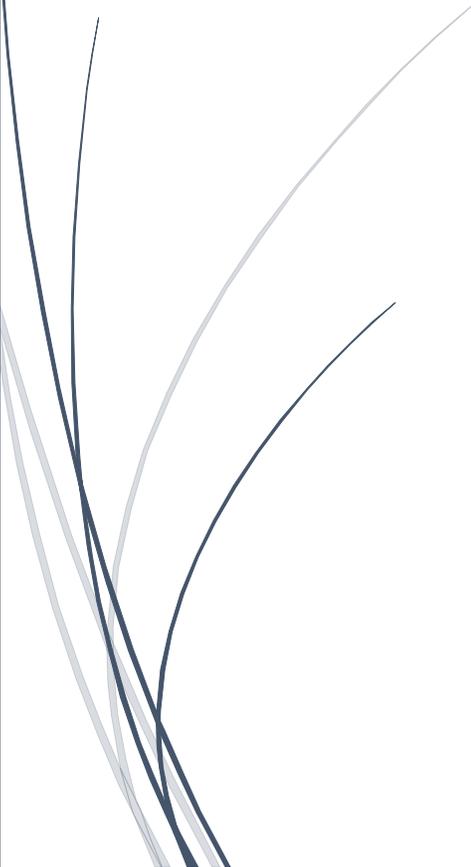




17-4-2017

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2016



**PRESIDENCIA GERENCIA
CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía.Ltda**

CONVOCATORIA

“CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía. Ltda.”

De conformidad con lo que dispone la Ley de Compañías, en concordancia con el Estatuto Social, se convoca a los señores socios de la compañía “CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía. Ltda.”, para la Junta General Ordinaria que se efectuará el día lunes 24 de abril del 2017 A partir de las 10h00 en el domicilio legal de la compañía calle Sevilla 03 127 y Antonio Clavijo de esta ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. La junta tratará y se pronunciará sobre los siguientes asuntos:

1. Conocer y pronunciarse sobre el informe del Presidente, correspondiente al ejercicio económico del año 2016
2. Conocer y pronunciarse sobre el informe del Comisario Revisor, correspondiente al ejercicio económico del año 2016
3. Conocer y pronunciarse sobre los estados financieros, balances, estado de pérdidas y ganancias y sus anexos, correspondientes al ejercicio económico del año 2016
4. Resolver sobre el destino de los resultados del ejercicio económico del año 2016.

Se convoca de manera especial e individualmente a la Dra. Efigenia Armas Comisaria Revisora de la compañía, también se la está convocando por escrito a la dirección de su domicilio, ubicado en esta ciudad de Ambato, en las calles Calle Corazón 231 y Darwin Ciudadela el recreo

Los documentos que van a ser conocidos por la Junta han estado y están a disposición de los señores socios para su revisión en las oficinas de la compañía ubicadas en las calle Sevilla 03 127 y Antonio Clavijo de esta ciudad de Ambato.

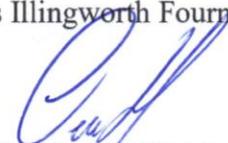
Ing. Vicente Illingworth Carrasco



PRESIDENTE



Ing. Andres Illingworth Fournay



GERENTE GENERAL

Por favor emitir un correo de respuesta sobre la asistencia y su respectiva confirmación gracias

INFORME DE PRESIDENCIA

Año 2016

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía.Ltda.

Presentado por el Presidente

Señores Socios

En cumplimiento a los Estatutos de la Empresa y de conformidad con las normas legales vigentes, presento a la Junta General de Socios, este informe, en donde se consignan las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2016 y una visión del entorno actual y futuro.

