

INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE

SEÑORES

ACCIONISTAS "INMOBILIARIA PACIFIC REAL STATES PACIFICREST S.A.

Presente.

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías y los estatutos de INMOBILIARIA PACIFIC REAL STATES PACIFICREST SA. y como Gerente de la misma presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2012.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

En mi administración he planificado las actividades para el año 2012, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la economía del país, lo que se ha ido cumpliendo de manera progresiva en miras de progreso ya que es una empresa recién creada la misma que ha incrementado sus activos lo que ha sido satisfactorio para el crecimiento de la misma.

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL.

En mi administración he cumplido estrictamente las disposiciones emanadas en la Junta General de Accionistas.

CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

En mi gestión administrativa se ha cumplido con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control como son la Superintendencia de Compañías, el Servicio de Rentas Internas declarando y pagando todas las obligaciones tributarias y manteniendo al día las obligaciones municipales.

SITUACION ECONOMICA.

En referencia a la situación financiera de la Empresa, se presentan de la siguiente manera:

BALANCE GENERAL

Período económico del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2012
Expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América

ACTIVOS		PASIVOS	
Activos Corrientes	\$ 192.729,76	Pasivos Corrientes	\$ 217.335,29
Activos No Corrientes	\$1'477.339,59	Pasivo a Largo Plazo	\$ 86.184,35
		TOTAL PASIVO	\$ 303.519,64
		PATRIMONIO	1'329.180,04
		Utilidad del Ejercicio	\$ 37.369,67
TOTAL ACTIVO	<u>\$1'670.069,35</u>	TOTAL PASIVO Y PATRIM	<u>\$1'670.069,35</u>

DIRECTRICES PARA EL AÑO 2013

Continuaremos mejorando la imagen de la empresa hasta conseguir los objetivos empresariales que hemos planteado.

Expreso mi profundo agradecimiento a los señores accionistas y al personal administrativo, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo.

Ambato, 23 de Marzo de 2013

Atentamente,


Sra. Daniela Llerena