

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA EMPRESA "INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA" POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2015.

Señores Socios de la compañía INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la empresa, durante el ejercicio económico del 2015.

1.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO.

Al analizar el entorno político - económico de este año 2015 puedo concluir que existió una gran repercusión en el crecimiento de la empresa, generando oportunidades y muchas amenazas que fueron identificadas, cuantificadas y gestionadas correctamente por la gerencia.

Considero que es muy importante analizar lo que sucedió con nuestros proveedores, clientes, competidores y con nuestro personal.

Proveedores.-

La implementación de las salvaguardias arancelarias que oscilo del 5% al 45% para los productos importados hizo que los precios tengan cambios considerables en muchas de las materias primas que utilizamos así como el desabastecimiento temporal especialmente de papel químico. En el segundo semestre de este año se restringió notablemente las condiciones crediticias llegando en algunos casos a que las compras sean de contado.

Competidores.-

Debido a la falta de crecimiento económico en el país la mayoría de empresas similares a la nuestra han intensificado promociones comerciales agresivas y muy publicitadas especialmente en redes sociales.

La estrategia de precios bajos es muy intensa especialmente en el sistema de compras públicas.

Clientes.-

Los clientes evidencian una menor confianza respecto a la situación económica del país, lo que los lleva a ser más cautos sobre sus decisiones de compra, los volúmenes de venta se han reducido y hemos evidenciado un fuerte impacto en los clientes que por ley están facturando electrónicamente.

Por esta misma razón el crédito se afectado teniendo un incremento en días cartera.

Personal.-

Hemos transmitido nuestro deseo de estabilidad y productividad laboral de buena forma y durante este ejercicio hemos tenido solamente la renuncia de un colaborador de planta que por motivos personales renuncio.

Hemos cumplido a cabalidad con los incrementos salariales sugeridos por el gobierno.

2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.015

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2.015, la Compañía cumplió con un ochenta y cinco por ciento de los objetivos propuestos al inicio del presente ejercicio; la situación financiera de la Empresa es positiva, los cuales se pueden observar en los estados financieros.

La Gerencia ha puesto todos sus esfuerzos, para cumplir con instrucciones de SRI y por tanto se adquirió el nuevo sistema de facturación, mismo que servirá para estar acorde con los requerimientos de la Administración Tributaria; cabe indicar que la empresa sigue en las pruebas no se acoge al sistema definitivo de facturación hasta conocer y dominar los diferentes módulos del sistema contable. Además por resolución del Servicio de Rentas Internas dejamos de ser contribuyentes especiales lo que nos permite tener más tiempo de práctica.

El nivel de ventas se redujo en un 10%, con relación al año anterior, debido a que nuestros clientes que son Contribuyentes Especiales se acogieron al régimen de facturación y dejaron de elaborar los documentos autorizados.

Se realizaron ajustes importantes en clientes que demostraban un alto riesgo de no pago factor que hizo que se disminuyeran las ventas.

El personal ha colaborado eficientemente contribuyendo a mejorar los costos de producción de la empresa.

La recuperación de cartera quizás es uno de los principales problemas que aquejan a la empresa, se hace difícil el cobro de facturas vencidas y por vencer, ya que en los clientes no existe una cultura de pago y esto trae como consecuencia la falta de liquidez para el cumplimiento de nuestros compromisos con los proveedores y personal de la empresa. Pero es necesario indicar que se hizo un gran trabajo por cuanto se depuro en un sesenta por ciento los saldos que se encontraban bien atrasados.

Se ha cumplido con todos los organismos estatales tanto con el Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones Laborales.

Se presentaron los informes que solicitaba el Ministerio de Trabajo en lo que se refiere al Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, además que se ha tratado de cumplir con los parámetros indicados y que velan por el bienestar del personal.

Se ha pagado los créditos realizados a las Instituciones Financieras y se finiquitó con los pendientes a la fecha.

3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la Junta General de Socios, que todas las disposiciones emanadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la Administración.

4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2015 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2015, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa ha tenido un desenvolvimiento normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes pese a los altibajos presentados; como algo relevante se puede indicar que se ha realizado una reestructuración en las funciones del personal tratando de equilibrar las tareas para cada uno.

Además es necesario indicar que la Gerencia ha presentado una gran preocupación en los asuntos tributarios y laborales, cancelando los valores de manera legal y oportuna.

5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2016

- La Administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como mantener y fortalecer la imagen corporativa ante sus clientes externos, prestigio que se ha ganado hasta la fecha.
- Para el ejercicio 2016, se hace necesario buscar nuevas líneas de productos que ayuden a cubrir el vacío que dejaron los formularios continuos y libretines que ya no se están produciendo por la Facturación Electrónica.
- La empresa debe tratar de incrementar su cartera de clientes y el nivel de ventas promedio, hay que reducir costos innecesarios y mantener un equilibrio financiero.
- Incentivar a todo el personal a reducir pérdidas de todo tipo ser más eficientes y fortalecer nuestra Misión, Visión y Valores.
- Controlar eficientemente cartera por cobrar y regular permanentemente las condiciones de crédito así como evaluar clientes en riesgo de no pago.
- Depurar la cartera de años anteriores con el objeto de eliminar las cuentas incobrables.
- Buscar permanentemente nuevos y mejores proveedores de materia prima que cumplan con nuestro estándar de calidad.

Unir esfuerzos entre todos los que conformamos la Empresa, para superar todas las dificultades presentadas en este periodo, para así mantener el buen nombre de la

Unir esfuerzos entre todos los que conformamos la Empresa, para superar todas las dificultades presentadas en este periodo, para así mantener el buen nombre de la Empresa, que se ha alcanzado con sacrificio y dedicación de todos quienes la conformamos, tratando de cumplir siempre con las metas propuestas

Sin más por el momento, quedo de Ustedes agradecida por la confianza depositada en mí persona.

Atentamente,



Alexandra Jaramillo H.
GERENTE GENERAL