Este informe ha sido elaborado de conformidad con los aspectos legales y consta de lo siguiente:

1. Aspectos generales.
2. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.
3. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general
4. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral, y legal;
5. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente;
6. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.
7. Recomendaciones a la Junta General respecto de las políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.
8. Información adicional

1. Aspectos generales.

DATOS DE GENERALES	
DENOMINACIÓN	CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG Cía.Ltda.
DOMICILIO SOCIAL	SEVILLA 03 127 Y ANTONIO CLAVIJO
ANAGRAMA	LA GRANJA CEBLAG
TELÉFONO	03 2842852
FAX	03 2842852
PROVINCIA:	TUNGURAHUA
RUC	189014221488001
FORMA JURÍDICA	COMPAÑÍA LIMITADA
WEB:	www.ceblag.com
WEB MAIL	lagranja@ceblag.com
MARCAS REGISTRADAS:	SI PENDIENTE RENOVACION
Registros en estamentos de control gubernamentales: SI	
Ministerio de Educación	
Intendencia de Compañías	
Servicio de Rentas Internas	
Ministerio de Relaciones Laborales	
Instituto de Seguridad Social	
Registros en Asociaciones: SI Cámara de Comercio de Ambato	

2. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.

INGRESOS POR PENSIONES Y MATRICULAS

Por este rubro los ingresos totales fueron de **US\$ 349.231.65** fueron repartidos de la siguiente manera:

MATRICULAS **US\$** 22.022.62
PENSIONES **US\$** 327.209.03

Por Alumno		VALOR	INCREMENTO	%
2015- 2016	MATRICULAS	59.02		
	PENSIÓN	94.44		
2016- 2017	MATRICULAS	61.01	1.99	3.37%
	PENSIÓN	97.63	3.19	3.38%

El Porcentaje de elevación del rubro está dado por normativas emitidas por el ministerio de Educación, el que se ha modificado en el año 2016 por dos ocasiones.

INGRESOS POR PENSIONES Y MATRICULAS

RUBRO	2015	2016	INCREMENTO O DRECREMENTO	%
MATRICULAS	21.406.78	22.022.62	615.84	2.88%
PENSIÓN	323.800.66	327.209.03	3.408.37	1.05%
TOTAL	345.207.44	349.231.65	4.024.21	1.17%

El incremento de la pensión mensual fue inferior al solicitado que cubría con varios requerimientos de proyectos para este ejercicio fiscal materia de este informe. El porcentaje en decremento que consta en el presente informe corresponde directamente y es producto de la repercusión de la LOEI y su reglamento en lo que concierne a la edad de ingreso al nivel Inicial Sub nivel 2 se incrementó nuevamente un paralelo de nivel Inicial 2 ya que se contó con nuevas estrategias, sin embargo el número de alumnos en dichos paralelos no puede ser mayor a veinte y seis alumnos.

OTROS INGRESOS ADICIONALES

Por servicios adicionales se ingresa US\$ 722.05, por intereses bancarios US\$ 3.711.47, por otros ingresos US\$. 12.448.00 corresponde a reversos de egresos por ingresos actuariales y \$ 195.93 por recuperación de gastos por notas de crédito y diferencias.

SUELDOS Y BENEFICIOS

En cuanto a los Sueldos y Beneficios sociales y Otros Gastos de Personal se ha gastado un total de US\$, 245.499.58 los cuales se detallan:

DIRECTIVOS	US\$	33.453.96
ADMINISTRATIVOS	US\$	53.925.37
DOCENTES	US\$	158.120.25

SUELDOS Y BENEFICIOS

RUBRO	2015	2016	% INCREMENTO
DIRECTIVOS	21.223.70	24.306.36	14.52%
ADMINISTRATIVOS	52.898.61	48.182.94	-8.91%
DOCENTES	148.913.52	156.213.58	4.90%
RESPONSABILIDAD	6.539.40	6.598.80	0.91%
REPRESENTACIÓN	6.199.40	6.298.80	1.60%
COORDINACIÓN	1.920.00	1.906.67	-0.69%
BONOS	352.13	1.992.43	565.82%
TOTAL	238.046.76	245.499.58	3.13%

Estos incrementos se deben a las elevaciones salariales tanto en el SBU y las tablas sectoriales conforme se puede observar en el siguiente cuadro, el salario básico unificado, ha mantenido un constante incremento en un porcentaje que casi duplica la tasa de inflación anual esto impide que se pueda preveer y garantizar que el presupuesto sea aplicable en cuanto a los sueldos y salarios, en la aplicación se define sobre el total que el 14% de este rubro se emplea en sueldo y beneficios de Directivos, el 22% en personal administrativo, y el 64% en Docentes; es decir que en un total de 86% se emplea en pagos de Empleados no directivos.

