

Señores:

Miembros de la Junta General de Socios
INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA. LTDA.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Compañías y Estatuto de la Empresa, a continuación me permito presentar el informe correspondiente al ejercicio económico 2019 sobre la marcha administrativa y financiera de la Compañía.

SITUACIÓN LEGAL

La Compañía se constituyó en la República del Ecuador bajo la denominación de INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CÍA. LTDA., en la notaría Primera de la Doctora Helen Rubio Lecaro; y fue inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Ambato bajo la partida número 219 el 18 de junio de 1996. Su capital social suscrito y pagado es \$. 165.858,00, dividido en 165.858 participaciones de un dólar cada una.

RELACIÓN LABORAL

Desde el inicio de las operaciones, la Compañía cuenta con el personal suficiente y capacitado para atender los requerimientos de todos nuestros clientes. En orden a lo señalado, la Administración ha dado estricto cumplimiento a las disposiciones pertinentes que establecen el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

RENDIMIENTO FINANCIERO Y GESTIÓN TRIBUTARIA

En la contabilidad consta que los ingresos operacionales y no operacionales de la Empresa alcanzan a \$. 639759.68, y que para el efecto ha incurrido en Costos de Ventas por \$. 145269.96 y Gastos en el orden de \$. 222816.25, lo cual ha generado en el ejercicio 2019 la utilidad de \$. 1673.47 antes de Impuesto a la Renta y Participación a Trabajadores. Las cifras referidas figuran en los Balances y declaraciones presentadas a los organismos de control.

Cabe añadir que la Compañía se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la autoridad competente.

SITUACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL

En el marco de sus operaciones, la Compañía ha suscrito contratos de prestación de servicios para atender a clientes de la zona central del País, hecho que le ha posesionado a la Compañía en un sitio importante dentro de la rama de diseño, fabricación y comercialización de facturas,

notas de pedido, formas legales, papeles contables, entre otros trabajos, para lo cual se sirvió de material nacional e importado.

Es necesario recalcar que en el mes de Octubre nuestro país se vio seriamente afectado por el paro indígena, el cual paralizó el sistema productivo, comercial, exportación e importación, y muchas otras actividades que dinamizan la economía, la Empresa tuvo un decrecimiento significativo de las ventas, puesto que desde el mes de Septiembre se comienza a promocionar y fabricar todo tipo de material publicitario como agendas, calendarios, souvenirs que se obsequian en las épocas navideñas. Esto tuvo un impacto de gran magnitud debido a que este bajón en la economía hizo que los clientes prescindieran de nuestros servicios lo que tuvo como consecuencia la baja en las ventas.

GESTIÓN DE CALIDAD

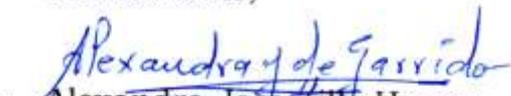
Para el presente año la Compañía ha proyectado mejorar el registro y control de los costos de producción utilizando tecnología acorde a las necesidades de una industria moderna, lo cual le permitirá brindar un servicio más oportuno, con un mejorado estándar de calidad y con costos acordes con la realidad del mercado. Para lograr la meta propuesta será necesario reestructurar el esquema laboral con el que cuenta la Empresa.

Es también un compromiso de la Administración fortalecer el área de publicidad y ventas, considerando que constituye un mecanismo apropiado para generar mayor rentabilidad a la Compañía, a sus socios y trabajadores.

Hago propicia esta ocasión para expresar un agradecimiento sincero a los señores socios por la confianza depositada en mi persona para ejercer la administración y representación de la Compañía, y a los señores ejecutivos y personal de empleados que hicieron posible cumplir con los objetivos institucionales en los tiempos programados.

Ambato, 25 de febrero del 2020

Atentamente,


Alexandra Jaramillo Hervas
GERENTE GENERAL