	80,00	20%	128.90
		400,00		644.52

PROPUESTA DE DESTINO DE UTILIDADES

Se recomienda a la Junta General de Socios no repartir las Utilidades y generar la distribución a la reserva facultativa.

7. Recomendaciones a la Junta General respecto de las políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

Solicitar el informe Actuarial sea entregado hasta el mes noviembre como fecha máxima para así poder tomar acciones más adecuadas. Revisar las Políticas de normas NIFS

Reformar los Estatutos de la Compañía y realizar un posible incremento de capital

Diversificar y ampliar la cobertura de servicios de la compañía, para incrementar ingresos y poder contar con servicios adicionales y extra curriculares.

Implementar las políticas de gestión y administración que se definen en los procedimientos que Gerencia ha implementado, planificación estratégica, en especial en la parte administrativa, ya que en el personal docente se cuenta con los mismos.

Contratar los servicios de asesoría o control académico.

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE CEBLAG AMBATO

Aplicar la estandarización de para la selección para el personal como para los estudiantes en el caso del área educativa.

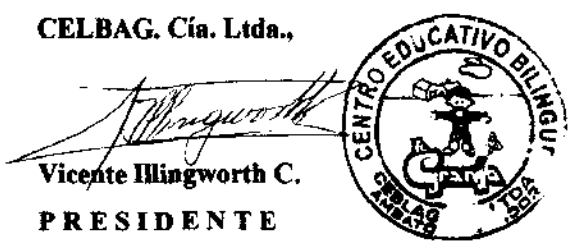
Definir, instaurar nuevas políticas NIIF y Aplicar las políticas NIIF

CERTIFICADO

Yo, Vicente Illingworth Carrasco, en mi calidad de Presidente y Representante Legal del **CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA, CEBLAG. Cía. Ltda.,** certifico que al momento la Biblioteca está compuesta por Libros y Medios magnéticos facilitados por los socios y/o donados por editoriales que facilitan estos medios a la institución, entre otros. En cumplimiento puedo garantizar ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y en el caso específico del Software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa; y que además las adquisiciones de equipos es controlada por nuestros proveedores son importados legalmente

Lo Certifico,

CELBAG. Cía. Ltda.,



Vicente Illingworth C.
PRESIDENTE

8. Información adicional

Se deja constancia que la información exigida por Código de Comercio que la información con todos sus detalles, está a disposición de los señores socios para su lectura y es parte integrante del presente informe.

Así mismo, conforme a lo estipulado en la misma disposición y lo ordenado por las Intendencia de Compañías, este informe, el balance general y los demás documentos exigidos por la Ley, fueron puestos a disposición de los socios con la debida anticipación, previa revisión y análisis de la Comisaria Revisora y Gerencia de la empresa, organismo que lo aprobó en su totalidad.

En cumplimiento me permito informar que la empresa ha cumplido durante el período sus obligaciones de con el SRI y pago de los aportes al Instituto de Seguridad Social.

Que la empresa como aportante se encuentra al día por el pago al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados.

Que no existen irregularidades contables en relación con a las normas contables vigentes

La Presidencia agradece muy sinceramente a los socios, docentes, empleados y proveedores en general, el apoyo y la dedicación que nos brindan en cada momento, para el logro de los resultados que hoy estamos presentando, el cual es acompañado con los indicadores de Gestión, el cual hace parte integral del presente informe.

De acuerdo a lo establecido en la Ley copia de este informe de Gestión será entregado oportunamente a la Intendencia de Compañías

A los Señores socios una vez más, muchas gracias por su confianza y apoyo.

Ambato, Abril 17 Del 2019

Ing. VICENTE ILLINGWORTH C.
PRESIDENTE

INFORME DEL COMISARIO

Se encuentra en documento adjunto.