

INFORME DE GERENCIA

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA EMPRESA "INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA" POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2016.

Señores Socios de la compañía INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la empresa, durante el ejercicio económico del 2.016.

1.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO

La Empresa en el año que transcurrió atravesó momentos difíciles debido a la inestable situación del país, las políticas económicas en cuanto a impuestos y aranceles influyeron en el precio de las materias primas, puesto que soportaron un ligero incremento que se debe trasladar al cliente pero debido a la competencia y al mercado, la Empresa debió asumir dicho incremento, lo que afecta en su situación financiera.

Como es de conocimiento general, por disposición del Servicio de Rentas Internas el rango de contribuyentes que ingresan a la facturación electrónica aumentaron considerablemente, esto incidió de una manera negativa en las ventas de la Empresa, por cuanto el volumen de ventas se redujo en un 35 % con relación a los dos últimos años; debido a las nuevas disposiciones en las que se suprimen la elaboración de documentos autorizados por el Servicio de Rentas Internas por registros digitales para los contribuyentes que cumplan con los requisitos para ingresar a este nuevo régimen.

Con relación a la subida de sueldos del personal, se lo hizo de acuerdo a los incrementos dispuestos por el Ministerio de Trabajo, esto es a los colaboradores que perciban el sueldo básico, además nos hemos visto afectados por la falta de liquidez, por cuanto la cartera vencida se ha incrementado considerablemente por el plazo de pago otorgado a clientes representativos; estos plazos oscilan entre 60 y 90 días.

Como se puede observar en los estados financieros para el presente período la utilidad fue la más baja de los cinco últimos años, pero esto se debe a que para este período la Gerencia realizó gastos para el mejoramiento de las instalaciones de la planta de producción y oficina que está ubicada en la calle Guayaquil 032-28 y Sucre, además de la notoria disminución de las ventas por los motivos antes citados.

Es necesario indicar que los costos de producción no se han incrementado en este último tiempo, debido a la competencia y a los precios impuestos en el mercado que nos limitan a realizar un aumento, porque si tomamos en consideración que el precio de los insumos, materia prima y en general los costos de producción han sufrido variaciones considerables.

2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.016

La Gerencia ha realizado un trabajo fructífero y empeñado en cumplir los objetivos y metas propuestas al inicio del año, como se pudo evidenciar este año fue de grandes retos y de dificultades en lo referente al volumen de producción y ventas por los motivos antes expuestos, pero a pesar de existir estos obstáculos se pudo superar y cumplir lo planteado.

Otro punto relevante es que se ha tratado de mantener la situación financiera, con relación al año anterior la utilidad fue menor pero existió; los gastos no superaron el límite permitido por la Ley; todos los esfuerzos realizados por la Gerencia se ha visto reflejado en la reducción de horas extras, se ha aprovechado de mejor manera y de forma más eficiente los recursos, porque con menos ventas, costos y gastos similares a los periodos anteriores no se tuvo resultados negativos como se pensó.

Otro punto positivo es que al realizar la reducción de horas extras el personal trabaja el horario normal esto es las 8 horas diarias, esta política no solo es para beneficio de la empresa sino para salvaguardar la integridad física de los trabajadores.

El personal de la empresa ha demostrado entrega y dedicación es por eso que la Gerencia se ve comprometido en conservar las fuentes de trabajo y velar por su bienestar.

Además se puede informar que se ha cumplido con todos los organismos de control como el Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones Laborales en lo referente a pagos y a información solicitada; en cuanto al tema de Seguridad y Salud Ocupacional se está avanzando de acuerdo a la programación que se planteó con los técnicos a cargo.

En lo referente a los créditos mensualmente se está cumpliendo con los pagos.

El nivel de ventas con relación al año anterior disminuyó en un porcentaje considerable por el aumento de los contribuyentes que ingresan a Facturación Electrónica, pero se ha tratado de cubrir el déficit diversificando nuestra línea de producción que al final del cuarto trimestre ayudaron para que los ingresos de la empresa mejoren y cerrar con un saldo positivo.