ARRIENDOS

Con relación a los arriendos se registró un total de **US\$ 48.711.46** habiéndose repartido en la siguiente forma:

LOCALES	US\$	38.119.06
MUEBLES Y EQUIPOS	US\$	10.592.40

ARRIENDOS

RUBRO	2015	2016	% INCREMENTO
LOCALES	34.429.21	38.119.06	10.72%
MUEBLES Y EQUIPOS	11.407.07	10.592.40	-7.14%
TOTAL	45.836.28	48.711.46	6.27%

Estos rubros se han mantenido fijos y deberán ser revisados en el nuevo contrato que deberá realizarse en el presente año.

MANTENIMIENTO

Se realizaron varios trabajos de mantenimiento tanto de equipos, muebles y locales que dio un total de **US\$ 28.939.17** detallados en los siguientes rubros:

MANTENIMIENTO

RUBRO	2015	2016	% INCREMENTO
LOCALES	12.524.24	26.005.41	107.64%
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	2.219.00	2.264.00	2.02%
AREAS VERDES	265.93	29.10	-89.06%
OTROS (VEHICULOS, Equipos varios, etc.)	1.743.09	640.66	-63.24%
TOTAL	16.752.26	28.939.17	72.74%

HOMENAJES

Se gastó un total de **US\$ 4.843.63** siendo el rubro más importante el del Agasajo Navideño a todo el Personal por de **US\$ 4.456.06**

HOMENAJES

RUBRO	2015	2016	% INCREMENTO	
OTROS	337.18	387.57	14.94%	
NAVIDAD	3.414.05	4.456.06	30.52%	
TOTAL	3.751.23	4.843.63	29.12%	

SERVICIOS PROFESIONALES

En cuanto a este rubro se gastó un total de **US\$ 5.320.06** por los diversos Servicios Profesionales que se detalla a continuación:

Dr. César Herrera	US\$	1.855.00	servicios médicos
Dra. Zamora Lorena	US\$	310.00	servicios medicina preventiva
Dr. Orellana Santiago	US\$	655.00	exámenes pre ocupacionales
Silva Nancy	US\$	57.00	capacitación
Miranda Olga	US\$	250.00	capacitación
Dra. Efigenia Armas	US\$	190.40	Servicios Contables
Dr. Freire Verónica	US\$	336.00	Servicios Contables
Arq. Flores Heriberto	US\$	1.666.66	Servicios Profesionales Arquitectura

SERVICIOS BÁSICOS

Para el año 2016 se paga un total de **US\$ 4.825.00**, repartidos de la siguiente manera:

ENERGÍA ELÉCTRICA	US\$	658.13
AGUA POTABLE	US\$	1.764.04
SERVICIO TELEFÓNICO	US\$	608.88
SERVICIO DE CELULAR	US\$	578.10
INTERNET	US\$	788.25
TV CABLE	US\$	427.60

SERVICIOS BÁSICOS

RUBRO	2015	2016	% INCREMENTO
ENERGÍA ELÉCTRICA	630.60	658.13	4.37%
AGUA POTABLE	1.795.85	1.764.04	-1.77%

SERVICIO TELEFÓNICO	597.00	608.88	1.99%
INTERNET	613.95	788.25	28.39%
SERV. COMUNICACIÓN	541.96	578.10	6.67%
T.V.CABLE	357.30	427.60	19.68%
TOTAL	4.536.66	4.825.00	6.36%

3. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general

Se establecieron políticas, manuales del Área educativa a más de esto se elaboraron proyectos de Creación del Nivel de Inicia 2 Octavo año (se define que entrara en funcionamiento en el año lectivo 2018 2019, en virtud de que se deberá contar con este nuevo servicio) revisaron los manuales de evaluación de Docentes y Alumnos, se consolidaron las estructuras operativas y administrativas para lograr el objetivo de sinergia de las áreas; fue así como se reorientaron los objetivos en el área educativa. Además con el propósito de eliminar las ambivalencias administrativas y definir las fronteras de responsabilidades de las áreas de la compañía, se ejecutaron reuniones con los socios de CEBLAG según constan en las actas correspondientes.

4. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral, y legal.

Nuestro entorno sea vuelto muy fluctuante y ha sufrido cambios significativos. Sin embargo la administración durante todo el año ha dado todos los pasos que permitan avanzar más en el desarrollo, enfocándose en mantener periódicamente informados a todos los actores sobre dichos procesos, mejorando la eficiencia en todos ellos, posteriormente a desarrollado programas de vinculación con la comunidad de forma continua mediante la participación en varios eventos de tipo local, provincial; la participación en el Directorio tanto de la Cámara de Comercio de Ambato, entre otros, la penetración publicitaria mediante medios electrónicos y el planteamiento de posibles oportunidades de crecimiento como compañía en un futuro inmediato.

En el campo Contable legal se ha producido cambios en los entes de control que nos obligaran a cambiar los procesos contables en la compañía la información contable mediante las NIIF las mismas que se encuentran en este momento siendo aplicadas pero fue necesario la contratación de asesoría externa.

En el Ámbito laboral las mayores complicaciones que se presentan son que las autoridades educativas que son quienes asignan las pensiones de los alumnos no realizan un estudio técnico sobre las variables que influyen en las masas salariales, presentando inconvenientes en lo presupuestario y posterior aplicación. De igual forma la fiscalización de docentes representa un inconveniente ya que se presentan durante todo el período escolar tal como sucedieron maestros en este periodo, pero gracias a los planes de contingencia fueron resueltos de manera oportuna sin embargo se recomienda aplicar mecanismos para minimizar su afectación, se obtuvo la acreditación y renovación de los permisos de funcionamiento hasta el período 2019 en este año se tiene que renovar el

permiso, se realizó el nuevo código de convivencia, y se dio inicio a la renovación del PEI (proyecto educativo escolar), Renovación del Reglamento Interno de Salud Ocupacional, se realizó la actualización de todo el sistema de comunicación inalámbrica, la renovación y reparación de todo el sistema de control visual y de ingreso de personal a la institución por medio de control biométrico. Estos como los más relevantes a mencionar.

5. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, Comparados con los del ejercicio precedente.

INDICADORES DE LIQUIDEZ

RAZÓN CORRIENTE

$$\text{Razón Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{96.767.55}{28.957.45} = 3.34$$

El Centro Educativo Bilingüe La Granja C.E.B.L.A.G. CIA. Ltda. Tiene una razón corriente de 3.34 es decir que por cada \$1 que la Empresa debe en el corto plazo cuenta con 3 dólar con 34 centavos para respaldar esa obligación.

ROTACIÓN DE ACTIVOS TOTALES

$$\begin{aligned} \text{Rotación de Activos Totales} &= \frac{\text{Ingresos}}{\text{Activos Totales}} \\ &= \frac{366.309.10}{107.118.22} = 3.42 \end{aligned}$$

INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} = \frac{103.050.24}{107.118.22} = 0.96$$

Demuestra que por cada \$ 1 invertido en los activos totales de la Compañía 0.96 centavos han sido financiados por los acreedores.

MARGEN NETO DE UTILIDAD

$$\text{Margen Neto de Utilidad} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ingresos Neto}} = \frac{3.525.11}{366.309.10} = 0.96\%$$

CEBLAG ha obtenido una utilidad neta del 0.96% en relación a sus ingresos una vez descontado todos los Gastos operacionales y no operacionales.

6. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.

