

INFORME DEL GERENTE

Ambato, 07 de abril del 2017

Señores
SÓCIOS DE LA COMPAÑÍA DISVETEL CIA LTDA.
Presenta-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, me permito poner a vuestra consideración el informe de las actividades desarrolladas durante el ejercicio económico del año 2016.

1. Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico

- Inicialmente es importante mencionar que todas las labores realizadas se han ejecutado en procura de mejorar las actividades de DISVETEL, por lo que, en cumplimiento de los objetivos comerciales de la empresa se ha logrado incrementar el universo de clientes.
- En cuanto a la meta propuesta de incremento del volumen de ventas que permita mejorar la imagen de la compañía y la rentabilidad de la misma, se lo ha conseguido, pues en este año existe un incremento de ventas respecto al año anterior en un 16.35%.
- Se ha incrementado las compras de productos para la comercialización en correlación del incremento de ventas, así como las obligaciones con nuestros Proveedores a pesar de también haberse incrementado se han cancelado en forma oportuna conforme a acuerdos establecidos.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio

- Se han dado fiel cumplimiento a las resoluciones acordadas por la Junta General de Accionistas y del Directorio con apego a las normas legales y estatutarias vigentes.
- Los libros principales de la Compañía, Actas de Junta General de Accionistas y de Directorio; los libros y comprobantes de Contabilidad se encuentran llevados y conservados de conformidad a las disposiciones legales correspondientes.
- La empresa mantiene un adecuado Sistema de Control Interno que garantiza la debida salvaguardia de los recursos y la veracidad de la información financiera y administrativa, así como, promueve y estimula la observancia de las políticas prescritas y el cumplimiento de las metas y objetivos programados.
- De igual forma con el fin de cumplir en el tributario se ha observado de manera correcta todas las disposiciones legales vigentes, muestra de lo indicado se evidencia en los formularios y anexos presentados y declarados al Servicio de Rentas Internas en los plazos fijados.

- Es menester informar que también se ha cumplido en su totalidad con los pagos y/o presentación de formularios a otros organismos de control como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, del Ministerio de Trabajo, la Superintendencia de compañías, etc.
- En lo referente al cumplimiento de obligaciones laborales la empresa ha tratado de realizar los pagos de manera oportuna y en conformidad a la normativa vigente.

3. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal

- En el mes de abril se recibió la renuncia de la contadora de la empresa, ésta renuncia siguió el trámite legal necesario sin novedad, dando a lugar ante esta situación la búsqueda de otra persona que cumpla con la función de contadora de la empresa, por lo que, se procedió a la contratación de los servicios profesionales bajo la modalidad de facturación.
- Se recibió la renuncia de una empleada de la empresa dando a lugar ante esta situación la búsqueda de otro empleado que cumpla las funciones de auxiliar contable, ésta renuncia siguió el trámite legal necesario sin novedad.

4. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente

- Los estados se han elaborado de acuerdo a las normas de Contabilidad y se han presentado tomando en cuenta la normativa vigente según lo manifestado por el personal de Contabilidad.
- Se ha generado una utilidad contable de \$ 12.509,50; ésta utilidad es antes de las deducciones legales como son Participación del 15% para los trabajadores, el pago del Impuesto a la Renta. Cabe señalar que las ventas se incrementaron notablemente, a la vez que los gastos incurridos para el giro del negocio, sin embargo, la utilidad disminuyó en relación al año anterior.
- Gastos operacionales han sufrido un incremento moderado y los Gastos Financieros tuvieron un decremento justificable por el pago de intereses correspondientes al préstamo por el vehículo.

6. Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico

- Con el objetivo de mejorar la Gestión Administrativa y Financiera de la empresa se puede establecer como objetivo primordial la disminución de las cuentas por cobrar a nuestros clientes para mejorar la disponibilidad del efectivo y lograr disminuir cuentas por pagar a nuestro proveedor

principal, así como hacer posible mejorar las adquisiciones de productos para su colocación en el mercado.

- Mantener un sistema contable y de control interno sistematizado en toda la organización para así continuar generando información contable en forma oportuna y eficiente que facilite la toma de decisiones.

7. Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía

- En cumplimiento de disposiciones legales la compañía ha adoptado en la parte informática la utilización de software de utilización libre como es el Linux y el Open Office que se requiere y en cuanto al sistema contable se adquirió el sistema MicroPlus SQL del cual se dispone la licencia correspondiente.

Por último, debo dejar constancia de mi agradecimiento a Uds. como socios de la Compañía y a todos y cada uno de los empleados que colaboraron de manera decidida, para que mi gestión se desarrolle de la mejor manera.

Atentamente,



Sr. Gabriel Heriberto Tello Paez
GERENTE