

INFORME DEL GERENTE PERIODO 2014

Quito, 05 de marzo del 2015

Señores

**Miembros de la Junta General de Socios
COMERCIALIZADORA CORTIPLACE CIA. LTDA.
Ciudad.-**

De mis consideraciones:

Cumpliendo con lo que establecen los Estatutos y Leyes vigentes, tengo a bien presentar el informe del gerente del período 2014.

ANTECEDENTES:

El año 2014 la empresa Cortiplace realizó varias negociaciones con éxito tanto a nivel local como externo, comprando e importando nuevos productos de calidad, esto permitió que la empresa pueda contar con variedad de productos, ofreciendo a nuestros clientes tener varias alternativas, factor principal que hizo crecer las ventas. El lograr e incrementar las ventas permitió a la empresa continuar compitiendo en el mercado, debo también mencionar que la administración pone mucho énfasis en el servicio de atención al cliente, para este se incorporó a una persona a medio tiempo la que se encargó de atención y facturación de los pedidos, así como también de la coordinación del despacho de pedidos.

Una vez conocido el resultado económico del año 2014, y deducido el 15% de participación a los trabajadores, el impuesto a la Renta, y reserva legal quedando \$29.638,42 para ser repartido a los socios, este valor se encuentra reflejado en la cuenta de utilidad del ejercicio hasta una nueva disposición de la junta de accionistas.

2.- ACTIVOS

En este período podemos observar el incremento de los activos en relación al año 2013, rubros como efectivo y su equivalente, cuentas por cobrar y el inventario sufrieron

inventario es el rubro que se destaca en esta alza, debo mencionar que en los últimos días del año se realizó una importación lo que hizo que se eleven los rubros de los inventarios.

3.- PASIVOS

Las cuentas por pagar a proveedores en este periodo también sufrió el incremento igual que las cuentas de activos, este rubro se vio afectado directamente por la ventas.

4.- ASPECTOS FISCALES, LEGALES, LABORALES Y SOCIALES

En el aspecto laboral la empresa mantiene personal administrativo estable, en departamento de servicios y ventas, el personal en el año 2014, se incrementó una persona para la atención al cliente y facturación.

En el aspecto legal, la empresa no tiene ningún conflicto ni juicio pendiente.

Durante el período motivo de este informe, las obligaciones fiscales, municipales se cumplieron en su totalidad, pagando en forma oportuna estas obligaciones.

Las decisiones que fueron tomadas en su debida oportunidad por esta gerencia han sido conocidas y debidamente aprobadas mediante Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias de Socios.

5.- OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS PARA EL AÑO 2014

Durante este período se tratará de fortalecer los principios y objetivos trazados por la parte gerencial con el único objetivo de culminar con los fines para lo cual fue creada la empresa; todos estos factores nos llevarán a brindar día a día a nuestros clientes nuestros productos de la mejor calidad.

Atentamente,



Argon Pozo Junior Marcelo
GERENTE GENERAL