INFORME DE GERENCIA

PERIODO ECONOMICO DEL 2015

TEXLINE CIA.LDTA

Señores socios de la compañía TEXLINE CIA.LDTA.

Pongo a su consideración el informe anual de la gerencia por el año 2015, en lo cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios por mantener su confianza en mi persona para dirigir TEXLINE CIA.LDTA, mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2015.

En el presente año hemos decidido cerrar la compañía

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOCICIONES DE JUNTA GENERAL.

La Administración por el año 2015 a dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con *las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto a este tema* se resume en los siguientes puntos:

a) Conforme lo ha resuelto la Junta General, ha cumplido con todos los requerimientos societarios, de presentación de las declaraciones del Impuesto a la Renta al SRI y a la Superintendencia de Compañías.

b) En lo referente a las aprobaciones y autorizaciones de partidas de gastos no se han realizado.

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

3.1. ASPECTO ADMINISTRATIVO

El nivel de apoyo económico que hemos tenido del 100% de los socios nos ha permitido tener una tranquilidad financiera, debido a que no hemos tenido ventas.

3.2. ASPECTO LABORAL

Debo indicar que la parte contable esta a cargo del señor Ing.CPA. Carlos Alberto Aroca Sánchez, como Contador de nuestra empresa para que realice las declaraciones y anexos de los impuestos tributarios. Y nos ayude a poner al día todo lo referente al manejo de nuestra empresa.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Se han sido cumplido las disposiciones y exigencias legales relativas a la compañía, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, principalmente la responsabilidad de presentar una contabilidad y Estados Financieros.

Las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a la empresa.

La empresa cuenta con todos los permisos locales respectivos para el funcionamiento de la empresa.

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES

Es responsabilidad del Administrador organizar la contabilidad y preparar los Estados Financieros anuales de la Compañía, la autorización de las *operaciones de la empresa ha conllevado dificultades, debido a que no han* existido ventas en este periodo,

Debo indicar que la situación financiera y los resultados anuales de la empresa están en cero.

5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa en este periodo no tuvo movimiento y no tuvimos *ingresos por ventas, por ende no tenemos utilidades.*

6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES

El informe que se ha preparado refleja la actividad desarrollada en este año, y se ha tomado la firme decisión de cerrar la empresa

Por lo tanto me permito sugerir las políticas y estrategias para el año siguiente:

a) Este año se deberá cerrarse definitivamente la empresa.

b) Dejar saneado todos los deberes formales con la administración publica

Gracias señores socios por su confianza, prometo para este nuevo año seguirme preparando mejor para administrar eficientemente la empresa.

Mis sinceros agradecimientos.

Sr. Brito Ortiz Mauro Fabricio

TEXLINE CIA.LDTA

Gerente General