Se ha puesto mucho énfasis en la recuperación y depuración de la cartera, tratando de cobrar cuentas pendientes, que en ciertos casos ya son incobrables. Pero uno de los principales objetivos de la Gerencia ha sido sanear la cartera y recuperar el mayor monto posible para que la Empresa salga de esa iliquidez que en ciertas ocasiones atraviesa.

Se mejoró la organización y desempeño en el área operativa.

3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Para el presente período la Administración ha puesto todo su contingente para que todas las disposiciones emanadas por la Junta General de Socios se cumplan a cabalidad y en todos los aspectos.

4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.016 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

En lo referente al manejo administrativo durante el año 2.016, se atendieron los aspectos administrativos, laborales y legales, se lograron conservar las fuentes de trabajo a pesar de que los resultados no fueron los esperados; además se logró concluir el trámite pendiente con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social en cuanto a los trámites de las afiliaciones tardías.

Como un punto relevante se puede informar que la Gerencia ha puesto una gran preocupación en los asuntos tributarios y laborales, cancelando los valores de manera legal y oportuna.

5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.017

- A la Junta General de Socios se recomienda que fortalezcan la imagen corporativa de la Empresa, para que se siga manteniendo el prestigio ganado a través de estos veinte años de constante trabajo y esfuerzo de todos aquellos que la conforman y de esta forma cumplir con la misión y visión para la que fue creada; además de dar un excelente servicio tanto a su cliente interno como externo.
 - Es importante recalcar que es necesario que la Empresa busque nuevos nichos de mercado, innovación en sus productos y alternativas de producción, puesto que la diversidad de productos ayudarán a generar ventas para cubrir en algo la falta de ingresos que dejó la facturación electrónica, sin tomar en cuenta que para este nuevo período la base de contribuyentes aumentarán en un porcentaje considerable.
 - Se debe buscar el mecanismo que permita mantener el punto de equilibrio, sea contratando un nuevo vendedor o seguir con el objetivo de reducir costos al máximo; con el único objetivo de lograr el equilibrio financiero y no tener los desfases económicos que en ciertas ocasiones se presentan.
 - Incentivar a los vendedores la búsqueda de nuevos clientes en trabajos alternativos como afiches, papelería en general, tarjetería y todo trabajo a full color.
 - En lo referente a los clientes se debe plantear políticas de recuperación de cartera, por cuanto en ocasiones se está otorgando demasiado plazo de crédito para
-

facturas de valores menos de cien dólares, que en vez de ser soluciones se convierten en dificultades el momento de recuperar, puesto que se debe llamar 3, 4 veces para cobrar valores pequeños y esto es una pérdida de tiempo y recursos para la Empresa.

- De igual manera en lo referente al crédito se debe realizar un estudio y análisis de los clientes, ya que al conceder demasiado plazo, en un momento determinado la Empresa atraviesa periodos de iliquidez y no se cumple con sus obligaciones pendientes.
- Se debe seguir adoptando la política de reducción de costos y gastos, en este sentido la Gerencia conjuntamente con la Gerencia de Producción durante este periodo ha utilizado eficientemente el tiempo del personal, reduciendo en un 50% las horas extras del personal.
- Es necesario liquidar las cuentas pendientes con los proveedores para que de esta manera nos sigan concediendo el crédito para las compras de materia prima, suministros necesarios para el normal funcionamiento de la empresa.
- Aunar el mayor esfuerzo de todos los colaboradores de Industrias de Papel Papelom Cía Ltda., para mantener el buen nombre de la Empresa, mismo que se ha ganado a través de estos veinte años de arduo trabajo.

Sin más por el momento me despido de Ustedes agradeciendo la confianza depositada en mi persona como Gerente.

Atentamente,


Alexandra Jaramillo Hervas,
GERENTE GENERAL