

INFORME DE GERENCIA

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA EMPRESA “INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA” POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2013.

Señores Socios de la compañía INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM CIA LTDA.

Cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Compañías en mí calidad de Gerente General pongo a su consideración el Informe de la Gestión realizada por la Administración de la empresa, durante el ejercicio económico del 2.013.

1.- COMPORTAMIENTO DEL ENTORNO POLÍTICO ECONOMICO

El año que feneció ha sido un período de fluctuaciones económicas, los problemas presentados en las importaciones de la materia prima han incidido para que la empresa tenga problemas en sus actividades normales. El incremento de los aranceles en la materia prima ha producido una escases de la misma, además el aumento de los costos de la mano de obra han contribuido para que los resultados se vean afectados y el índice de rentabilidad sea por debajo de lo esperado; pese a todos las vicisitudes que se han tenido que superar se ha podido mantener una estabilidad con relación al período anterior.

La escases de las materias primas, los nuevos impuestos y el aumento en las horas extras han traído como consecuencia el encarecimiento del producto; los costos de producción se elevaron significativamente, pero a pesar de esto fue decisión de la gerencia mantener los precios de venta al público, para poder competir en el mercado, pero se han realizado los esfuerzos necesarios para que la empresa siga en marcha y trate de vencer los obstáculos que se han presentado.

Es necesario indicar que la empresa en este ejercicio económico obtuvo saldo positivo, pero la rentabilidad disminuyó con relación al año anterior, puesto que se ha mantenido los precios de venta a pesar que los costos de producción se han incrementado. El valor de las ventas se ha aumentado pero por las razones antes citadas no se ha podido obtener un mayor margen de utilidad.

2.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.013

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de Diciembre del 2.013, la Gerencia de la empresa ha cumplido en un noventa y cinco por ciento con los objetivos propuestos al inicio del presente ejercicio; la situación financiera de la empresa se ha mantenido, los resultados al final del ejercicio han sido positivos, lo cual se puede observar en los estados financieros.

La administración ha canalizado todos sus esfuerzos, para que la empresa siga adelante y mantenga una estabilidad en su situación económica. Durante este año de operaciones la Administración y el personal a su cargo han demostrado una gran entrega, lo que se demuestra en las metas y logros importantes conseguidos:

- Se ha incrementado el nivel de ventas y el número de clientes de la empresa, a pesar de que los costos de producción subieron, el precio de venta del producto se mantuvo.
- Se ha mantenido el número de trabajadores y se ha tratado de optimizar recursos, aunque el nivel de producción ha aumentado.
- Se ha tenido un poco de inconvenientes en la recuperación de la cartera vencida, esto ha causado problemas en la disponibilidad de recursos a la empresa y se ha tenido que recurrir a los sobregiros y endeudamiento con terceros.
- Mejor organización y desempeño en el área operativa.
- Cumplimiento con los organismos estatales tanto con el Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones Laborales.
- Generación de fuentes de trabajo y bienestar para su personal.
- Se ha cumplido con el pago puntual a las Instituciones Financieras y se ha terminado con el pago de un crédito.

3.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Cabe indicar a la Junta General de Socios, que todas las disposiciones emanadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la Administración.

4.- HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL 2.013 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

Durante el año 2.013, en lo referente a los aspectos administrativos, laborales y legales, la empresa ha tenido un desenvolvimiento normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes pese a los altibajos presentados; como punto relevante es necesario indicar el organismo de control en materia laboral continuó con las visitas a las instalaciones de la compañía, pero la empresa ha cumplido cabalmente con sus obligaciones.

Además es necesario indicar que la Gerencia ha presentado una gran preocupación en los asuntos tributarios y laborales, cancelando los valores de manera legal y oportuna.

Se cumplió con los requerimientos de la ley de seguridad y salud en el trabajo en sus pedidos iniciales en cuanto a señalética, espacios adecuados; también se cumplió con las formalidades del Cuerpo de Bomberos en cuanto a las capacitaciones, seguridades y extinguidores para toda la Empresa.

5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 2.013

- La Administración recomienda que se mantenga la situación patrimonial positiva de la empresa, con el fin de cumplir con los objetivos que persigue la misma, así como mantener y fortalecer la imagen corporativa ante sus clientes externos, prestigio que se ha ganado hasta la fecha.
- Para el ejercicio 2.014, se recomienda buscar nuevas alternativas de productos y servicios puesto que con la Facturación Electrónica, el nivel de ventas disminuirá y por ende los ingresos, lo que afectará a la empresa en su situación tanto económica y laboral por cuanto tendrán que disminuir las fuentes de trabajo y los gastos operativos.
- Fomentar a los clientes la adquisición de nuevos productos, a los vendedores incentivar en la búsqueda de nuevos clientes en lo relacionado con trabajos en full color, puesto que de esta manera se podrá compensar la disminución de trabajo.
- Por otra parte se debe adoptar una política racional para la reducción de los gastos.
- Adicionalmente se recomienda finiquitar las cuentas pendientes con los proveedores.

- Promover el desarrollo de la empresa, motivando a todos quienes la conformamos a poner un granito de arena para el engrandecimiento de la misma.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecido por la confianza depositada en mi persona.

Atentamente,



Javier Garrido Almeida
GERENTE GENERAL