La Utilidad del Ejercicio del año 2016 antes del impuesto a la Renta, Utilidades y Reserva Legal es de **US\$ 7.889.21**, que el valor correspondiente al reparto del 15% a los Trabajadores es de **US\$ 1.183.38**, que la Utilidad a Distribuirse entre los señores Socios es de **US\$; 3.525.11** Y, que el Impuesto a la Renta por el Año Fiscal 2016 es de **US\$ 3.180.72 que es impuesto renta causado que es mayor que el anticipo determinado.**

Utilidad antes de IR, Utilidades y Reserva Legal es de	US\$	7.889.21
15% a los Trabajadores es de	US\$	1.183.38
Utilidad Socios es de	US\$	3.525.11
IR Año Fiscal 2016 es de	US\$	3.180.72

RESERVA FACULTATIVA \$	7.048.37
RESERVA DE CAPITAL \$	390.50
UTILIDAD A DISTRIBUIR SOCIOS \$	3.525.11

CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA CEBLAG CIA. LTDA
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE
UTILIDADES 2016
VALOR DE LA UTILIDAD A
DISTRIBUIR: \$ 3525.11 **0**

SOCIOS	C. I.	CAPITAL	% CAPITAL	UTILIDAD
ILLINGWORTH CARRASCO VICENTE AQUILES	1800408252	160,00	40%	1.410.04
ILLINGWORTH FOURNEY ANDRES SEBASTIAN	1801145317	80,00	20%	705.02
ILLINGWORTH FOURNEY XAVIER EDUARDO	1802663813	80,00	20%	705.02
ILLINGWORTH FOURNEY PABLO ARTURO	1802663805	80,00	20%	705.02
		400,00		3.525.11

7. Recomendaciones a la Junta General respecto de las políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

Reformar los Estatutos de la Compañía y realizar un incremento de capital

Diversificar y ampliar la cobertura de servicios de la compañía, para incrementar ingresos y poder contar con servicios adicionales y extra curriculares.

Implementar las políticas de gestión y administración, planificación estratégica, en especial en la parte administrativa, ya que en el personal docente se cuenta con los mismos.

Re definir las funciones del personal acorde a sus capacidades y puestos

Contratar los servicios de asesoría o control académico.

Estandarizar la selección para el personal como para los estudiantes en el caso del área educativa.

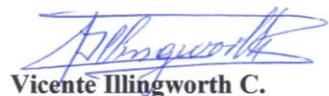
Definir y Aplicar las políticas NIIF

CERTIFICADO

Yo, Vicente Illingworth Carrasco, en mi calidad de Presidente y Representante Legal del **CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE LA GRANJA, CEBLAG. Cía. Ltda.**, certifico que al momento la Biblioteca está compuesta por Libros y Medios magnéticos facilitados por los socios y/o donados por editoriales que facilitan estos medios a la institución SANTILLANA, PROLIPA, entre otros. En cumplimiento puedo garantizar ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y en el caso específico del Software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa; y que además las adquisiciones de equipos es controlada por nuestros proveedores son importados legalmente

Lo Certifico,

CELBAG. Cía. Ltda.,



Vicente Illingworth C.

P R E S I D E N T E

8. Información adicional

Se deja constancia que la información exigida por Código de Comercio que la información con todos sus detalles, está a disposición de los señores socios para su lectura y es parte integrante del presente informe.

Así mismo, conforme a lo estipulado en la misma disposición y lo ordenado por las Intendencia de Compañías, este informe, el balance general y los demás documentos exigidos por la Ley, fueron puestos a disposición de los socios con la debida anticipación, previa revisión y análisis de la Comisaria Revisora y Gerencia de la empresa, organismo que lo aprobó en su totalidad.

En cumplimiento me permito informar que la empresa ha cumplido durante el período sus obligaciones de con el SRI y pago de los aportes al Instituto de Seguridad Social.

Que la empresa como aportante se encuentra al día por el pago al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados.

Que no existen irregularidades contables en relación con a las normas contables vigentes

La Presidencia agradece muy sinceramente a los socios, docentes, empleados y proveedores en general, el apoyo y la dedicación que nos brindan en cada momento, para el logro de los resultados que hoy estamos presentando, el cual es acompañado con los indicadores de Gestión, el cual hace parte integral del presente informe.

De acuerdo a lo establecido en la Ley copia de este informe de Gestión será entregado oportunamente a la Intendencia de Compañías

A los Señores socios una vez más, muchas gracias por su confianza y apoyo.

Ambato, 17 de ABRIL del 2017



Ing. VICENTE ILLINGWORTH C.
PRESIDENTE