

## INFORME DEL GERENTE

Ambato, 22 de marzo del 2019

Señores  
SOCIOS DE LA COMPAÑIA DISVETEL CIA LTDA.  
Presente-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, me permito poner a vuestra consideración el informe de las actividades desarrolladas durante el ejercicio económico del año 2018.

### **1. Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico**

- El mundo ha cambiado dramáticamente en los últimos años en términos sociopolíticos y no es el mismo escenario que hace varios años. Los mercados también cambiaron drásticamente.
- Como empresa no queremos solamente generar buenos resultados financieros, sino también tener un impacto positivo en nuestros socios, clientes, proveedores y colaboradores, es por eso que, compartimos el trabajo realizado, donde reflejamos el compromiso y la responsabilidad asumida por todos quienes formamos parte de la compañía, para buscar una mejora continua, en busca de un crecimiento sostenible.
- Es importante mencionar que todas las labores realizadas se han ejecutado en procura de mejorar las actividades de DISVETEL, por lo que, en cumplimiento de los objetivos comerciales de la empresa se ha logrado incrementar el universo de clientes.
- En cuanto a la meta propuesta de incremento del volumen de ventas que permita mejorar la imagen de la compañía y la rentabilidad de la misma, se lo ha conseguido, pues en este año existe un incremento de ventas respecto al año anterior en un 4.063%.

### **2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio**

- Se han dado fiel cumplimiento a las resoluciones acordadas por la Junta General de Accionistas y del Directorio con apego a las normas legales y estatutarias vigentes.
- Los libros principales de la Compañía, Actas de Junta General de Accionistas y de Directorio; los libros y comprobantes de Contabilidad se encuentran llevados y conservados de conformidad a las disposiciones legales correspondientes.

- La empresa mantiene un adecuado Sistema de Control Interno, que garantiza la debida salvaguardia de los recursos y la veracidad de la información financiera y administrativa, así como, promueve y estimula la observancia de las políticas prescritas y el cumplimiento de las metas y objetivos programados.
- De igual forma con el fin de cumplir en el tema tributario se ha observado de manera correcta todas las disposiciones legales vigentes, muestra de lo indicado se evidencia en los formularios y anexos presentados y declarados al Servicio de Rentas Internas en los plazos fijados.
- Es menester informar que también se ha cumplido en su totalidad con los pagos y/o presentación de formularios a otros organismos de control como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, del Ministerio de Trabajo, la Superintendencia de compañías, Municipio, etc.
- En lo referente al cumplimiento de obligaciones laborales la empresa ha realizado los pagos de manera oportuna y en conformidad a la normativa vigente.

### **3. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal**

- Se recibió la renuncia de un empleado de la empresa dando a lugar ante esta situación la búsqueda de otro empleado que cumpla las funciones de mensajero repartidor, ésta renuncia siguió el trámite legal necesario sin novedad.
- Según las disposiciones del Servicio de Rentas Internas, la resolución No. NAC-DGERCGC17-00000430, en la que señalan la emisión obligatoria de comprobantes electrónicos, informo que todo el año se lo ha realizado sin ninguna novedad.

### **4. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente**

- Los estados se han elaborado de acuerdo a las normas de Contabilidad y se han presentado tomando en cuenta la normativa vigente según lo manifestado por el personal de Contabilidad.
- Se ha generado una utilidad contable de \$ 20.366,63; ésta utilidad es antes de las deducciones legales como son Participación del 15% para los trabajadores, el pago del Impuesto a la Renta y Reserva Legal. Cabe señalar que en los ingresos obtenidos se encuentran incluidos la utilidad por la venta de dos vehículos por un valor de \$8.896,48 así como también

el ingreso por la culminación del proceso legal que se mantenía por un valor de \$8.000,00.

- Gastos operacionales han sufrido un incremento moderado y los Gastos Financieros tuvieron un decremento justificable por el pago de intereses correspondientes a los préstamos por los vehículos.

#### **6. Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico**

- Con el objetivo de mejorar la Gestión Administrativa y Financiera de la empresa se puede establecer como objetivo primordial la disminución de las cuentas por cobrar a nuestros clientes para mejorar la disponibilidad del efectivo y lograr disminuir cuentas por pagar a nuestro proveedor principal, así como hacer posible mejorar las adquisiciones de productos para su colocación en el mercado.
- Mantener un sistema contable y de control interno sistematizado en toda la organización para así continuar generando información contable en forma oportuna y eficiente que facilite la toma de decisiones.

#### **7. Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía**

- En cumplimiento de disposiciones legales la compañía ha adoptado en la parte informática la utilización de software de utilización libre como es el Linux y el Open Office que se requiere y en cuanto al sistema contable se utiliza el sistema MicroPlus SQL del cual se dispone la licencia correspondiente.

Quiero dejar constancia mi profundo agradecimiento a ustedes señores socios por la ayuda y colaboración brindada en todo momento, pidiéndoles una vez mas que sigamos uniendo todos nuestros esfuerzos siempre en procura de seguir alcanzando nuevas metas

Reconocemos y exaltamos a todos nuestros colaboradores quienes con su compromiso y dedicación trabajan día a día para alcanzar mejores resultados.

Atentamente



Sr. Gabriel Heriberto Tello Páez

GERENTE