

■ INFORME DE GERENCIA

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA EMPRESA "INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA" POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2014.

Señores Socios de la compañía INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la empresa, durante el ejercicio económico del 2.014.

1.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO

El año 2014 para la empresa fue un período de duras fluctuaciones económicas y de situaciones adversas, puesto que se presentaron problemas en el normal abastecimiento de la materia prima por la reducida oferta por parte de los proveedores, debido al incremento de los precios a nivel nacional; por disposición gubernamental se incrementó el sueldo básico y por decisión de la Gerencia se lo hizo a todo el personal, las nuevas disposiciones emanadas sobre el nuevo Régimen de Facturación Electrónica al que se deben ajustar los Contribuyentes Especiales han incidido en la situación de la empresa, puesto que los costos de producción se incrementaron en un porcentaje significativo debido a las razones citadas anteriormente; otro punto negativo es la reducción del volumen de producción de formularios continuos y libretines, por cuanto se cambió la forma de presentación e impresión de dichos documentos autorizados.

Todos los antecedentes citados anteriormente han incidido en la rentabilidad de la empresa, a pesar que la utilidad del período anterior a este tuvo un aumento del 15%, además debo indicar que se han bajado los gastos administrativos e innecesarios, ya que se ha analizado que la empresa debe tener un punto de equilibrio de ventas y si es inferior a éste se deben tomar correctivos como reducción de los costos de producción en el rubro de Mano de Obra Directa.

Además se debe indicar que los precios de venta de los artículos producidos, no se han podido incrementar debido a los precios que rigen en el mercado y quizás éste es el principal impedimento de poder trabajar con la normalidad y brindar la atención que el cliente se merece.

2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.014

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2.014, la Gerencia de la empresa ha cumplido en un noventa por ciento con los objetivos propuestos al inicio del presente ejercicio; la situación financiera de la empresa se ha mantenido, los

4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.014 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2.014, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa ha tenido un desenvolvimiento normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes pese a los altibajos presentados; como algo relevante se puede indicar que se tramitó con el IESS, el convenio de atención del personal en medicina familiar preventiva, logrando la atención de los trabajadores en las distintas ramas y tratando de prevenir y en otros casos curar problemas de salud que necesitaban tratamiento.

Además es necesario indicar que la Gerencia ha presentado una gran preocupación en los asuntos tributarios y laborales, cancelando los valores de manera legal y oportuna.

5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.015

- La Administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como mantener y fortalecer la imagen corporativa ante sus clientes externos, prestigio que se ha ganado hasta la fecha.
- Para el ejercicio 2.015, se hace necesario buscar nuevos productos y alternativas de una nueva fuente de ingresos para la empresa, puesto que la Facturación Electrónica está afectando a la situación y seguirá afectando si el Servicio de Rentas Internas aumenta el número de contribuyentes que tienen que acogerse a este sistema.
- La empresa debe buscarse mantener el nivel de ventas promedio, reducir costos innecesarios para llegar a un equilibrio financiero y no se deban tomar medidas drásticas en la situación económica y laboral.
- Presentar a los clientes alternativas de productos, que vengan a suplir la baja en la elaboración de los formularios autorizados.
- Incentivar a los vendedores la búsqueda de nuevos clientes en trabajos alternativos como afiches, papelería, tarjetería en full color; además en la recuperación de cartera se debe buscar mecanismos que ayuden a lograr la liquidez necesaria y cumplir con todas las obligaciones.
- Por otra parte se debe seguir adoptando la política de reducción de los gastos.
- Adicionalmente se recomienda finiquitar las cuentas pendientes con los proveedores.

resultados al final del ejercicio han sido positivos, lo cual se puede observar en los estados financieros.

La Gerencia ha puesto todos sus esfuerzos, para mantener la estabilidad de la empresa, y que las situaciones adversas no logren resquebrajarla; se ha puesto énfasis en la reducción de costos tratando de utilizar los recursos de la mejor manera; se está tratando de eliminar el trabajo extra del personal y que se labore la jornada reglamentaria para reducir costos y salvaguardar la integridad de los mismos. El personal de la empresa ha demostrado entrega y dedicación es por eso que la Gerencia se ve comprometido en conservar las fuentes de trabajo y velar por su bienestar.

El nivel de ventas se mantuvo a pesar de que la Facturación Electrónica en el último trimestre si influyó en los resultados por cuanto los Contribuyentes Especiales que son algunos en nuestra lista de clientes, dejaron de elaborar los documentos autorizados. Existe una competencia desleal en el mercado, tuvimos que mantener nuestros precios de venta a pesar que debemos cumplir con el Estado pagando impuestos, afiliando a nuestros colaboradores al IESS: cosas que las imprentas pequeñas y artesanos no lo hacen.

Hubo un bajo nivel de rotación de personal, en el último trimestre se mantuvo el número de trabajadores tratando de optimizar recursos, aunque el nivel de producción ha aumentado.

La recuperación de cartera quizás es uno de los principales problemas que aquejan a la empresa, se hace difícil el cobro de facturas vencidas y por vencer, ya que en los clientes no existe una cultura de pago y esto trae como consecuencia la falta de liquidez para el cumplimiento de nuestros compromisos con los proveedores y personal de la empresa.

Mejor organización y desempeño en el área operativa.

Se ha cumplido mensualmente con todos los organismos estatales tanto con el Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones Laborales.

Se cumplió con los requerimientos del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, que vela por el bienestar del personal.

Se ha cumplido con el pago puntual a las Instituciones Financieras y se ha terminado con el pago de dos créditos.

3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la Junta General de Socios, que todas las disposiciones emanadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la Administración.

- Conjuntar esfuerzos para mantener el nombre de la Empresa en el sitio que hasta ahora lo ha alcanzado con sacrificio y dedicación de todos quienes la conforman y así cumplir los objetivos planteados.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido por la confianza depositada en mi persona.

Atentamente,



Javier Garrido Almeida
GERENTE GENERAL