# ACTA
## SESION DE DIRECTORIO

### FASTCLEANING CIA LTDA

**I.-Lugar y fecha: -** Quito, 6 de abril del 2020, a las 12h300 en las instalaciones de la compañía, ubicada en el Barrio Marianas, pasaje S/N y calle Mercurio.

**II.-Asistentes**: Los señores: La Sra. Tania Meneses, como Gerente, el Sr. Hernando Meneses, en calidad de presidente y el Sr. Andrés Meneses, en calidad de accionista.

**III.-Presidencia y Secretaría. -** Preside la sesión su titular Sr. Hernando Meneses y actúa como secretaria, por decisión de los concurrentes, la Sra. Sra. Tania Meneses.

**IV.-Quórum e instalación. -** Constatado por Secretaría el quórum estatutario pertinente, el señor presidente declara instalada la sesión.

**V.-Orden Del Día.-** Los asistentes, en base a la convocatoria del 30 de marzo del 2020, aceptan y aprueban el siguiente orden del día:

1. Acta de la sesión anterior.
2. Informe de la Gerencia.
3. Aprobación de Estados Financieros 2019

**VI.-Deliberaciones y Resoluciones. -**

**1.- Acta de la sesión anterior.**

Por secretaria se da lectura el acta anterior y se aprueba unánimemente.

**2.- Aprobación de Informe de Gerencia**

La Sra. Sra. Tania Meneses toma la palabra y expone su informe el cual es aprobado unánimemente, no se hace observaciones.

**3.- Aprobación de Estados Financieros**

La Junta General aprueba en forma unánime los Estados Financieros, tomando en cuenta que se generó utilidades en este periodo y se solicita que las utilidades no sean repartidas hasta que la empresa inicie el proceso de aumento de capital y de esta manera no caer en causal de liquidación según Art. 198 de la Ley de Compañías.

**VII.-Clausura.-** Siendo las 14h10 y no habiendo otro asunto sobre el que tratar el señor Presidente clausura la sesión.

**PRESIDENTE**
**Sr. Hernando Meneses**

**ACCIONISTA**
**Andrés Meneses**

**GERENTE GENERAL**
**Sra. Tania Meneses**

**SECRETARIO**
**Sra. Tania Meneses**